РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 22 | » | 07 | 20 | 20 |  |  | № | 22-МНА |

**Об утверждении Положения о муниципальных программах Юргинского муниципального округа**

В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 28.06.2014   
№ 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о муниципальных программах Юргинского муниципального округа, согласно Приложению.

2. Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа о бюджете Юргинского муниципального округа по соответствующей программе целевой статье расходов бюджета.

3. Ответственным за разработку муниципальных программ при составлении муниципальных программ руководствоваться настоящим Положением.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Юргинские ведомости» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорта и связи О.А. Граф.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального округа | Д. К. Дадашов |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 22.07.2020 № 22-МНА

**Положение**

**о муниципальных программах Юргинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юргинского муниципального округа, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

1) муниципальная программа Юргинского муниципального округа (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Юргинского муниципального округа. Муниципальные программы являются инструментом реализации Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального округа (при наличии) и/или в целях эффективного достижения целей и решения задач социально-экономического развития, сформулированных в наиболее важных программно-плановых документах Юргинского муниципального округа;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат решения вопросов социально-экономического развития Юргинского муниципального округа посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

4) задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) целевой показатель (индикатор) - количественно измеримый результат выполнения мероприятий муниципальной программы;

7) участники муниципальной программы – директор, ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы и исполнители муниципальной программы, а также исполнители мероприятий;

8) директор муниципальной программы - заместитель главы Юргинского муниципального округа по курируемым сферам деятельности;

9) ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы - один из исполнителей муниципальной программы, назначенный директором муниципальной программы и ответственный за разработку, реализацию, оценку эффективности и корректировку муниципальной программы;

10) исполнитель муниципальной программы – исполнительный орган местного самоуправления Юргинского муниципального округа или организация, являющаяся главным распорядителем средств бюджета Юргинского муниципального округа;

11) исполнитель мероприятий – ответственный за исполнение конкретных мероприятий, руководитель структурного подразделения администрации Юргинского муниципального округа, а также юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, определяемые в соответствии с действующим законодательством;

12) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

13) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

**2. Порядок разработки муниципальной программы и ее структура**

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Юргинского муниципального округа.

2.2. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа совместно с финансовым управлением по Юргинскому району с учетом предложений заместителей главы Юргинского муниципального округа по курируемым сферам деятельности.

2.3. Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:

1) наименование муниципальной программы;

2) директор муниципальной программы;

3) ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы и исполнители муниципальной программы;

4) срок действия муниципальной программы.

2.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется

ответственным исполнителем (координатором) муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы с учетом целей и задач Стратегии социально-экономического развития Кемеровской области-Кузбасса, законов Кемеровской области-Кузбасса, правовых актов Губернатора Кемеровской области-Кузбасса, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Стратегии социально - экономического развития Юргинского муниципального округа (при наличии), правовых актов администрации Юргинского муниципального округа.

2.5. Директор муниципальной программы в срок *до 1 октября года*, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа и Финансовое управление по Юргинскому району проект муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в случае внесения изменений - проект изменений муниципальной программы.

2.6. Муниципальная программа включает подпрограммы и (или) мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

2.7. Муниципальная программа разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики муниципального образования.

2.8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) титульный лист программы.

На титульном листе по центру крупным шрифтом указывается полное официальное наименование программы. В правом верхнем углу менее крупным шрифтом указываются реквизиты акта местной администрации муниципального образования, которым утверждена программа (вид акта, наименование утвердившего органа, дата и номер).

2) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3) текстовая часть муниципальной программы, содержащая следующие разделы:

**Раздел 1** «Характеристика сферы реализации программы»

Содержит описание основных проблем в данной сфере и перспективы развития. В данном разделе представляется краткое описание основных результатов развития Юргинского муниципального округа в сфере реализации программы, действующих проблем и сформировавшихся тенденций в рассматриваемой сфере развития Юргинского муниципального округа. Используются результаты анализа развития не менее чем за 3-5 последних лет. Помимо качественных оценок и выводов должны быть представлены значения наиболее важных количественных показателей, характеризующих данную сферу развития Юргинского муниципального округа. Количественные показатели могут приводиться как в тексте, так и в табличной форме. В данном разделе приводится описание перспектив развития Юргинского муниципального округа в сфере реализации программы. В рамках описания перспектив развития могут приводиться значения прогнозных показателей, характеризующих данную сферу развития Юргинского муниципального округа.

При описании текущего состояния сферы действия муниципальной программы следует избегать декларативных положений, не подтвержденных фактической (в том числе количественной) информацией.

**Раздел 2** «Цель и задачи муниципальной программы»

В разделе приводится формулировка основной цели программы. В качестве цели реализации программы выступает состояние экономики, социальной сферы, иной области (направления) развития Юргинского муниципального округа, которое определяется в качестве ориентира деятельности ответственного исполнителя и участников программы и характеризуется количественными и (или) качественными показателями. После формулировки цели приводятся формулировки задач, решение которых позволит достичь поставленных целей. В качестве задачи выступает комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены ответственным исполнителем и участниками программы в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение цели программы.

**Раздел 3** «Перечень подпрограмм муниципальной программы»

В разделе кратко приводятся описания всех мероприятий муниципальной программы по форме согласноПриложению №2 к настоящему Положению.

**Раздел 4** «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы»

В разделеотражается информация по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению с указанием всех источников финансирования и главных распорядителей средств бюджета Юргинского муниципального округа.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

- местного бюджета,

- федерального бюджета,

- областного бюджета,

- прочих источников (средства юридических и физических лиц, государственных внебюджетных фондов).

Объемы бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа о бюджете Юргинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

**Раздел 5** «Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы» заполняется по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы устанавливаются в соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кемеровской области – Кузбасса об утверждении перечня приоритетных направлений, по которым осуществляется софинансирование расходных обязательств муниципальных образований за счет средств федерального бюджета, областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, [распоряжением](consultantplus://offline/ref=6DAAB4ACC6AD5CABE2A3757AD5535FF16B797D8F6254B1A231CEBCC84C089040l6v7J) Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 №1173-р «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти Кемеровской области» и иными параметрами, обеспечивающими достижение поставленных целей в соответствующей сфере деятельности.

Общее рекомендуемое количество целевых показателей (индикаторов), указываемых в муниципальной программе, составляет не более 7 единиц.

2.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Юргинского муниципального округа в срок *до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.*

2.10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Юргинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, решением о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования Юргинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

2.11. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случаях корректировки перечня (содержания) мероприятий муниципальной программы, объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, сроков их реализации, целевых показателей (индикаторов), ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, в том числе по итогам оценки эффективности ее реализации.

2.12. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы организует директор муниципальной программы.

2.13. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок *до 31 декабря текущего финансового года*.

2.14. Ответственный исполнитель (координатор) должен провести процедуру общественного обсуждения проекта муниципальной программы, в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Юргинского муниципального округа.

Перед проведением общественного обсуждения проект муниципальной программы должен пройти согласование в отделе экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа.

Требования, установленные [подпунктами 2.1](#Par83) –2.11 настоящего раздела, не распространяются на муниципальные программы, разработанные в соответствии с требованиями, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и иных программ, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Кемеровской области-Кузбасса или иными федеральными и региональными органами исполнительной власти.

**3. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

3.1. По каждой муниципальной программе ежегодно ответственными исполнителями (координаторами) муниципальных программ проводится оценка эффективности реализации муниципальных программ.

3.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с разделом 4 «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего постановления.

3.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть принято решение:

1) о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной

программы (подпрограммы);

2) о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

3) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**4. Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы**

4.1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки эффективности реализации муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации.

4.2. Эффективность реализации муниципальной программы определяется, как оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом и каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

4.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы *определяется по индексу эффективности*, который рассчитывается по формуле:

Iэ = (Vф \* I р ) / Vп, где

Iэ - индекс эффективности муниципальной программы;

Vф - объем фактического совокупного финансирования муниципальной программы;

Iр - индекс результативности муниципальной программы;

Vп - объем запланированного совокупного финансирования муниципальной программы.

При определении индекса результативности муниципальной программы (Iр) используются плановые и фактические значения соответствующих показателей (индикаторов).

*Индекс результативности муниципальной программы рассчитывается по формуле:*

Iр = Σ S \*Mn , где

Iр – индекс результативности муниципальной программы;

S – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей (индикаторов), которое рассчитывается по формуле:

- в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений:

S = Rф / Rп

- в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений:

S = Rп / Rф, где

Rф – достигнутый результат целевого значения показателя;

Rп – плановый результат целевого значения показателя;

Mn – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего муниципальную программу, который рассчитывается по формуле:

Mn = 1 / N, где

N – общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы.

4.4. В заключении об оценке эффективности реализации муниципальной программы дается характеристика оценки (высокая эффективность, эффективность, средняя эффективность, низкая эффективность), приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы в соответствии с таблицей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка эффективности муниципальной программы.**  **Значение индекса** | **Оценка муниципальной программы** |
| 0,9 ≤ Iэ ≤ 1,1 | высокий уровень эффективности |
| 0,8 ≤ Iэ ≤ 0,9 | средний уровень эффективности |
| Iэ < 0,8 | низкий уровень эффективности |

**5. Управление муниципальной программой и контроль**

**за ходом ее реализации**

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет директор муниципальной программы. Директор муниципальной программы несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.

5.2. В целях контроля за реализацией муниципальной программы ответственный *исполнитель муниципальной программы формирует ежеквартальный и годовой отчёт* о реализации муниципальной программы. Исполнители муниципальной программы предоставляют необходимые для отчёта сведения ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.3. *Ежеквартальный отчёт* о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) отчёт об объёме финансовых ресурсов муниципальной программы за отчётный период с начала года согласно Приложению №5 к настоящему Положению;

2) отчёт о фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно Приложению №6 к настоящему Положению;

3) пояснительную записку, содержащую краткую информацию об объёмах выполненных работ по мероприятиям (с указанием объёмов работ в натуральных единицах измерения).

5.4. *Годовой отчёт о реализации муниципальной программы должен содержать:*

1) отчёт об объёме финансовых ресурсов муниципальной программы за отчётный год согласно Приложению №5 к настоящему Положению;

2) отчёт о фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно Приложению №6 к настоящему Положению

3) оценку результативности реализации муниципальной программы согласно Приложению №7;

4) оценку эффективности реализации муниципальной программы согласно Приложению №8;

5) пояснительную записку, содержащую: краткую информацию об объёмах выполненных работ по мероприятиям (с указанием объёмов работ в натуральных единицах измерения); причинах невыполнения мероприятия (при наличии); описание самых значимых с точки зрения выполнения задач программы индикаторов с указанием процента выполнения плана и объяснением причин отклонений (при наличии); оценку эффективности реализации муниципальной программы и предложения по её дальнейшей реализации.

5.5. *Ежеквартальный отчёт* о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа в сроки: *за 1 квартал - до 1 мая, за 6 месяцев - до 1 августа, за 9 месяцев - до 1 ноября*.

5.6. *Годовой отчёт* о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в:

- Финансовое управление по Юргинскому району, содержащий отчет об объёме финансовых ресурсов на реализацию муниципальных программ *в срок до 01 февраля года*, следующего за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

- отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа в сроки *до 1 марта года*, следующего за отчётным, содержащий информацию в соответствии с пунктом 5.4.

5.7. До 25 февраля года, следующего за отчетным годом, финансовое управление по Юргинскому району представляет в отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа отчет об использовании ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ Юргинского муниципального округа за отчетный год в соответствии с Приложением №9 к настоящему Положению.

5.8. В срок *до 1 мая года*, следующего за отчетным, отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа формирует и направляет главе Юргинского муниципального округа сводный годовой отчёт об итогах реализации муниципальных программ и об оценке эффективности их реализации за отчётный год, включающий:

1) отчёт о реализации мероприятий муниципальных программ;

2) сведения о степени достижения целей и решения задач муниципальных программ;

3) сводные результаты проведённой оценки эффективности реализации муниципальных программ.

5.9. Ежегодно в срок *до 01 июня года*, следующего за отчетным, *сводный**годовой отчёт*об итогах реализации муниципальных программ за отчётный период размещается на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа в разделе «Стратегическое планирование».

Приложение №1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 22.07.2020 № 22-МНА

**Паспорт**

**муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование муниципальной программы | *Указывается полное наименование программы, включающее годы ее реализации* | | | |
| Директор программы | *Указывается заместитель главы Юргинского муниципального округа по курируемым сферам деятельности* | | | |
| Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы | *Указывается исполнитель муниципальной программы, назначенный директором муниципальной программы и ответственный за разработку, реализацию, оценку эффективности и корректировку муниципальной программы* | | | |
| Исполнители муниципальной программы | *Указывается исполнительный орган местного самоуправления Юргинского муниципального округа или организация, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета* | | | |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы | *В случаях если программа содержит подпрограммы, указываются их наименования. Если не содержит, то дается указание на это* | | | |
| Цель муниципальной программы | *Приводится формулировка цели программы. При этом под целью понимается состояние экономики, социальной сферы, другой области развития муниципального образования Юргинского муниципального округа,*  *которое определяется в качестве ориентира деятельности и характеризуется количественными и (или) качественными показателями.*  *Пример формулировки цели: «Повышение качества и доступности услуг общего образования для населения муниципального образования»* | | | |
| Задачи муниципальной программы | *Приводятся формулировки задач программы. При этом под задачей понимается комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение цели программы.*  *Пример формулировки задачи: "Содействие развитию системы дошкольного образования в муниципальном образовании"* | | | |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | *Указываются годы реализации программы и этапы (если этапы предусмотрены)* | | | |
| Ресурсное обеспечение программы | Расходы (тыс. рублей) | | | |
|  | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | n-й год планового периода |
| Всего |  |  |  |  |
| *Местный бюджет* |  |  |  |  |
| *Федеральный бюджет* |  |  |  |  |
| *Областной бюджет* |  |  |  |  |
| *Прочие источники* |  |  |  |  |
| Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения | *Приводится перечень целевых показателей (индикаторов) и их единицы измерения* | | | |

Приложение №2

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 22.07.2020 № 22-МНА

**Перечень подпрограмм муниципальной программы**

**с кратким описанием мероприятий муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование цели, показателя,  подпрограммы, задачи, мероприятия | Краткое описание мероприятия |
| Цель муниципальной программы - |  |
| Наименование целевого показателя (индикатора), ед. измерения:  1.  2.  3. |  |
| 1. Подпрограмма «…….» | |
| 1.1. Задача | |
| Мероприятие |  |
| Мероприятие |  |
| 2. Подпрограмма «…….» | |
| 2.1. Задача | |
| Мероприятие |  |
| Мероприятие |  |
| 2.2. Задача | |
| Мероприятие |  |
| Мероприятие |  |

Приложение №3

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 22.07.2020 № 22-МНА

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной  программы,  подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Объем финансовых ресурсов, тыс.рублей | | | | Главный распорядитель средств местного  бюджета  (исполнитель программного мероприятия) |
| Очередной финансовый год | 1-й год  планового  периода | 2-й год  планового  периода | n-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа | Всего |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1\* | Всего |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | прочие источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 | Всего |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | прочие источники |  |  |  |  |  |

\* В случае если муниципальная программа не предусматривает разделение на подпрограммы, то строка заполняется по мероприятиям муниципальной программы.

Приложение №4

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 22.07.2020 № 22-МНА

**Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов)**

**муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Базовое значение  показателя\* | Плановое значение целевого показателя (индикатора) | | | |
| очередной  финансовый  год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | n-й год планового периода\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |

\*За год предшествующий началу реализации программы.

\*\*В случае увеличения планового периода объем финансовых ресурсов указывается на каждый год планового периода в отдельной графе.

Приложение №5

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 22.07.2020 № 22-МНА

**Отчёт об объёме финансовых ресурсов муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

**за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подпрограммы, мероприятия | Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия) | Объем финансирования,  план на \_\_\_\_\_\_\_ год (тыс. руб.) | | | | | Объем финансирования,  факт за \_\_\_\_\_ год (тыс. руб.) | | | | | Результат выполнения/  причины невыполнения |
| Всего | в том числе: | | | | Всего | в том числе: | | | |
| федеральный | областной | местный | прочие источники | федеральный | областной | местный | прочие источники |
| 1 | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Мероприятие 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Мероприятие 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Мероприятие 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Мероприятие 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

телефон:

Приложение №6

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 22.07.2020 № 22-МНА

**Отчёт о фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

**за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица  измерения | Значение целевого показателя (индикатора) | | Примечание |
| План  на отчетный год | Факт  на отчетный год |
| 1. | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |
| 2. | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |
| 3. | …….. |  |  |  |  |

Директор муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

телефон:

Приложение №7

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 22.07.2020 № 22-МНА

**Форма оценки результативности реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

**за 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | | Отчётный год | | Соотношение достигнутых и плановых значений показателей (**S**)\* | | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) |
| плановое значение показателя  **(Rп)** | Фактическое  значение  показателя  **(Rф)** |
| 1. | целевой показатель (индикатор) | |  |  |  | S = Rф/ Rп | |  |
| 2. | целевой показатель (индикатор) | |  |  |  | или | |  |
| 3. | целевой показатель (индикатор) | |  |  |  | S = Rп / Rф | |  |
| **Итого по муниципальной программе Σ (S)** | | | | | | |  |  |

\* расчёт показателей производится в соответствии с разделом 4 «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего постановления

Директор муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

телефон:

Приложение №8

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 22.07.2020 № 22-МНА

**Форма оценки эффективности реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

**за 20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объем финансирования за отчетный год,  тыс.рублей | | Весовое  значение  показателя  (Mn)\* | Индекс  результативности  (Ip)\* | Индекс  эффективности  (Iэ) | Качественная оценка  программы |
| плановый  (Vп) | фактический  (Vф) |
| Оценка эффективности  реализации  муниципальной программы |  |  | Mn = 1 / N | Iр = Σ S\*Mn | Iэ = (Vф \* I р ) / Vп |  |

Директор муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

телефон:

Приложение №9

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 22.07.2020 № 22-МНА

**Отчет**

**об использовании ассигнований муниципального бюджета**

**на реализацию муниципальных программ Юргинского муниципального округа**

**за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной программы,  подпрограммы | Наименование  ГРБС | Расходы (тыс. рублей) | |
| сводная бюджетная роспись,  план на \_\_\_\_\_ год | кассовое исполнение  за январь-  \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
| 1 | Муниципальная программа 1 |  |  |  |
| *1.1* | *Подпрограмма 1* |  |  |  |
| *1.2* | *Подпрограмма 2* |  |  |  |
|  | ……………… |  |  |  |
| 2 | Муниципальная программа 2 |  |  |  |
| *2.1* | *Подпрограмма 1* |  |  |  |
| *2.2* | *Подпрограмма 2* |  |  |  |
|  | ……………… |  |  |  |
|  | Итого по программам |  |  |  |

Начальник Финансового Управления

по Юргинскому району \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О