РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

**Совет народных депутатов Юргинского муниципального района**

**пятого созыва**

двадцать седьмое заседание

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О принятии Положения «О Почетном гражданине Юргинского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 16 | » | июня | 20 | 15 | г. |  |  |  | № | 16-НПА |

В целях поощрения граждан за особые заслуги и личный вклад в развитие Юргинского муниципального района, а так же личное мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного, гражданского долга, заслуги в развитии экономики, науки, культуры, спорта, образования, здравоохранения, руководствуясь Уставом Юргинского муниципального района, Совет народных депутатов Юргинского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение «О Почетном гражданине Юргинского муниципального района» согласно приложению.

2. Решение Юргинского районного Совета народных депутатов от 29.03.2007г. № 28/20 «О Почетном гражданине Юргинского района», Решение Юргинского районного Совета народных депутатов от 25.06.2009 №47/27-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Юргинского районного Совета народных депутатов от 29.03.2007г. № 28/20 «О Почетном гражданине Юргинского района» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Юргинские ведомости» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по социальным вопросам, правопорядку и укреплению законности (Файзулин З.З.).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юргинские ведомости».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов  Юргинского муниципального района | И.Я. Бережнова |
| глава Юргинского муниципального района  «16» июня 2015 г. | А.В. Гордейчик |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Юргинского муниципального района

от 16.06.2015 №16 -НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Почетном гражданине Юргинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Звание «Почетный гражданин Юргинского муниципального района» (далее «Почетный гражданин») присваивается гражданам Российской Федерации или гражданам других государств, внесшим выдающийся вклад в социально-экономическое развитие Юргинского муниципального района.

1.2. Звание «Почетный гражданин» может быть присвоено также гражданам России родившимся, жившим или проживающим ныне в Юргинском муниципальном районе, совершившим выдающиеся ратные подвиги, общественные работы, научные открытия, показавшим высокие образцы гражданского долга и трудовой доблести во имя Отечества.

**2. Порядок присвоения звания**

**«Почетный гражданин Юргинского района»**

2.1. Инициатива присвоения звания «Почетный гражданин» с согласия кандидата может исходить от:

2.1.1. государственных органов и органов местного самоуправления;

2.1.2. общих собраний трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности;

2.1.3. общественных организаций и творческих союзов,

2.2. Организацию работы по присвоению звания «Почетный гражданин» в Совете народных депутатов Юргинского муниципального района осуществляет комиссия по увековечиванию памяти известных граждан Юргинского муниципального района (далее по тексту - «комиссия») в составе представителей общественности, Совета народных депутатов Юргинского муниципального района и администрации Юргинского муниципального района. Состав комиссии определяется в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

2.3. Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением

2.4. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин» вносятся в комиссию не позднее 1 марта текущего года. Документы, поданные позже этого числа, могут быть рассмотрены только в порядке определения кандидатов на присвоение почетного звания в следующем календарном году.

2.5. Документы на присвоение звания Почетный гражданин принимаются и регистрируются секретарем комиссии, который проверяет документы на комплектность, правильность оформления. Если документы представлены не полностью или неправильно оформлены, секретарь вправе вернуть их заявителю. После приема и проверки документы направляются председателю комиссии для дальнейшей работы с ними.

2.6. В комиссию предоставляются следующие документы:

2.6.1. Ходатайство от субъектов инициативы, указанных в пункте 2.1. Ходатайство должно быть подписано от имени органа местного самоуправления или руководителем предприятия, учреждения, организации, указываются юридический адрес и телефон предприятия, учреждения, организации, дается краткая характеристика заслуг претендента перед районом.

2.6.2. Выписка из протокола общего собрания (конференции) коллектива предприятия, учреждения, организации о решении выступить с ходатайством о присвоении звания «Почетный гражданин»

В выписке должны быть отражены сведения о количестве работающих на предприятии (членов организации) и присутствующих на собрании (конференции), а также итоги голосования. Если с ходатайством выходят органы местного самоуправления, то выписка из протокола общего собрания коллектива предприятия не предоставляется.

2.6.3 Копии документов, подтверждающие достижения и заслуги выдвигаемого кандидата.

2.7. Заседания комиссии проводятся по мере поступления предложений. При отсутствии предложений заседания могут не проводится. Решения комиссии оформляются протоколом.

2.8. Комиссия правомочна принимать решение, если в заседании принимает участие более 2/3 ее членов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины ее членов, присутствующих на заседании.

2.9. Заседание комиссии по рассмотрению ходатайства проводятся в месячный срок после его поступления.

2.10. На заседании комиссия изучает представленные документы, заслушивает представителей предприятий и организаций, выдвинувших кандидатуру на присвоение звания «Почетный гражданин». По итогам обсуждения комиссия принимает решение либо об отказе в удовлетворении ходатайства, либо о передаче документов кандидата на рассмотрение в Совет народных депутатов Юргинского муниципального района.

2.11. При наличии более двух кандидатов решение об отказе в удовлетворении ходатайства, либо о передаче документов кандидата на рассмотрение в Совет народных депутатов Юргинского муниципального района принимается по каждому кандидату.

2.12. После рассмотрения вопроса о присвоении кандидату звания «Почетный гражданин» выносится решение на рассмотрение в Совет народных депутатов Юргинского муниципального района.

2.13. При наличии более двух кандидатов проводится рейтинговое голосование, в ходе которого определяется два кандидата, получивших наибольшее предпочтение. Порядок проведения рейтингового голосования определяется комиссией.

2.14. После рейтингового голосования комиссия принимает окончательное решение об отборе двух кандидатов и передаче их документов на рассмотрение в Совет народных депутатов Юргинского муниципального района.

Одновременно комиссия направляет главе Юргинского муниципального района ходатайство о награждении всех остальных кандидатов, не прошедших конкурсный отбор на комиссии наградой администрации Юргинского муниципального района в ознаменование их заслуг.

2.15. На заседание Совета народных депутатов Юргинского муниципального района при рассмотрении данного вопроса приглашаются члены комиссии и представители учреждений, организаций, органа местного самоуправления, внесших ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин».

2.16. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» принимается на открытом заседании Совета народных депутатов Юргинского муниципального района большинством голосов от установленного о числа депутатов.

2.17. Звание «Почетный гражданин» присваивается кандидату, набравшему наибольшее количество голосов.

2.18. Информация о присвоении звания «Почетный гражданин» и биография награжденного публикуются в средствах массовой информации.

2.19. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», вручается Диплом (свидетельство), лента и удостоверение «Почетного гражданина». Его имя и фотография (портрет) помещаются в Книгу Почетных граждан организационным отделом администрации Юргинского муниципального района.

2.20. В случае присвоения звания «Почетный гражданин» посмертно. Диплом (свидетельство) Почетного гражданина, лента, удостоверение вручается ближайшим родственникам лица, удостоенного звания.

2.21. Диплом, удостоверение, и лента Почетного гражданина вручаются гражданину в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета народных депутатов Юргинского муниципального района главой Юргинского муниципального района и Председателем Совета народных депутатов Юргинского муниципального района на празднике «День района».

2.22. Запись в Книге Почетных граждан Юргинского муниципального района должна содержать фамилию, имя отчество гражданина, год рождения, место работы (для пенсионеров - последнее место работы), основные достижения и результаты его работы, наиболее характерные моменты из жизни, заслуги, послужившие основанием для присвоения почетного звания, фотографию, а также основание занесения записи в Книгу (номер и дата принятия решения).

2.23. Книга Почетных граждан ведется организационным отделом администрации Юргинского муниципального района и хранится в Совете народных депутатов Юргинского муниципального района.

2.24. В случае присвоения звания Почетный гражданин посмертно, в Книгу Почетных граждан вносится запись о дате смерти.

**3. Права Почетного гражданина**

Почетный гражданин Юргинского муниципального района имеет право:

3.1. Публичного пользования этим званием.

3.2. Быть безотлагательно принятым главой Юргинского муниципального района, председателем Совета народных депутатов Юргинского муниципального района, иными должностными лицами администрации Юргинского муниципального района, муниципальных учреждений, организаций, предприятий.

3.3. Вносить в администрацию Юргинского муниципального района и Совет народных депутатов Юргинского муниципального района вопросы для рассмотрения от своего имени.

3.4. Присутствовать на мероприятиях, посвященных Дню района, другим праздникам и событиям.

3.5. На выплату единовременного ежегодного денежного вознаграждения в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей, выплачиваемого ко Дню района. Выплата единовременного ежегодного денежного вознаграждения прекращается после смерти Почетного гражданина. В случае, если смерть наступила до даты проведения «Дня района», денежное вознаграждение выплачивается однократно ближайшим родственникам (дети, супруги).

**4. Заключительные положения**

4.1. Комиссия по увековечиванию памяти известных граждан Юргинского муниципального района поддерживает связь с лицами, удостоенными звания Почетный гражданин, следит за тем, чтобы не нарушались их права, и организует по решению главы района юбилеи Почетных граждан.

4.2. В отношении умершего Почетного гражданина комиссия решает вопрос о передаче документов и регалий Почетного гражданина на хранение в архив администрации Юргинского муниципального района (с согласия родственников).

4.3. Комиссия осуществляет контроль за хранением и ведением Книги Почетных граждан Юргинского муниципального района.

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Юргинского муниципального района

от 16.06.2015 № 16-НПА

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по присвоению звания**

**'Почетный гражданин Юргинского муниципального района"**

1. Председатель комиссии - Управляющий делами-руководитель аппарата администрации Юргинского муниципального района

2. Заместитель председателя Комиссии - Заместитель главы Юргинского муниципального района по социальным вопросам

3. Секретарь комиссии - начальник организационного отдела администрации Юргинского муниципального района

4. Члены комиссии:

- заместитель главы Юргинского муниципального-начальник управления сельского хозяйства Юргинского муниципального района;

- начальник организационного отдела Совета народных депутатов Юргинского муниципального района;

- председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов Юргинского муниципального района по социальным вопросам, правопорядку и соблюдению законности;

- начальник управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального района;

- заместитель главы Юргинского муниципального района – начальник управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального района;

- председатель Юргинского районного Совета ветеранов;

- начальник юридического отдела администрации Юргинского муниципального района;

- начальник отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района.