РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

**Совет народных депутатов Юргинского муниципального района**

**пятого созыва**

сорок восьмое заседание

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 27 | » | декабря | 20 | 16 | г. |  | № | 42-НПА |

О должностях муниципальной службы Юргинского муниципального района

и квалификационных требованиях, необходимых для их замещения.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 года № 103-ОЗ "О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Совет народных депутатов Юргинского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить реестр должностей муниципальной службы Юргинского муниципального района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Юргинского муниципального района, согласно приложению № 2.

3. Должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем 1 Реестра должностей муниципальной службы Юргинского муниципального района, замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную службу.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Юргинские ведомости» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по социальным вопросам, правопорядку и соблюдению законности (З.З.ФАЙЗУЛИН).

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юргинские ведомости».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Юргинского муниципального района |  | И.Я.Бережнова |
| глава Юргинского муниципального района  «27» декабря 2016г. |  | А.В.Гордейчик |

Приложение № 1

к Решению Совета народных депутатов

Юргинского муниципального района

от 27.12.2016г. № 42-НПА

РЕЕСТР

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Перечень 1**

**Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица,**

**замещающего муниципальную должность**

**Высшая должность**

Первый заместитель главы Юргинского муниципального района – начальник Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству

Заместитель главы Юргинского муниципального района

Заместитель главы Юргинского муниципального района – начальник Управления

**Перечень 2**

**Должности муниципальной службы, учреждаемые**

**для обеспечения исполнения полномочий Совета народных депутатов**

**Юргинского муниципального района**

**Ведущая должность**

Начальник самостоятельного отдела

**Старшая должность**

Главный специалист

**Перечень 3**

**Должности муниципальной службы, учреждаемые**

**для обеспечения исполнения полномочий**

**администрации Юргинского муниципального района**

**Высшая должность**

Начальник управления

Председатель комитета

**Главная должность**

Заместитель начальника управления

Начальник самостоятельного отдела

**Ведущая должность**

Начальник (заведующий) службы

Начальник (заведующий) отдела в управлении, комитете

Заместитель начальника (заведующего) отдела

Заведующий сектором

Консультант-советник

**Старшая должность**

Главный специалист

Ведущий специалист

**Перечень 4**

**Должности муниципальной службы, учреждаемые**

**для обеспечения исполнения полномочий ревизионной комиссии**

**Юргинского муниципального района**

**Высшая должность**

Председатель комиссии

Приложение № 2

к Решению Совета народных депутатов

Юргинского муниципального района

от 27.12.2016г. № 42-НПА

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**1. Общие положения**

1.1. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

**2. Квалификационные требования для замещения**

**высших должностей муниципальной службы**

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2.2. Квалификационные требования к стажу работы: работа по специальности не менее 5 лет или стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы не ниже старшей группы) не менее 3 лет.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных Законов, Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации, Постановлений и Распоряжений Правительства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального района применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; владение навыками делового письма; навыками работы с документами.

**3. Квалификационные требования для замещения**

**главных должностей муниципальной службы**

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование либо среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

3.2. Квалификационные требования к стажу работы: работа по специальности не менее 5 лет или стаж муниципальной службы на должностях не ниже ведущей группы (государственной службы не ниже старшей группы) не менее 3 лет.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского района применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание форм и методов работы со средствами массовой информации; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; владение навыками делового письма; навыками работы с документами.

**4. Квалификационные требования для замещения**

**ведущих должностей муниципальной службы**

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование либо среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

4.2. Квалификационные требования к стажу работы: работа по специальности не менее 3 лет или стаж муниципальной службы на должностях не ниже старшей группы (государственной службы на должностях младшей группы) не менее 2 лет.

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского района применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями администрации района, а также организациями и гражданами; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; владение навыками делового письма; навыками работы с документами.

**5. Квалификационные требования для замещения**

**старших должностей муниципальной службы**

5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование либо средне профессиональное по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы: требование к стажу не предъявляется в случае наличия высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения, виных случаях требуется наличие стажа (опыта) работы по специальности не менее 3 лет.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского района применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями администрации района, а также организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; владение навыками делового письма; навыками работы с документами.