РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 21 | » | 11 | 20 | 22 |  |  | № |  654-р |

**О рабочей комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории Юргинского муниципального округа**

 В целях ввода в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, сохранения и восстановления плодородия почв, обеспечения повышения урожайности сельскохозяйственных культур, а также реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 "Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса" на 2014 - 2024 годы":

1. Создать Рабочую комиссию по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории Юргинского муниципального округа, согласно Приложению №1.
2. Утвердить Положение о Рабочей комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории Юргинского муниципального округа, согласно Приложению №2.
3. Настоящее распоряжение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.
4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Юргинского муниципального округа от 29.09.2020 № 458-р «О рабочей комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории Юргинского муниципального округа».
5. Настоящее распоряжение вступает в законную силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа - начальника Управления сельского хозяйства Б.Н. Старинчикова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального округа |  Д.К. Дадашов |
| Согласовано:начальник правового управления |  Н.А. Байдракова |

Приложение №1

к распоряжению администрации

Юргинского муниципального округа

от 21.11.2022 № 654-р

**Состав**

**рабочей комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории Юргинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей комиссии | - заместитель главы Юргинского муниципального округа - начальник Управления сельского хозяйства  |
| Секретарь рабочей комиссии | - начальник отдела планирования Управления сельского хозяйства |
| Члены рабочей комиссии | - начальник отдела распоряжения земельными участками Комитета по управлению муниципальным имуществом |
|  | - начальник отдела растениеводства Управления сельского хозяйства |
|  | - начальник Арлюкского территориального управления администрации Юргинского муниципального округа (по согласованию) |
|  | - начальник Зеледеевского территориального управления администрации Юргинского муниципального округа (по согласованию) |
|  | -.начальник..Лебяжье-Асановского территориального управления администрации Юргинского муниципального округа (по согласованию) |
|  | - начальник Мальцевского территориального управления администрации Юргинского муниципального округа (по согласованию)  |
|  | - начальник Новоромановского территориального управления администрации Юргинского муниципального округа (по согласованию) |
|  | - начальник Поперечинского территориального управления администрации Юргинского муниципального округа (по согласованию) |
|  | - начальник Проскоковского территориального управления администрации Юргинского муниципального округа (по согласованию) |
|  | - начальник Тальского территориального управления администрации Юргинского муниципального округа (по согласованию) |
|  | - начальник Юргинского территориального управления администрации Юргинского муниципального округа (по согласованию) |

Приложение №2

к распоряжению администрации

Юргинского муниципального округа

от 21.11.2022 № 654-р

**Положение**

 **о рабочей комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории Юргинского муниципального округа**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 N 464 "Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса" на 2014 - 2024 годы", а также вовлечения в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, сохранения и восстановления плодородия почв, обеспечения повышения урожайности сельскохозяйственных культур. Определяет задачи, функции, права и организацию деятельности рабочей комиссии по вопросам эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения на территории Юргинского муниципального округа

 1.2. Рабочая комиссия (далее комиссия) создается распоряжением администрации Юргинского муниципального округа и действует в пределах границ Юргинского муниципального округа.

 1.3. Комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Состав и порядок организации работы рабочей комиссии**

 2.1. Состав рабочей комиссии утверждается распоряжением администрации Юргинского муниципального округа.

 2.2. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство и контроль над работой комиссии;

2) планирует работу комиссии;

3) проводит заседания комиссии;

4) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции;

5) При необходимости приглашает для участия в работе комиссии на безвозмездной основе представителей органов государственной власти Юргинского муниципального округа, органов местного самоуправления. По согласованию представителей специализированной научно-исследовательской организации; кадастровых инженеров, и иных заинтересованных лиц.

 2.3. Члены комиссии:

- Принимают участие в заседаниях комиссии;

- Выполняют поручения председателя комиссии;

- Подписывают решение комиссии.

 2.4. Секретарь комиссии:

1) Подготавливает материалы для рассмотрения на заседании комиссии.

2) Формирует утверждённые повестки дня для заседания комиссии и извещает о времени и дате проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии.

3) Ведёт и оформляет протокол заседания.

4)Представляет протокол заседания комиссии на подпись председательствующему на заседании комиссии и членам комиссии.

5) Рассылает разработанные комиссией документы, рекомендации.

6) Выполняет поручения председателя комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии для ведения протокола назначается один из членов комиссии.

 2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе выездных. Необходимость проведения очередного заседания комиссии определяется председателем комиссии.

 2.6. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа постоянных членов комиссии.

 2.7..Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

 2.8. Основанием для включения вопросов в повестку дня заседания комиссии являются:

- поручение главы Юргинского муниципального округа;

- поручение председателя комиссии.

 2.9..Заседания и решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, присутствующими членами комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии в одном экземпляре.

**3. Основные задачи комиссии**

 3.1. Основными задачами комиссии являются:

 3.1.1. Документальный анализ, и при необходимости натурное обследование земель сельскохозяйственного назначения для установления фактов неиспользования или использовании с нарушением установленных земельным законодательством требований, а также установление факта введения в оборот пашни. Необходимость натурного обследования определяется членами комиссии, которые вправе по своей инициативе осуществлять обследование земельных участков;

 3.1.2. Разработка предложений по вовлечению неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот;

 3.1.3. Выработка рекомендательных решений по: вопросам приведения земельных участков в соответствие с целевым назначением; прекращению их использования ненадлежащим образом или неразрешенными способами;

 3.1.4. Создание условий для перераспределения земель сельскохозяйственного назначения к более эффективно хозяйствующим субъектам;

 3.1.5. Рассмотрение итогов обследования земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения расположенных на территории Юргинского муниципального округа;

 3.1.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с использованием земель сельскохозяйственного назначения на территории Юргинского муниципального округа.

**4. Права комиссии**

 4. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

 4.1. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области- Кузбасса, органами местного самоуправления, и иными заинтересованными лицами, в случаях предусмотренных законодательством.

 4.2..Запрашивать у территориальных Управлений - Юргинского муниципального округа и собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков и земель сельскохозяйственного назначения необходимые документы, материалы и информацию по вопросам связанным с реализацией постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 N 464 "Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса" на 2014 - 2024 годы": и иным вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

 4.3. Заслушивать собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по вопросам использования земельных участков.

 4.4. Образовывать временные рабочие группы для всестороннего и оперативного решения вопросов, отнесённых к компетенции комиссии.

 4.5. Составлять акты обследования земель сельскохозяйственного назначения.