РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Юргинский муниципальный район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 29 | » | 07 | 20 | 16 | г. |  | № | 45-МНА |

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Юргинская центральная районная больница**

В целях практической реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде» и оказания первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде;

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги **«**Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Юргинская центральная районная больница согласно Приложению.

2. Постановление Администрации Юргинского муниципального района от 03.02.2011 № 8-МНА **«**Об утверждении Административного регламента о предоставлению муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» в Муниципальном учреждении здравоохранения «Юргинская центральная районная больница» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юргинские Ведомости».

4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по социальным вопросам А. В. Козлову.

глава Юргинского

муниципального района А. В. Гордейчик

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:начальник юридического отдела | Н. А. Байдракова |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 29.07.2016 № 45-МНА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**исполнения муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» в муниципальном бюджетным учреждении здравоохранения «Юргинская центральная районная больница»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Административный регламент по предоставлению услуги: «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» (далее - муниципальная услуга) разработан муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Юргинская центральная районная больница» (далее - МБУЗ «ЮЦРБ») с целью установления процедуры выдачи направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы (далее -направление).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно МБУЗ «ЮЦРБ».

1.3. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24 ноябри 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации**»**;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2007 года № 77 «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь».

1.4. Получателем услуги может быть любой гражданин Российской Федерации имеющим регистрацию в Юргинском муниципальном районе Кемеровской области и имеющие признаки стойкой утраты трудоспособности (далее - Получатель услуги).

1. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И ДОСТУПНОСТИ УСЛУГИ

2.1. Результатом предоставления услуги является выдача направления на медико-социальную экспертизу установленного образца, либо справки.

2.2. Сведения о МБУЗ «ЮЦРБ»: 652050, Юрга, Кемеровская область, пер. Шоссейный, д. 8 (mbuz@yrgacrb.ru) т. 6-61-36.

В случае обращения заявителя - инвалида с заболеваниями опорно-двигательной системы и иными тяжелыми формами заболевания, неспособного к самостоятельному передвижению, предоставление муниципальной услуги осуществляется по месту жительства заявителя-инвалида.

2.3. Информация о порядке предоставления услуги предоставляется:

2.3.1. В устной форме:

- на личном приеме у лечащего врача-специалиста МБУЗ «ЮЦРБ»;

- по номерам контактных телефонов МБУЗ «ЮЦРБ».

Врач-специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления услуги (лично или но телефону) должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением других врачей-специалистов.

Врач-специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заинтересованного лица.

Устное информирование по телефону осуществляется по контактным телефонам Учреждения, указанным в пункте 2.2 настоящего административного регламента.

Устное информирование по вопросам предоставления услуги (лично или по телефону) осуществляется в доброжелательной, вежливой форме и не может превышать 15 минут при личном обращении, 10 минут - при обращении но телефону.

2.3.2. Путем размещения информации на информационных стендах МБУЗ «ЮЦРБ», на официальном сайте МБУЗ «ЮЦРБ».

На информационных стендах, на официальном сайте МБУЗ «ЮЦРБ» размещается следующая информация:

- положения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению услуги;

- текст настоящего Административного регламента;

- режим работы МБУЗ «ЮЦРБ», графики личного приема, номера телефонов руководителя Учреждения, работников, ответственных за предоставление услуги;

2.4. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке предоставления услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации,

- полнота информирования.

2.5. Основанием для предоставления услуги является наличие у гражданина признаков ограничения жизнедеятельности и нуждающегося в социальной защите, а также нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований.

2.6. Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней с момента принятия решения врачебной комиссией о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу и выдачи соответствующего направления установленного образца.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- отсутствие подтверждения клинико-функционального диагноза на этапе прохождения Получателем услуги диагностических обследований, консультаций врачей-специалистов;

- отказ Получателя услуги от прохождения необходимых диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов;

- предоставление Получателем услуги неполного пакета документов.

2.8. Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

На открытой площадке, предназначенной для хранения автомототранспортных средств, которая находится в непосредственной близости к объекту предоставления муниципальных услуг, выделены и обозначены соответствующим знаком места для парковки автомобилей инвалидами. Вход в здание МБУЗ «ЮЦРБ», оборудован пандусом, также предусмотрены пандусы на первом и втором этажах поликлиники, поручни на лестничных пролетах, что обеспечивает заявителю - инвалиду возможность самостоятельного передвижения по территории на которой предоставляются муниципальные услуги, в том числе с использованием кресла – коляски. Входы в здания амбулаторий в с. Проскоково, в п.ст. Арлюк, в д. Новороманово оборудованы пандусом (переносным пандусом). В помещении созданы условия для обслуживания граждан с ограниченными физическими возможностями оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок.

В случае обращения заявителя - инвалида по зрению и/или с нарушениями опорно-двигательного аппарата осуществляется его сопровождение работниками поликлиники до специального места предоставления муниципальной услуги.

2.9. В местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

2.10. Места получения информации о предоставлении услуги оборудуются информационными стендами.

2.11. Для получения услуги необходимы следующие документы:

- паспорт, свидетельство о рождении, либо иной документ, удостоверяющий личность;

- амбулаторная карта с заключениями специалистов, результатами инструментальных обследований и лабораторных исследований.

2.12. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

3. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Порядок предоставления услуги включает в себя административные процедуры:

- прием пациента лечащим врачом-специалистом и определение признаков нарушения жизнедеятельности;

- заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу;

- принятие решения врачебной комиссии о направлении на медико-социальную экспертизу и выдача направления на медико-социальную экспертизу установленного образца либо об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу и выдача справки врачебной комиссии (по желанию пациента);

- прохождение Получателем услуги необходимых диагностических обследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов;

- заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов с выдачей заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу.

3.1.1. Прием пациента лечащим врачом-специалистом и определение признаков нарушения жизнедеятельности. Лечащий врач-специалист, осуществляющий динамическое наблюдение за состоянием здоровья пациента, при установлении признаков ограничения жизнедеятельности и нуждающегося в социальной защите, а также нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований, вправе принять решение о направлении пациента на врачебную комиссию гражданина для решения вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу.

3.1.2. Заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу. Врачебная комиссия проводит заседания согласно плану-графику, утверждаемому председателем врачебной комиссии, но не реже 1 раза в неделю, в дни установленные Учреждением. Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с руководителем Учреждения. Врачебная комиссия действует в Учреждении на основании положения о врачебной комиссии, утвержденного распорядительным документом руководителя Учреждения и состоит из председателя комиссии, одного или двух заместителей председателя, членов комиссии (врачей-специалистов) и секретаря. По результатам заседания комиссия вправе принять следующие решения:

- о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу и выдачи соответствующего направления установленного образца с составлением индивидуальной программы обследования;

- об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу. Решение о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при наличии признаков ограничения жизнедеятельности, нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований.

В случае принятия решения врачебной комиссией о направлении на медико-социальную экспертизу, гражданина (его законному представителю) врачебной комиссией выдается направление на медико-социальную экспертизу установленного образца (форма 088/у-06, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2007 года № 77), в котором расписывается индивидуальная программа обследования. Индивидуальная программа обследования пациента составляется с учетом заболевания Получателя услуги, с использованием классификаций и критериев, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также медико-экономических стандартов оказания медицинской помощи. Максимальный срок для выдачи направления не может превышать 60 минут с момента принятия решения о его выдачи. Решение об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при отсутствии медицинских показаний, а также исходя из комплексной оценки состояния организма, на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых и психологических данных гражданина.

В случае принятия решения об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу гражданину (его законному представителю) по его желанию выдается справка врачебной комиссии, на основании которой гражданин (его законный представитель) вправе самостоятельно обратиться в бюро Медико-социальной экспертизы г. Юрги. Максимальный срок для выдачи справки врачебной комиссии не может превышать 60 минут с момента принятия соответствующего решения. Решение врачебной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии. При наличии разногласий врачей-специалистов, в протоколе заседания врачебной комиссии указывается особое мнение. Протокол врачебной комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, после чего в него запрещается вносить какие-либо изменения и дополнения.

3.1.3. Прохождение Получателем услуги необходимых диагностических исследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов осуществляется с учетом заболевания и индивидуальной программы обследования в условиях МБУЗ «ЮЦРБ» и других медицинских организаций Кемеровской области.

После прохождения гражданином необходимых диагностических исследований, получение консультаций и необходимых заключений врачей-специалистов Получатель услуги обращается во врачебную комиссию. В случае, выявления отсутствия признаков, подтверждающих клинико-функциональный диагноз, на этапе прохождения Получателем услуги диагностических обследований, получения консультаций врачей-специалистов лечащий врач-специалист информирует Получателя услуги об отсутствии таких признаков и предлагает Получателю услуги приостановить дальнейшее прохождение диагностических обследований, консультаций. По желанию Получателя услуги ему выдается справка врачебной комиссии для самостоятельного обращения в Бюро медико-социальной экспертизы.

3.1.4. Заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов, выдача заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу. Заседания врачебной комиссии проводится согласно плану-графику, утверждаемому председателем врачебной комиссии, но не реже 1 раза в неделю, в дни установленные Учреждением. Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с руководителем Учреждения. При обращении Получателя услуги не в установленный Учреждением день приема пациент обслуживается в соответствии с графиком работы Учреждения и извещается порядке обращения в установленный день. По результатам заседания врачебной комиссии направление на медико-социальную экспертизу заверяется в установленном порядке и выдается Получателю услуги на руки для обращения в Бюро Медико-социальной экспертизы г. Юрги.

В направлении на медико-социальную экспертизу, заверенном печатью, указываются данные о состоянии здоровья гражданина, отражающие степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, а также результаты проведенных реабилитационных мероприятий. Направление на медико-социальную экспертизу подписывается председателем и членами врачебной комиссии и заверяется печатями и штампами Учреждения, дополнительные листы к форме 088/у-06 также должны быть подписаны председателем врачебной комиссии и заверены печатью и штампом Учреждения.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ НАД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется заместителем руководителя Учреждения по клинико-экспертной работе и включает в себя:

- выявление и устранение нарушений прав Получателя услуги;

- рассмотрение обращений Получателей услуг, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) работников.

4.2. Заместитель руководителя Учреждения по клинико-экспертной работе несет ответственность за достоверность, полноту сведений, указанных в направлении на медико-социальную экспертизу, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушений прав Получателя услуги виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ. ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ НА ОСНОВАНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

5.1. Получатели услуги имеют право самостоятельно, либо через законного представителя, обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия или бездействия работников Учреждений, участвующих в предоставлении услуги.

5.2. Предметом обжалования может быть:

- нарушение сроков предоставления муниципальной услуги;

- нарушение требований по предоставлению документов, не предусмотренных законодательством;

- некорректное поведение должностных лиц по отношению к Получателю услуги.

5.3. Получатель услуги вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение:

- руководителю Учреждения;

- в администрацию Юргинского муниципального района.

5.4. Получатель услуги может обжаловатьдействия (бездействия) должностных лиц:

- руководителю учреждения, предоставляющего услугу;

- начальнику Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области**;**

- в судебном порядке.

5.5. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество Получателя услуги, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Получателя услуги;

- существо нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения действия (бездействия).

5.6. Получатель услуги или иное заинтересованное лицо могут направить обращение в письменной форме или в форме электронного сообщения по адресам (электронной почтой), указанным в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

5.7. Обращения Получателей услуг (или их законных представителей) рассматриваются в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

.