РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 02 | » | 02 | 20 | 21 |  |  | № | 6-МНА |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий, по компенсации выпадающих доходов организациям, реализующим твердое топливо (уголь) для бытовых нужд населению Юргинского муниципального округа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 16.12.2020 № 753 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Кемеровской области – Кузбасса по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов организациям, реализующим твердое топливо (уголь) для бытовых нужд населению Юргинского муниципального округа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов), согласно Приложению.
2. Постановление администрации Юргинского муниципального круга от 13.01.2020 № 2–МНА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим твердое топливо (уголь) для бытовых нужд населению Юргинского муниципального района, в связи с предоставлением мер социальной поддержки» признать утратившим силу.
3. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Юргинского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Юргинские ведомости» и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2021 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Юргинского муниципального округа – начальника Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству С.В. Борисова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального округа | Д.К.Дадашов |
| Согласованно:  начальник правового отдела | Н.А.Байдракова |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа от 02.02.2021 № 6-МНА

**Порядок**

**предоставления субсидий** **по компенсации выпадающих доходов организациям, реализующим твердое топливо (уголь) для бытовых нужд населению Юргинского муниципального округа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов из бюджета Юргинского муниципального округа организациям осуществляющим реализацию твердого топлива (угля) (далее – получатели субсидий), для бытовых нужд населения, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов) (далее по тексту Порядок).

1.2. Основные понятия:

*Субсидия* - бюджетные средства Юргинского муниципального округа, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе по компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива (угля) получателям твердого топлива (угля), имеющим регистрацию на территории Юргинского муниципального округа и фактически проживающими по данному адресу, доверенным лицам при наличии доверенности от домовладельца, а также социальным работникам при наличии паспорта и удостоверения социального работника (далее - населению), возникающих в результате установления льготных цен (тарифов).

*Население* – отдельная категория граждан, являющихся собственниками и (или) нанимателями жилых помещений и (или) жилых домов и зарегистрированные в таких жилых помещениях и (или) жилых домах, а также граждане, которым собственник предоставил право пользования жилым помещением и (или) жилым домом и зарегистрированным в таких жилых помещениях и (или) жилых домах при наличии печного отопления на территории Юргинского муниципального округа.

*Главный распорядитель* - Управление по жизнеобеспечению и строительству Юргинского муниципального округа, уполномоченный орган Юргинского муниципального округа по исполнению отдельных государственных полномочий по предоставлению бюджетных средств в форме субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Юргинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

*Получатели субсидии* – получатель средств из бюджета Юргинского муниципального округа в форме субсидии: организация, осуществляющая реализацию твердого топлива (угля).

*Заявитель –* уполномоченный представитель организации, осуществляющей реализацию твердого топлива (угля), обратившийся с заявлением на получение субсидии.

Субсидии предоставляются в установленном для исполнения бюджета Юргинского муниципального округа порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии Заявитель предоставляет Главному распорядителю, следующие документы:

а) заявление, с заполненной информацией о предоставлении субсидии;

б) для юридических лиц - выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, не позднее 30-ти календарных дней до подачи заявления на предоставление субсидии;

в) для индивидуальных предпринимателей - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, не позднее 30-ти календарных дней до подачи заявления на предоставление субсидии;

г) справку, выданную налоговыми органами, в срок не позднее 30-ти календарных дней до даты представления заявления на получение субсидии, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет всех уровней.

2.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней, со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на получение субсидии рассматривает представленные получателем субсидии документы, и принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии.

2.3. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения Главный распорядитель готовит проект соглашения о предоставлении субсидии, в случае отказа в выплате субсидии Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменном виде, с указанием причин отказа:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии за отчетный месяц определяется по следующей формуле:

С = (S –Р)хV, где

С – размер субсидии по компенсации выпадающих доходов организациям, реализующим твердое топливо (уголь) населению для бытовых нужд без НДС;

S – розничная цена 1 тонны твердого топлива (угля), утвержденная Региональной энергетической комиссией Кузбасса без НДС;

P – льготный тариф 1 тонны твердого топлива (угля), установленный Региональной энергетической комиссией Кузбасса без НДС;

V – объем твердого топлива (угля), выписанного гражданином, зарегистрированным в жилом помещении, оборудованном печным отоплением, не превышающим норму, рассчитываемую в соответствии с приказом департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области от 23.12.2014 № 132 «Об установлении норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Юргинского муниципального округа».

2.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и организациями, реализующими населению твердое топливо (уголь) для бытовых нужд, согласно Приложения к настоящему Порядку.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Юргинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Юргинского муниципального округа;

2.7. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на расчетные счета получателей субсидии в течение 30 календарных дней после утверждения расчета суммы субсидии, при условии поступления целевых средств на счет Управления.

**3. Требование к отчетности**

3.1. Для перечисления субсидии Получатель субсидии, ежемесячно до 05-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю:

- расчет предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов организациям, реализующим твердое топливо (уголь) для бытовых нужд населению по форме согласно Приложению 1 к Соглашению о предоставлении Субсидии по компенсации выпадающих доходов организациям, реализующим твердое топливо (уголь) для бытовых нужд населению Юргинского муниципального округа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов) (далее - Расчет), где субсидия рассчитана исходя из фактического количества угля, реализованного населению в отчетном периоде;

- информацию о качестве поступающего угля;

- список жителей округа, которым отпущен твердое топливо (уголь), для проведения сверки расчета по компенсации выпадающих доходов, возникших в результате установления льготных цен (тарифов) на твердое топливо (уголь), согласно Приложению 2 к Соглашению о предоставлении субсидии по компенсации выпадающих доходов организациям, реализующим твердое топливо (уголь) для бытовых нужд населению Юргинского муниципального округа.

Расчеты, должны быть подписаны руководителем получателя субсидии и заверены печатью. Руководитель получателя субсидии несет ответственность за достоверность представляемых расчетов.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку расчетов предоставленных получателем субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента получения документов.

Расчеты субсидии, оформленные с нарушением установленных требований, подлежат возврату получателю субсидии в целях исправления нарушений с указанием причин возврата в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления документов.

3.3. Субсидии предоставляются получателю субсидии из бюджета Юргинского муниципального округа в пределах лимита бюджетных обязательств, но не более фактического размера затрат не покрываемых платежами населения в связи с оказанием (реализацией) услуг, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.4. Кредиторская задолженность, сложившаяся на конец финансового года, по принятым обязательствам за отчетный период в размере фактических затрат в связи с оказанием (реализацией) услуг будет оплачена в следующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных на эти цели.

**4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль за целевым и своевременным использованием субсидий получателем субсидии, с которым заключено соглашение. Главный распорядитель и контрольно-счетный орган Юргинского муниципального округа проводят обязательные проверки получателей субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. При проверке получателей субсидии Главный распорядитель и контрольно-счетный орган Юргинского муниципального округа устанавливает:

- целевой характер использования субсидии;

- соблюдение условий порядка предоставления субсидии;

- достоверность сведений, содержащихся в расчетах размера субсидии, об объемах оказанных услуг населению.

4.3. При проверке получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю и контрольно-счетному органу Юргинского муниципального округа любые запрашиваемые документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от предоставления запрашиваемых документов, касающихся проверки, Главный распорядитель либо контрольно-счетный орган Юргинского муниципального округа вправе приостановить выдачу субсидии до момента предоставления запрашиваемых в ходе проверки документов.

4.5. При предоставлении субсидии, обязательным условием их предоставления, включаемом в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие их получателей на осуществление Главным распорядителем и контрольно-счетным органом Юргинского муниципального округа проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет Юргинского муниципального округа в следующих случаях:

- нецелевое использование субсидий;

- непредставление отчетов или предоставление отчетов, содержащих не полные сведения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При выявлении данных обстоятельств получатели субсидии возвращают субсидии в бюджет Юргинского муниципального округа. В случае выявления нецелевого использования получателем субсидии Главный распорядитель обязан немедленно направить ему требование о возврате в бюджет Юргинского муниципального округа суммы субсидии, использованной не по целевому назначению. Получатель субсидии обязан возвратить сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение тридцати дней с момента получения требования Главного распорядителя о возврате субсидии.

4.8. При отказе получателем субсидии от возврата средств в бюджет Юргинского муниципального округа, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, полноту, своевременность и достоверность предоставляемых сведений, документов и отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

|  |  |
| --- | --- |
|  | К Порядку предоставления субсидии, на возмещение затрат организациям, реализующим уголь для бытовых нужд населению Юргинского муниципального округа |

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий, по компенсации выпадающих доходов организациям, реализующим твердое топливо (уголь) для бытовых нужд населению Юргинского муниципального округа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| г. Юрга | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Управление по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Начальника Управления по жизнеобеспечению и строительству Юргинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа «О бюджете Юргинского муниципального округа на \_\_\_\_\_\_ год», Постановления администрации Юргинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_-МНА «Об утверждении Порядка предоставления Субсидий по компенсации выпадающих доходов организациям, реализующим твердое топливо (уголь) для бытовых нужд населению Юргинского муниципального округа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)» заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии из бюджета Юргинского муниципального округа Получателю субсидии по компенсации выпадающих доходов организациям, реализующим твердое топливо (уголь) для бытовых нужд населению Юргинского муниципального округа, возникающих у Получателя субсидии за период с «\_» \_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ г в результате установления льготных цен (тарифов) (далее – субсидия). При этом в соответствии с абзацем 3 пункта 2 статьи 154 Налогового кодекса Российской Федерации суммы субсидий не учитываются при определении налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.

1.2. Субсидия предоставляется Управлением в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Юргинского муниципального округа на \_\_\_\_\_ год, в пределах **\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ копейки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Управлению.

**2.Стоимость Соглашения и порядок расчетов**

2.1. Расчет по настоящему Соглашению производить в соответствии с наименованиями статей расходов бюджета, утвержденных на 20\_\_ год.

2.2. Размер субсидии Получателю определяется ежемесячно на основании расчета, предоставленного до 05-го числа месяца, следующего за отчетным с учетом фактических объемов угля, реализованных за отчетный период и в пределах утвержденных лимитов.

2.3. Перечисление субсидий осуществляется Управлением на расчетный счет указанный в разделе 8 настоящего соглашения до 30-го числа месяца, следующего за месяцем поставки угля на основании документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего соглашения.

2.4. Управление, являясь главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, а также контрольно-счетный орган Юргинского муниципального округа проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. Осуществлять реализацию угля на бытовые нужды населения марки ДР, ДПК ДПКО, ДО, c показателями качества: зола - > 22%, влага - > 22 % ,согласно приложению 1 к настоящему соглашению.

3.1.2. Использовать денежные средства, выделенные из бюджета Юргинского муниципального округа, строго на указанные в п.1.1. цели.

3.1.3. Ежемесячно до 05-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Главному распорядителю:

- расчет предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов;

- список жителей округа для проведения сверки для расчета суммы субсидии возникающей в результате установления льготных цен (тарифов) на твердое топливо (уголь):

3.1.4. Ежемесячно до 15-го числа производить сверку проведенных расчетов путем составления акта сверки.

3.1.5 Согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление Главным распорядителем и контрольно-счетным органом Юргинского муниципального округа проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.6. Получатель субсидии вправе приостановить обеспечение населения углем в случае наличия просроченной задолженности Главного распорядителя перед Получателем субсидии по предоставлению субсидии.

3.2. Главный распорядитель обязуется:

3.2.1. Осуществлять предоставление Получателю субсидии в порядке, установленном настоящим соглашением.

3.2.2. Перечислять Получателю субсидии в \_\_\_\_ году субсидии с учётом фактического предоставления услуг на расчетный счет Получателя субсидии.

3.2.3. Осуществлять проверку предоставленных Получателем субсидии расчетов, после получения расчета и прочих документов, указанных в п.3.1.3.

3.2.4. Ежемесячно до 15-го числа производить сверку проведенных расчетов путем составления акта сверки.

3.3. Главный распорядитель вправе:

3.3.1. Самостоятельно, либо с привлечением иных организаций, осуществлять контроль за оказываемыми Получателем субсидии услугами населению, посредством осуществления административно-управленческих функций, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.2. Запрашивать у Получателя субсидии информацию о предоставляемых населению услугах, в том числе необходимую для рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, а также запрашивать дополнительные сведения, подтверждающие данные, содержащиеся в Расчете.

3.3.3. Проводить проверки Получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3.4. Запрашивать, при необходимости, дополнительные сведения, подтверждающие данные, содержащиеся в Расчете.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Руководитель организации - Получателя субсидии несет ответственность за достоверность представленных расчетов.

4.2. Стороны несут ответственность за не выполнение взятых на себя обязательств по настоящему соглашению в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

4.3.1**.** Невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения в результате событий чрезвычайного характера.

**5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Юргинского муниципального округа в следующих случаях:

- нецелевого использования субсидии;

- непредставление отчетов или предоставление отчетов, содержащих недостоверные сведения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 соглашения, Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Юргинского муниципального округа. В случае выявления обстоятельств, указанных в п.5.1. настоящего соглашения Главный распорядитель направляет Получателю требование о возврате в бюджет Юргинского муниципального округа суммы субсидии, указанной в п.5.1. соглашения. Получатель обязан возвратить сумму субсидии, указанной в п.5.1. соглашения. Получатель субсидии обязан возвратить сумму субсидии указанной в п.5.1. Соглашения в течение 30 дней с момента получения требования Главного распорядителя. При отказе Получателя субсидии от возврата указанных средств денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**6. Споры и разногласия**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего соглашения, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с письменной претензией к другой стороне.

Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в письменной форме в течение 10-ти рабочих дней с даты ее получения.

6.2. Все споры и разногласия, не урегулированные путем претензионного порядка, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие до «\_\_» \_\_\_\_\_\_г., а в части расчетов до их полного завершения.

7.2. Действие настоящего соглашения автоматически прекращается при: ликвидации одной из Сторон соглашения и при отсутствии правопреемника

7.3. Действие соглашения может быть прекращено ввиду других обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.4. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному соглашению Сторон.

7.5. Стороны обязаны в течение пяти календарных дней (с даты внесения соответствующего изменения) направлять друг другу уведомления о перемене наименования организации, ее платежных реквизитов, почтового и юридического адресов, номеров телефонов, о смене руководящего состава и иных фактах, имеющих важное значение для исполнения условий настоящего соглашения.

7.6.Если после заключения настоящего соглашения в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные, чем предусмотренные соглашением, права и обязанности Сторон, продолжают действовать положения настоящего соглашения, за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет прямо установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие в результате ранее заключенных соглашений.

7.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.8. В соглашении могут быть внесены изменения, оформленные в письменной форме и подписанные уполномоченными представителями Сторон.

7.9. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются действующим законодательством РФ.

**8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение №1  к Соглашению о предоставлении Субсидий, по компенсации выпадающих доходов организациям, реализующим твердое топливо (уголь) для бытовых нужд населению Юргинского муниципального округа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов) | | | | | | | |  |  |
| **Расчет объема субсидии** | | | | | | |  |  |
| Марка угля | Фактический объем реализации, тонн | Розничная цена 1 тонны угля, утвержденная Постановлением РЭК от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_, с НДС, руб./тн. | Льготный тариф 1 тонны угля, реализуемый гражданам, установленный Постановлением РЭК от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_, с НДС, руб./тн  с НДС, руб | Сумма компенсации выпадающих доходов на 1 тонну угля, без НДС, руб. | Сумма субсидии по компенсации выпадающих доходов организациям, реализующим твердое топливо (уголь) населению, без НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:  Начальник УОЖиС Юргинского  муниципального округа    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Получатель субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Соглашению о предоставлении Субсидий, по компенсации выпадающих доходов организациям, реализующим твердое топливо (уголь) для бытовых нужд населению Юргинского муниципального округа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов) |

Список жителей округа для проведения сверки для расчета суммы субсидии возникающей в результате установления льготных цен (тарифов) на твердое топливо (уголь)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Территориальное управление, деревня, поселок, улица | Дом | Кв. | Площадь  Дома, м² | Цена за 1 тонну | Количество  тонн |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель: Получатель субсидии:

Начальник УОЖиС Юргинского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/