РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 13 | » | 08 | 20 | 21 |  |  | № | 857 |

**О межведомственной комиссии по вопросам снижения**

**неформальной занятости и легализации неофициальной**

**заработной платы работников организаций и предприятий**

**Юргинского муниципального округа**

 В целях организации работы по снижению неформальной занятости, легализации неофициальной заработной платы в Юргинском муниципальном округе, в соответствии с постановлением Губернатора Кемеровской области от 07.12.2018 № 77-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 20.02.2015 № 9-пг «Об областной межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Кемеровской области» и учитывая Закон Кемеровской области – Кузбасса от 05.08.2019 № 68-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований:

1..Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций и предприятий Юргинского муниципального округа, согласно Приложению № 1.

 2..Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций и предприятий Юргинского муниципального округа, согласно Приложению № 2.

3..Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

4..Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи К.А. Либец.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального округа | Д.К.Дадашов |
| Согласовано:начальник правового управления | Н.А.Байдракова |

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Юргинского муниципального округа

 от 13.08.2021 № 857

Состав

межведомственной комиссии

по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций и организаций Юргинского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Либец Конставтин Анатольевич | **-** | заместитель главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи, **председатель комиссии** |
| Каленская Елена Сергеевна  | **-** | заместитель начальника отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа, **секретарь комиссии** |
| ТвердохлебовЕвгений Владимирович | **-** | заместитель главы Юргинского муниципального округа – начальник Финансового Управления Юргинского муниципального округа |
| СтаринчиковБорис Николаевич | **-** | заместитель главы Юргинского муниципального округа – начальник управления сельского хозяйства администрации Юргинского муниципального округа  |
| Гордеева Светлана Викторовна | **-** | заместитель главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам  |
| СаванюкЯна Юрьевна |  | начальник отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа |
| СероваСветлана Викторовна  | **-** | председатель Совета по развитию предпринимательства в Юргинском муниципальном округе (по согласованию) |
| Кучеров Сергей Владиславович  | **-** | начальник отдела Федерального государственного надзора в г.Мариинске (по согласованию) |
| НетбаловРоман Александрович | **-** | заместитель начальника отдела полиции «Сельский» межмуниципального отдела МВД России «Юргинский» (по согласованию) |
| Сапожков Виктор Васильевич |  | директор Филиала № 17 Кузбасского регионального отделения Фонда социального страхования (по согласованию) |
|  |  | **представитель** ИФНС России по Кемеровской области (по согласованию) |
|  |  | **представитель** управления Пенсионного фонда России в г.Юрге Кемеровской области – Кузбасса (межрайонное) (по согласованию) |
| Шараева Галина Ивановна | **-** | директор ГКУ «Центр Занятости населения города Юрги» (по согласованию) |
| Пилипушко Олег Николаевич | **-** | начальник Арлюкского территориального управления |
| АнкудиновКонстантин Николаевич | **-** | начальник Зеледеевского территориального управления |
| Андреев Максим Михайлович | **-** | начальник Мальцевского территориального управления  |
| Головенко Василий Александрович | **-** | начальник Попереченского территориального управления  |
| Темпель Владимир Ильич | **-** | начальник Юргинского территориального управления  |
| Кадочников Анатолий Фёдорович | **-** | начальник Новоромановского территориального управления  |
| Попов Артем Сергеевич | **-** | начальник Проскоковского территориального управления  |
| Гуньчихин Владимир Евгеньевич | **-** | начальник Тальского территориального управления  |
| Долженко Михаил Викторович | **-** | начальник Лебяжье-Асановского территориального управления  |

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Юргинского муниципального округа

 от 13.08.2021 № 857

Положение

о межведомственной комиссии по вопросам

снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных

на территории Юргинского муниципального округа

1. Общие положения
	1. Межведомственная комиссия по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций и предприятий, расположенных на территории Юргинского муниципального округа (далее - комиссия), является совещательным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий муниципальных органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа, территориальных федеральных органов исполнительной власти в городе Юрге и Юргинском муниципальном округе, государственных внебюджетных фондов по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций и предприятий, расположенных на территории Юргинского муниципального округа (далее - организации).
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Правительства Кузбасса, Уставом Юргинского муниципального округа и нормативными правовыми актами Юргинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются выработка и принятие совместных мер, предложений по:

недопущению работодателями нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании и пенсионном обеспечении при оформлении и реализации трудовых отношений;

оформлению (легализации) работодателями существующих трудовых отношений в соответствии с требованиями трудового законодательства;

 выявлению и пресечению выплаты неофициальной заработной платы

в отраслях экономики Юргинского муниципального округа;

координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

1. Функции комиссии

3.1. Обеспечение согласованных действий муниципальных органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа, территориальных федеральных органов государственной власти в городе Юрге и Юргинском муниципальном округе, государственных внебюджетных фондов по легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах Юргинского муниципального округа, выявлению и пресечению выплаты неофициальной заработной платы.

3.2. Выработка рекомендаций и предложений по вопросам легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности
в хозяйствующих субъектах Юргинского муниципального округа, по выявлению и пресечению выплаты неофициальной заработной платы.

3.3. Содействие проведению разъяснительной работы по легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности
 в хозяйствующих субъектах Юргинского муниципального округа, по выплате неофициальной заработной платы.

3.4. Рассмотрение вопросов легализации трудовых отношений
с приглашением на заседания комиссии:

руководителей муниципальных учреждений, предприятий, в отношении организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования и нарушающих нормы законодательства, связанные с регулированием трудовых отношений, и (или) уклоняющихся от надлежащего оформления трудовых отношений, осуществляющих выплаты неофициальной заработной платы.

3.5. Приглашение и заслушивание на заседаниях комиссии руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, допустивших нарушения законодательства в части оформления трудовых отношений, осуществляющих выплаты неофициальной заработной платы.

3.6. Направление полученной в ходе работы комиссии информации по вопросам ненадлежащего оформления либо не оформления трудовых отношений органам государственного контроля (надзора), правоохранительным органам, государственным внебюджетным фондам города Юрги и Юргинского муниципального округа для проведения проверочных и иных мероприятий.

3.7. Осуществление контроля по выполнению решений комиссии.

3.8. Осуществление других функций, вытекающих из задач комиссии.

4. Права комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов муниципальной власти (начальников территориальных Управлений, начальников Управлений, отделов администрации Юргинского муниципального округа) руководителей муниципальных учреждений Юргинского муниципального округа, территориальных федеральных органов исполнительной власти в городе Юрге и Юргинском муниципальном округе, государственных внебюджетных фондов и организаций Юргинского муниципального округа о проводимой работе по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Приглашать по согласованию специалистов территориальных федеральных органов исполнительной власти в городе Юрге и Юргинском муниципальном округе, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции комиссии.

4.4. Вносить предложения территориальным федеральным органам исполнительной власти в городе Юрге и Юргинском муниципальном округе по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.5. Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Юргинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.6. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся
 к компетенции комиссии.

4.7. Направлять исполнительным органам муниципальной власти (начальникам территориальных Управлений, руководителям Управлений, отделов администрации Юргинского муниципального округа), территориальным федеральным органам исполнительной власти в городе Юрге и Юргинском муниципальном округе, государственным внебюджетным фондам информацию для использования в работе указанных органов.

4.8. Осуществлять контроль по выполнению решений комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит
ее деятельностью.

В случае отсутствия председателя комиссии руководство возлагается на заместителя председателя комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестку заседания комиссии определяет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии в соответствии
с предложениями членов комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

5.4. Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии, и направляются членам комиссии
в течение 5 рабочих дней со дня проведения комиссии.

5.5. Секретарь комиссии:

формирует повестку очередного заседания комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение председателю комиссии;

 не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания направляет повестку членам комиссии;

ведет протокол заседания комиссии.

5.6. Общий контроль по реализации принятых комиссией решений осуществляет председатель комиссии.

5.7. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа.