**Часто задаваемые вопросы при открытии бизнеса**

**Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя?**

**Где осуществляется регистрация ИП?**

Государственная регистрация ИП осуществляется по месту его жительства.

**В какой срок осуществляется регистрация ИП?**

Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.

**Кто может являться заявителем при государственной регистрации ИП?**

Физическое лицо, обращающееся за государственной регистрацией или зарегистрированное в качестве ИП.

**Какой порядок представления документов в регистрирующий орган и каковы сроки их обработки?**

Документы представляются в регистрирующий орган непосредственно или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Заявление, представляемое в регистрирующий орган, удостоверяется подписью уполномоченного лица (далее - заявитель), подлинность, которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии).

Датой представления документов при осуществлении государственной регистрации является день их получения регистрирующим органом.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения регистрирующим органом. Расписка должна быть выдана в день получения документов регистрирующим органом.

При поступлении в регистрирующий орган документов, направленных по почте, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов регистрирующим органом, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

Регистрирующий орган не позднее одного рабочего дня с момента государственной регистрации выдает заявителю документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр.

Регистрирующий орган в срок не более чем пять рабочих дней с момента государственной регистрации представляет сведения, содержащиеся в едином государственном реестре ИП в государственные внебюджетные фонды для регистрации ИП в качестве страхователей.

**Какие документы представляются в регистрирующий орган при государственной регистрации физического лица в качестве ИП?**

- подписанное заявителем заявление о государственной регистрации (форма Р21001) (заявления заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом; если какой-либо раздел или пункт раздела заявления не заполняется, в соответствующих графах проставляется прочерк; заявление заполняется в одном экземпляре и представляется в регистрирующий орган непосредственно заявителем либо направляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, на конверте рекомендуется сделать пометку <Регистрация>; подлинность подписи заявителя на заявлении в обязательном порядке свидетельствуется нотариально; каждый документ, содержащий более одного листа, представляется в регистрирующий орган в прошитом, пронумерованном виде, количество листом подтверждается подписью заявителя или нотариуса на обороте последнего листа на месте прошивки; расписка (приложение к заявлению), в котором содержатся наименование и реквизиты документов, представленных заявителем для государственной регистрации физического лица в качестве ИП заполняется регистрирующим органом в 2 экземплярах, один экземпляр остается в регистрационном деле ИП, второй экземпляр, заверенный подписью должностного лица регистрирующего органа, выдается (направляется) заявителю с указанием даты получения документов регистрирующим органом.);

- копия основного документа физического лица, регистрируемого в качестве ИП (паспорт со 2 по 19 страницы, вместе с оригиналом);

- документ об уплате госпошлины (за государственную регистрацию граждан в качестве ИП государственная пошлина взимается в размере 400 рублей).

Верность копии документа должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в регистрирующий орган непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике.

**В каком случае не допускается государственная регистрация физического лица в качестве ИП?**

Если не утратила силу его государственная регистрация в таком качестве, либо не истек год со дня принятия судом решения о признании его несостоятельным (банкротом) в связи с невозможностью удовлетворить требования кредиторов, связанные с ранее осуществляемой им предпринимательской деятельностью, или решения о прекращении в принудительном порядке его деятельности в качестве ИП, либо не истек срок, на который данное лицо по приговору суда лишено права заниматься предпринимательской деятельностью.

**Где осуществляется государственная регистрация ИП?**

 Государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей осуществляется в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России №9 по Кемеровской области. Адрес г.Анжеро-Судженск, ул.Гагарина,2

**Как зарегистрироваться в качестве юридического лица?**

**Где осуществляется регистрация юридического лица?**

Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения указанного учредителями в заявлении о государственной регистрации постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

**В какой срок осуществляется регистрация юридического лица?**

Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.

**Кто может являться заявителем при государственной регистрации юридического лица?**

Заявителями могут являться следующие физические лица:
- руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;
- учредитель (учредители) юридического лица при его создании;
- руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;
конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица;
- иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, или актом специально уполномоченного на то государственного органа, или актом органа местного самоуправления.

**Какой порядок представления документов в регистрирующий орган и каковы сроки их обработки?**

Документы представляются в регистрирующий орган непосредственно или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Заявление, представляемое в регистрирующий орган, удостоверяется подписью уполномоченного лица (далее - заявитель), подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии).

Датой представления документов при осуществлении государственной регистрации является день их получения регистрирующим органом.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения регистрирующим органом в случае, если документы представляются в регистрирующий орган непосредственно заявителем. Расписка должна быть выдана в день получения документов регистрирующим органом.

В ином случае, в том числе при поступлении в регистрирующий орган документов, направленных по почте, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов регистрирующим органом, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

Регистрирующий орган не позднее одного рабочего дня с момента государственной регистрации выдает заявителю документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр.

Регистрирующий орган в срок не более чем пять рабочих дней с момента государственной регистрации представляет сведения, содержащиеся в едином государственном реестре ИП в государственные внебюджетные фонды для регистрации ИП в качестве страхователей.

**Какие документы представляются в регистрирующий орган при государственной регистрации создаваемого юридического лица?**

- подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации. В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, что при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица;

- решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- учредительные документы юридического лица (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя;

- документ об уплате государственной пошлины.

Верность копии документа должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в регистрирующий орган непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике.

**Где осуществляется государственная регистрация юридических лиц?**
Государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей осуществляется в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России №9 по Кемеровской области. Адрес г.Анжеро-Судженск, ул.Гагарина,2

**Уважаемые граждане,**

**решившие открыть свой бизнес и применять**

**УПРОЩЁННУЮ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ,**

**Что для этого нужно?**

 Обращаем внимание, что не вправе применять упрощенную систему налогообложения (далее - УСН):

* индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* индивидуальные предприниматели, занимающиеся игорным бизнесом;
* индивидуальные предприниматели, переведенные на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) в соответствии с главой 26.1 Налогового кодекса РФ (далее - НК РФ).

Все категории налогоплательщиков перечислены в ст. 346.12. НК РФ.

В первую очередь, Вам необходимо пройти процедуру государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется в налоговой инспекции по месту Вашего жительства. Для этого необходимо представить заявление по форме Р21001, копию паспорта и платёжный документ об уплате государственной пошлины (400 рублей) – ст. 22.1. Федерального Закона от 08.08.2001 №129-ФЗ (с учётом изменений).

Государственная регистрация осуществляется **в срок не более чем пять рабочих дней** со дня представления указанных документов.

В указанный срок Вы получите Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае, если Вам не был ранее присвоен ИНН) и Уведомление о постановке на учёт в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя.

Информация о постановке на учёт по системе «одного окна» поступит во все государственные внебюджетные фонды (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования и фонд социального страхования).

**Выбор объекта налогообложения и оформление заявления о переходе**

**на УСН** (ст. 346.13. НК РФ)

Преимуществом перехода на УСН является возможность выбора Вами объекта налогообложения. Есть 2 варианта исчисления и уплаты налога: только с **доходов** **или** **с доходов, уменьшенных на величину расходов**. В первом случае ставка налога составляет 6%, во втором 15%.

Если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов, то **с 01.01.2009г.** согласно Закона Кемеровской области от 26.11.2008 №99-ОЗ **ставка** для отдельных видов деятельности **устанавливается в размере 5%** (перечень видов деятельности определен в вышеуказанном Законе).

В **пятидневный срок с даты постановки на учет** в налоговой инспекции, указанной в Уведомлении о постановке на учёт в качестве индивидуального предпринимателя Вам нужно подать заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения с указанием выбранного Вами объекта налогообложения (форма №26.2-1).

Обращаем внимание, что Вы вправе применять УСН с даты постановки на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя.

**Осуществление предпринимательской деятельности и представление отчетности в налоговую инспекцию**

При данной системе налогообложения отсутствует необходимость в ведении бухгалтерского учета. Достаточно вести «Книгу учета доходов и расходов», которую следует зарегистрировать в налоговом органе (утверждена Приказом Минфина РФ от 30.12.2005 N 167н (ред. от 27.11.2006).

Применение упрощенной системы предусматривает замену уплаты налога на доходы физических лиц, налога на имущество, единого социального налога и налог на добавленную стоимость.

Налогоплательщики УСН освобождены от обязанности представления налоговых расчетов по авансовым платежам по транспортному и земельному налогам.

**Представление налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи**

**с применением УСН** (ст. 346.23. НК РФ)

Налогоплательщики, применяющие УСН, отчитываются **один раз в год, до 30 апреля.**

**Исчисление и уплата налога** (ст. 346.21. НК РФ)

По итогам каждого отчетного периода налогоплательщики обязаны **исчислить сумму авансового платежа,** рассчитанного нарастающим итогом с начала налогового периода до окончания соответственно - квартала, полугодия, 9 месяцев и **уплачивать авансовые платежи** - **не позднее 25-го числа** первого месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Кроме того, все налогоплательщики, применяющие УСН, обязаны исчислять и уплачивать страховые взносы на обязательное пенсионное страхование.

Обращаем внимание, что для налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, сумма налога (авансовых платежей по налогу) уменьшается на сумму уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, а также на сумму выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности. При этом сумма налога (авансовых платежей по налогу) не может быть уменьшена более чем на 50%.

Налог, подлежащий уплате **по истечении** налогового периода **(года),** уплачивается не позднее срока, установленного для подачи налоговой декларации **(30 апреля).**

Уплата налога и авансовых платежей по налогу производится по месту жительства.

Для целей налогообложения вы можете также выбрать **Упрощенную систему налогообложения на основе патента (**УСН – патент).

Перечень всех видов деятельности, в отношении которых можно применять УСН – патент определён п. 2 ст. 346.25.1 Налогового Кодекса РФ (с учётом изменений, внесённых Законом N155-ФЗ от 22.07.2008г.). С 1 января 2009г. применение УСН – патент возможно для предпринимателей, осуществляющих 69 видов деятельности.

При применении УСН – патент ведётся налоговый учет в книге учета доходов и расходов только в части доходов.

Индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН – патент, производят оплату **одной трети стоимости патента в срок не позднее 25 календарных дней после начала осуществления предпринимательской деятельности** на основе патента.

**Оплата оставшейся части стоимости патента** производится **не позднее 25 календарных дней со дня окончания периода, на который был получен патент.** При этом при оплате оставшейся части стоимости патента она подлежит уменьшению на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Обращаем внимание, что налоговая декларация налогоплательщиками упрощенной системы налогообложения на основе патента в налоговые органы не представляется.

***Удачного бизнеса!***