

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 29 | » | 08 | 20 | 25 |  |  | № | 984 |

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Юргинский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), руководствуясь Уставом муниципального образования «Юргинский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Юргинский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса», согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в информационно коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи К.А. Либец.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального округа | Д.К. Дадашов |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 29.08.2025 № 984

Регламент

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых

и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Юргинский муниципальный округ

Кемеровской области – Кузбасса»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Юргинский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Юргинского муниципального округа (далее – округ)

1.2. Регламент определяет порядок взаимодействия инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов с органами местного самоуправления округа, иными органами и организациями при реализации инвестиционных проектов.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование на территории округа.

Инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся автором идеи создания инвестиционного проекта и выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории округа.

Инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Субъекты инвестиционной деятельности - участники процесса инвестирования, осуществляющие вложение капитала с целью получения прибыли или достижения иных целей.

Инвестиционный проект – это детально проработанный план вложения ресурсов (финансовых, материальных, человеческих) в определённый объект с чётким обоснованием экономической целесообразности, объемами и сроками осуществления капитальных вложений, а также необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-плана).

Обращение – пакет документов о намерении реализовать инвестиционный проект на территории округа, направленный инвестором (инициатором) инвестиционного проекта в администрацию округа.

Инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Инвестиционная площадка – земельный участок, расположенный на территории муниципального образования и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов.

Сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

Инвестиционный уполномоченный – заместитель главы Юргинского муниципального округа, уполномоченный постановлением администрации округа на обеспечение оперативного и эффективного взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с отраслевыми, функциональными, территориальными органами администрации округа.

Координатор – начальник отдела по содействию развития предпринимательства администрации округа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта.

Совет по инвестиционной деятельности при главе Юргинского муниципального округа (далее – Совет) – совещательный орган по инвестиционным проектам на предмет экономической обоснованности их реализации на территории муниципального образования, состав которого утвержден распоряжением администрации округа.

План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – утвержденный комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории округа.

Реестр инвестиционных проектов – перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Юргинского округа, находящихся на сопровождении администрации округа, ведение которого осуществляет координатор в соответствии с приложением №1 к настоящему Регламенту.

Канал прямой связи – средство коммуникации для приема прямых обращений для граждан, в том числе участников инвестиционной и предпринимательской деятельности, размещенный на официальном сайте администрации округа [www.yurgregion.ru](http://www.yurgregion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Глава» - «Задать вопрос главе».

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

- связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- по индивидуальному жилищному строительству;

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- связанные с вложениями инвестиций в банки и иные кредитные организации, а также в страховые организации, которые регулируются соответственно законодательством Российской Федерации о банках и банковской деятельности и законодательством Российской Федерации о страховании, на отношения, связанные с вложениями инвестиций с использованием инвестиционных платформ.

1.5. Инвестор (инициатор), претендующий на сопровождение инвестиционного проекта, по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе ликвидации;

- в отношении инвестора не должна проводиться процедура банкротства;

- не должен иметь задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. Настоящий Регламент распространяется на сопровождение инвестиционных проектов при условии, что планируемый объем инвестиций составляет не менее 3 млн. рублей, количество создаваемых рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта составит не менее 3 единиц.

1.7. Формы сопровождения инвестиционных проектов:

- оказание информационного, консультационного содействия;

- подбор по имеющимся на территории округа инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;

- представление информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале округа;

- подготовка предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- координация по осуществлению мер содействия в прохождении инвестором (инициатором) инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Юргинского муниципального округа процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- рассмотрение иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности администрации муниципального образования.

1.8. Рассмотрение предложения инвестора (инициатора) инвестиционного проекта о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

1.9. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является официальное обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в адрес администрации округа.

Обращение включает в себя:

- заявку на сопровождение инвестиционного проекта, оформленную в соответствии с приложением №2 к настоящему Регламенту;

- бизнес-план и презентацию инвестиционного проекта, оформленные в соответствии с приложением №3 к настоящему Регламенту;

- сведения об отсутствии процесса ликвидации и процедуры банкротства в отношении инвестора (инициатора);

- сведения об отсутствии задолженности у инвестора (инициатора) свыше одного месяца по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы;

- сведения об отсутствии приостановки деятельности инвестора (инициатора) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Обращение представляется в бумажной форме по адресу: 652057 г. Юрга ул. Машиностроителей, 37 или в электронной форме по адресу электронной почты: [1k@yurgregion.ru](mailto:1k@yurgregion.ru). Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта несет ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований. Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инвестором (инициатором) инвестиционного проекта, в обращении указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

2.2. Обращение регистрируется в организационном отделе администрации округа как входящая документация в течение рабочего дня со дня ее поступления и с резолюцией главы округа направляется на исполнение инвестиционному уполномоченному и координатору.

Инвестиционный уполномоченный и координатор в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривают поступившее обращение. В случае несоответствия обращения требованиям п.1.4, п.1.5., п.2.1 настоящего Регламента координатор готовит уведомление о необходимости доработки документов либо об отказе в регистрации обращения с указанием оснований для отказа, и вместе с обращением направляет его инвестору (инициатору) инвестиционного проекта.

Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта вправе повторно направить обращение с представлением недостающих документов, сведений и (или) после устранения замечаний. Рассмотрение повторного обращения осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента.

2.3. В случае если поданное обращение соответствует требованиям п.1.4, п.1.5, п.2.1 настоящего Регламента, координатор в течение 14 рабочих дней со дня получения заявки организует проведение заседания Совета с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта в ходе заседания члены Совета анализируют о соответствии либо несоответствии инвестиционного проекта стратегическим приоритетам социально-экономического развития округа и предложениях о возможных формах поддержки инвестиционного проекта.

Решение о целесообразности либо нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта администрацией округа закрепляется протоколом заседания Совета.

Решение Совета с соответствующей выпиской из протокола заседания Совета координатор направляет инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

В случае принятия Советом решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта координатор включает его в реестр инвестиционных проектов.

2.4. В течение 14 рабочих дней с момента принятия Советом решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта, между администрацией Юргинского муниципального округа и инвестором (инициатором) инвестиционного проекта заключается Соглашение о взаимодействии и намерениях по реализации инвестиционного проекта на территории Юргинского муниципального округа согласно приложению №4 к настоящему Регламенту.

3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

3.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту Совет совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора (инициатора) с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур.

3.2. В соответствии с п. 3.1. координатор готовит проект распоряжения администрации округа об утверждении плана мероприятий и направляет его на рассмотрение и согласование членам Совета. После согласования проект распоряжения администрации округа подписывается главой Юргинского муниципального округа и направляется инвестору. Внесение изменений в план мероприятий осуществляется на основании решения Совета.

3.3. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители, предусмотренные планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки;

- инвестиционный уполномоченный и координатор осуществляют контроль исполнения плана мероприятий не реже 1 раза в месяц в форме мониторинга согласно приложению №5 к настоящему Регламенту

- инвестиционный уполномоченный и координатор организуют по мере необходимости на заседаниях Совета рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в том числе вопроса о внесении изменений в план мероприятий по инициативе членов Совета, ответственных исполнителей мероприятий, инвестора (инициатора).

3.4. Инвестиционный уполномоченный представляет на рассмотрение Совета (не реже одного раза в год) информацию о результатах сопровождения администрацией округа инвестиционных проектов и реализации инвестиционных проектов на основании данных, полученных у инвестора (инициатора).

3.5. Сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными в связи с сопровождением инвестиционного проекта, не подлежат разглашению.

3.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается на основании решения Совета в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления на имя главы Юргинского муниципального округа;

-несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;

- отсутствия сведений о начале реализации инвестиционного проекта в течение 1 года со дня включения инвестиционного проекта в Перечень проектов;

- начала процесса ликвидации и процедуры банкротства в отношении инвестора (инициатора);

- наличия задолженности у инвестора (инициатора) свыше одного месяца по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- приостановки деятельности инвестора (инициатора) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение №1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов, реализуемых

и (или) планируемых к реализации

на территории муниципального образования

«Юргинский муниципальный округ

Кемеровской области – Кузбасса»

**Реестр**

**инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении администрации Юргинского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п, дата внесения в реестр | Наименование проекта. | Место реализации проекта (адрес) | Отраслевая принадлежность | Инвестор (инициатор) проекта, ИНН/ОГРН | Срок реализации проекта (лет) | Стоимость проекта (рублей) | Объем собственных средств (рублей) | Объем заемных средств на реализацию проекта (кредит, лизинг, займ) (рублей) | Количество созданных рабочих мест (человек) | Текущая стадия проекта | Оказанные/планируемые меры поддержки (все уровни) | Проблемные вопросы, препятствующие реализации проекта | Ответственное лицо за реализацию проекта (Ф.И.О., должность, телефон, эл.почта) | Статус проекта (планируемый/реализуемый/реализованный) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Приложение №2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов, реализуемых

и (или) планируемых к реализации

на территории муниципального образования

«Юргинский муниципальный округ

Кемеровской области – Кузбасса»

Форма

**ЗАЯВКА  
на сопровождение инвестиционного проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация об инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта** | |
| Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Дата государственной регистрации инвестора (инициатора) в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Руководитель (должность/Ф.И.О. полностью/телефон/адрес электронной почты) |  |
| ИНН/ОГРН |  |
| Ответственное лицо за реализацию инвестиционного проекта (должность/Ф.И.О. полностью/телефон/адрес электронной почты) |  |
| **Информация об инвестиционном проекте** | |
| Название инвестиционного проекта (далее – проект) |  |
| Краткое описание проекта |  |
| Место реализации проекта (адрес) |  |
| Отраслевая принадлежность |  |
| Наименование продукции |  |
| Проектная мощность |  |
| Стоимость проекта (₽.) |  |
| Объем собственных средств на реализацию проекта (₽.) |  |
| Объем заемных средств на реализацию проекта (кредит, лизинг, займ) (₽.) |  |
| Наличие гос.поддержки |  |
| Потребность в мерах гос.поддержки |  |
| Рынки сбыта |  |
| Срок реализации проекта (лет) |  |
| Срок окупаемости проекта (лет) |  |
| Срок выхода на проектную мощность (лет) |  |
| Количество создаваемых рабочих мест |  |
| Текущая стадия проекта (можно выбрать несколько вариантов):  -разработка идеи;  -выбор места нахождения объекта;  -проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;  -формирование бизнес-плана;  -проектирование строительства (реконструкции) объекта;  -формирование технико-экономического обоснования;  -разработка проектно-сметной документации;  -утверждение проектно-сметной документации;  -проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации;  -получение землеотвода;  -получение разрешения на строительство;  -проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора;  -иное (указать) |  |
| Наличие ресурсов для реализации проекта: | Земельный участок \_\_ га (указать: аренда/собственность)  Здания, сооружения \_\_\_\_шт.\_\_\_\_кв.м (указать: аренда/собственность) |
| Потребности для реализации проекта | Земельный участок\_\_\_\_\_га в \_\_\_\_\_\_\_ Новокузнецком городском округе  Строительство здания (сооружения)\_\_\_кв.м\_\_\_\_этаж  Реконструкция здания (сооружения) \_\_\_кв.м  \_\_\_этаж  Дополнительные требования к земельным участкам (экологические характеристики, географическое положение и т.д.): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Инженерные коммуникации:  Электроэнергия\_\_\_\_\_\_ кВт/ч \_\_\_\_\_ кВт/мес.  Газ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м./мес.  Водопровод \_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м./мес.  Канализационно-очистные сооружения\_\_\_\_ куб.м./мес.  Подъездные пути (дороги, ж/д пути)\_\_\_\_\_м  Иные потребности: |
| Наличие оформленного права собственности или права аренды на земельные участки для инвестиционных объектов | Есть  Отсутствуют |
| Наличие проектно-сметной документации по проекту | Есть  Отсутствует  Не требуется |
| Наличие заключения государственной (негосударственной) экспертизы по проекту (номер и дата) | Есть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отсутствует  Не требуется |
| Наличие разрешения на строительство (номер и дата) | Есть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отсутствуют  Не требуется |
| Наличие заключения профильного федерального министерства по проекту (номер и дата) | Есть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отсутствует  Не требуется |

Приложение №3

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов, реализуемых

и (или) планируемых к реализации

на территории муниципального образования

«Юргинский муниципальный округ

Кемеровской области – Кузбасса»

**Требования  
к содержанию бизнес-плана инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел инвестиционного проекта | Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект) | 1) наименование проекта; 2) наименование инвестора (инициатора) проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается инвестором (инициатором). |
| 2. | Резюме проекта | 1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 4) объем ожидаемого спроса на продукцию; 5) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 6) описание результатов реализации проекта; 7) оценка воздействия проекта на окружающую среду;  8) расчет налоговых выплат при реализации проекта. |
| 3. | Сведения о стоимости проекта | Сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии). |
| 4. | Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки | - Этап инвестиционный  - Этап эксплуатационный |
| 5. | Сведения о сроках окупаемости проекта | Период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции |
| 6. | Сведения о социальной значимости проекта | Информация о: 1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилищного фонда (при наличии); 4) использовании труда инвалидов (при наличии); 5) иное (указать). |
| 7. | Краткий анализ положения дел в отрасли | Информация о (об): 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг) в муниципальном образовании, регионе, стране; 3) ожидаемой доли предприятия в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в муниципальном образовании, регионе; 4) емкости рынка. |
| 8. | Основной вид деятельности инициатора проекта | В соответствии с ОКВЭД, утвержденным: постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454‑ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» — до 31.12.2016 года; приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14‑ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029‑2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034‑2014 (КПЕС 2008)» — с 01.01.2017 года. |
| 9. | Организационный план проекта | План мероприятий по реализации проекта |
| 10. | Финансовый план проекта | Оценка: 1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности); 2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний». |
| 11 | Прогноз налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации | 1. в федеральный бюджет 2. в региональный бюджет 3. в местный бюджет |
| 12 | Условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта |  |

Приложение №4

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов, реализуемых

и (или) планируемых к реализации

на территории муниципального образования

«Юргинский муниципальный округ

Кемеровской области – Кузбасса»

Форма

**Соглашение**

**о взаимодействии и намерениях по реализации инвестиционного проекта на территории Юргинского муниципального округа**

Администрация Юргинского муниципального округа, в лице Главы Юргинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Юргинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Инвестор (инициатор)», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о намерениях по реализации инвестиционного проекта именуемое в дальнейшем «Соглашение» о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является намерение Сторон обеспечить реализацию инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект) на территории Юргинского муниципального округа и взаимодействие Сторон в рамках реализации Проекта.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. Для обеспечения наиболее оперативного и эффективного исполнения Соглашения, Стороны договорились о том, что будут взаимодействовать и обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по реализации инвестиционного проекта, в том числе об исполненных и планируемых этапах, их сроках, объемах инвестиций, количестве созданных и планируемых к созданию рабочих мест, об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта и другими вопросами.

2.2. Стороны договорились, что обмен информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, осуществляется не менее 2 раз в месяц или в срок не позднее десяти рабочих дней с даты после получения информации.

2.3. Стороны договорились, что Администрация вправе запрашивать, а Инвестор (инициатор) обязуется предоставлять информацию о реализации инвестиционного проекта.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств в рамках инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения или прекращения действия договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе одной из Сторон, при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной им друг от друга в процессе исполнения настоящего Соглашения.

4.2. Любая информация, полученная Сторонами в рамках Соглашения, не может быть передана третьим лицам без письменного согласования другой Стороной, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично уступить, а также передать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. По инициативе любой из Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Расшифровка)  МП | ИНВЕСТОР (ИНИЦИАТОР)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Расшифровка)  МП |

Приложение №5

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов, реализуемых

и (или) планируемых к реализации

на территории муниципального образования

«Юргинский муниципальный округ

Кемеровской области – Кузбасса»

**Мониторинг**

**реализация плана мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов**

**в Юргинском муниципальном округе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционного проекта | Наименование  мероприятия по плану | Крайний срок выполнения мероприятия | Отметка  о выполнении/невыполнении мероприятия  по плану |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |