Объявлен прием документов для участия в конкурсе на включение в резерв
управленческих кадров Юргинского муниципального округа на высшие должности
муниципальной службы.

**Наименование высших должностей муниципальной службы:**

- заместитель главы Юргинского муниципального округа по организационно-территориальным вопросам;

- заместитель главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам;

- заместитель главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи;

- заместитель главы Юргинского муниципального округа – начальник Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству;

- заместитель главы Юргинского муниципального округа – начальник Управления сельского хозяйства;

- заместитель главы Юргинского муниципального округа – начальник Финансового управления;

- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа;

- начальник правового управления Юргинского муниципального округа;
- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа;

- начальник Управления образования администрации Юргинского муниципального округа;

- начальник Управления социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа;

- начальник Арлюкского территориального управления Юргинского муниципального округа;

- начальник Зеледеевского территориального управления Юргинского муниципального округа;

- начальник Лебяжье-Асановского территориального управления Юргинского муниципального округа;

- начальник Мальцевского территориального управления Юргинского муниципального округа;

- начальник Новоромановского территориального управления Юргинского муниципального округа;

- начальник Попереченского территориального управления Юргинского муниципального округа;

- начальник Проскоковского территориального управления Юргинского муниципального округа;

- начальник Тальского территориального управления Юргинского муниципального округа;

- начальник Юргинского территориального управления Юргинского муниципального округа.

**Требования:**

*Квалификационные требования к уровню профессионального образования*:
высшее образование.

*Квалификационные требования к стажу*: не менее 2 лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям:*

- Конституции Российской Федерации;

- Федеральных Законов, Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации; Постановлений и Распоряжений Правительства Российской Федерации;

- законодательства Кемеровской области - Кузбасса;

- муниципальных правовых актов администрации Юргинского муниципального округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности;

- знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знание Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы;

- владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов;

- владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией;

- владение навыками делового письма;

- навыками работы с документами.

Для включения в качестве кандидата в резерв управленческих кадров гражданин представляет следующие документы:

1. Личное [заявление](#P206) кандидата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

3. Документы, подтверждающие трудовую деятельность, заверенные кадровой службой по месту работы.

4. Характеристики, отзывы с места работы, учебы.

5. [Рекомендация](#P511) по форме.

6. Копия паспорта.

7. Копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, о наличии ученой степени; сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, участии в семинарах, тренингах и другие документы по усмотрению кандидата.

8. [Заявление](#P542) о согласии на обработку персональных данных кандидата по форме.

Представление кандидатом документов за пределами сроков подачи документов, указанных в объявлении о формировании резерва, или представлении их в не полном объеме является основанием для отказа кандидату в их приеме.

Методы оценки кандидатов: анкетирование, собеседование или тестирование.

Прием документов: с 29.12.2021 по 27.01.2022.

Время и место приема документов: Понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00), г.Юрга, ул.Машиностроителей, 37, каб.103.

Документы для участия в конкурсе направляются заказным письмом по почте с пометкой на конверте «Конкурс» по адресу: 650050, г.Юрга, ул.Машиностроителей, 37, организационный отдел (кадры) администрации
Юргинского муниципального округа.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет размещена после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.
Телефоны для справок: 8 (38451) 4-06-15