РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

# Юргинский муниципальный район

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 27 | » | 05 | 20 | 13 | г. |  | № | 24-МНА |

Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи

гражданам Юргинского муниципального района,

находящимся в трудной жизненной ситуации

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=36FB3968A20B6A486877EB551440E9D023E935734A07C2991385794Fq7V0E) от 10.12.1995 № 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", долгосрочной муниципальной целевой программы «Социальная поддержка населения Юргинского муниципального района на 2012-2015 годы», утвержденной Постановлением администрации Юргинского муниципального района от 22.02.2013г. № 7-МНА:

1. Утвердить порядок оказания адресной социальной помощи гражданам Юргинского муниципального района, находящимся в трудной жизненной ситуации», согласно приложения.

2. Постановление администрации Юргинского муниципального района от 18.06.2010г. № 8-НА «Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи гражданам Юргинского района, находящимся в трудной жизненной ситуации» считать утратившим силу.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юргинские ведомости».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по социальным вопросам Козлову А.В.

|  |  |
| --- | --- |
| глава Юргинского  муниципального района | А.В.Гордейчик |
|  |  |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| начальник юридического отдела | Н.А. Петровская |

Приложение № 1

к постановлению администрации Юргинского муниципального района

от 27.05.2013г. № 24-МНА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ ЮРГИНСКОГО РАЙОНА, НАХОДЯЩИМСЯ**

**В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам Юргинского муниципального района, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок) разработан во исполнении Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=36FB3968A20B6A486877EB551440E9D023E935734A07C2991385794Fq7V0E) от 10.12.1995 № 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", постановления администрации Юргинского муниципального района от 22.02.2013г. № 7 - МНА «Об утверждении долгосрочн6ой муниципальной целевой программы «Социальная поддержка населения Юргинского муниципального района» на 2012-2015 годы».

1.2. Рассмотрение обращений граждан об оказании адресной социальной помощи возлагается на межведомственную комиссию по вопросам социального обслуживания населения и оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным категориям граждан, проживающих на территории Юргинского района (далее - межведомственная комиссия), состав которой утвержден распоряжением Администрации Юргинского района от 15.05.2008 N 489-р "Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам социального обслуживания населения и оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным категориям граждан, проживающих на территории Юргинского муниципального района".

1.3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения заявлений и других необходимых документов от граждан, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи.

2. Порядок рассмотрения обращения граждан

на оказание адресной социальной помощи

2.1. Обращения граждан на оказание адресной социальной помощи, поступившие на имя главы Юргинского муниципального района, и аналогичные обращения, поступившие на рассмотрение из Администрации Кемеровской области, регистрируются в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Оказание материальной помощи гражданам Юргинского района", утвержденный постановлением Коллегии Администрации Юргинского района от 04.02.2010г. № 1-ПК (далее - Административный регламент).

2.2. Муниципальное казенное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания Юргинского муниципального района" (далее - МКУ "КЦСОН") составляет акт материально-жилищного обследования и запрашивает в администрации сельского поселения характеристику на заявителя.

2.3. МКУ "КЦСОН" формирует пакет документов, необходимый для оказания адресной социальной помощи.

2.4. Сформированный пакет документов рассматривается на заседании межведомственной комиссии.

2.5. Межведомственная комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении адресной социальной помощи.

2.6. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом. В случае принятия решения о предоставлении адресной социальной помощи, данное решение направляется в администрацию Юргинского муниципального района для вынесения соответствующего постановления об оказании адресной социальной помощи.

2.7. Принятое решение межведомственной комиссии доводится до заявителя в порядке, установленном Административным регламентом.

2.8. На основании постановления администрации Юргинского муниципального района об оказании адресной социальной помощи МКУ "КЦСОН" осуществляет организацию выдачи адресной социальной помощи.

3. Граждане, имеющие право на получение

адресной социальной помощи

3.1. Адресная социальная помощь может быть оказана (в денежной и натуральной формах) следующим категориям граждан:

Малоимущим и социально незащищенным гражданам Юргинского муниципального района, а также попавшим в трудную жизненную ситуацию, в следующих случаях:

- на лечение (при наличии направления врача и медицинского заключения), на приобретение медицинских препаратов и аппаратуры (при наличии рецептов и медицинского заключения), на обследование в лечебных учреждениях за пределами Юргинского муниципального района (при наличии направления от врача) до 1500 рублей;

- на содержание детей (по ходатайству органов социальной защиты или опеки и попечительства) от 1300 рублей на одного ребенка, но не более 2000 рублей на семью;

- на доставку и (или) заготовку топлива от 50% до 100% от стоимости услуг, согласно утвержденным тарифам;

- на ремонт жилья до 2000 рублей;

- на приобретение одежды и обуви до 1000 рублей;

- на приобретение продуктов питания до 500 рублей;

- на расходы по ведению домашнего хозяйства до 1500 рублей;

- на другие неотложные нужды до 5000 рублей.

Семьям, пострадавшим от пожара, аварии, стихийных бедствий и катастроф (при наличии акта или заключения соответствующих комитетов, комиссий администрации Юргинского муниципального района) до 3000 рублей.

Гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, лицам без определенного места жительства в следующих случаях:

- на оформление документов (при наличии справки об освобождении из мест лишения свободы);

- на питание.

Транзитным пассажирам в следующих случаях:

- снятия их с транспорта по болезни или другим причинам на проезд к месту проживания гражданина (при наличии врачебной справки и других документов);

- возникновения материального затруднения по непредвиденным обстоятельствам на проезд к месту проживания гражданина.

Семьям, проживающим на территории Юргинского муниципального района, усыновившим детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и поставленных на учет на территории Юргинского муниципального района, в форме единовременного пособия за каждого усыновленного ребенка – 25 000 рублей (из средств местного бюджета).

3.2. Адресная социальная помощь не оказывается трудоспособным гражданам, сознательно не принимающих никаких действий по своему трудоустройству, а также, гражданам, злоупотребляющим спиртными напитками.

4. Перечень документов, необходимых для принятия решения

об оказании адресной социальной помощи

4.1. Для получения адресной социальной помощи граждане представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

заявление о предоставлении социальной помощи в письменной форме;

справка о составе семьи заявителя;

справки о размере и виде дохода заявителя и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной помощи;

решение суда об усыновлении;

постановление органа опеки и попечительства «О выплате единовременного пособия».

4.2. Документы, необходимые для предоставления адресной социальной помощи могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариально или специалистом МКУ "КЦСОН", осуществляющим прием документов. Специалист заверяет представленные копии документов после сверки их с оригиналами или производит выписки из документов.

5. Заключительные положения

5.1. Расходы по оказанию адресной социальной помощи гражданам учитываются по разделу бюджета "Социальная политика".

5.2. Адресная социальная помощь в отношении одного и того же гражданина, по каждому случаю обращения, может быть оказана один раз в течение календарного года, ее максимальный размер не может превышать 100 минимальных размеров оплаты труда.

5.3. В исключительных случаях, одному и тому же гражданину в течение одного календарного года, при возникновении непредвиденной трудной жизненной ситуации (пожар, аварии, стихийные бедствия, катастрофа, несчастный случай, смерть близких, болезнь), адресная социальная помощь может быть оказана неоднократно.

5.4. Заявители вправе обжаловать принятое решение межведомственной комиссией в порядке, установленном Административным регламентом.