РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 30 | » | 10 | 20 | 19 |  |  | № | 26-МНА |

**«Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие административной системы местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления Юргинского муниципального района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации Юргинского муниципального района от 24.06.2016 № 33-МНА «Об утверждении Положения о составлении и содержании муниципальных программ Юргинского муниципального района» (ред. от 21.10.2019), руководствуясь Уставом Юргинского муниципального района:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправлениявЮргинском муниципальном округе»   
   на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, согласно Приложению.

2. Финансирование муниципальной программы осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджете Юргинского муниципального района на соответствующие календарные годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Юргинские ведомости» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи О.А. Граф.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального района | Д. К. Дадашов |
| Согласовано:  начальник юридического отдела | Н. А. Байдракова |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 30.10.2019 № 26-МНА

**Муниципальная программа**

**«Развитие административной системы  
местного самоуправления**

**в Юргинском муниципальном округе»**

**на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

**2019**

**Паспорт**

**муниципальной программы**

**«Развитие административной системы местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Юргинского муниципального района | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | 1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального района.  2. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального района».  3. Муниципальное автономное учреждение «Редакция районной газеты «Юргинские ведомости».  4. Управление по обеспечению жизнедеятельности и строительства Юргинского муниципального района. | | | | |
| Участники реализации муниципальной программы | 1. Администрации Юргинского муниципального района: организационный отдел, учетно-финансовый отдел, архитектурный отдел, отдел информационных технологий. 2. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального района».  3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального района.  4. Муниципальное автономное учреждение «Редакция районной газеты «Юргинские ведомости».  5. Управление по обеспечению жизнедеятельности и строительства Юргинского муниципального района. | | | | |
| Перечень подпрограмм | 1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.  2. Общерайонные расходы.  3. Управление муниципальным имуществом.  4. Градостроение. | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1. Создание необходимых условий для эффективной реализации  органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.  2. Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью. | | | | |
| Задачи муниципальной программы | - обеспечение эффективного расходования бюджетных средств при осуществлении управленческих функций органов местного самоуправления;  - организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности администрации Юргинского муниципального района;  - повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;  - развитие правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне;  - обеспечение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления;  - реализация наградной системы;  - создание единого информационного пространства;  - развитие градостроительной деятельности;  - обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального района;  - обеспечение необходимых условий для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг;  - профилактика производственного травматизма и профзаболеваний. | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1.Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования:  план: 2019 – 2978 руб.  2020 – 3036,6 руб.  2021 – 3085 руб.  2022 – 3147 руб.  2.Количество муниципальных служащих и должностных лиц администрации, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в конференциях, семинарах, тренингах:  2019 – 17 чел., 2020 – 18 чел., 2021 – 20 чел., 2022 - 25 чел.  3.Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района:  2019 – 60%, 2020 – 62%, 2021 – 65%, 2022 – 70%.  4.Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости):  2019 – 0%, 2020 – 0%, 2021 – 0%, 2022 - 0 %.  5.Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального района:  2019 – 0%, 2020 – 0%, 2021 – 0%.2022 – 0%.  6.Доля населения Юргинского муниципального района, использующего механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме:  2019 – 65%, 2020 – 68%, 2021 – 70%, 2022 – 70%  7.Уровень удовлетворенности граждан Юргинского муниципального района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг: 2019 – 87%,  2020 – 90%, 2021 – 90%, 2022 – 90%. | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Очередной 2019 год, плановый период 2021 - 2022 годы | | | | |
| Ресурсное обеспечение программы, в т.ч. объемы бюджетных ассигнований | Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании и утверждении бюджета Юргинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | | | | |
| **Источник финансирования** | **Всего,**  **тыс.руб.** | **в том числе по годам:** | | |
| **2020** | **2021** | **2022** |
| **Всего (местный бюджет)** | **121654,59** | **42062,98** | **42032,117** | **37559,5** |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - повышение рейтинга Юргинского муниципального района по комплексной оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления в Кемеровской области (оценивается ежегодно в соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.02.2013г. № 138 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Кемеровской области»);  - уровень удовлетворенности населения деятельностью  органов местного самоуправления Юргинского муниципального района не менее 70%;  - увеличение муниципальных служащих, сотрудников структурных подразделений администрации района, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации;  - повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления. | | | | |

**Раздел 1. Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в данной сфере и перспективы развития**

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ

конституционного строя. Его значение в политической системе российского общества определяется тем, что это тот уровень власти, который наиболее приближен к населению, им формируется и ему непосредственно подконтролен, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития муниципального образования, повышения качества жизни населения, повышения доверия населения к власти.

Принципы управления, ориентированного на результат, в Юргинском муниципальном районе внедряются с 2008 года в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» по перечню показателей, утвержденных на уровне Российской Федерации.

Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (далее по тексту – Программа) разработана в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и других документов, перечень которых представлен в разделе № 4 «Нормативно-правовое обеспечение».

Реализация Программы осуществляется за счет местного бюджета Юргинского муниципального района.

Одним из главных показателей эффективности работы администрации Юргинского муниципального района является обеспечение бюджетного процесса.

Бюджетная политика направлена на укрепление доходной базы местного бюджета и повышение качества управления муниципальными финансами. Для этого проводится целенаправленная работа по оптимизации расходов бюджета и исполнению принятых обязательств, в первую очередь, по социально значимым и первоочередным расходам.

Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию.

За последнее время увеличился объём информации, которую необходимо использовать в работе, в связи с чем, администрации района необходимо наличие информационной системы, с регулярно обновляющимся ресурсом, а также специальных программ, используемых в разных сферах работы администрации.

Согласно государственной программе Кемеровской области «Информационное общество Кузбасса» на 2014-2024 годы обеспеченность органов местного самоуправления Кемеровской области персональными компьютерами составляет 78 процентов. Доля органов местного самоуправления, имеющих локальные вычислительные сети (ЛВС), составляет 89,6 процента. Доля органов местного самоуправления, имеющих доступ в сеть «Интернет», составляет 99 процентов. Доля органов местного самоуправления, имеющих свои сайты, составляет 50 процентов, при этом администрации городских округов и муниципальных районов - 100 процентов. В 100 процентах администраций городских округов и муниципальных районов внедрен удаленный доступ региональной автоматизированной информационной системы «Система автоматизированного документооборота». В рамках перехода на межведомственное электронное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области внедрена система исполнения регламентов (СИР). В системе участвуют 17 исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, 360 органов местного самоуправления и подведомственных учреждений. Переведено на межведомственное взаимодействие 77 государственных и типовых муниципальных услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях государственного управления» в Юргинском муниципальном районе осуществляется модернизация системы информационного обеспечения органов местного самоуправления, с 2010 года проводится работа по предоставлению муниципальных услуг в электронной форме.

В июле 2019 года в администрации Юргинского муниципального района в Единой дежурной диспетчерской службе (ЕДДС) была установлена «**Система-112», которая предназначена для** организации вызова экстренных оперативных служб по принципу «одного окна». Данная система должна заработать с 1 января 2020 года. Для ее бесперебойной работы и обслуживания с 2020 года необходима ежемесячная оплата, расходы в целом за год составят 260 тыс.рублей.

Для информатизации администрации Юргинского района еще характерны следующие проблемы:

- на сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет всего 20%;

- ограничение финансовых ресурсов в местном бюджете для замены и модернизации офисной оргтехники (в основном финансирование направляется на текущие расходы).

На протяжении последних в районе реализуется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование и практическую реализацию правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование профессионального кадрового состава муниципальных служащих.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировка, участие в конференциях, семинарах, тренингах). Ежегодно муниципальные служащие обучаются на курсах повышения квалификации для специалистов органов местного самоуправления и принимают участие в других видах обучения. За 2018 год прошли обучение 8 человек, оценочно за 2019 год – 17 человек.

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Правительством Российской Федерации были разработаны специальные Национальные проекты по **двенадцати основным направления** развития нашей страны до 2024 года. Для выполнения задач, предусмотренных национальными проектами, со второго полугодия 2019 года на базе Центров обучения в г.Кемерово проводятся различные курсы по повышению квалификации муниципальных служащих (обучение по образовательным программам) в зависимости от направления и сферы деятельности. Так, например, в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», начиная с августа и до конца 2019 года, на базе НОЧУВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» организовано обучение муниципальных команд. Целью обучения является повышение качества предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства государственных (муниципальных) услуг и мер поддержки. Участие в различных лекций, тренингах, мастер-классах будут принимать сотрудники администрации района.

С целью реализации и мер по противодействию коррупции в муниципальной службе:

- осуществляется обязательная антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также анализируются действующие нормативные акты на предмет выявления коррупционных факторов и соответствия действующему законодательству;

-обеспечивается предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

-осуществляется проверка достоверности и полноты указанных сведений;

-с вновь принимаемыми муниципальными служащими проводятся профилактические беседы о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения.

Одним из направлений деятельности администрации Юргинского муниципального района по реализации государственной политики в области охраны труда является улучшение условий и охраны труда работников органов местного самоуправления, профилактика и снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний муниципальных служащих.

С целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в т.ч. препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего в администрации района ежегодно проводится диспансеризация (медицинские осмотры) муниципальных служащих и работников. Одной из основных проблем является недостаточное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Программа, являясь важным инструментом государственной политики в области охраны труда, позволит планомерно проводить работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников, предусмотреть необходимые финансовые и организационные ресурсы для реализации главной цели.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Юргинского муниципального района является структурным подразделением администрации Юргинского муниципального района, обеспечивающим управление и распоряжение в пределах своей компетенции имуществом, в том числе земельными участками, находящимся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю на территории района.

Оценка эффективности использования муниципальной собственности основывается на анализе состояния и тенденций изменения ее вклада в формирование базы неналоговых доходов местного бюджета.

Существуют следующие задачи обеспечения эффективного управления муниципальной собственностью:

- обеспечение полного и своевременного учета муниципальной собственности и всех проводимых с ней операций;

- создание единой системы контроля сохранности муниципальной собственности и использования ее по назначению;

- выработку критериев оптимальных решений по распоряжению муниципальной собственностью.

По предметам ведения вопросов местного самоуправления в области градостроительства администрация Юргинского муниципального района в лице отдела архитектуры в соответствии с Уставом муниципального образования:

- обеспечивает разработку, экспертизу, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации (схемы территориального планирования Юргинского муниципального района, генеральный План муниципального образования), правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территорий для жилищного строительства и строительства нежилых объектов, документации по планировке территории, ведет сопровождение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

**Схема территориального планирования муниципального образования «Юргинский район Кемеровской области» в соответствии со ст.19 Градостроительного кодекса Российской Федерации была разработана и** утверждена решением Юргинского районного Совета народных депутатов от 29.06.2010 № 17-НПА. В 2020-2021 годах необходимо внесение изменений в схему территориального планирования, для этого нужны финансовые ресурсы на подготовку проектов планировки территории и проектов межевания территории.

В связи с преобразованием муниципальных образований Кемеровской области, входящих в состав муниципальных районов, в муниципальные округа (Закон Кемеровской области - Кузбасса от 05 августа 2019 № 68-ОЗ   
«О преобразовании муниципальных образований») с 01 января 2020 года возникает необходимость разработки новой градостроительной документации Юргинского муниципального округа в 2020 году. Также в 2020 году под строительство трех многоквартирных домов в п.ст.Юрга-2 необходимо разработать проект планировки и проект межевания сельской территории, затраты на подготовку документации составят порядка 318 тыс.рублей.

В 2021 году планируется разработка генерального плана Юргинского муниципального округа. Без разработки нового генерального плана практически нельзя осуществлять градостроительную деятельность по наращиванию темпов жилищного строительства, по отводу, изъятию, купле, продаже земельных участков, что становится тормозом развития рыночных отношений. Разработка генерального плана Юргинского муниципального округа должна обеспечить возможность:

-установления территориальных потребностей для уточнения границ населенных пунктов;

-создания юридической базы для осуществления строительной деятельности -правил землепользования и застройки населенных пунктов;

- определения направлений развития и совершенствования планировочной

структуры, социальной, инженерной и транспортной инфраструктур населенных

пунктов;

-подготовки рекомендаций по очередности и режиму освоения новых районов, участков, а также реконструкции существующей застройки;

- регулирования процесса отвода земельных участков и продажи (сдачи в аренду) объектов недвижимости с учетом функционального зонирования территорий населенных пунктов.

Для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и более качественного решения вопросов местного значения необходимо обеспечить органы местного самоуправления необходимыми и достаточными условиями для исполнения их полномочий.

Возникающие проблемы при реализации поставленных задач наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных и трудовых ресурсов.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы**

Основной целью Программы является создание необходимых условий для эффективной реализации органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, а также повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью.

Данная цель должна обеспечить своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на администрацию Юргинского муниципального района и ее структурные подразделения, исполнителей Программы.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

-обеспечение эффективного расходования бюджетных средств при осуществлении управленческих функций органов местного самоуправления;

-организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности администрации Юргинского муниципального района;

-повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;

-развитие правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне;

-обеспечение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления;

- реализация наградной системы;

- создание единого информационного пространства;

- развитие градостроительной деятельности;

- обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом;

- обеспечение необходимых условий для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг;

- профилактика производственного травматизма и профзаболеваний.

Достижение цели и решение задач Программы осуществляется за счет скоординированного выполнения взаимоувязанных по срокам, ресурсам и организационным мероприятиям.

При своевременном и полном объеме выделяемых финансовых ресурсов Программа позволит эффективно реализовать полномочия администрации Юргинского муниципального района, развивать и совершенствовать систему муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального района.

**Раздел 3. Перечень мероприятий программы**

Программу предполагается реализовать в течение 2020-2022 годов в рамках запланированных мероприятий.

Перечень мероприятий Программы составлен в соответствии со структурой расходов районного бюджета Юргинского муниципального района.

Для реализации поставленных задач необходимо реализовать следующие мероприятия, сгруппированные в 4 подпрограммы:

**1.Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления**

**1.1.Обеспечение деятельности органов местного самоуправления:**

- содержание аппарата администрации Юргинского муниципального района - предусматривается оплата труда аппарата администрации, налоги, материально-техническое обеспечение, коммунальное обслуживание, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, оплата двух VPN (Virtual Private Network — виртуальная приватная сеть) каналов связи: закрытого канала связи для работы ЕДДС (Единой дежурной диспетчерской службы) Юргинского муниципального района для работы в Системе-112, закрытого канала связи для проведения ВКС (видеоконференцсвязь), интернетом и другое обеспечение административной деятельности), прохождение работниками администрации диспансеризации (медосмотры) в медицинских учреждениях;

- содержание муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального района» (оплата труда работников, услуги связи, коммунальные услуги, договора на работы, услуги по содержанию имущества).

**1.2.Повышение квалификации муниципальных служащих** (обучение, повышение квалификации, семинары, проезд, командировочные)**.**

**2.Общерайонные расходы**

**2.1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления:**

- обеспечение деятельности районной газеты «Юргинские ведомости», размещение информации на телевидении, в печатных изданиях, на баннерах.

**2.2. Проведение общерайонных мероприятий:**

- выплата денежных премий, целевых премий, приобретение целевых подарков, согласно положению о наградной системе;

- приобретение поздравительной продукции, сувениров, цветов.

**2.3. Внедрение информационных технологий:**

- обновление компьютерного оборудования и оргтехники администрации района;

- проведение мероприятий по защите информации (установка антивирусных программ, приобретение лицензий на программные продукты);

- модернизация сетевого оборудования;

-ремонт и техническое обслуживание компьютерного оборудования и оргтехники.

**3.Управление муниципальным имуществом**

**3.1.Обеспечение деятельности органов местного самоуправления:**

- содержание аппарата Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального района (оплата труда сотрудников, услуги связи, расходы по содержанию имущества и прочие услуги).

**3.2.Реализация функций органов местного самоуправления:**

-изготовление технических паспортов, оценка имущества для продажи, уплата налогов, межевание земельных участков, уплата иных платежей.

**4. Градостроение**

**4.1. Реализация функций органов местного самоуправления**.

В области градостроительства администрация Юргинского муниципального района в лице архитектурного отдела администрации Юргинского муниципального района в соответствии с Уставом муниципального образования необходимы:

разработка, экспертиза, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации (Генерального плана, схемы территориального планирования Юргинского муниципального района), правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территорий для жилищного строительства и строительства нежилых объектов, иных документов.

**Раздел 4. Нормативно-правовое обеспечение программы**

Общие сведения о нормативно-правовом обеспечении реализации Программы представлены в таблице:

| **№**  **п/п** | **Наименование законодательных актов** | **Поставленные цели (содержание)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Конституция Российской Федерации | **Определяет** гарантии и основы местного самоуправления как самостоятельного института власти в РФ, а также право граждан на осуществление местного самоуправления |
| 2 | Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ | **Устанавливает** общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, определяет государственные гарантии его осуществления |
| 3 | Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ | **Регулирует** отношения, связанные с поступлением граждан на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением, а также правовое положение муниципальных служащих |
| 4 | Бюджетный кодекс Российской Федерации | **Устанавливает** общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяет основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации |
| 5 | [Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации](http://text.document.kremlin.ru/document?id=70584666&sub=0)» | **Устанавливает** правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики, полномочия органов местного самоуправления и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования |
| 6 | Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018)  «О противодействии коррупции» | **Устанавливает** основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений |
| **7** | Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ  «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018) | **Устанавливает** правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающего государственную должность (иного лица), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга) в случаях и порядке, установленных настоящим Федеральным законом, а также определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы |
| 8 | Закон Кемеровской области от 30.06.2007  № 103-ОЗ (в ред. от 22.12.2017)  «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» | **Устанавливает:** - реестр должностей муниципальной службы в Кемеровской области; - соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Кемеровской области; - типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы; - представление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Кемеровской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - ежемесячные и иные дополнительные выплаты денежного содержания муниципальных служащих; - порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; - порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности; - порядок назначения муниципальному служащему пенсии за выслугу лет; - виды поощрения муниципального служащего; - порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы. |
| 9 | Закон Кемеровской области от [02.11.2017  № 97-ОЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=171120775&backlink=1&&nd=171119686&rdk=1&refoid=171120783)  «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции» (в ред. от 30.11.2018 № 97-ОЗ) | **Принят** в целях реализации Федеральных законов «О противодействии коррупции», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также отдельных указов Президента Российской Федерации, изданных в сфере противодействия коррупции |
| 10 | Закон Кемеровской области – Кузбасса от 05.08.2019 № 68-ОЗ  «О преобразовании муниципальных образований» | **Регулирует** правоотношения, связанные с преобразованием муниципальных образований в Кемеровской области – Кузбассе с согласия населения муниципальных образований, входящих в состав территории муниципальных районов, выраженного представительным органом каждого из муниципальных образований |
| 11 | Закон Кемеровской области – Кузбасса от 05.08.2019 № 69-ОЗ  «О некоторых вопросах, связанных с преобразованием муниципальных образований Кемеровской области в муниципальном округе» | **Устанавливает** переходные положения в связи с образованием муниципальных округов на территории Кемеровской области |
| 12 | Устав муниципального образования Юргинский муниципальный район | **Закрепляет** правовую основу местного самоуправления, определяет структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основы местного самоуправления; формы, порядок и гарантии непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения и иные положения об организации местного самоуправления |
| 13 | Постановление администрации Юргинского муниципального района от 24.06.2016 № 33-МНА «Об утверждении Положения о составлении и содержании муниципальных программ Юргинского муниципального района» (ред. от 21.10.2019) | **Определяет** порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юргинского муниципального района, а также осуществления контроля за ходом их реализации.  **Дополнения в постановление предусматривает** правопреемственность от утвержденных и разработанных муниципальных программ администрацией Юргинского муниципального района к администрации Юргинского муниципального округа. |

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы**

Реализация Программы в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета осуществляется по целевым статьям (муниципальным программам) и группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Объем и распределение бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается Решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Общая сумма затрат по годам составит:

на очередной 2020 год – 42062,98 тыс.рублей

на 1-й год планового периода (2021г.) – 42032,117 тыс.рублей

на 2-й год планового периода (2022г.) – 37559,5 тыс.рублей

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном

Порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

Финансовое обеспечение Программы в разрезе подпрограмм и мероприятий представлено в таблице:

| **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия** | **Код расхода по бюджетной классификации**  **(КБК)** | **Источник финанси-рования** | **Объем финансовых ресурсов,**  **тыс. рублей** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **очеред-ной**  **2020г.** | **1-й год планового периода**  **2021г.** | **2-й год планового**  **периода**  **2022г.** |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Муниципальная программа**  **«Развитие административной системы местного самоуправления в Юргинском муниципальном районе» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов** | **10 0 00 00000** | **Всего**  **(местный бюджет)** | **42062,98** | **42032,117** | **37559,5** |
| ***1.Подпрограмма***  ***«Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления»*** | ***10 1 00 00000*** | ***Всего*** | ***30616,4*** | ***30614,9*** | ***30621,4*** |
| 1.1.Обеспечение деятельности органов муниципальной власти (содержание аппарата администрации Юргинского муниципального района) | 10 1 00 10020 | Всего | 14415,6 | 14415,6 | 14415,6 |
| 1.2.Повышение квалификации муниципальных служащих (стоимость обучения, проезд, командировочные) | 10 1 00 10040 | Всего | 17,5 | 16 | 22,5 |
| 1.3.Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (содержание МКУ «Административно-хозяйственная часть») | 10 1 00 10120 | Всего | 16183,3 | 16183,3 | 16183,3 |
| ***2.Подпрограмма «Общерайонные расходы»*** | ***10 2 00 0000*** | ***Всего*** | ***2855,2*** | ***2855,2*** | ***2855,2*** |
| **2.1.Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (обеспечение деятельности районной газеты «Юргинские ведомости», размещение информации на телевидении (ВГТРК «Кузбасс», в печатных изданиях, на баннерах)** | **10 2 00 10130** | **Всего** | **1205,2** | **1205,2** | **1205,2** |
| **2.2. Проведение общерайонных мероприятий** | **10 2 00 0160** | **Всего** | **1250** | **1250** | **1250** |
| 2.2.1.Выплата денежных премий, целевых премий, приобретение целевых подарков, согласно положению о наградной системе | 10 2 00 0160 | Всего | 650 | 650 | 650 |
| 2.2.2.Приобретение поздравительной продукции, сувениров, цветов | 10 2 0010160 | Всего | 600 | 600 | 600 |
| **2.3. Внедрение информационных технологий** | **10 2 0010140** | **Всего** | **400** | **400** | **400** |
| ***3.Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»*** | ***10 3 00 0000*** | ***Всего*** | ***3750,6*** | ***3695,2*** | ***3632,9*** |
| 3.1.Обеспечение деятельности органов муниципальной власти (содержание аппарата КУМИ) | 10 3 00 10020 | Всего | 2646,5 | 2638,4 | 2632,8 |
| 3.2.Реализация функций органов местного самоуправления | 10 3 00 10150 | Всего | 1104,1 | 1056,8 | 1000,1 |
| ***4.Подпрограмма «Градостроение»*** | ***10 4 00 0000*** | ***Всего*** | ***4840,78*** | ***4866,817*** | ***450,0*** |
| 4.1.Реализация функций органов местного самоуправления | 10 4 00 10150 | Всего | 4840,78 | *4866,817* | *450,0* |

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) Программы, обеспечивающих достижение поставленных целей, представлены в таблице:

| **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия** | **Наименование целевого показателя (индикатора)** | **Единица**  **измерения** | **Плановое значение целевого показателя (индикатора)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Очеред-ной**  **год**  **(2020)** | **1 год плано-вого периода**  **(2021)** | **2 год плано-вого периода**  **(2022)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы |  |  |  |  |  |
| **1.Подпрограмма: «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления»** | 1.Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | рублей | 3036,6 | 3085 | 3147 |
| 2.Количество муниципальных служащих и должностных лиц администрации, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в конференциях, семинарах, тренингах | человек | 18 | 20 | 25 |
| **2. Подпрограмма:**  **«Общерайонные расходы»** | 1.Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района | %  от числа опро-шенных | 62 | 65 | 70 |
|  | 2.Доля населения Юргинского муниципального района, использующего механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % | 68 | 70 | 70 |
|  | 3.Уровень удовлетворенности граждан Юргинского муниципального района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | % | 90 | 90 | 90 |
| **3.Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»** | Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости) | % | 0 | 0 | 0 |
| **4.Подпрограмма «Градостроение»** | Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального района | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 |

**Раздел 6. Механизм реализации программы**

Механизм реализации Программы предусматривает использование комплекса организационных, финансовых и правовых мероприятий, необходимых для достижения цели и решения задач программы.

Программа реализуется путём выполнения предусмотренных мероприятий.

В процессе реализации Программы администрация Юргинского муниципального района вправе инициировать внесение изменений в мероприятия Программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством — в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджета на реализацию Программы в целом.

Общее руководство за реализацией Программы осуществляет глава Юргинского муниципального района.

Текущее руководство Программой осуществляет заместитель главы по экономическим вопросам, транспорту и связи администрации Юргинского муниципального района, в функции которого входит:

- определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей Программы;

- процедура согласования программы;

-представление проекта программы на согласование в финансовое Управление по Юргинскому району;

- контроль за ходом реализации программных мероприятий;

- мониторинг реализации Программы;

-корректировка перечня мероприятий в зависимости от изменения социально-экономических условий и бюджетных ассигнований местного бюджета;

- координация действий всех участников - исполнителей;

- информационное сопровождение реализации Программы.

Участниками реализации Программы являются структурные подразделения администрации Юргинского муниципального района - организационный отдел, учетно-финансовый отдел, архитектурный отдел, отдел информационных технологий, а также муниципальные учреждения соисполнители программы - КУМИ Юргинского муниципального района, МКУ «Административно-хозяйственная часть», МАУ «Редакция районной газеты «Юргинские ведомости», которые осуществляют следующие функции:

- подготовка расчетов по подведомственной сфере по соответствующим разделам Программы;

- формирование бюджетных заявок на выделение средств из муниципального бюджета;

- подготовка предложений, связанных с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям Программы;

- осуществление текущего контроля за реализацией мероприятий Программы, рациональным и целевым использованием финансовых ресурсов, выделяемых на выполнение мероприятий Программы.

В процессе реализации Программы структурное подразделение, ответственное за разработку, вправе инициировать внесение изменений в Программу в части:

-объема расходов бюджета на реализацию Программы;

-состава мероприятий Программы, значений их показателей;

- ожидаемых конечных результатов реализации Программы и целевых

показателей эффективности реализации Программы;

- продления сроков реализации Программы с целью исполнения в очередном финансовом году принятых в рамках Программы обязательств.

Исполнители муниципальной программы за несоблюдение финансовой дисциплины и правильности ведения бухгалтерского учета, нарушения составления отчетности в финансово-бюджетной сфере несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор муниципальной программы несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнений муниципальной программы.

**Раздел 7. Ожидаемые результаты и оценка эффективности**

**реализации программы**

Результатами реализации Программы является достижение целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограмм, а также повышение эффективности и результативности муниципального управления.

Конечные результаты реализации программы зависят от уровня финансирования мероприятий Программы.

В результате реализации Программы ожидается:

- повышение рейтинга Юргинского муниципального района по комплексной оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления в Кемеровской области (оценивается ежегодно в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.02.2013 № 138 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Кемеровской области»);

- повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Юргинского муниципального района к 2022 году не менее 70%;

-увеличение муниципальных служащих, сотрудников структурных подразделений администрации района, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации в 2022 году до 25 человек.

Реализация Программы в силу ее специфики окажет значительное влияние на повышение качества оказания муниципальных и государственных услуг гражданам, стимулирует рост ответственности муниципальных служащих за качество исполнения должностных обязанностей, позволит обеспечить повышение роли и престижа муниципальной службы.

Под эффективностью понимается оценочная характеристика результатов реализации Программы, отражающая степень достижения поставленных целей или задач. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется исполнителем Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями. Степень финансового обеспечения оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам года.

Эффективность реализации Программы рассчитывается в соответствии с Положением о составлении и содержании муниципальных программ Юргинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Юргинского муниципального района от 24.06.2016 № 33-МНА (ред. от 21.10.2019).

Эффективность исполнения предыдущей программы рассматривается одновременно с разработкой проекта муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

**Предварительная оценка эффективности реализации муниципальной программы за 2019 год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименования программы** | **Отчетный 2019 год (оценка), тыс.руб.** | | **Индекс результативности**  **(Ip)** | **Индекс эффективности**  **(Iэ)** |
| **План** | **Факт** |
| Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления» на 2018 год и плановый период  2019-2020 годы | 35232,1 | 40612 | 1,04 | 1,2 |

Индекс эффективности (Iэ) реализации программы за 2019 год (оценочно) составил 1,2, что показывает высокий уровень эффективности.

**Раздел 8. Мониторинг и контроль реализации Программы**

Так как реализация Программы включает в себя систему комплексных мероприятий, важными элементами которой являются планирование, мониторинг, уточнение и корректировка целевых показателей, в связи с этим, администрация Юргинского муниципального района ежегодно осуществляет контроль:

-за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий Программы;

-соблюдением законодательства Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ и услуг;

-соблюдением финансовой дисциплины при финансировании работ;

-оценивает эффективность реализации мероприятий муниципальной программы.

Администрация Юргинского муниципального района обеспечивает исполнение районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Юргинского района.

Для обеспечения мониторинга реализации Программы ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственный исполнитель (координатор) Программы представляет директору Программы:

- отчет об использовании ассигнований муниципального бюджета на реализацию Программы (за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года) в соответствии с Приложением №4 к  Положению о составлении и содержании муниципальных программ Юргинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Юргинского муниципального района от 24.06.2016 № 33-МНА (ред. от 21.10.2019);

- отчет о целевых показателях (индикаторах) Программы (за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года) по форме согласно Приложению №5 к Положению, утвержденного постановлением администрации Юргинского муниципального района от 24.06.2016 № 33-МНА (ред. от 21.10.2019), а также пояснительную записку с анализом имеющихся отклонений.

До 01 февраля года, следующего за отчетным, директор Программы готовит годовой отчет о ходе реализации Программы об использовании ассигнований местного бюджета с представлением его в Финансовое управление по Юргинскому району по форме согласно Приложению №4 к Положению о составлении и содержании муниципальных программ Юргинского муниципального района, а также в срок до 01 марта готовит отчет о достижении значений целевых показателей Программы за отчетный год в соответствии с Приложением №7 к Положению о составлении и содержании муниципальных программ Юргинского муниципального района, с представлением его в отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей Программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

К годовому отчету готовится информация о результатах оценки эффективности Программы за отчетный год с предложениями по дальнейшей ее реализации.