РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

# Юргинский муниципальный район

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 18 | » | 11 | 20 | 14 | г. |  | № | 52-МНА |

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие культуры в Юргинском муниципальном районе»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования развития культуры, как важного ресурса социально-экономического развития Юргинского района, социальной стабильности и духовного здоровья населения Юргинского района, на основании постановления администрации Юргинского муниципального района от 10.10.2013 г. № 75-МНА «Об утверждении Положения о муниципальных программах Юргинского муниципального района»:

1. Утвердить муниципальную программу «Сохранение и развитие культуры на территории Юргинского района» согласно Приложению № 1.
2. Финансовому управлению Юргинского района (Е.В. Твердохлебов) предусмотреть расходы по указанной программе в бюджете Юргинского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Юргинские ведомости» и на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Юргинского муниципального района А.В. Козлова.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| глава Юргинского муниципального района | А.В. Гордейчик |
|  |  |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| начальник юридического отдела | Н.А. Петровская |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| и.о. главы Юргинского муниципального района | Ю.Н. Ёлгин |
|  |  |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| начальник юридического отдела | Н.А. Петровская |

 |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 18.11.2014 г. № 52-МНА

Паспорт

муниципальной программы

«Сохранение и развитие культуры в Юргинском муниципальном районе»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Юргинском муниципальном районе» далее (Программа) |
| Директор программы | заместитель главы Юргинского муниципального района по социальным вопросам  |
| Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы | начальник Управления культуры, молодёжной политики и спорта |
| Исполнители муниципальной программы | -администрация Юргинского муниципального района;-управление культуры молодёжной политики и спорта; -образовательные учреждения дополнительного образования Юргинского муниципального района;-муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система»;-муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юргинская районная централизованная библиотечная система»;-муниципальное автономное учреждение культуры «Юргинский культурно-досуговый центр»-общественные организации (по согласованию);-муниципальные учреждения культуры (по согласованию) |
| Цели муниципальной программы  | Развитие культуры как важного ресурса социально-экономического развития Юргинского района, социальной стабильности и духовного здоровья населения |
| Задачи муниципальной программы  | - совершенствование деятельности библиотек как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения;- совершенствование форм и методов культурно-просветительной работы музея, обеспечение сохранности культурных ценностей, находящихся в музее района;- сохранение и развитие традиционной народной культуры, народных художественных промыслов; - осуществление комплекса мер, направленных на поддержку профессионального искусства, активизацию культурной жизни и повышение уровня доступности культурных благ для населения;- стимулирование и поддержка труда граждан творческих профессий;- укрепление материально-технической базы учреждений культуры |
| Срок реализации муниципальной программы  | 2015 год и плановый период 2016-2017 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации  | программа реализуется за счёт средств бюджетных средств области, муниципального образования и внебюджетных источников (родительские пожертвования, спонсорская помощь, пожертвование юридических и физических лиц).Предполагаемый объём финансирования программы на2014 год - 74720,72015 год - 74720,72016 год - 74720,7 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | -Укрепление единого культурного пространства, обеспечение свободного доступа к культурным ценностям жителей Юргинского района;-повышение уровня общественной и личной культуры горожан;-укрепление материально технической базы учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей;-повышение уровня предоставляемых услуг учреждениями культуры и дополнительного образования детей;-повышение уровня доступности культурных ценностей, информационных ресурсов для разных социальных групп населения;-внедрение современных технологий в деятельность кино-учреждений культуры района;-формирование позитивного культурного пространства, развитие положительного имиджа Юргинского района |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния отрасли культуры**

**Юргинского муниципального района**

Укрепление роли муниципального образования в экономической и общественной жизни требует разработки определенных мер, направленных на развитие культуры как ресурса социальной стабильности, духовного здоровья нации, экономического роста и национальной безопасности.

В Юргинском районе действует сеть культурно-досуговых учреждений, объединённых в МБУК «МЦКС»:

-1 РДК;

-1 центр досуга молодёжи;

-16 сельских клубов;

-14 сельских Домов культуры;

-5 автоклубов.

Работают централизованная библиотечная система, которая объединяет двадцать три филиала, три детских школы искусств с тремя филиалами, одна музыкальная школа и краеведческий музей.

В районе сохраняются и развиваются традиции народного творчества, национальной культуры, четыре коллектива носят звание «народный».

Муниципальная целевая программа «Развитие отрасли культуры в Юргинском муниципальном районе на 2014 и плановый период 2015-2016 годы» (далее – Программа) разработана  в соответствии с Постановлением  администрации Юргинского муниципального района от 10 октября 2013 г. № 75-МНА «Об утверждении положения о муниципальных программах Юргинского муниципального района».

 Программа подготовлена на основании внесения изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации (статья 179 Федерального закона от 07 мая 2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»).

Общая характеристика состояния и актуальные проблемы сферы культуры Юргинского муниципального района.

Выполняя план основных мероприятий по развитию отрасли культуры Юргинского муниципального района до 2013 года культурная политика Юргинского муниципального района направлена на наиболее полное удовлетворение растущих и изменяющихся культурных запросов и нужд населения района по сохранению культурного наследия, развитию библиотечного дела, культурно-досуговое обслуживание населения, поддержку творческой деятельности, укреплению материально-технической базы.

 По каждому из направлений культурной политики Юргинского муниципального района за указанный период произошли устойчивые изменения.

В результате работы по сохранению культурного наследия, развитию библиотечного дела, культурно-досугового обслуживания населения, поддержку творческой деятельности населения, возросло количество клубных формирований и количество участвующих в них.

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» 6 учреждений культуры изменили тип на бюджетные, 1 учреждение – на автономное.

В 2013 году произведена смена руководителя автономного учреждения культуры «Юргинский культурно-досуговый центр».

Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры клубного типа составляет 77,6 %,библиотеками – 89 %. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры – 55,6 %.

Администрация района, глава и главы сельских поселений уделяют большое внимание укреплению материально-технической базы клубных учреждений. Приобретаются костюмы, реквизит, звуковое и световое оборудование, компьютерная техника, видеопроекторы.

Динамично развивается народное творчество и культурно-досуговая деятельность. Количество клубных формирований при домах культуры – 263, число участников  – 3498 , большая часть – это дети и люди пожилого возраста. Проведено культурно-массовых мероприятий 7613, присутствовало на них 15316 человек. Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях составил 149.7 %. Кинопоказов 1588 - зрителей 10500 человек. Сбор 80 100 руб.

В районе сохранена сеть общедоступных библиотек, которые стабильно работают и выполняют функции центров информирования, образования, интеллектуального досуга населения. В районе 25 библиотеки с библиотечным фондом 309 997 экземпляров. Количество зарегистрированных пользователей 14184 человек. Из бюджета района на подписку периодических изданий выделено 94967 рублей.

В 2013 году из федерального бюджета было выделено на комплектованию  книжных фондов на сумму – 161 тыс. рублей.

Продолжается  модернизация материально-технической базы библиотек. В целях оптимизации расходов бюджетных средств и улучшения условий обслуживания населения  в 2014  году  библиотека Новоромановского сельского поселения будет переведена в здание дома культуры и детской школы искусств. Для библиотек п. Юргинский и с. Проскоково приобретена мебель на сумму – 33364 рублей, также в библиотеке п. Юргинской выполнен косметический ремонт на сумму 17903 руб. В октябре 2013 года были открыты 2 виртуальных читальных зала- с. Проскоково и п. Юргинский.

Вопросы проведения культурно-массовой работы, развития художественной самодеятельности пожилых людей, организация их досуга стали одним из направлений деятельности учреждений культуры.

В домах культуры работает 3 ветеранских хора, в которых занято более 100 пенсионеров. Работают клубы по интересам, группы здоровья, проводятся спортивные соревнования.

Одним из важных направлений деятельности является социокультурная реабилитация инвалидов. В целях привлечения людей с ограниченными физическими возможностями к активному и равному участию в культурной и общественной жизни, создания для инвалидов условий для творческого выражения, проводится районный фестиваль спортивно-художественного творчества людей с ограниченными физическими возможностями.

Совместно с отделом по молодежной политике и спорту ежегодно проводится районный конкурс «Молодая семья Юргинского района».

Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав организована работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Несовершеннолетние занимаются в кружках и клубах по интересам, привлекаются к участию в акциях, праздничных концертах. Специалисты учреждений культуры принимают участие в профилактических рейдах.

В период летних каникул учреждениями культуры проводятся тематические и праздничные мероприятия. Летние каникулы открываются праздником, посвященным Международному дню защиты детей. Неотъемлемой частью летних программ является празднование Государственных праздников и памятных дат.

Важным направлением в работе учреждений культуры является выявление и поддержка одаренных детей.

В районе работает 3 школы искусств с тремя филиалами и музыкальная школа в п.Юргинский. В 2013 году учреждениями дополнительного образования детей получены лицензии.

Преподавательский состав учреждений дополнительного образования: 20 человек, из них с высшим образованием – 15. На 01 сентября 2013 года контингент учащихся составил 233 человека.

Учреждениями культуры проводится определенная работа по гармонизации межэтнических отношений. В национальных селах – Зимник и Сар-Саз организованы встречи двух культур, выставки декоративно-прикладного творчества, круглые столы. Ежегодно ансамбль «Яшлек» принимают участие в областном фестивале национальных культур.

В учреждениях культуры работает 254 человек, из них 191 человек в клубных учреждениях. Ведется планомерная работа по профессиональному росту работников культуры. За 2013 год 10 специалистов  прошли обучение на курсах повышения квалификации, 4 человека получили специальное образовании и 5 человек учатся на заочном отделении в учреждениях культуры Кемеровской области.

В 2013 году с 01 марта увеличен ФОТ на 15%, с 01 июня на 20 % увеличен ФОТ педагогам дополнительного образования на 20% и с 01 октября увеличены должностные оклады всем работникам на 5.5 %.

Администрацией района выделяются средства на приобретение звукоусилительной аппаратуры, музыкальных инструментов, оргтехники, но в то же время материально-техническая база учреждений культуры не соответствует современным стандартам, информационным и культурным запросам населения района. Кадровый потенциал отрасли культуры характеризуется рядом нерешенных проблем, включая невысокий престиж профессии работников сферы культуры, низкий уровень заработной платы, проблемы жилищной обеспеченности работников, слабый приток молодых специалистов в отрасли, как следствие, старение кадров.

В этих условиях учреждениям культуры района все сложнее конкурировать с другими организациями в борьбе за свободное время и расходы граждан в условиях распространения средств массовой коммуникации и массовых видов искусств.

Остается проблема вовлечения населения в культурную жизнь района. Творческие коллективы района принимают участие в районных и областных конкурсах профессионального мастерства и фестивалях народного творчества.

Проводимые районные конкурсы, праздничные мероприятия, направленные на поддержку, развитие и обновление содержания работы учреждений культуры и дополнительного образования детей требуют программно-целевого закрепления финансированием.

Тесная взаимосвязь процессов, происходящих в сфере культуры, с процессами, происходящими в обществе, делает необходимым условием дальнейшего развития отрасли использование программно-целевого метода. Осуществление программных мероприятий будет способствовать решению задач по сохранению недвижимых памятников истории и культуры. Программа позволит определить отношения между различными учреждениями муниципального образования. Реализация программы позволит обогатить опыт района, планировать в дальнейшем проведение на территории района областных культурных мероприятий, рационально использовать целевые средства областной и районной целевых программ.

Создание условий для развития культурного потенциала района вместе с творческим инициативным населением, грамотным кадровым составом культурной отрасли позволит сохранить традиции и сделает более эффективной сферу предоставления услуги культуры населению. Программно-целевой метод позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на обеспечение конкретных объектов.

**Раздел 2. Цели и задачи муниципальной Программы**

Муниципальная программа «Развитие отрасли культуры в Юргинском районе» сформирована с учетом приоритетных целей и задач Департамента культуры и национальной политики Кемеровской области. В соответствии с целями и задачами реализации приоритетного регионального национального проекта «Культура», в рамках которого осуществляется деятельность Управления культуры, молодёжной политики спорта администрации Юргинского района, а так же всех учреждений культуры на 2014-2016 годы.

Целью Программы является развитие культуры, как важного ресурса социально-экономического развития города, социальной стабильности и духовного здоровья населения Юргинского района.

Задачи Программы:

а) совершенствование деятельности библиотек как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения;

б) совершенствование форм и методов культурно-просветительной работы музея, обеспечение сохранности культурных ценностей, находящихся в музее;

в) сохранение и развитие традиционной народной культуры, народных художественных промыслов;

г) осуществление комплекса мер, направленных на поддержку профессионального искусства, активизацию культурной жизни и повышение уровня доступности культурных благ для населения;

д) стимулирование и поддержка труда граждан творческих профессий;

е) укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

ж) создание условий для укрепления и дальнейшего совершенствования художественного и музыкального образования, для формирования и развития эстетических потребностей населения.

**Раздел 3. Перечень подпрограмм муниципальной программы**

**с кратким описанием подпрограмм и основных**

**мероприятий муниципальной программы**

Муниципальные программные мероприятия направлены на реализацию поставленных программой целей и задач, в рамках следующих подпрограмм:

1. «Сохранение и развитие клубной системы», направленная на:

1.1. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части выплаты заработной платы, ежемесячных выплат работникам

1.2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках муниципального задания:

- коммунальные услуги;

- подписка на периодические издания;

- приобретение звукового, светового обор., музык. инструментов и орг. техники;

- организация семинаров, мастер-классов на базе учреждений района;

- обучение на курсах повышения квалификации;

- участие в областных семинарах, конференциях (командировочные расходы, оплата за обучение)

- соблюдение санитарных норм и правил (дератизация, утилизация люминесцентных ламп, приобретение моющих и чистящих средств);

- соблюдение норм и требований ОТ (обучение по ОТ);

- оплата за пользование интернетом;

- улучшение материально-технической базы;

- подготовка учреждений к отопительному сезону (профилактический осмотр котлов, обучение специалистов, работающих на тепловых электроустановках);

- канцелярские расходы.

2. «Сохранение и развитие библиотечной системы в сфере культуры», направленная на:

2.1. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части выплаты заработной платы, ежемесячных выплат работникам

2.2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках муниципального задания:

- коммунальные услуги;

- подписка на периодические издания;

- приобретение орг. и библиотечной техники;

- организация семинаров, мастер-классов на базе учреждений района;

- участие в областных семинарах, конференциях (командировочные расходы, оплата за обучение);

- обучение на курсах повышения квалификации;

- соблюдение санитарных норм и правил (дератизация, утилизация люминесцентных ламп, приобретение моющих и чистящих средств);

- соблюдение норм и требований ОТ (обучение по ОТ);

- проведение аварийных ремонтных работ в учреждениях культуры;

- улучшение материально-технической базы;

- подготовка учреждений к отопительному сезону (промывка систем отопления, профилактический осмотр котлов, обучение специалистов, работающих на тепловых электроустановках);

- комплектование книжных фондов;

- установка справочно-правовой системы

- услуги по договору о совместной деятельности, сотрудничества в рамках электронной библиотеки Кузбасса;

- курсы повышения квалификации;

- приобретение лицензионных программ;

- канцелярские расходы;

- информационно-библиографические продукты по продвижению книги и чтения (работа по проектам и программам);

- подключение библиотек к сети «Интернет»

- оплата услуг интернета;

- оплата за заимствование библиографических записей из электронного каталога КОНБ, поддержка на сервере ГБУК «КОНБ» электронного каталога заказчик;

- рекламно-издательская деятельность (стенды, баннеры и т.д.).

3. «Развитие учреждений дополнительного образования», направленная на:

3.1 обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части выплаты заработной платы

3.2 обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках муниципального задания:

- коммунальные услуги;

- организация семинаров, мастер-классов на базе учреждений района;

- участие в областных семинарах, конференциях (командировочные расходы, оплата за обучение);

- обучение на курсах повышения квалификации;

- соблюдение санитарных норм и правил (дератизация, утилизация люминесцентных ламп, приобретение моющих и чистящих средств);

- мероприятия по соблюдению норм и требований ОТ (обучение по ОТ);

- оплата за пользование интернетом;

- улучшение материально-технической базы;

- подготовка учреждений к отопительному сезону (промывка систем отопления);

- канцелярские расходы;

- приобретение музыкальных инструментов.

4. «Содержание аппарата управления и финансовое обеспечение деятельности учреждений», направленная на:

4.1. Функционирование органов муниципальной власти в части выплаты заработной платы

4.2. Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии в части выплаты заработной платы

4.3. Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии в рамках муниципального задания:

- услуги связи;

- обслуживание лицензионных программ;

- обслуживание банкомата;

- канцелярские расходы;

- налог на имущество.

5. «Сохранение и развитие музейной деятельности в сфере культуры», направленная на:

5.1. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части выплаты заработной платы

5.2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках муниципального задания:

- коммунальные услуги;

- соблюдение санитарных норм и правил (дератизация, утилизация люминесцентных ламп, приобретение моющих и чистящих средств);

- соблюдение норм и требований ОТ (обучение по ОТ)

- оплата услуг интернета;

- подготовка учреждений к отопительному сезону;

- ремонтные и реставрационные работы (обелиски, исторические памятники, объекты культурного наследия);

- научно-методическая, исследовательская и кадровая работа;

- экспозиционная деятельность;

- просветительская деятельность;

- издательская деятельность;

- участие в областных, городских, региональных и международных конкурсах (аккредитация, командировочные, ГСМ).

6. «Соблюдение противопожарных и антитеррористических мероприятий», включающая мероприятия по соблюдению правил и норм пожарной и антитеррористической безопасности.

7. «Социально-экономическое развитие наций и народностей Юргинского района» включающая мероприятия по этнокультурному развитию наций и народностей

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры Юргинского муниципального района»**

**на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы**

Учитывая существующие тенденции развития финансово-экономической ситуации на период реализации Программы, разработчик Программы считает обоснованным при изменениях в структуре и объёмах планируемых расходов внутри Программы представить уточнённую и согласованную смету расходов на реализацию Программы на следующий финансовый год, корректировать соответствующий раздел Программы, уточнённый план мероприятий в рамках утверждённого объёма финансирования Программы на последующий финансовый год.

|  |
| --- |
| **Раздел 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры»** **Юргинского муниципального района» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы** |
| **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия** | **Источник финансирования** | **Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.** |
| **очередной год** | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Муниципальная программа****«Сохранение и развитие культуры в Юргинском муниципальном районе»** | **Всего** | **74720,7** | **74720,7** | **74720,7** |
| **местный бюджет**  | **67091,7** | **67091,7** | **67091,7** |
| **иные не запрещенные законодательством источники:** |  |  |  |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |
| **областной бюджет** | **7537,0** | **7537,0** | **7537,0** |
| **средства бюджетов государственных внебюджетных фондов** | **12,0** | **12,0** | **12,0** |
| **средства юридических****и физических лиц** | **80,0** | **80,0** | **80,0** |
| **1. Подпрограмма****«Сохранение и развитие клубной системы в сфере культуры»** | **Всего** | **44326,2** | **44326,2** | **44326,2** |
| местный бюджет | 40646,6 | 40646,6 | 40646,6 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет | 3667,6 | 3667,6 | 3667,6 |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов  | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| средства юридическихи физических лиц |  |  |  |
| 1.1. Обеспечение деятельности подведомственных учрежденийв части выплаты заработной платы, ежемесячных выплат работникам  | **Всего** | **32950,7** | **32950,7** | **32950,7** |
| Местный бюджет | 29283,1 | 29283,1 | 29283,1 |
| Областной бюджет | 3667,6 | 3667,6 | 3667,6 |
| 1.2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках муниципального задания: | **Всего** | **10795,5** | **10795,5** | **10795,5** |
| местный бюджет | 10783,5 | 10783,5 | 10783,5 |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов  | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 1.3. Мероприятия:- на получения грантов главы Юргинского района: «Лучшее клубное учреждение района», «Лучший хоровой коллектив»,«Лучший творческий коллектив»- по организации и проведению районных фестивалей, конкурсов, выставок- по участию в областных, городских, региональных и международных конкурсах (аккредитация, командировочные, ГСМ)- Цикл мероприятий: - новогодние и рождественские мероприятия; - День защитника отечества;- Международный Женский день;- День работника культуры;- День Победы;- День Защиты детей;- День Района;- День пожилого человека;- День Учителя;- День Матери;- День работников сельского хозяйства; - мероприятия автоклубов на территории малых сёл Юргинского муниципального района | **Всего**  | **580,0** | **580,0** | **580,0** |
| местный бюджет  | 580,0 | 580,0 | 580,0 |
| **2. Подпрограмма** **«Сохранение и развитие библиотечной системы в сфере культуры»** | **Всего** | **12380,3** | **12380,3** | **12380,3** |
| местный бюджет | 10616,4 | 10616,4 | 10616,4 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет | 1763,9 | 1763,9 | 1763,9 |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов  |  |  |  |
| 2.1 Обеспечение деятельности подведомственных учрежденийв части выплаты заработной платы, ежемесячных выплат работникам | **Всего** | **10386,4** | **10386,4** | **10386,4** |
| Местный бюджет | 9031,5 | 9031,5 | 9031,5 |
| Областной бюджет | 1354,9 | 1354,9 | 1354,9 |
| 2.2 Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках муниципального задания | **Всего**  | **1963,9** | **1963,9** | **1963,9** |
| Местный бюджет | 1554,9 | 1554,9 | 1554,9 |
| Областной бюджет | 409,0 | 409,0 | 409,0 |
| 2.3 Мероприятия:- на получения грантов главы Юргинского района: «Лучшее библиотечное учреждение района»;- по организации и проведению районных фестивалей, конкурсов, выставок | **Всего**  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| местный бюджет  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **3. Подпрограмма** **«Развитие учреждений дополнительного образования»** | **Всего** | **10981,2** | **10981,2** | **10981,2** |
| местный бюджет | 10901,2 | 10901,2 | 10901,2 |
| средства юридическихи физических лиц | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 3.1 Обеспечение деятельности подведомственных учрежденийв части выплаты заработной платы | **Всего**  | **9230,0** | **9230,0** | **9230,0** |
| Местный бюджет  | 9230,0 | 9230,0 | 9230,0 |
| 3.2 Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках муниципального задания: | **Всего**  | **1666,2** | **1666,2** | **1666,2** |
| местный бюджет  | 1586,2 | 1586,2 | 1586,2 |
| средства юридическихи физических лиц | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 3.3 Мероприятия:- на получения грантов главы Юргинского района: «Лучшее учреждение дополнительного образования»;- по организации и проведению районных фестивалей, конкурсов, выставок;- по участию в областных, городских, региональных и международных конкурсах ( аккредитация, ГСМ) | **Всего**  | **85,0** | **85,0** | **85,0** |
| местный бюджет  | 85,0 | 85,0 | 85,0 |
| **4. Подпрограмма** **«Содержание аппарата управления и финансовое обеспечение деятельности учреждений»** | **Всего** | **2322,2** | **2322,2** | **2322,2** |
| местный бюджет | 2322,2 | 2322,2 | 2322,2 |
| 4.1 Функционирование органов муниципальной власти | **Всего** | **750,0** | **750,0** | **750,0** |
| местный бюджет | 750,0 | 750,0 | 750,0 |
| 4.2 Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии в части выплаты заработной платы | **Всего** | **1452,2** | **1452,2** | **1452,2** |
| местный бюджет | 1452,2 | 1452,2 | 1452,2 |
| 4.3 Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии в рамках муниципального задания:- услуги связи;- обслуживание лицензионных программ;- обслуживание банкомата;- канцелярские расходы;- налог на имущество | **Всего** | **120,0** | **120,0** | **120,0** |
| местный бюджет | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| **5. Подпрограмма****«Сохранение и развитие музейной деятельности в сфере культуры»** | **Всего** | **3685,8** | **3685,8** | **3685,8** |
| местный бюджет | 1580,3 | 1580,3 | 1580,3 |
| областной бюджет | 2105,5 | 2105,5 | 2105,5 |
| 5.1 Обеспечение деятельности подведомственного учрежденияв части выплаты заработной платы | **Всего**  | **1022,8** | **1022,8** | **1022,8** |
| местный бюджет  | 917,3 | 917,3 | 917,3 |
| областной бюджет | 105,5 | 105,5 | 105,5 |
| 5.2 Обеспечение деятельности подведомственного учреждения в рамках муниципального задания: | **Всего**  | **2593,0** | **2593,0** | **2593,0** |
| местный бюджет  | 593,0 | 593,0 | 593,0 |
| областной бюджет | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| 5.3 Мероприятия:- осуществление мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия;- по организации передвижных выставок | **Всего**  | **70,0** | **70,0** | **70,0** |
| местный бюджет  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| **6. Подпрограмма** **«Соблюдение противопожарных и антитеррористических мероприятий»** | **Всего** | **950,0** | **550,0** | **150,0** |
| 6.1 Мероприятия по соблюдению правил и норм пожарной и антитеррористической безопасности:- обучение по пожарно-техническому минимуму;- техническое обслуживание АПС;- контрольно-инспекционные мероприятия исправности АПС;- переосвидетельствование и перезарядка огнетушителей;- оплата штрафов юридического лица;- установка ПС в клубных учреждениях;- установка противопожарных дверей, люков | местный бюджет | 950,0 | 550,0 | 150,0 |
| **7. Подпрограмма** **«Социально-экономическое развитие наций и народностей Юргинского района»** | **Всего**  | **75,0** | **75,0** | **75,0** |
| местный бюджет  | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 7.1 Мероприятия:- этнокультурное развитие наций и народностей | **Всего**  | **75,0** | **75,0** | **75,0** |
| местный бюджет  | 75,0 | 75,0 | 75,0 |

**Раздел 6. Сведения о планируемых значениях целевых показателей**

Реализация программы должна обеспечить:

-сохранение культурного наследия Юргинского района, в том числе недвижимых памятников истории и культуры, музейных ценностей, библиотечных фондов;

-расширение возможностей населения Юргинского района по доступу к культурным ценностям и благам;

-увеличение количества участников творческих коллективов;

-увеличение количества посещений киносеансов, спектаклей, концертов, представлений, в том числе гастрольных и фестивальных;

-увеличение количества посещений музеев;

-увеличение показателя средней книгообеспеченности;

Итогом реализации Программы станет рост востребованности сферы культуры.

**Раздел 7. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов)**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия** | **Наименование целевого показателя (индикатора)** | **Единица измерения** | **Плановое значение целевого показателя (индикатора)** |
|  | **очередной год** | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** | **…\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Развитие отрасли культура в Юргинском муниципальном районе  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма**«Сохранение и развитие клубной системы в сфере культуры»** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | количество посетителей | человек |  |  |  |  |
| Количество клубных формирований | ед. |  |  |  |  |
| Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий | ед. |  |  |  |  |
| Количество участников | человек |  |  |  |  |
| удельный вес населения участников в культурно-досуговых мероприятиях | % |  |  |  |  |
| Подпрограмма**«Сохранение и развитие**  | количество пользователей | человек |  |  |  |  |
| число посещений  | человек |  |  |  |  |
| **библиотечной системы в сфере культуры»** | количество книговыдач | ед. |  |  |  |  |
| количество мероприятий | ед. |  |  |  |  |
| Подпрограмма**«Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры»** | охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительногообразования | % |  |  |  |  |
| доля выпускников, поступивших в СУЗы и ВУЗы | человек |  |  |  |  |
|  | удельный вес численности педагогов, своевременно прошедших повышение квалификации | % |  |  |  |  |
| удельный вес численности педагогов, своевременно прошедших аттестацию | % |  |  |  |  |
| увеличение доли средств привлечённых от внебюджетных доходов | % |  |  |  |  |
| увеличение количества участников в областных, межрегиональных конкурсах | ед. |  |  |  |  |
| рост показателей концертно-просветительской и творческой деятельности | ед. |  |  |  |  |
| Подпрограмма **«Сохранение и развитие музейной деятельности в сфере культуры»** | Количество выставок в году | ед. |  |  |  |  |
| Количество посетителей | человек |  |  |  |  |
| количество передвижных выставок | ед. |  |  |  |  |
| Количество лекций и уроков | ед. |  |  |  |  |

**Раздел 8. Методика оценки эффективности муниципальной Программы**

Фундаментальной особенностью отрасли культура является то, что основные результаты культурной деятельности выражаются, как правило, в отложенном социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ценностных ориентаций и норм поведения индивидуумов, сказываются на модернизации всего общества.

Учитывая это, Программа предполагает использование системы индикаторов, характеризующих текущие результаты культурной деятельности, ее объемные показатели.

Оценка эффективности реализации Программы по каждому ее разделу осуществляется управлением культуры, молодёжной политики и спорта администрации Юргинского района (создающим, при необходимости, для этих целей специальные экспертные группы).

Кроме того, в соответствии с Правилами статистической отчетности в Российской Федерации предусматривается осуществление взаимодействия с Министерством культуры, общественных и внешних связей Кемеровской области по ежегодному предоставлению статистической отчетности по утвержденным формам отчетности.

**Раздел 9. Управление муниципальной программой и контроль**

**за ходом её реализации**

Механизм управления реализацией Программы базируется на принципах партнерства администрации Юргинского муниципального района, Управления культуры, молодёжной политики и спорта, руководителей образовательных учреждений дополнительного образования детей, а также четкого разграничения полномочий и ответственности всех участников Программы.

Решение задач по формированию и эффективному управлению реализацией Программы осуществляется путем обоснованного выбора форм и методов управления на основе разграничения уровней управления и распределения функций между органами управления.

Управление реализацией Программы будет осуществляться на трех уровнях:

- стратегический и тактический уровни – государственный заказчик – координатор – администрация Юргинского муниципального района;

- оперативный уровень – Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации Юргинского муниципального района;

Администрация Юргинского муниципального района осуществляет следующие функции:

- рассматривает материалы о ходе реализации мероприятий Программы;

- готовит рекомендации по эффективному выполнению мероприятий Программы;

- осуществляет координацию деятельности по реализации Программы;

- ежегодно при необходимости уточняет механизм реализации Программы, расходы на реализацию мероприятий Программы;

- с учетом хода реализации Программы в текущем году подготавливает и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы в очередном финансовом году.

Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации Юргинского муниципального района – исполнитель Программы, в рамках своей компетенции:

- осуществляет общее руководство реализацией Программы (организация, координация, контроль);

- определяет приоритетные направления просветительско-образовательной работы;

- корректирует составляющие элементы Программы;

- вносит предложения об уточнении расходов на реализацию мероприятий Программы, а также о совершенствовании механизма ее реализации;

- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

- осуществляет управление деятельностью исполнителей мероприятий Программы в рамках выполнения программных мероприятий;

- осуществляет отбор исполнителей услуг;

- организует и проводит семинары по проблемам работы с одаренными детьми;

- готовит методические рекомендации для работы по Программе;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной целевой программы.

При организации и исполнении мероприятий мониторинга результатов муниципальной целевой программы Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации Юргинского муниципального района выполняет следующие функции:

- производит сбор данных для определения непосредственных и конечных показателей, оценки результативности и эффективности муниципальной целевой программы и обеспечивает надлежащий уровень качества собираемых данных;

- ежегодно составляет отчеты о ходе и результатах реализации муниципальной целевой программы, в которых приводит непосредственные и конечные показатели оценки результативности и эффективности муниципальной целевой программы и другую информацию, описывающую состояние реализации муниципальной целевой программы на момент составления отчета;

- ежеквартально производит оценку рисков реализации муниципальной целевой программы и разрабатывает предложения по уменьшению рисков;

- организует обработку и хранение полученных в результате мониторинга данных.

Администрация Юргинского района на основе мониторинга:

- вносит в установленном порядке предложения о корректировке мероприятий по реализации Программы либо о прекращении ее выполнения;

- по завершении Программы предоставляет доклад о выполнении Программы и об эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.