РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

# Юргинский муниципальный район

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 30 | » | 09 | 20 | 15 | г. |  | № | 704 |

**Об объявлении конкурса по предоставлению субсидий на возмещение**

**части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,**

**связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого предпринимательства», постановлением администрации Юргинского муниципального района от 31.10.2014 г. № 44-МНА (с изменениями и дополнениями в редакции постановления администрации Юргинского муниципального района от 09.07.2015 г. № 14-МНА) об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2015-2017 годы», постановлением администрации Юргинского муниципального района от 30.06.2014 г. № 19-МНА «Об утверждении положения о расходовании средств местного бюджета на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района» (с изменениями и дополнениями в редакции постановления от 09.07.2015 г. № 15-МНА), в целях эффективного использования средств местного бюджета:

1. Объявить конкурс по предоставлению субсидий на возмещение части субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Срок предоставления конкурсных заявок с 09.10.2015 г. по 09.11.2015 г.

1. Отделу экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района (Рудой А.В.) обеспечить организацию и проведение конкурсного отбора претендентов.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юргинские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи О.А. Граф.

|  |  |
| --- | --- |
| глава Юргинского  муниципального района | А.В. Гордейчик |
|  |  |
| Согласовано: |  |
| и.о. начальника юридического отдела | И.В. Шутова |

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Юргинского муниципального

района по экономическим вопросам, транспорту и связи, председатель конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Граф

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**ПАКЕТ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**В ЦЕЛЯХ СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,**

**СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ,**

**И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ**

**2015 год**

**1. Предмет конкурсного отбора**

Предмет конкурсного отбора – субсидирование (возмещение) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Данное мероприятие предусмотрено пунктом 5.3. раздела 4 муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Юргинского муниципального района от 31.10.2014 № 44-МНА в редакции постановления от 09.07.2015г. № 14-МНА.

**2. Цель конкурсного отбора**

Стимулирование создания и обновления материально-технической базы субъектами малого и среднего предпринимательства производственных и сельскохозяйственных предприятий на территории Юргинского муниципального района Кемеровской области.

**3.** **Правовые основания проведения конкурсного отбора**

Правовой основой предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования субъектам малого предпринимательства являются:

– Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации»;

– Закон Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого предпринимательства»;

– Решение Совета народных депутатов Юргинского муниципального района от 23.12.2014г. № 41-НПА «Об утверждении Юргинского муниципального районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;

– Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2015-2017 годы» (постановление администрации Юргинского муниципального района от 31.10.2014г. № 44-МНА в редакции постановления администрации Юргинского муниципального района от 09.07.2015г. № 14-МНА);

– Постановление администрации Юргинского муниципального района от 30.06.2014 № 19-МНА «Об утверждении положения о расходовании средств местного бюджета на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района» в редакции постановления от 09.07.2015г. № 15-МНА;

– Устав Юргинского муниципального района.

**4. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора**

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района (далее Отдел), расположенный по адресу: 652050, г. Юрга, ул. Машиностроителей, 37, каб.305, тел. 4-20-08.

**5.** **Участники конкурсного отбора**

К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, зарегистрированные и осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Юргинского муниципального района, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также условиям поддержки по мероприятию.

**6. Приоритетные виды деятельности, по которым осуществляется поддержка за счет средств бюджета Юргинского муниципального района:**

сельскохозяйственное производство;

закуп и переработка сельскохозяйственной продукции;

производство пищевых продуктов

производство товаров народного потребления;

производство строительных материалов и комплектующих;

образование, здравоохранение, культура и спорт;

производство, ремонт транспортных средств и оборудования;

транспорт (пассажироперевозки) и связь;

строительство;

жилищно-коммунальное хозяйство;

бытовое обслуживание населения;

услуги общественного питания;

заготовка и переработка дикорастущей продукции;

ремесленная деятельность;

розничная торговля в отдаленных или малочисленных населенных пунктах, где отсутствуют действующие объекты розничной торговли.

**7. Условия предоставления субсидии**

Субсидирование части затрат производится субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и ( или) развития , либо модернизации производства товаров (работ, услуг) при соблюдении следующих условий:

- поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК  029-2014 (КДЕС Ред.2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование) за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- заключения субъектом малого и среднего предпринимательства договоров (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- наличия документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее суммы возмещения, и бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

- технико-экономического обоснования приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- отсутствия у субъекта малого или среднего предпринимательства на момент подачи заявления задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

**8. Размер субсидии.**

Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства ( без НДС) за период, начиная с 01.01.2010г.на момент подачи заявления, но не более 1 млн. рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

**9. Категории и (или) критерии конкурсного отбора**

При определении победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидии выделяются следующие **категории (приоритетные целевые группы)** субъектов малого или среднего предпринимательства, которые непосредственно перед государственной регистрацией относились:

а) безработные граждане, зарегистрированные в установленном порядке в государственной службе занятости населения;

б) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

в) работники, высвобождаемые по сокращению штатов или в результате реорганизации организации (предприятия), а также находящиеся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы);

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

д) женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей;

е) многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более детей»;

ж) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; семьи, воспитывающие детей-инвалидов ;

з) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социального предпринимательству»;

и) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах в, г, д, е, ж, з, составляет более 50 процентов

При определении победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидии учитываются следующие **критерии** значимости создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в целях которого приобретено оборудование:

а) сохранение действующих и создание новых рабочих мест;

б) производство, направленное на замещение ввозимой продукции;

в) развитие инновационной деятельности;

г) бюджетная эффективность;

д) социальная значимость проекта для района

**10. Условия финансирования**

Субсидии предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района на 2015-2017 годы» за счет средств бюджета муниципального образования. Лимит средств данной муниципальной программы может быть увеличен за счет предоставления субсидий областным и федеральным бюджетами, направленных на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы, в частности - субсидирование (возмещение) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, и оформляется распоряжением администрации Юргинского муниципального района.

**11. Документы, предоставляемые для участия в конкурсном отборе:**

Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обращается в администрацию с заявлением (Приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

расчет субсидии (Приложение 2);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

копия представленных в налоговый орган сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение 3);

копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение 4);

технико-экономического обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров ( работ , услуг), заверенное подписью руководителя и печатью;

справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году, по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение 5);

копии договоров, заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение в собственность оборудования заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера заверенные банком или надлежаще заверенные копии кассового чека, копий квитанций к приходному кассовому ордеру, либо надлежаще заверенные копии кассового чека и копии товарного чека (с предъявлением оригиналов) и другие документы подтверждающие факт оплаты, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение 6).

**12. Порядок представления документов**

Документы на участие в Конкурсе передаются участником лично или лицом, уполномоченным таким участником, в Отдел, либо направляются заказным письмом или курьером в запечатанном конверте не позднее 30 дней с момента начала приема документов.

Прием заявлений заканчивается в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае необходимости конкурсная комиссия может продлить срок приема заявок на участие в Конкурсе. Информация о продлении срока приема заявок публикуется в газете «Юргинские ведомости и на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района в сети Интернет.

Заявка на участие в Конкурсе и все прилагающиеся документы должны быть подписаны участником Конкурса или лицом, уполномоченным таким участником и предоставлены в отдельной папке со скоросшивателем.

Документы, поступившие на конкурс, регистрируются в журнале регистрации с указанием даты поступления документации и выдачи описи.

Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

**13. Разъяснение конкурсной документации**

Участник конкурсного отбора имеет право обратиться в Отдел за получением разъяснений в отношении конкурсной документации в устной или письменной форме, а также по электронной почте.

Разъяснения можно получить в отделе экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района по адресу: 652050, г. Юрга, ул. Машиностроителей , 37 , каб.305, тел. 4-20-08, электронный адрес: rudoi\_a62@mail.ru

**14. Оценка конкурсных заявок и принятие решения**

Конкурсная комиссия производит оценку и сопоставление поступивших заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, заполняет листы голосования (приложение № 7) по каждому участнику, принимает решение о победителях конкурсного отбора, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к конкурсному отбору.

Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение конкурсной комиссии о признании победителем по каждому участнику конкурсного отбора считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, набравшим наибольшее количество голосов. При этом оставшиеся заявки остаются без удовлетворения

Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено не позднее 60 дней со дня окончания приема конкурсной документации.

**15. Основания отказа в предоставлении субсидии:**

не предоставлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по мероприятию, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

поступление заявки и документов по истечению срока прекращения приема документов;

не выполнены условия предоставления поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

отсутствие финансирования в связи с полным распределением бюджетных ассигнований.

**16. Оформление решения конкурсной комиссии**

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются листы голосования членов конкурсной комиссии по каждому участнику конкурсного отбора.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии Отдел готовит проект распоряжения администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора.

Распоряжение администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора подлежит размещению на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района в сети «Интернет»: www.adm@yurgregion.ru

**17. Уведомление о результатах конкурсного отбора**

Отдел в течение 3 дней со дня принятия распоряжения администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора направляет письменные уведомления победителям конкурсного отбора с указанием срока прибытия для заключения договора о финансировании.

Участникам конкурсного отбора, не признанным победителями, по их требованию, Отдел, в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора, направляет уведомление с обоснованием причины отклонения конкурсной заявки.

**18. Перечисление субсидий**

Выплата субсидий осуществляется администрацией Юргинского муниципального района**.** Перечисление средств администрации для выплаты субсидий производится финансовым управлением по Юргинскому району после предоставления копии распоряжения администрации Юргинского муниципального района о предоставлении субсидии, принятого на основании протокола решения конкурсной комиссии, а также предоставления копий договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, расчетов субсидии.

Администрация перечисляет субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня поступления средств бюджета на лицевой счет администрации.

**19. Право на обжалование решения конкурсной комиссии**

Действия должностных лиц при организации и проведении конкурсного отбора, а также решения, принятые по результатам конкурсного отбора, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

Заместителю главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи,

председателю конкурсной комиссии

О.А. Граф

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности,

дата выдачи, срок действия)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: свидетельство: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН / ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель дает согласие администрации Юргинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района – получателей поддержки. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района , принявшим заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

**РАСЧЕТ СУБСИДИИ**

**на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор. счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)** | **Стоимость оборудования по договору купли-продажи, рублей (без НДС)** | | **Расчёт размера субсидии**  **(графа 3 х 50%), рублей** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| **ВСЕГО** | | | |  | |
| **Предельный размер субсидии, рублей** | | | | 1 000 000 | |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 4) \_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

**Справка**

**о среднесписочной численности работников**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ф.и.о. руководителя, индивидуального предпринимателя)*

подтверждаю, что за период, прошедший со дня государственной регистрации, до даты подачи заявления на предоставление субсидии, среднесписочная численность всех работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

**Справка**

**о выручке от реализации товаров (работ, услуг)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ф.и.о. руководителя, индивидуального предпринимателя)*

подтверждаю, что за период, прошедший со дня государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до даты подачи заявления на предоставление субсидии, выручка от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) составила

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

**Справка**

**о сохранении существующих или создании новых рабочих мест**

**в 2015 году по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дату подачи заявления о предоставлении субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

В период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. все рабочие места сохранены.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. № \_\_\_

Приложение № 6

**Справка**

**о полученных субсидиях**

**за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_

Приложение № 7

**Лист голосования**

**члена конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям**

ФИО члена комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

**Повестка дня.**

1. Подведение итогов конкурса на предоставление субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования по заявкам представленным на конкурс.

| № | Наименование участника конкурса | Результат голосования  («За» или «Против») | Подпись |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_