РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Юргинский муниципальный район

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 13 | » | 03 | 20 | 17 |  |  | № | 64-р |

**О разработке Стратегии социально-экономического**

**развития Юргинского муниципального района**

**и подготовке документов стратегического планирования**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года
№ 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Юргинского муниципального района от 06.10.2016 № 64-МНА «Об утверждении Порядка разработки, утверждения (одобрения) и содержание Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального района»:

1. Утвердить состав рабочей группы по разработке Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального района до 2035 года, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального района до 2035 года, согласно Приложению № 2.
3. Назначить руководителями отраслевых рабочих групп по разработке Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального района до 2035 года:

- по вопросам сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, экологии – Старинчикова Б.Н. - заместителя главы Юргинского муниципального района - начальника Управления сельского хозяйства;

- по вопросам развития жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры – Пивень В.С. - первого заместителя главы Юргинского муниципального района - начальника Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального района;

- по вопросам бюджетной политики, имущественных и земельных отношений, торговли, малого предпринимательства, занятости населения – Граф О.А. - заместителя главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи;

- по вопросам образования, медицинского обслуживания, культуры, молодёжной политике и спорта, социальной защиты – Пилипенко А.А. - заместителя главы Юргинского муниципального района по социальным вопросам;

-по организационно-территориальным вопросам – Кудрявцеву Е.С. - заместителя главы Юргинского муниципального района по организационно-территориальным вопросам.

1. Рабочей группе приступить к разработке Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального района до 2035 года.
2. Утвердить календарный план работы над Стратегией социально-экономического развития Юргинского муниципального района до 2035 года, согласно Приложению № 3.
3. Руководителям отраслевых рабочих групп (Старинчиков Б.Н.,
Пивень В.С., Граф О.А., Кудрявцева Е.С.) обеспечить предоставление информационно-аналитического материала по курируемым отраслям в сроки, предусмотренные и утвержденные календарным планом работ над Стратегией социально-экономического развития Юргинского муниципального района до 2035 года (Приложение № 3).
4. Установить, что уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом экономического развития администрации Кемеровской области по подготовке документов стратегического планирования является отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района (Маркова М.А.).
5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи О.А. Граф.

|  |  |
| --- | --- |
| и.о. главы Юргинскогомуниципального района | В. С. Пивень |
| Согласовано:начальник юридического отдела | Н. А. Байдракова |

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Юргинского муниципального района

от 13.03.2017 № 64-р

**Состав рабочей группы**

**по разработке Стратегии социально-экономического развития**

**Юргинского муниципального района до 2035 года**

|  |  |
| --- | --- |
| ГордейчикАлександр Васильевич | - глава Юргинского муниципального района, председатель рабочей группы; |
| ГрафОлеся АлександровнаПилипенко Александр Анатольевич | - заместитель главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи, заместитель председателя рабочей группы;- заместитель главы Юргинского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя рабочей группы; |
| КаленскаяЕлена Сергеевна**Члены:** | - заместитель начальника отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района, секретарь рабочей группы; |
| ПивеньВладимир Сергеевич | - первый заместитель главы Юргинского муниципального района - начальник Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального района |
| СтаринчиковБорис Николаевич | - заместитель главы Юргинского муниципального района – начальник Управления сельского хозяйства администрации Юргинского муниципального района |
| КудрявцеваЕлена Сергеевна | - заместитель главы Юргинского муниципального района по организационно-территориальным вопросам |
| ТвердохлебовЕвгений Владимирович | - начальник Финансового управления по Юргинскому району |
| БайдраковаНаталья Анатольевна | - начальник юридического отдела администрации Юргинского муниципального района |
| ОгородниковАлександр Матвеевич | - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального района |
| МарковаМарина Анатольевна | - начальник отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района |
| ГоловинаНаталья Владимировна | - начальник Управления образования администрации Юргинского муниципального района |
| ГордееваСветлана Викторовна | - начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального района |
| СайфулинаВероника Петровна | - начальник Управления социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального района |
| ВнуковскаяНина Владимировна | - начальник отдела планирования Управления сельского хозяйства администрации Юргинского муниципального района |
| КривобокВячеслав Валерьевич | - начальник отдела информационных технологий администрации Юргинского муниципального района |
| АверичеваТатьяна Николаевна | - и.о. начальника архитектурного отдела администрации Юргинского муниципального района |
| ЗудоваНаталья Владимировна | - главный специалист по вопросам экологии и охраны окружающей среды администрации Юргинского муниципального района |
| ТимошенкоОльга Анатольевна | - главный специалист - экономист Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального района |

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Юргинского муниципального района

от 13.03.2017 № 64-р

**Положение**

**о рабочей группе по разработке**

**Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Юргинский муниципальный район» до 2035 года**

1. Рабочая группа по разработке Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Юргинский муниципальный район» до 2035 года (далее - рабочая группа) создана в целях разработки Стратегии социально-экономического развития социально-экономического развития муниципального образования «Юргинский муниципальный район» до 2035 года (далее - стратегия) и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Юргинский муниципальный района» до 2035 года (далее - план мероприятий).
2. Задачами рабочей группы являются:

- определение приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Юргинского муниципального района, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Юргинского муниципального района, Кемеровской области;

- организация согласованных действий по формированию и реализации стратегии и плана мероприятий.

1. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

- координация деятельности структурных подразделений администрации Юргинского муниципального района, общественных организаций, представляющих интересы граждан, хозяйствующих субъектов муниципального района и иных организаций по обсуждению и разработке проекта стратегии и проекта плана мероприятий;

- определение ответственных исполнителей и сроков по формированию конкретных разделов Стратегии;

- выявление и анализ важнейших проблем развития на среднесрочную перспективу Юргинского муниципального района, выработка стратегии и тактики их решения, подготовка предложений по созданию правовых, экономических и организационных механизмов их реализации;

- рассмотрение материалов, представленных для включения их в Стратегию.

- определение целесообразности корректировки стратегии и плана мероприятий в ходе их реализации;

- иные функции, относящиеся к вопросам деятельности рабочей группы.

1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений администрации Юргинского муниципального района, органов местного самоуправления Юргинского муниципального района, организаций и граждан необходимую информацию по вопросам деятельности рабочей группы;

- приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации Юргинского муниципального района, органов местного самоуправления Юргинского муниципального района, общественных и иных организаций;

- приглашать на свои заседания представителей бизнеса, научной, социальной сферы и общественности, специалистов администрации Юргинского муниципального района;

1. Руководитель рабочей группы:

- определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

- формирует повестку заседания рабочей группы;

- ведет заседания рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний и решения рабочей группы;

- принимает решение о проведении внеочередного заседания рабочей группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, касающихся разработки стратегии;

- распределяет обязанности между членами рабочей группы.

1. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку информационно-аналитических материалов, проектов решений рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения, повестке заседаний рабочей группы;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом разработки стратегии.
2. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению – одним из заместителей руководителя рабочей группы.
3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины лиц, входящих в состав рабочей группы.
4. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях лиц, входящих в состав рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы либо лицом, председательствующим на заседании рабочей группы.

Приложение № 3

к распоряжению администрации

Юргинского муниципального района

от 13.03.2017 № 64-р

**Календарный план работы**

**над Стратегией социально-экономического развития**

**Юргинского муниципального района до 2035 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование работ** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Организационный этап: - определение содержания Стратегии и закрепление ответственных лиц за подготовку информации для включения в Стратегию | В течение марта 2017г. | Рабочая группа, руководители отраслевых направлений |
| 2 | Аналитический этап: - анализ социально-экономического положения Юргинского муниципального района  за предшествующий период (не менее 3-х лет); - выявление проблем социально-экономического развития Юргинского муниципального района и конкурентных преимуществ района; - оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения района; - анализ сильных и слабых сторон (SWOT-анализ) района | Март-апрель 2017г. | Рабочая группа, руководители отраслевых направлений.Структурные подразделения администрации Юргинского муниципального района. |
| 3 | Этап Целеполагания: - определение главной цели, стратегических приоритетов и задач Стратегии социально- экономического развития,- актуализация приоритетов, направлений и задач социально-экономического развития Юргинского муниципального района на долгосрочный период. | до 1 июня 2017 г. | Рабочая группа, руководители отраслевых направлений.Структурные подразделения администрации Юргинского муниципального района. |
| 4 | Этап Проектирования: - формирование системы мероприятий Стратегии, перечня инвестиционных проектов и т.д.; - определение ресурсного обеспечения Стратегии;-формирование проекта Стратегии  | до 20 июня 2017 г. | Рабочая группа, руководители отраслевых направлений.Структурные подразделения администрации Юргинского муниципального района. |
| 5 | Рассмотрение проекта Стратегии на заседании рабочей группы | до 1 июля 2017 года | Рабочая группа |
| 6 | Предоставление проекта Стратегии в департамент экономического развития Администрации Кемеровской области на согласование | до 1 июля 2017 года | Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Этап обсуждения проекта Стратегии: - опубликование проекта Стратегии в официальных источниках администрации Юргинского муниципального района (официальный сайт или средства массовой информации); - сбор, анализ, внесение предложений и дополнений в Стратегию, полученных в ходе общественного обсуждения, а также замечаний департамента экономического развития Администрации Кемеровской области | до 01 августа 2017 года | Отдел экономики, планирования и торговли, отдел информационных технологий администрации Юргинского муниципального района |
| 8 | Согласование проекта Стратегии с органами исполнительной власти Кемеровской области (отраслевые департаменты Кемеровской области) | С 01 сентября по 20 декабря 2017 года | Руководители отраслевых направлений.Структурные подразделения администрации Юргинского муниципального района. |
| 9 | Доработка Стратегии с учетом полученных замечаний в ходе согласования | С 01 сентября по 20 декабря 2017 года | Руководители отраслевых направлений.Структурные подразделения администрации Юргинского муниципального района. |
| 10 | Внесение проекта об утверждении Стратегии для рассмотрения и одобрения на Коллегию Администрации Кемеровской области | I квартал 2018г.(по графику Администрации Кемеровской области) | Руководитель рабочей группы |
| 11 | Внесение проекта об утверждении Стратегии на рассмотрение и утверждение в Совет народных депутатов Юргинского муниципального района | Апрель 2018г. | Руководитель рабочей группы |