РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Юргинский муниципальный район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 20 | » | 09 | 20 | 16 | г. |  | № | 58-МНА |

**Об утверждении Положения о расходовании**

**средств местного бюджета на оказание финансовой поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Юргинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Юргинского муниципального района от 03.12.2016 № 29-МНА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2016-2018 годы» в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Юргинского муниципального района:

1. Утвердить Положение о расходовании средств местного бюджета на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в районной газете «Юргинские ведомости».
3. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.
4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Юргинского муниципального района от 30.06.2014 № 19-МНА «Об утверждении Положения о расходовании средств местного бюджета на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района»;

- постановление администрации Юргинского муниципального района от 09.07.2015 № 15-МНА «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Юргинского муниципального района от 30.06.2014 № 19-МНА «Об утверждении Положения о расходовании средств местного бюджета на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи О. А. Граф.

|  |  |
| --- | --- |
| глава Юргинскогомуниципального района | А. В. Гордейчик |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 20.09.2016 № 58-МНА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расходовании средств местного бюджета на оказание финансовой**

**поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Юргинского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Целью реализации настоящего Положения является содействие в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном образовании путем обеспечения доступности в получении финансовой поддержки за счет местного бюджета.
2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета; категории и критерии отбора получателей субсидий; порядок возврата получателем субсидий в соответствующий бюджет остатков субсидий, не использованных в отчетном году, а также в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; условия обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
3. Средства местного бюджета на оказание финансовой поддержки предоставляются в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ и услуг (далее – субсидии);
4. Получателями финансовой поддержки являются:
* субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Юргинского района, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также условиям получения поддержки по конкретным мероприятиям Программы;
1. Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:
* являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
* осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;
* осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* осуществляющих предпринимательскую деятельность, не относящуюся к приоритетным видам деятельности для Юргинского муниципального района, определенным действующей муниципальной Программой по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Юргинского муниципального района на соответствующие годы (далее по тексту – Программа).
1. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:
* не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по мероприятию;
* представлены недостоверные сведения и документы;
* не выполнены условия для предоставления субсидии.
1. Определение целей, условий, порядка предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включая категории и критерии отбора, осуществляется по каждому мероприятию Программы.
2. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации, а также с приложением конкурсной документации размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района (www. yurgregion.ru). На странице сайта «О районе», информация о финансовой поддержке предпринимательства (объявленные конкурсы) размещается в подразделе «Малый бизнес» раздела «Экономика» не менее, чем за 7 дней до даты начала приема конкурсной документации.
3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством и оформляется протоколом, на основании которого готовится распоряжение администрации муниципального образования.
4. Средства местного бюджета на оказание Финансовой поддержки предоставляются в пределах объемов бюджетный ассигнований, предусмотренных на финансирование отдельных мероприятий Программы на соответствующий календарный год.
5. Финансовое управление по Юргинскому району осуществляет финансирование администрации Юргинского муниципального района (далее – администрация), как главного распорядителя и получателя бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы. Финансирование администрации осуществляется в соответствии с бюджетными назначениями местного бюджета на очередной финансовый год на основании Решений Юргинского районного Совета народных депутатов, после подписания главой района распоряжения о предоставлении грантовой поддержки, а также заявки администрации.

Средства местного бюджета перечисляются на лицевой счет администрации.

Администрация перечисляет субсидии победителям конкурсных отборов не позднее пяти дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации.

1. Финансовая поддержка за счет средств местного бюджета предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, победителям конкурсных отборов на основании договоров о предоставлении субсидий, заключаемых между администрацией и получателями субсидий в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования.
2. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства информируется о решении , принятом комиссией по его обращению об оказании финансовой поддержки в письменной форме в течении 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

**II.** **Категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий**

1. При предоставлении субсидий учитываются следующие приоритетные целевые группы получателей:
* зарегистрированные безработные;
* молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
* неполные семьи;
* многодетные семьи;
* семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
* работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
* работники градообразующих предприятий;
* военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
* субъекты молодежного предпринимательства ( физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);
* юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам из числа приоритетных целевых групп, составляет более 50%;
* субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;
1. При определении победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидии учитываются следующие критерии значимости инвестиционных проектов:

а) сохранение действующих и создание новых рабочих мест;

б) производство, направленное на замещение ввозимой продукции;

в) развитие инновационной деятельности;

г) бюджетная эффективность;

д) социальная значимость проекта для района.

**III. Цель, условия и порядок предоставления субсидий в виде**

**грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса**

1. Предоставление субсидий в виде грантовой поддержки (далее – грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса осуществляется с целью стимулирования развития бизнеса в приоритетных для Юргинского муниципального района сферах экономики при соблюдении следующих условий:
* субъект малого или среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы прошел государственную регистрацию не позднее 1 года до даты подачи конкурсной документации;
* сумма гранта предоставляется в размере, указанном в заявлении начинающего субъекта предпринимательства, но не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя грантовой поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица, являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1 000 тыс. рублей на одного получателя поддержки (юридическое лицо);
* гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе при наличии бизнес-проекта, оцениваемого конкурсной комиссией;
* гранты предоставляется в денежной форме на условиях софинансирования расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;
* гранты предоставляются после прохождения победителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) конкурсного отбора краткосрочного обучения основам бизнеса. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).
1. Приоритетное выделение грантов осуществляется индивидуальным предпринимателям, а также 50% и более учредителям юридического лица, которые непосредственно перед государственной регистрацией относились к целевым группам в соответствии с п.1 раздела II настоящего положения.
2. Для получения субсидий в виде грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса субъект малого, среднего предпринимательства обращается в администрацию Юргинского муниципального района с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:
* заявление (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя) о подтверждении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства по утвержденной форме (форма утверждена приказом МЭР России от 10.03.2016 № 113.);
* копия документа (справка, свидетельство и т.д.) с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально, подтверждающая отношение индивидуального предпринимателя или 50% и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам;
* описание бизнес-проекта, содержащее информацию об общей стоимости проекта, в том числе сумме собственных затрат субъекта малого, среднего предпринимательства, видах расходов, плане производства и реализации продукции (услуг), ожидаемых объемах производства, ожидаемых объемах налоговых платежей, планируемом рынке сбыта, с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест в результате его реализации, заверенное подписью руководителя и печатью;
* письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов в сумме не менее 15% от суммы грантовой поддержки, заверенное подписью руководителя и печатью;
* справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;
* справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью».
1. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении грантов принимается конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждается в соответствии с действующим законодательством и оформляется протоколом. Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено в течение 30 дней со дня окончания приема конкурсной документации.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии, и секретарем конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии администрация готовит проект распоряжения о финансировании победителей конкурсного отбора.

1. Участник конкурсного отбора должен лично представить в устной форме свой проект на заседании конкурсной комиссии.
2. Выплата грантов осуществляется администрацией Юргинского муниципального района. Администрация перечисляет субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидии и договорами, заключенными с победителями конкурсного отбора на предоставление субсидии.
3. Начинающий субъект малого, среднего предпринимательства - получатель гранта обязан использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с договором, заключенным с администрацией муниципального района, с предоставлением отчетности в установленные договором сроки.

**IV. Условия и порядок предоставления субсидий в виде**

**грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат по реализации инвестиционного проекта**

1. Предоставление субсидий в виде грантовой поддержки (далее - гранта) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат по реализации инвестиционного проекта осуществляется с целью стимулирования развития бизнеса в приоритетных для Юргинского муниципального района сферах экономики при соблюдении следующих условий:
* субъект малого или среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы прошел государственную регистрацию не позднее 1 года до даты подачи конкурсной документации;
* сумма гранта предоставляется в размере, указанном в заявлении начинающего субъекта предпринимательства, но не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя грантовой поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица, являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1 000 тыс. рублей на одного получателя поддержки (юридическое лицо);
* гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе при наличии бизнес-проекта, оцениваемого конкурсной комиссией;
* гранты предоставляется в денежной форме в виде субсидий в размере 80% от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления;
* гранты предоставляются после прохождения победителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) конкурсного отбора краткосрочного обучения по основам бизнеса. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).
1. Приоритетное выделение грантов осуществляется индивидуальным предпринимателям, а также 50% и более учредителям юридического лица, которые непосредственно перед государственной регистрацией относились к целевым группам в соответствии с п.1 раздела II настоящего Положения.
2. Для получения субсидий в виде грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат по реализации инвестиционного проекта субъект малого, среднего предпринимательства обращается в администрацию Юргинского муниципального района с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:
* заявление (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя) о подтверждении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства по утвержденной форме ( форма утверждена приказом МЭР России от 10.03.2016 № 113);
* копия документа (справка, свидетельство и т.д.) с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально, подтверждающая отношение индивидуального предпринимателя или 50% и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам;
* описание бизнес-проекта, с реализацией которого связаны расходы, содержащее информацию об общей стоимости проекта, в том числе сумме собственных затрат субъекта малого, среднего предпринимательства, видах расходов, плане производства и реализации продукции (услуг), ожидаемых объемах производства, ожидаемых объемах налоговых платежей, планируемом рынке сбыта, с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест в результате его реализации, заверенное подписью руководителя и печатью;
* копии документов, подтверждающих произведенные целевые расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета;
* копии договоров (купли-продажи, поставки, аренды и др.), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;
* копии счета, счета-фактуры, товарной накладной, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;
* копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;
* копия акта приема-передачи, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала, в отношении затрат, связанных с приобретением основных фондов (здания, сооружения, рабочие и силовые машины, оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь);
* копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру либо надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии товарного чека (с предъявлением оригинала), надлежаще заверенная копия квитанции;
* копия акта ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;
* копия инвентарной карточки на приобретенное основное средство (ОС-6), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;
* справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;
* справка о полученных субсидиях за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки, заверенная подписью руководителя и печатью;
* расчет грантовой поддержки.
1. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении грантов принимается конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждается в соответствии с действующим законодательством и оформляется протоколом. Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено в течение 30 дней со дня окончания приема конкурсной документации.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии администрация готовит проект распоряжения о финансировании победителей конкурсного отбора.

1. Выплата грантов осуществляется администрацией Юргинского муниципального района. Администрация перечисляет субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидии и договорами, заключенными с победителями конкурсного отбора на предоставление субсидии.
2. Начинающий субъект малого, среднего предпринимательства - получатель гранта обязан в соответствии с договором, заключенным с администрацией муниципального района, предоставлять в установленные договором сроки отчетность о своей деятельности.

**V. Цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого**

**и среднего предпринимательства для возмещения части затрат,**

**связанных с приобретением оборудования**

1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования осуществляется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:
* поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).
* субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование) за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.
1. Субсидии предоставляются в размере 50% от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования субъектов малого и среднего предпринимательства за период, предусмотренный конкурсной документацией, но не более 1 млн. рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства.
2. Для получения субсидии субъект малого или среднего предпринимательства обращается в администрацию Юргинского муниципального района с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:
* заявление (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя) о подтверждении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства по утвержденной форме ( форма утверждена приказом МЭР России от 10.03.2016 № 113);
* технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест, заверенное подписью руководителя и печатью;
* копии договоров, заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение в собственность оборудования заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;
* копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера заверенные банком или надлежаще заверенные копии кассового чека, копий квитанций к приходному кассовому ордеру, либо надлежаще заверенные копии кассового чека и копии товарного чека (с предъявлением оригиналов) и другие документы подтверждающие факт оплаты, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;
* копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;
* справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;
* расчет суммы субсидии.
1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством и оформляется протоколом, на основании которого готовится распоряжение администрации муниципального образования.
2. Выплата субсидий осуществляется администрацией Юргинского муниципального района. Администрация перечисляет субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидии и договорами, заключенными с победителями конкурсного отбора на предоставление субсидий.

**VI. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке и реализации продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости путем разъездной торговли в населенные пункты Юргинского района, не имеющих действующих стационарных или мелкорозничных объектов розничной торговли**

1. Предоставление субсидии на возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке и реализации продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости (далее – субсидии) путем разъездной торговли в населенные пункты Юргинского муниципального района, не имеющих действующих стационарных или мелкорозничных объектов розничной торговлиосуществляется с целью стимулирования развития субъектов предпринимательства в отдаленных и малочисленных населенных пунктов при соблюдении следующих условий:
* деятельность субъекта предпринимательства носит разъездной характер;
* разъездная торговля осуществляется в малочисленных или отдаленных населенных пунктах Юргинского муниципального района, где отсутствуют стационарные и мелкорозничные объекты розничной торговли;
* обеспечение доставки и реализации основных продуктов питания (включая хлеб) и промышленных товаров первой необходимости. Возможна доставка и реализация товаров по предварительным заказам;
* доставка и реализация товаров производится строго по согласованному с сельской администрацией графику. Жители населенного пункта информируются о времени и месте осуществления розничной торговли.
1. Предоставление субсидий производится в пределах средств местного бюджета, утвержденных на реализацию данного мероприятия муниципальной программы по поддержке малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на соответствующий календарный год.
2. Предоставление субсидий производится на безвозмездной и безвозвратной основе.
3. Субсидии предоставляется по фактически произведенным затратам субъекта предпринимательства на доставку и реализацию товаров за текущий календарный год, но исходя из расчета не более 1 500 (одной тысячи пятьсот) рублей в месяц при доставке продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости и реализации их в одном населенном пункте.
4. Для получения субсидии на возмещение части затрат по доставке и реализации продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости путем разъездной торговли в населенные пункты Юргинского муниципального района, не имеющих действующих стационарных или мелкорозничных объектов розничной торговли субъект малого и среднего предпринимательства обращается в администрацию муниципального района с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- заявление (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя) о подтверждении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства по утвержденной форме (форма утверждена приказом МЭР России от 10.03.2016 № 113);

- согласованный с сельской администрацией график выездов в населенный пункт и фактическое его исполнение за каждый месяц, заверенный подписью главы сельской администрации или лицом, его замещающим;

- экономически обоснованный расчет затрат по доставке и реализации продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости в один населенный пункт;

- расчет субсидии.

В случае, когда доставка и реализация товаров производится одним субъектом предпринимательства одновременно в несколько населенных пунктов предоставляется общий расчет по всем обслуживаемым населенным пунктам;

Все документы должны быть заверены подписью и печатью руководителя

1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством и оформляется протоколом, на основании которого готовится распоряжение администрации муниципального образования.
2. Выплата субсидий осуществляется администрацией Юргинского муниципального района. Администрация перечисляет субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидии.

**VII. Порядок возврата остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, а также в случае нарушения условий,**

**установленных при их предоставлении**

1. Срок использования субсидии – не более одного года с даты его получения.
2. Субсидия подлежит возврату в соответствующий бюджет в случаях:
* нарушения условий, установленных при их предоставлении;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенным с получателями субсидий Договоров;
* нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам контроля;
* иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
1. Суммы остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем в соответствующий бюджет не позднее 20 января текущего года на лицевой счет администрации муниципального образования.
2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателями субсидий условий предоставления субсидий признается нецелевым использованием бюджетных средств.
3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий администрация направляет в адрес получателя субсидии письмо с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 10 рабочих дней со дня получения данного письма получателем субсидии.
4. При неосуществлении получателем субсидий (грантов) добровольного возврата в срок администрация принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

**VIII.** **Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления**

**субсидий их получателями**

1. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (администрация муниципального образования), предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
2. Администрация муниципального образования и орган муниципального финансового контроля (далее по тексту- органы, уполномоченные на осуществление проверки) в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
3. В целях обеспечения контроля органы, уполномоченные на осуществление проверки имеет право:

3.1.Принимать от получателя субсидий финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, а также ежеквартальный (итоговой годовой) отчеты о ходе реализации проекта и использования субсидий, оценивать их полноту и достоверность.

3.2. Проводить проверки документов, представленных получателями субсидий в подтверждение расходования субсидий исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта.

3.3. Проводить проверки, в том числе выездные, целевого и эффективного использования субсидий, соблюдения условия софинансирования и иных условий использования получателем субсидий.

1. Результаты проверки оформляются актом, в котором указываются сведения о ее результатах.