«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи.

 Председатель конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Граф

«\_05\_» \_\_\_октября\_\_\_\_ 2016г.

**ПАКЕТ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО СУБСИДИРОВАНИЮ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ**

**2016 год.**

**1. Предмет конкурсного отбора**

Предмет конкурсного отбора – субсидирование ( возмещение) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров ( работ, услуг).

Данное мероприятие предусмотрено пунктом 5.2. раздела 4 муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Юргинского муниципального района от 03.12.2015г. № 29-МНА.

**2. Цель конкурсного отбора**

Стимулирование создания и обновления материально-технической базы субъектами малого и среднего предпринимательства производственных и сельскохозяйственных предприятий на территории Юргинского муниципального района Кемеровской области.

**3.** **Правовые основания проведения конкурсного отбора**

Правовой основой предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров ( работ, услуг) являются:

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации»;

- Закон Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого предпринимательства»;

Решение Совета народных депутатов Юргинского муниципального района от 23.12.2015г. № 33-НПА «Об утверждении Юргинского муниципального районного бюджета на 2016 год»;

Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2016-2018 годы» (постановление администрации Юргинского муниципального района от 03.12.2015г. № 29-МНА);

 Постановление администрации Юргинского муниципального района от 20.09.2016г. № 58-МНА «Об утверждении положения о расходовании средств местного бюджета на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района» ;

 Распоряжение администрации Юргинского муниципального района от 05.10.2016г. № 355-р «Об объявлении конкурса по субсидированию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению оборудования»;

Устав Юргинского муниципального района.

**4. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора**

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района (далее Отдел ), расположенный по адресу: 652050, г. Юрга, ул. Машиностроителей , 37 , каб.305, тел. 4-20-08.

**5.** **Участники конкурсного отбора**

К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, зарегистрированные и осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Юргинского муниципального района , соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также условиям поддержки по мероприятию.

**6. Приоритетные виды деятельности, по которым осуществляется поддержка за счет средств бюджета Юргинского муниципального района :**

 сельскохозяйственное производство ;

 закуп и переработка сельскохозяйственной продукции ;

 производство пищевых продуктов

 производство товаров народного потребления;

 производство строительных материалов и комплектующих ;

 образование, здравоохранение, культура и спорт;

 производство, ремонт транспортных средств и оборудования;

 транспорт ( пассажироперевозки) и связь;

 строительство;

 жилищно-коммунальное хозяйство;

 бытовое обслуживание населения;

 услуги общественного питания ;

 заготовка и переработка дикорастущей продукции;

 ремесленная деятельность;

 розничная торговля в отдаленных или малочисленных населенных пунктах , где отсутствуют действующие объекты розничной торговли .

**7. Условия предоставления субсидии**

 Субсидирование части затрат производится субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

 - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК  029-2014 (КДЕС Ред.2);

 - субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование) за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- приобретение оборудования осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и ( или) развития , и (или) модернизации производства товаров ( работ, услуг);

- заключения субъектами малого и среднего предпринимательства договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- наличия документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

- технико-экономического обоснования приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров ( работ , услуг);

- отсутствия у субъекта малого или среднего предпринимательства на момент подачи заявления задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

 **8. Размер субсидии.**

Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства ( без НДС) за период, начиная с 01.01.2012 г. на момент подачи заявления, но не более 1 млн. рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

 **9. Категории и (или) критерии конкурсного отбора .**

 При определении победителей конкурсного отбора , имеющих право на получение субсидии выделяются следующие **категории (приоритетные целевые группы)** субъектов малого или среднего предпринимательства, которые непосредственно перед государственной регистрацией относились:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- неполные семьи;

- многодетные семьи;

- семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства ( физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля , принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет , составляет более 50%);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам из числа приоритетных целевых групп, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

 При определении победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидии учитываются следующие **критерии** значимости создания и (или) развития либо модернизации производства товаров ( работ , услуг), в целях которого приобретено оборудование :

а) сохранение действующих и создание новых рабочих мест;

б) производство, направленное на замещение ввозимой продукции;

в) развитие инновационной деятельности;

г) бюджетная эффективность;

д) социальная значимость проекта для района

**10. Условия финансирования**

Субсидии предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района на 2016-2018 годы» за счет средств бюджета муниципального образования . Лимит средств данной муниципальной программы может быть увеличен за счет предоставления субсидий областным и федеральным бюджетами , направленных на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы , в частности - субсидирование ( возмещение) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров ( работ, услуг).

Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, и оформляется распоряжением администрации Юргинского муниципального района.

**11. Документы, предоставляемые для участия в конкурсном отборе:**

Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обращается в администрацию с заявлением (Приложение № 1), к которому прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии (Приложение № 2);

- заявление (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя) о подтверждении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства по утвержденной форме ( форма утверждена приказом МЭР России № 113 от 10.03.2016г. ) ( Приложение № 3);

 -технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест, заверенное подписью руководителя и печатью;

 -копии договоров, заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение в собственность оборудования заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

 - копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера заверенные банком или надлежаще заверенные копии кассового чека, копий квитанций к приходному кассовому ордеру, либо надлежаще заверенные копии кассового чека и копии товарного чека (с предъявлением оригиналов) и другие документы подтверждающие факт оплаты, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

 - копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью ( Приложение № 4) ;

 -справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью ( Приложение № 5).

**12. Порядок представления документов**

Документы на участие в Конкурсе передаются участником лично или лицом, уполномоченным таким участником, в Отдел, либо направляются заказным письмом или курьером в запечатанном конверте не позднее 30 дней с момента начала приема документов.

Прием заявлений заканчивается в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае необходимости конкурсная комиссия может продлить срок приема заявок на участие в Конкурсе. Информация о продлении срока приема заявок публикуется в газете «Юргинские ведомости и на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района в сети Интернет .

Заявка на участие в Конкурсе и все прилагающиеся документы должны быть подписаны участником Конкурса или лицом, уполномоченным таким участником и предоставлены в отдельной папке со скоросшивателем.

Документы, поступившие на конкурс, регистрируются в журнале регистрации с указанием даты поступления документации и выдачи описи.

Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

**13. Разъяснение конкурсной документации**

Участник конкурсного отбора имеет право обратиться в Отдел за получением разъяснений в отношении конкурсной документации в устной или письменной форме, а также по электронной почте.

Разъяснения можно получить в отделе экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района по адресу: 652050, г. Юрга, ул. Машиностроителей , 37 , каб.305, тел. 4-20-08, электронный адрес : rudoi\_a62@mail.ru

14. Оценка конкурсных заявок и принятие решения

Конкурсная комиссия производит оценку и сопоставление поступивших заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, заполняет листы голосования ( приложение № 6) по каждому участнику, принимает решение о победителях конкурсного отбора, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к конкурсному отбору.

Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение конкурсной комиссии о признании победителем по каждому участнику конкурсного отбора считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, набравшим наибольшее количество голосов. При этом оставшиеся заявки остаются без удовлетворения

Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено не позднее 60 дней со дня окончания приема конкурсной документации.

**15. Основания отказа в предоставлении субсидии:**

 не предоставлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по мероприятию, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

 поступление заявки и документов по истечению срока прекращения приема документов;

 не выполнены условия предоставления поддержки;

 ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

отсутствие финансирования в связи с полным распределением бюджетных ассигнований.

**16. Оформление решения конкурсной комиссии**

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются листы голосования членов конкурсной комиссии по каждому участнику конкурсного отбора.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии Отдел готовит проект распоряжения администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора.

Распоряжение администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора подлежит размещению на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района в сети «Интернет» : www.adm@yurgregion.ru

**17. Уведомление о результатах конкурсного отбора**

Отдел в течение 3 дней со дня принятия распоряжения администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора направляет письменные уведомления победителям конкурсного отбора с указанием срока прибытия для заключения договора о финансировании.

Участникам конкурсного отбора, не признанным победителями, по их требованию, Отдел, в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора, направляет уведомление с обоснованием причины отклонения конкурсной заявки.

 **18. Перечисление субсидий**

Выплата субсидий осуществляется администрацией Юргинского муниципального района **.** Перечисление средств администрации для выплаты субсидий производится финансовым управлением по Юргинскому району после предоставления копии распоряжения администрации Юргинского муниципального района о предоставлении субсидии, принятого на основании протокола решения конкурсной комиссии, а также предоставления копий договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, расчетов субсидии.

Администрация перечисляет субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня поступления средств бюджета на лицевой счет администрации.

**19. Право на обжалование решения конкурсной комиссии**

Действия должностных лиц при организации и проведении конкурсного отбора, а также решения, принятые по результатам конкурсного отбора , могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

**Приложение № 1**

Заместителю главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи ,

председателю конкурсной комиссии

О.А.Граф

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности,

дата выдачи, срок действия)

 Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: свидетельство: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН / ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров ( работ, услуг).

Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель дает согласие администрации Юргинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района – получателей поддержки. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

 Дата регистрации заявления «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района , принявшим заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

**РАСЧЕТ СУБСИДИИ**

**на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)** | **Стоимость оборудования по договору купли-продажи, рублей ( без НДС)**  | **Расчёт размера субсидии****(графа 3 х 50%), рублей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |
| **Предельный размер субсидии, рублей** | 1 000 000 |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 4) \_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

 Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

 Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,

 отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

 юридического лица или физического лица, зарегистрированного

 в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата государственной регистрации юридического лица или

 индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.

N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - подпись

при наличии) подписавшего, должность)

 м.п.( при наличии) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 дата

 составления

 заявления

Приложение № 4

**Справка**

**о сохранении существующих или создании новых рабочих мест**

**в 201\_\_ году по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

 Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дату подачи заявления о предоставлении субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

В период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. все рабочие места сохранены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. № \_\_\_

Приложение № 5

**Справка о полученных субсидиях**

#### за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

Приложение 7

**Лист голосования**

**члена конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям**

ФИО члена комиссии

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Повестка дня.**

1. Подведение итогов конкурса на предоставление субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Результаты голосования по заявкам представленным на конкурс.

| № | Наименование участника конкурса | Результат голосования («За» или «Против») | Подпись |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |

 Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_