|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение об областном конкурсе проектов**

**на консолидированный бюджет,**

**направленный на активизацию населения.**

Положение определяет порядок проведения конкурса, финансирования проектов, список направлений и требования к материалам, предоставляемым для участия в конкурсе.

***Организатор конкурса:*** Кемеровская региональная общественная организация «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив».

***При поддержке:*** Общественной палаты Кемеровской области, ГУ МВД России по Кемеровской области.

***Конкурс проводится на средства, предоставленные:***

* Департаментом молодежной политики и спорта Кемеровской области
* ООО «Сибирская генерирующая компания»
* ПАО АКБ «Кузбассхимбанк»
* ООО «ИНТ»
* ООО «Компания «Лад - Два»
* ООО «Кузбасская энергосетевая компания»
* ООО «ИнТехПромИнжиниринг»
* ООО «Стальной канат»
* ЗАО «ГРАСС»
* Муниципальным некоммерческим фондом поддержки малого предпринимательства г. Кемерово
* ООО УК «Сибирская Горно-Металлургическая компания»
* ООО «Кемеровостройоптторг-М»
* НО «Коллегия адвокатов «Регионсервис» г. Кемерово, Кемеровской области №9»

***Цель конкурса*:** повышение гражданской активности населения, вовлечение граждан в решение своих проблем.

***География конкурса:*** Кемеровская область.

***Номинации конкурса:***

1. **«Энергия молодых» -** социальные проекты, направленные на детей, подростков и молодежь: патриотическое и духовно-нравственное воспитание, организация занятости, развитие экологической культуры и вовлечение в деятельность по сохранению природы и сбережению ее богатств, добровольческая и иная деятельность – в рамках благотворительных программООО «Сибирская генерирующая компания» и другихбизнес - организаций**.**
2. **«Мы выбираем жизнь» -** социально значимые проекты, направленные на профилактику наркомании и на противодействие злоупотреблению наркотическими средствамив Кемеровской области в рамках реализации подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» государственной программы Кемеровской области «Обеспечение безопасности населения Кузбасса» на 2014- 2020 годы».

При определении победителей данной номинации предпочтение будет отдано проектам, направленным на формирование у молодежи мотивации к здоровому образу жизни, отрицательного отношения к вредным привычкам и воспитание ответственности за свое здоровье, активизацию гражданской позиции неприятия асоциальных явлений, таких как наркомания.

***В конкурсе могут принять участие*:**

общественные, некоммерческие, государственные и муниципальные организации с правом юридического лица.

***Максимальный размер финансирования одного проекта – 70 тысяч рублей.***

Заявки должны быть представлены в электронном видеe-mail: **p****riemnay@kemail.ru** в соответствии с данным Положением и формой (см. Приложение №1 с формой заявки).

**Не принимаются заявки от политических партий и движений, религиозных объединений и конфессий, коммерческих предприятий.**

***Конкурсные средства не могут быть использованы на:***

* осуществление деятельности, не связанной с предоставленным на конкурс проектом;
* покрытие текущих расходов государственных, муниципальных организаций и учреждений;
* поездки за пределы Кемеровской области.

***Устанавливаются ограничения по использованию целевых средств:***

* оплата труда не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы;
* расходы на приобретение стандартного офисного оборудования не должны превышать 30% от запрашиваемой суммы.

***Обязательное условие*** *-* собственный вклад организации должен составить не менее 20 процентов от запрашиваемой суммы (денежный, материальный или собственный труд).

Приветствуются партнерские проекты.

Финансирование проектов победителей конкурса осуществляется на основании заключенных договоров на оказание услуг или пожертвования.

***Порядок рассмотрения и оценки заявок.***

Для всестороннего рассмотрения и оценки заявок создается ***Экспертный совет,*** который формируется из представителей власти, бизнеса и общественности. Экспертный совет рассматривает все поступившие заявки. Каждая заявка оценивается двумя экспертами. При оценке представленного на конкурс проекта Экспертный совет руководствуется следующими критериями:

* социальная значимость и актуальность предлагаемого проекта;
* оригинальность проекта в разработанном направлении;
* охват населения, получающего пользу от данного проекта;
* конкретный и значимый конечный результат;
* соответствие запланированных мероприятий бюджету проекта.

Каждый эксперт принимает решениеконфиденциально, не осуществляет переписки с претендентами, заявки которых будут отклонены. Мотивы отклонения заявок не сообщаются. По окончании экспертизы всех поступивших заявок Организатор конкурса оформляет сводные оценочные ведомости по результатам экспертизы. По решению Экспертного совета определяются проекты, вышедшие во 2-ой этап конкурса.

Участники 2-го этапа конкурса приглашаются на заседание Экспертного совета конкурса с мини-презентациями своих проектов. В течение 7-10 минут участники должны коротко представить основные аспекты проекта (что будет сделано, на что нужны средства).

Окончательное решение о признании участников победителями конкурса принимается на заседании Экспертного совета конкурса простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

***Решения Экспертного совета пересмотру не подлежат.***

***Этапы проведения конкурса.***

|  |  |
| --- | --- |
| 20 апреля – 31 мая 2018г. | Прием и регистрация заявок. |
| 01 июня – 15 июня 2018г. | Заочная экспертиза заявок Экспертным советом. |
| 18-22 июня 2018г. | Заседание Экспертного совета, объявление победителей |
| До 01 июля 2018г. | Оформление договоров с организациями-победителями. |
| 01 июля – 30 ноября 2018г. | Реализация проектов – победителей. |
| 01- 10 декабря 2018г. | Предоставление содержательных и финансовых отчетов. |

**ВНИМАНИЕ!**

Только победители конкурса при подписании договоров по оказанию услуг или пожертвования должны будут предоставить следующие документы:

* Копию свидетельства о регистрации
* Копию устава организации
* Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
* Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;
* Справку из налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом
* Документы, подтверждающие полномочия руководителя (приказ, протокол об избрании и т.д.).
* Справка банка о наличии расчетного счета и реквизитов организации
* Резюме руководителя проекта

**При отсутствии какого-либо из вышеперечисленных документов договор на финансирование подписан не будет.**

***За консультацией можно обращаться:***

координатор конкурса – Пономарева Нина Владимировна,

т. (384-2) 36-74-76; e-mail: nina@kemail.ru

консультант – Бортникова Марина Сергеевна, т. (384-2) 36-37-65.

Приложение №1

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**Номинации конкурса** (отметить нужную)**:**

* «Энергия молодых»
* «Мы выбираем жизнь»
1. Название проекта:
2. Название организации-заявителя:
3. Юридический статус организации-заявителя:
4. Точный почтовый адрес организации-заявителя:
5. Телефон (код) Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Руководитель организации:

 Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Звание, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководитель проекта:

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Звание, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ФИО бухгалтера: тел. бухгалтера:
2. Банковские реквизиты организации-заявителя (для перечисления конкурсных средств):

|  |  |
| --- | --- |
| ***Название организации (как пишется в платежных поручениях)*** |  |
| ***ИНН*** |  |
| ***КПП***  |  |
| ***ОГРН***  |  |
| ***Банк получателя (как пишется в платежных поручениях)*** |  |
| ***Расчетный счет организации*** |  |
| ***Корреспондентский счет*** |  |
| ***БИК*** |  |

1. Сроки реализации проекта (даты начала и окончания):
2. Запрашиваемая сумма (в рублях):
3. Имеющиеся средства (в рублях):
4. Общая сумма проекта (в рублях):

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.**

Подпись руководителя организации:

Подпись руководителя проекта:

Дата: М.П.

**КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА**

(два-три абзаца)

Краткое изложение проекта, повторяющее все части полной заявки (по 1-2 предложения на каждую часть). Отвечает на вопросы: кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы цели и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени он будет продолжаться, сколько потребуется денег.

**ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

(не более одной страницы)

Краткое описание истории, целей и задач, основной деятельности организации, основные достижения.

В этот же раздел включается информация о том, имеет ли организация опыт управления проектами. Если да, укажите источник получения финансовой поддержки, сумму и итоги выполнения проекта.

**ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ**

(не более одной страницы)

В этом разделе необходимо описать, почему этот проект необходим, какую проблему решает.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

Здесь необходимо описать цель и задачи проекта по решению обозначенной проблемы.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА**

Здесь необходимо представить план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат и сроков, то есть описать: что и когда будет происходить (с указанием количественных и качественных показателей).

(Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ожидаемы результаты |
|  |  |  |  |

**ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА И ЕГО ПОДДЕРЖКА**

За счет, каких ресурсов предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (если предусматривается продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта).

**БЮДЖЕТ (с комментариями)**

Это один из самых важных разделов, он должен быть хорошо проработан и подробно объяснен. Сюда включается следующая информация: общая стоимость проекта и запрашиваемый объем финансирования. Бюджет должен быть расписан по статьям: оплата труда (включает заработную плату штатных и внештатных сотрудников, гонорары - с указанием доли рабочего времени от полной ставки в %, оплата разовых услуг консультантов по договору, а также обязательные налоги и страхование от фонда заработной платы); основные прямые расходы (аренда помещений, оборудование, офисные расходные материалы, командировки, связь, типографские расходы и др.), расходы на мероприятия, указанные в календарном плане. Пожалуйста, указывайте размер вкладов в натуральной форме (включая добровольный труд) и уже изысканных средств из других источников.

Кроме того, в данный раздел необходимо включить детальное описание каждой из статей бюджета, привести обоснование расходов.

**ВНИМАНИЕ:**

* оплата труда не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы;
* расходы на приобретение стандартного офисного оборудования не должны превышать 30% от запрашиваемой суммы.

**ВОЗМОЖНЫЙ СОСТАВ БЮДЖЕТНЫХ СТАТЕЙ**

**(В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены некоторые новые)**

**1. ОПЛАТА ТРУДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество | Должность | Оплата труда /мес | % времени работы | Длительность | Налог на ФОТ | Всего | Имеется | Требуется |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого:*  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Имеется | Требуется |
| *ИТОГО НА ОПЛАТУ ТРУДА*  |  |  |  |

**Комментарии:**

**2. ОСНОВНЫЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ**

**А. Аренда помещения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Имеется | Требуется |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Итого:*** |  |  |  |

**Комментарии:**

**Б. Командировки и транспортные расходы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Имеется | Требуется |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Итого:*** |  |  |  |

**Комментарии:**

**В. Оборудование:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Имеется | Требуется |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Итого:*** |  |  |  |

**Комментарии:**

**Г. Связь и коммуникации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Имеется | Требуется |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Итого:*** |  |  |  |

**Комментарии:**

**Д. Издание пособий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Имеется | Требуется |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Итого:*** |  |  |  |

**Комментарии:**

**Е. Офисные принадлежности, канцелярские товары и расходные материалы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Имеется | Требуется |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Итого:*** |  |  |  |

**Комментарии:**

**Ж. Банковские расходы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Имеется | Требуется |
| ***Итого:*** |  |  |  |

**Комментарии:**

**3. РАСХОДЫ НА МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Имеется | Требуется |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Итого:*** |  |  |  |

**Комментарии:**

**4. ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Всего**  | **Имеется** | **Требуется** |
| **Статья «Оплата труда»** |  |  |  |
| **Статья «Основные прямые расходы»** |  |  |  |
| **Статья «Расходы на мероприятия»** |  |  |  |
| ***ИТОГО*** |  |  |  |