

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
Юргинский муниципальный округ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Юргинского муниципального округа

от « 06 » 09 20 21 № 111-МНА

**Об утверждении Порядка разработки плана мероприятий по
реализации стратегии социально-экономического развития
Юргинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 8 Устава Юргинского муниципального округа:

1. Утвердить Порядок разработки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Юргинские ведомости» и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в районной газете «Юргинские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи К.А. Либец.

Глава Юргинского
муниципального округа

Д.К.Дадашов

Порядок
разработки Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-
экономического развития Юргинского муниципального округа

1. Общие положения

План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития (далее - План мероприятий) - документ стратегического планирования, определяющий основные этапы реализации Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального округа (далее - Стратегия), приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, показатели реализации Стратегии и их значения в разрезе выделенных этапов, а также необходимые для достижения долгосрочных стратегических целей мероприятия и соответствующий перечень муниципальных программ.

План мероприятий является основным инструментом реализации Стратегии.

2. Сроки планирования

План мероприятий разрабатывается на период действия Стратегии (на 10-15 лет).

3. Содержание Плана мероприятий и основные этапы его разработки

3.1. План мероприятий включает:

этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования:

-3 года для первого этапа реализации Стратегии,

-от 3 до 6 лет для последующих этапов и периодов;

цели и задачи социально-экономического развития Юргинского муниципального округа, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии (данный раздел включается в План мероприятий в случаях, когда цели и задачи Стратегии необходимо конкретизировать и детализировать по этапам ее реализации);

показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования, указанных в Стратегии;

иные положения, определяемые муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2. План мероприятий должен содержать следующие основные разделы:

1. Титульный лист. Содержит наименование документа: "План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (указывается наименование) на период (указываются годы)";

реквизиты нормативно-правового акта администрации муниципального образования, которым он утвержден (вид акта, наименование утвердившего органа, дата и номер).

2. Цели, задачи и этапы реализации стратегии. Фиксируются основные этапы реализации Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального округа в привязке к бюджетному циклу с шагом в 3 года.

Для каждого этапа фиксируются цели, задачи и промежуточные значения показателей, отражающие прогресс в достижении ожидаемых результатов (по форме согласно Приложению №1).

3. Комплекс мероприятий по реализации Стратегии.

Комплекс мероприятий является совокупностью институциональных и правовых преобразований, мероприятий и проектов в социальной и экономической сфере, выполнение которых обеспечивает осуществление Стратегии в целом (по форме согласно Приложению №2).

Каждое мероприятие характеризуется:

целью и задачей Стратегии, на достижение (решение) которой оно направлено;

конкретным планом действий (содержанием мероприятия);

сроками выполнения;

индикаторами выполнения (мониторинга);

объемом и источниками финансирования.

В качестве финансовых источников могут быть: средства федерального бюджета; средства областного бюджета; средства бюджета муниципального образования; внебюджетные источники (собственные средства предприятий, заемные средства, средства кредитных учреждений, другие источники финансирования). По мероприятиям, носящим инвестиционный характер (предполагающим капитальные затраты), приводится дополнительная информация в форме информационной карты.

Комплекс мероприятий по реализации Стратегии может включать в себя программные мероприятия, входящие в состав муниципальных программ. В этом случае приводится информация о муниципальной программе (наименование, сроки реализации).

4. Приложения к Плану мероприятий: перечень муниципальных программ (по форме согласно Приложению №3).

4. Порядок разработки и утверждения (одобрения)

При разработке, корректировке (актуализации) Плана мероприятий учитываются:

- основные положения Стратегии;
- положения и параметры муниципальных программ;
- параметры бюджетного прогноза муниципального образования;
- параметры действующих программ и различных программно-плановых документов отраслевой направленности, раскрывающих особенности формирования и использования важнейших ресурсов муниципального развития.

Корректировка Плана мероприятий производится не реже одного раза в трехлетний период по мере достижения локальных целей, задач, программ и в случае корректировки Стратегии и муниципальных программ.

При необходимости к разработке, корректировке (актуализации) плана мероприятий могут привлекаться соответствующие исполнительные органы государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (по принадлежности курируемых вопросов) и территориальные структуры федеральных органов государственной власти.

Согласование Плана мероприятий проводится со всеми ответственными исполнителями, участниками и со структурными подразделениями администрации Юргинского муниципального округа.

Рассмотрение Плана мероприятий также может обсуждаться с союзами (ассоциациями) деловых кругов, руководителями предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, научными, образовательными, консультационными, экспертными, общественными и политическими организациями, компетентными представителями населения.

В целях реализации принципа единства и целостности системы стратегического планирования, порядка осуществления стратегического планирования и формирования отчетности о реализации документов стратегического планирования рассмотрение и согласование Плана мероприятий в части соответствия мероприятий, финансируемых полностью или частично из средств федерального и областного бюджетов, а также показателей достижения стратегических целей осуществляется с профильными Министерствами и департаментами органов исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, Главным финансовым Управлением Кузбасса.

Проект Плана мероприятий реализации Стратегии с целью проведения общественного обсуждения (публичных слушаний) размещается на официальном сайте Юргинского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Плана мероприятий, получивший положительное согласование и прошедший общественное обсуждение, утверждается постановлением администрации Юргинского муниципального округа.

Внесение изменений в План мероприятий утверждается также постановлением администрации Юргинского муниципального округа.

Утвержденный План мероприятий подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре

документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 №631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства РФ о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также размещению на официальном сайте Юргинского муниципального округа в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1
к Порядку разработки Плана
мероприятий по реализации Стратегии
социально-экономического развития
Юргинского муниципального округа

**Форма обозначения целей, задач и промежуточных значений
показателей в разрезе этапов реализации Стратегии**

| п/п | Цели | Задачи | Показатели | Единица измерения | Значения показателей в разрезе этапов | | | |
|-----|--------|----------|----------------|-------------------|---------------------------------------|----------|-----|----------|
| | | | | | Этап № 1 | Этап № 2 | ... | Этап № N |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Цель 1 | Задача 1 | Показатель 1.1 | | | | | |
| | | | Показатель 1.2 | | | | | |
| | | Задача 2 | Показатель 1.3 | | | | | |
| 2 | Цель 2 | Задача 1 | Показатель 1.1 | | | | | |
| | | Задача 2 | Показатель 1.2 | | | | | |
| | | | Показатель 1.3 | | | | | |
| 3 | Цель 3 | Задача 1 | Показатель 1.1 | | | | | |
| | | Задача 2 | Показатель 1.2 | | | | | |
| | | | Показатель 1.3 | | | | | |

Приложение №2
к Порядку разработки Плана
мероприятий по реализации Стратегии
социально-экономического развития
Юргинского муниципального округа

**Перечень комплекса
мероприятий по реализации Стратегии**

| Цель / задача | Содержание мероприятий | Сроки выпол- нения | Индика- торы выпол- нения | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | Приме- чания |
|------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------|----|----|-----|-----------------|
| | | | | всего | По источникам | | | | |
| | | | | | МБ | ОБ | ФБ | ВБИ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель 1 | | | | | | | | | |
| Задача 1.1 | Мероприятие 1 | начало- конец | | | | | | | |
| | Мероприятие 2 | | | | | | | | |
| | Мероприятие 3 | | | | | | | | |
| Задача 1.2 | Мероприятие 1 | | | | | | | | |
| | Мероприятие 2 | | | | | | | | |
| | Мероприятие 3 | | | | | | | | |
| Цель 2 | | | | | | | | | |
| Задача 2.1 | Мероприятие 1 | | | | | | | | |
| | Мероприятие 2 | | | | | | | | |
| | Мероприятие 3 | | | | | | | | |
| Задача 2.2 | Мероприятие 1 | | | | | | | | |
| | Мероприятие 2 | | | | | | | | |
| | Мероприятие 3 | | | | | | | | |

.....
В случае если мероприятие не требует дополнительного финансирования, ставится прочерк. МБ - средства бюджета муниципального образования, ОБ - средства бюджета субъекта Федерации, ФБ - средства федерального бюджета, ВБИ - внебюджетные средства (источник расшифровывается в колонке "Примечания").

Приложение №3
к Порядку разработки Плана
мероприятий по реализации Стратегии
социально-экономического развития
Юргинского муниципального округа

Перечень муниципальных программ

| п/п | Наименование муниципальной программы | Основные направления реализации подпрограммы | Дата принятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Правовые основания (реквизиты решения об утверждении) |
|-----|--------------------------------------|--|---------------|------------------|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |