**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**Совет народных депутатов Юргинского муниципального округа**

**первого созыва**

первое заседание

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 декабря 2019 года № 2-НА**

Об утверждении порядка обнародования муниципальных

нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3BBFDC779A3C2CB46EFCE8A814D96342FB0B226BCE398DFEE77517CEC549456B3DF3B2100C5A7417BDDFF2C57799D32E6DF2622F7AaE08E) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Юргинского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Порядок](#P38) обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Юргинские ведомости» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по социальным вопросам, правопорядку и соблюдению законности (О.Б.Кошелева).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов

Юргинского муниципального района И.Я. Бережнова

|  |  |
| --- | --- |
| ВрИП главы Юргинского муниципального округа  «26» декабря 2019 | Д.К. Дадашов |

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Юргинского муниципального округа

От 26.12.2019 № 2-НА

Порядок

обнародования муниципальных нормативных правовых актов

органов местного самоуправления

Юргинского муниципального округа

1. Настоящий Порядок обнародования муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа (далее – Порядок) определяет порядок обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа, места размещения, перечень лиц ответственных за размещение.

2. Целями настоящего Порядка является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к нормативных правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, доведение до сведения населения их содержания.

3. Обнародование муниципальных нормативных правовых актов – доведение органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа до сведения населения, организаций, органов власти и должностных лиц путем их размещения на информационных стендах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

4. Обнародование первой публикации муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа на информационном стенде в здании администрации Юргинского муниципального округа является официальным опубликованием нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа.

5. Обнародование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется на следующий день со дня их принятия.

6. Ответственными за организацию работы по обнародованию муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа, в том числе ведение реестра справок об обнародовании нормативных правовых актов, является организационный отдел администрации Юргинского муниципального округа.

7. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа обнародуются доведением их содержания до населения путем размещение на информационном стенде, расположенном в здании администрации Юргинского муниципального округа по адресу: Кемеровская область, г.Юрга, ул.Машиностроителей, 37 (далее – информационный стенд), где они должны находиться не менее 10-и календарных дней со дня размещения.

8. Муниципальные нормативные правовые акты вступают в законную силу после их официального обнародования на информационном стенде, если иное не предусмотрено в самом нормативном правовом акте.

9. В день официального обнародования муниципального правового акта составляется акт об обнародовании, согласно приложению 1, в котором указываются формы и сроки обнародования. Акты об обнародовании муниципальных правовых актов подписываются главой Юргинского муниципального округа.

10. Информация об обнародовании муниципальных нормативных правовых актов на информационном стенде заносится в Реестр обнародованных нормативных правовых актов по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11.Официально обнародованные тексты муниципальных правовых актов, а также снятые со стенда официальной информации копии муниципальных правовых актов и акты об обнародовании муниципальных правовых актов подлежат хранению в течение пяти лет.

Приложение № 1

к Порядку обнародования

муниципальных нормативных правовых актов

**Акт об обнародовании муниципального**

**нормативного правового акта**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

1. Реквизиты нормативного правового акта:

- вид нормативного правового акта;

- орган или должностное лицо местного самоуправления, принявший (издавший) данный акт;

- дата принятия (издания) и порядковый номер;

- наименование нормативного правового акта.

2. Способы обнародования.

3. Срок обнародования: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_\_ г.

4. Место обнародования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Справку составил:

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Глава Юргинского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку обнародования

муниципальных нормативных правовых актов

**Реестр**

**обнародования муниципальных нормативных правовых актов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Орган местного самоуправления, принявший нормативный правовой акт | Наименование нормативного правового акта | Номер нормативного правового акта | Дата принятия нормативного правового акта | Место обнародования | Даты обнародования | Ответственный  за размещение нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |