РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

# Юргинский муниципальный район

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 22 | » | 08 | 20 | 16 | г. |  | № | 50-МНА |

**О порядке согласования мест**

**проведения ярмарок в Юргинском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 28.01.2010 № 12-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.09.2010 № 377 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти, а также требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках»:

1. Утвердить Порядок согласования мест проведения ярмарок в Юргинском муниципальном районе согласно приложению.
2. Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района назначить органом по согласованию мест проведения ярмарок и внесению согласованного места проведения ярмарки в Перечень мест для проведения ярмарок.
3. Постановление администрации Юргинского муниципального района от 28.06.2013 № 33-МНА «О порядке согласования мест проведения ярмарок в Юргинском муниципальном районе» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Юргинские ведомости».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района А.В. Рудой.

|  |  |
| --- | --- |
| глава Юргинскогомуниципального района | А. В. Гордейчик |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 22.08.2016 № 50-МНА

**ПОРЯДОК**

**согласования мест проведения ярмарок в Юргинском муниципальном районе**

1. Порядок согласования мест проведения ярмарок в Юргинском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.09.2010 № 377 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти, а также требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках» и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.03.2013 № 95 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.09.2010 № 377 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти, а также требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках».
2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – организаторы ярмарки, желающие организовать ярмарку на земельных участках или на части земельных участков, а также в зданиях или в части зданий, в строениях или в части строений, в сооружениях или части сооружений, являющихся объектами частной собственности (далее – место проведения ярмарки), не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до начала проведения ярмарки обращается в отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района (далее – Отдел) с заявлением о согласовании места проведения ярмарки.
3. Заявление оформляется по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.
4. Вместе с заявлением юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – организатор ярмарки представляет следующие документы:
* копии учредительных документов для юридических лиц (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) – для сверки с подлинником;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (оригинал свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае, если верность копии не удостоверена нотариально) – для сверки с подлинником;
* копии документов, подтверждающих право собственности, аренды, субаренды юридического лица, индивидуального предпринимателя на место проведения ярмарки (оригиналы документов в случае, если верность копии не удостоверена нотариально) – для сверки с подлинником;
* документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.
1. Отдел рассматривает заявление в течение 5 календарных дней после его поступления.
2. При соблюдении юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем срока подачи заявления, предоставления надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Отдел согласовывает место проведения ярмарки и в течение 10 календарных дней готовит проект распоряжения администрации Юргинского муниципального района о внесении согласованного места проведения ярмарки в Перечень мест для проведения ярмарок.

Приложение

к Порядку согласования

места проведения ярмарки в

Юргинском муниципальном районе

В администрацию Юргинского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место нахождения юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу согласовать место проведения ярмарки на земельном участке (части земельного участка), в здании (части здания), в строении (в части строения), в сооружении (части сооружения), принадлежащем мне на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается документ, подтверждающий право собственности, аренды, субаренды)

расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (тип ярмарки)

Срок ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П. дата