РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

# Юргинский муниципальный район

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 09 | » | 07 | 20 | 15 | г. |  | № | 15-МНА |

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Юргинского муниципального района от 30.06.2014г. № 19-МНА**

**«Об утверждении Положения о расходовании средств местного бюджета**

**на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района**

### В связи с изменением условий конкурсного отбора по грантовой поддержке начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015г. № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и включением в государственную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014-2017 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013г. № 413 ряда новых мероприятий поддержки, а именно - предоставлением муниципальным образованиям субсидий для реализации мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства по субсидированию затрат на приобретение оборудования с учетом рекомендаций Министерства экономического развития по условиям конкурсного отбора по субсидированию затрат на приобретение оборудования

1. Внести изменения и дополнения впостановление администрации Юргинского муниципального районаот 30.06.2014г. 19-МНА «Об утверждении Положения о расходовании средств местного бюджета на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Юргинские ведомости» и на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи О.В.Шокареву.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | глава Юргинского  муниципального района | А.В.Гордейчик | |  |  | | Согласовано: |  | |  |  | | начальник юридического отдела | Н.А.Байдракова | | |  |  | | --- | --- | | и.о. главы Юргинского  муниципального района | Ю.Н. Ёлгин | |  |  | | Согласовано: |  | |  |  | | начальник юридического отдела | Н.А. Петровская | |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 09.07.2015г. № 15-МНА

**Изменения и дополнения в Положение о расходовании средств местного бюджета на оказание финансовой поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Раздел 1 Положения дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«п.12. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства информируется о решении, принятом по его обращению об оказании поддержки в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия такого решения»

2. В пункте 1 раздела II Положения подпункты е-и изложить в новой редакции:

- «е) многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более детей»;

- «ж) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; семьи, воспитывающие детей-инвалидов»;

- «з) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социального предпринимательству»;

- «и) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах в, г, д, е, ж, з, составляет более 50 процентов.

3. В пункте 3 раздела III Положения исключить абзац 5.

4. В пункте 3 раздела IV Положения исключить абзац 5.

5. В пункте 5 раздела V Положения исключить абзац 5.

6. В пункте 1 раздела III Положения абзац 3 изложить в новой редакции:

- «сумма гранта предоставляется в размере, указанном в заявлении начинающего субъекта предпринимательства, но не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя грантовой поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица, являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1000 тыс. рублей на одного получателя поддержки (юридическое лицо)»;

7. В пункте 1 раздела IV Положения абзац 3 изложить в новой редакции:

- «сумма гранта предоставляется в размере, указанном в заявлении начинающего субъекта предпринимательства, но не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя грантовой поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица, являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1000 тыс. рублей на одного получателя поддержки (юридическое лицо)»;

8. Добавить в Положение раздел IX в следующей редакции:

«**IX.** **Цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования.**

1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования осуществляется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

- поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК  029-2014 (КДЕС Ред.2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

- субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование) за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства за период, начиная с 01.01.2010г., но не более 1 млн. рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства.

4. Для получения субсидии субъект малого или среднего предпринимательства обращается в администрацию Юргинского муниципального района с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест, заверенное подписью руководителя и печатью;

- копии договоров, заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение в собственность оборудования заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера заверенные банком или надлежаще заверенные копии кассового чека, копий квитанций к приходному кассовому ордеру, либо надлежаще заверенные копии кассового чека и копии товарного чека (с предъявлением оригиналов) и другие документы подтверждающие факт оплаты, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, и оформляется протоколом на основании которого готовится распоряжение администрации муниципального образования.

6. Выплата субсидий осуществляется администрацией Юргинского муниципального района. Перечисление средств администрации для выплаты субсидий производится Финансовым управлением Юргинского района в пределах лимитов ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, после предоставления распоряжения администрации муниципального образования.

7. Администрация перечисляет субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня поступления средств бюджета на лицевой счет в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидии и договоров с победителями конкурсного отбора на предоставление субсидии.»