РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

**Совет народных депутатов Юргинского муниципального района**

**шестого созыва**

пятое заседание

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 24 | » | января | 20 | 19 | г. |  | № | 25-НПА |

**Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Юргинского муниципального района и установлении должностных размеров окладов и ежемесячных выплат.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.09.2010 №423 (с изменениями в ред. Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2011 № 584, от 27.11.2012 № 522, от 26.11.2013 № 524, от 19.12.2018 №582) «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Юргинский муниципальный район, Совет народных депутатов Юргинского муниципального района

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Юргинского муниципального района и установлении должностных размеров окладов и ежемесячных выплат согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

- Решение Совета народных депутатов Юргинского муниципального района от 16.02.2017 №1-НПА «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Юргинского муниципального района и установлении должностных размеров окладов и ежемесячных выплат Юргинского муниципального района».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Юргинские ведомости» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по социальным вопросам, правопорядку и соблюдению законности (О.Б.Кошелева).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юргинские ведомости».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Юргинского муниципального района |  | И.Я. Бережнова |
| Глава Юргинского муниципального района  « 24 » января 2019 |  | Д.К. Дадашов |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Юргинского муниципального района

от «24» января 2019 № 25 - НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании муниципальных служащих Юргинского муниципального района и установлении должностных размеров окладов и ежемесячных выплат.**

Настоящее Положение разработано согласно Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральному закону от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закону Кемеровской области от 30.06.2007 №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.09.2010 №423 (с изменениями в ред.Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2011 №584, от 27.11.2012 №522, от 26.11.2013 № 524,от 19.12.2018 №582) «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Уставу муниципального образования Юргинский муниципальный район.

**1. Понятия и определения**

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

1.1.1 **Муниципальная служба** – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

1.1.2. **Муниципальный служащий** – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

1.1.3. **Оплата труда муниципального служащего** – денежное содержание, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат;

1.1.4. **Должностной оклад** - месячный размер оплаты труда, зависящий от занимаемой должности и требований к квалификации;

1.1.5. **Премии и другие поощрительные выплаты** - стимулирующие выплаты, связанные с результатами труда муниципального служащего, носящие как регулярный так разовый характер.

1.1.6. **Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию –** стимулирующая выплата муниципальному служащему, рассчитываемая в порядке, согласно Разделу 12 настоящего Положения.

**2. Состав денежного содержания муниципального служащего**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

2.1.1. должностного оклада;

2.1.2. надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы;

2.1.3. надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

2.1.4. надбавки к должностному окладу за ученую степень и почетное звание;

2.1.5. надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.1.6. премий по результатам работы;

2.1.7. материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.1.8. районного коэффициента;

2.1.9. других видов премий.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Решением Советом народных депутатов Юргинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Муниципальному служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего работника, производится доплата в размере, устанавливаемом по соглашению сторон трудового договора, в пределах фактически сложившейся экономии фонда оплаты труда.

**3. Должностной оклад муниципального служащего**

3.1. Размер месячного должностного оклада муниципального служащего зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки (в том числе районный коэффициент) и премии.

3.2. Изменение и повышение должностных окладов муниципальных служащих осуществляются в соответствии с нормативными документами Кемеровской области и утверждаются Решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального района.

**4. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы**

4.1. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в зависимости от муниципальной должности муниципальной службы в размере от 30 до 85% должностного оклада. Надбавка устанавливается на основании следующих критериев:

4.1.1. исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня);

4.1.2. выполнение сложных и важных работ по осуществлению управления;

4.1.3. напряженность и высокая производительность труда;

4.1.4. применение в работе современных форм и методов организации труда.

4.1.5. надбавка до 85 процентов должностного оклада устанавливается муниципальным служащим, занимающим должности заместителя главы Юргинского муниципального района, председателю Ревизионной комиссии Юргинского муниципального района;

4.1.6 надбавка до 70 процентов должностного оклада устанавливается муниципальным служащим, имеющим высшее юридическое образование и муниципальным служащим, занимающим должности руководителя структурного подразделения администрации Юргинского муниципального района, осуществляющего проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование;

4.1.7. надбавка до 50 процентов должностного оклада устанавливается муниципальным служащим, занимающим должности начальника управления, председателя комитета, начальника отдела.

4.1.8. надбавка до 40 процентов должностного оклада устанавливается муниципальным служащим, занимающим муниципальные должности кроме должностей определенных п.4.1.5., п.4.1.6. и п.4.1.7.

4.2. Размер надбавки устанавливается решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального района

**5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

5.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в следующих размерах:

10 процентов должностного оклада - при наличии стажа от 1 года до 5 лет;

15 процентов должностного оклада - при наличии стажа от 5 до 10 лет;

20 процентов должностного оклада - при наличии стажа от 10 до 15 лет;

30 процентов должностного оклада - при наличии стажа от 15 лет и выше.

5.2. Основанием начисления, перерасчета и выплаты указанной надбавки является распоряжение главы Юргинского муниципального района, либо Председателя Совета народных депутатов Юргинского муниципального района об установлении стажа муниципальной службы, в пределах их компетенции.

**6. Ежемесячная надбавка за ученую степень и почетное звание**

6.1. Надбавка к должностному окладу за ученую степень и почетное звание устанавливаемся в размере:

6.1.1. 20 процентов должностного оклада - муниципальным служащим, имеющим ученую степень доктора наук или ученое звание профессора;

6.1.2. 10 процентов должностного оклада - муниципальным служащим, имеющим ученую степень кандидата наук или ученое звание доцента, а также муниципальным служащим, которым присвоено почетное звание Российской Федерации.

**7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается надбавка к должностному окладу в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ, в следующих размерах:

За работу со сведениями. Размер ежемесячной надбавки в процентах

к должностному окладу

степень секретности

Совершенно секретно от 30% до 50%

секретно от 10% до 15%.

7.1.1. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной п.7.1. настоящего Положения выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу:

10 процентов должностного оклада – при наличии стажа от 1 года до 5 лет;

15 процентов должностного оклада – при наличии стажа от 5 до 10 лет;

20 процентов должностного оклада – при наличии стажа от 10 лет и выше.

7.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается лицам, в отношении которых допуск прекращен.

7.3. Доступ к сведениям, составляющими государственную тайну, и размер ежемесячной надбавки устанавливаются распоряжением главы Юргинского муниципального района.

**8. Ежемесячные премии по результатам работы**

8.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых обязанностей, повышении уровня ответственности за порученную работу, а также за выполнение заданий в особых условиях.

8.2. Основными показателями премирования являются:

8.2.1. Результаты работы муниципальных служащих Юргинского муниципального района;

8.2.2. Успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей;

8.2.3. Применение в работе современных форм и методов организации труда.

8.3. Размер премий по результатам работы за месяц не может быть ниже 25 процентов основного оклада. Максимальные размеры премии не ограничиваются.

8.4. Премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

8.5 Премия учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка.

8.6. Муниципальным служащим, уволенным по уважительной причине (выход на пенсию, перевод на другое место работы и т.д.) в период, принятый в качестве расчетного для установления премии, премия за соответствующий период выплачивается за фактически отработанное время и с учетом личного вклада муниципального служащего.

8.7 Муниципальным служащим, увольнение которых произошло по причинам, не являющимся уважительными (увольнение по инициативе работодателя, и т.д.), в период, принятый за расчетный, указанные виды премии не выплачиваются.

8.8. Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий носящих разовый характер.

**9. Единовременное премирование**

9.1. Единовременное премирование муниципальных служащих может осуществляться в связи с праздничными и юбилейными датами в размере до 5 тысяч рублей в пределах экономии средств по оплате труда, на основании распоряжения главы Юргинского муниципального района, либо Председателя Совета народных депутатов Юргинского муниципального района, в пределах их компетенции.

9.2. Единовременная выплата в случае смерти близких родственников, в результате длительной болезни и в других непредвиденных случаях (по решению руководителя). Выплаты производятся в пределах фонда экономии средств по оплате труда.

**10. Материальная помощь и единовременная выплата  
 при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

10.1. Материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается муниципальному служащему по его заявлению один раз в год единовременно.

10.1.1. Начисление материальной помощи осуществляется по заявлению муниципального служащего.

10.1.2. Материальная помощь за неполный календарный год (при приеме на работу или увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному периоду времени.

10.1.3. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от его продолжительности один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

10.1.4. Начисление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по заявлению муниципального служащего.

10.1.5. В случае разделения ежегодного отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

10.1.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за неполный календарный год (при приеме на работу или увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному периоду времени.

10.1.7. Если муниципальный служащий получил единовременную выплату к ежегодном оплачиваемому отпуску или материальную помощь авансом и не отработал полагающийся временной период в полном объеме (календарный год), при увольнении производится удержание излишне выплаченной единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) материальной помощи при окончательном расчете.

10.1.8. При увольнении по инициативе работодателя (сокращение численности, штата работников, ликвидация) на период сохранения средней заработной платы в течение трех месяцев для муниципальных служащих гарантировано сохранение материальной помощи в размере 8,3 процента от денежного содержания ежемесячно.

10.1.9. В случае неполучения муниципальным служащим материальной помощи и (или) неиспользования очередного отпуска в текущем календарном году, начисление и выплата единовременной выплаты и (или) материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего в конце текущего календарного года.

**11. Другие виды премий**

11.1 Премирование производится за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

Экономия фонда оплаты труда, фактически образовывавшаяся в течение отчетного периода, в том числе по вакантным должностям, может быть направленна руководителем органа местного самоуправления на выплату муниципальным служащим единовременной премии один раз в квартал.

**12. Порядок выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию**

12.1. При расторжении трудового договора в связи с выходом на пенсию, муниципальному служащему, имеющему стаж муниципальной службы не менее 5-ти лет, производится выплата единовременного поощрения в размере 10-ти минимальных размеров оплаты труда в соответствии с распоряжением главы Юргинского муниципального района, либо Председателя Совета народных депутатов Юргинского муниципального района, в пределах их компетенции.