РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

# Юргинский муниципальный район

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 30 | » | 09 | 20 | 15 | г. |  | № | 703 |

**Об объявлении конкурса по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на создание собственного бизнеса**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации», Закон Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого предпринимательства», постановлением администрации Юргинского муниципального района от 31.10.2014 г. № 44-МНА (с изменениями и дополнениями в редакции постановления администрации Юргинского муниципального района от 09.07.2015 г. № 14-МНА) об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2015-2017 годы», постановление администрации Юргинского муниципального района от 30.06.2014 № 19-МНА «Об утверждении положения о расходовании средств местного бюджета на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района» (с изменениями и дополнениями в редакции постановления от 09.07.2015 г. № 15-МНА), в целях эффективного использования средств местного бюджета:

1. Объявить конкурс по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Срок предоставления конкурсных заявок с 09.10.2015 г. по 09.11.2015 г.

1. Отделу экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района (Рудой А.В.) обеспечить организацию и проведение конкурсного отбора претендентов.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юргинские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи О.А. Граф.

|  |  |
| --- | --- |
| глава Юргинского муниципального района | А.В. Гордейчик |
|  |  |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| и.о. начальника юридического отдела | И.В. Шутова |

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Юргинского муниципального

района по экономическим вопросам, транспорту и связи, председатель конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Граф

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПАКЕТ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**по ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**на ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

 **НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

**2015 г.**

1. **Предмет конкурсного отбора**

Предмет конкурсного отбора – предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Данное мероприятие предусмотрено п.5.1. раздела 4. муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Юргинского муниципального района от 31.10.2014г. № 44-МНА в редакции постановления АЮМР от 09.07.2015г. № 14-МНА.

**2. Цель конкурсного отбора**

Стимулирование развития бизнеса начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

**3.** **Правовые основания проведения конкурсного отбора**

Правовой основой предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования субъектам малого предпринимательства являются:

– Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации»;

– Закон Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого предпринимательства»;

– Решение Совета народных депутатов Юргинского муниципального района от 23.12.2014г. № 41-НПА «Об утверждении Юргинского муниципального районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;

– Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2015-2017 годы» (постановление администрации Юргинского муниципального района от 31.10.2014 г. № 44-МНА в редакции постановления администрации Юргинского муниципального района от 09.07.2015 г. № 14-МНА);

– Постановление администрации Юргинского муниципального района от 30.06.2014 г. № 19-МНА «Об утверждении положения о расходовании средств местного бюджета на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района» в редакции постановления от 09.07.2015г. № 15-МНА;

– Устав Юргинского муниципального района.

**4. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора**

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района (далее Отдел), расположенный по адресу: 652050, г. Юрга, ул. Машиностроителей , 37 , каб.305, тел. 4-20-08.

**5.** **Участники конкурсного отбора**

К участию в конкурсном отборе допускаются начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, зарегистрированные и осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Юргинского муниципального района, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также условиям поддержки по мероприятию.

**6. Приоритетные виды деятельности, по которым осуществляется поддержка за счет средств бюджета Юргинского муниципального района:**

 сельскохозяйственное производство;

 закуп и переработка сельскохозяйственной продукции;

 производство пищевых продуктов

 производство товаров народного потребления;

 производство строительных материалов и комплектующих;

 образование, здравоохранение, культура и спорт;

 производство, ремонт транспортных средств и оборудования;

 транспорт (пассажироперевозки) и связь;

 строительство;

 жилищно-коммунальное хозяйство;

 бытовое обслуживание населения;

 услуги общественного питания;

 заготовка и переработка дикорастущей продукции;

 ремесленная деятельность;

розничная торговля в отдаленных или малочисленных населенных пунктах, где отсутствуют действующие объекты розничной торговли.

**7. Условия предоставления субсидий:**

субъект малого или среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы прошел государственную регистрацию не позднее одного года до даты подачи конкурсной документации;

на момент подачи заявления у субъекта малого или среднего предпринимательства отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

грантовая поддержка предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования следующих целевых расходов:

 - приобретение основных средств в соответствии с бизнес-планом начинающего субъекта предпринимательства;

- оплата стоимости аренды помещения (не более 3-х месяцев), используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;

- приобретение программного обеспечения и услуг по его обновлению, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, патента(ов) и/или свидетельства(ов) о регистрации авторских прав;

- размещение и изготовление рекламы о реализуемых товарах (работах, услугах), при условии что данные затраты составят не более 20% от суммы гранта;

- обучение сотрудников для целей ведения предпринимательской деятельности;

- реконструкция, строительство помещений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность.

Грантовая поддержка предоставляется при наличии бизнес-проекта, оцениваемого конкурсной комиссией с участием представителей некоммерческих организаций, а также, при необходимости, возможно привлечение экспертов. Решение о привлечении экспертов принимает председатель конкурсной комиссии.

Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

 **8. Размер грантовой поддержки**

Грантовая поддержка предоставляется начинающим субъектам малого или среднего предпринимательства в денежной форме на условиях софинансирования.

Сумма гранта предоставляется в размере, указанном в заявлении начинающего субъекта предпринимательства, но не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя грантовой поддержки . В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица, являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки ( юридическое лицо)

Доля софинансирования в общей сумме расходов за счет средств субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее 15 процентов от размера получаемого гранта.

**9. Категории и критерии конкурсного отбора:**

При определении победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидии выделяются следующие **категории (приоритетные целевые группы)** субъектов малого или среднего предпринимательства, которые непосредственно перед государственной регистрацией относились:

а) безработные граждане, зарегистрированные в установленном порядке в государственной службе занятости населения;

б) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля , принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет , составляет более 50%);

в) работники, высвобождаемые по сокращению штатов или в результате реорганизации организации (предприятия), а также находящиеся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы);

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

д) женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей;

е) многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более детей »;

ж) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

з) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социального предпринимательству»;

 и) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах в, г, д, е, ж, з , составляет более 50 процентов

 При определении победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидии учитываются следующие **критерии** значимости создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в целях которого приобретено оборудование:

а) сохранение действующих и создание новых рабочих мест;

б) производство, направленное на замещение ввозимой продукции;

в) развитие инновационной деятельности;

г) бюджетная эффективность;

д) социальная значимость проекта для района.

**10. Условия финансирования.**

Грант предоставляетсяв пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2015-2017 годы» за счет средств бюджета муниципального образования. Лимит средств данной муниципальной программы может быть увеличен за счет предоставления субсидий областным и федеральным бюджетами, направленных на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы, в частности - грантовой поддержки начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Грант предоставляется на конкурсной основе. Решение о предоставлении принимается конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждается распоряжением администрации Юргинского муниципального района.

**11. Документы, предоставляемые для участия в конкурсном отборе**

заявление на предоставление грантовой поддержки (Приложение № 1);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью (приложение № 2);

копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления о предоставлении гранта, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью (приложение № 3);

копия документа (справка, свидетельство и т.д.) (с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально), подтверждающая отношение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам;

технико-экономическое обоснование бизнес-проекта (бизнес-план), в котором необходимо указать следующую обязательную информацию:

а) социальная значимость проекта для района (степень потребности в данном виде услуг (работ));

б) общая стоимость бизнес-проекта, в том числе сумма долевого участия за счет собственных средств;

в) сведения о создании новых рабочих мест и (или) сохранении действующих рабочих мест;

г) виды расходов (перечень основных средств с указанием стоимости по каждой единице, расчет аренды);

д) план производства и реализации продукции (услуг) по проекту на 1 (один) год в натуральном и стоимостном выражении;

е) сумма ожидаемой прибыли от реализации продукции (услуг), после уплаты платежей в бюджет;

ж) ожидаемые объемы производства (услуг);

з) ожидаемые объемы налоговых платежей;

к) планируемый рынок сбыта;

письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы гранта, заверенное подписью руководителя и печатью (Приложение № 4);

справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 5).

справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 6);

При представлении неполного пакета документов заявление на участие в конкурсном отборе не регистрируется. Конкурсные заявки принимаются в течение 30 календарных дней.

**12. Порядок представления документов**

Документы на участие в Конкурсе передаются участником лично или лицом, уполномоченным таким участником, не позднее 30 дней с момента начала приема документов.

В случае необходимости конкурсная комиссия может продлить срок приема заявок на участие в Конкурсе. Информация о продлении срока приема заявок публикуется на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района в сети Интернет и в газете «Юргинские ведомости»

Заявка на участие в Конкурсе и все прилагающиеся документы должны быть подписаны участником Конкурса или лицом, уполномоченным таким участником и предоставлены в отдельной папке со скоросшивателем.

Документы, поступившие на конкурс, регистрируются в журнале регистрации с указанием даты поступления документации и выдачи описи.

Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

**13. Разъяснение конкурсной документации**

Участник конкурсного отбора имеет право обратиться в Отдел за получением разъяснений в отношении конкурсной документации в устной или письменной форме, а также по электронной почте.

Разъяснения можно получить в Отделе экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района, расположенный по адресу: 652050, г. Юрга, ул. Машиностроителей, 37, тел. 4-20-08, каб. 305, электронный адрес: rudoi\_a62mail.ru

**14. Оценка конкурсных заявок и принятие решения.**

Участник конкурсного отбора должен лично представить и защитить в устной форме свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия производит оценку и сопоставление поступивших заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, каждый из присутствующих членов комиссии заполняет «Бланк индивидуальной экспертной оценки» (Приложение №7) по каждому участнику. Максимальная общая сумма баллов по оценке всех критериев – 20 (двадцать) баллов. Минимальная сумма баллов по рекомендациям к финансированию – 7 (семь) баллов. Результаты индивидуальной экспертной оценки вносятся в итоговый лист оценки каждого проекта. В случае если заявка имеет оценку от 10 баллов и выше у всех членов конкурсной комиссии, заявка не обсуждается и единогласно принимается к финансированию; если заявка имеет оценку ниже 7 баллов у всех членов конкурсной комиссии, заявка не обсуждается и единогласно не принимается к финансированию. По остальным заявкам голосование проводится на основе средней суммы баллов с учетом оценок по всем критериям простым голосованием.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к конкурсному отбору.

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом оставшиеся заявки остаются без удовлетворения

Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено не позднее 60 дней со дня окончания приема конкурсной документации.

**15. Основания для отказа в предоставлении грантовой поддержки**

не предоставлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по мероприятию или предоставлены недостоверные сведения и документы;

поступление заявки и документов по истечению срока прекращения приема документов;

не выполнение условий предоставления грантовой поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

отсутствие финансирования в связи с полным распределением бюджетных ассигнований.

**16. Оформление решения конкурсной комиссии.**

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются листы голосования по каждому участнику конкурсного отбора («Бланки индивидуальной экспертной оценки») .

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии Отдел готовит проект распоряжения администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора.

Распоряжение администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора подлежит размещению на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района в сети «Интернет»: www.adm@yurgregion.ru

 **17. Уведомление о результатах конкурсного отбора**

Отдел в срок не позднее 3 дней со дня принятия распоряжения администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора направляет письменные уведомления победителям конкурсного отбора с указанием срока прибытия для заключения договора о финансировании.

Участникам конкурсного отбора, не признанным победителями, Отдел в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора направляет уведомление с обоснованием причины отклонения конкурсной заявки.

**18. Перечисление субсидий.**

Выплата грантов осуществляется администрацией Юргинского муниципального района. Перечисление средств администрации для выплаты грантов производится финансовым управлением по Юргинскому району после предоставления администрацией копии распоряжения администрации Юргинского муниципального района о предоставлении грантов, копий договоров , заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства.

Администрация перечисляет гранты не позднее пяти дней со дня поступления средств бюджета на лицевой счет администрации.

**19. Право на обжалование решения конкурсной комиссии**

Действия должностных лиц при организации и проведении конкурсного отбора, а также решения, принятые по результатам конкурсного отбора, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

Заместителю главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи,

председателю конкурсной комиссии

О.А. Граф

**Заявление**

**на предоставление грантовой поддержки**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Свидетельство от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя:

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить грантовую поддержку на открытие собственного бизнеса -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Сумма грантовой поддержки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

 Заявитель дает согласие администрации Юргинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района – получателей поддержки. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом отдела экономики, планирования и торговли )

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность ) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

**СПРАВКА**

о средней численности работников

За период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

(дата регистрации) (дата подачи заявления)

среднесписочная численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

**СПРАВКА**

о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг)

За период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

(дата регистрации) (дата подачи заявления)

Средняя выручка от реализации товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей, так как хозяйственная деятельность (не) велась.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_

Приложение № 4

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**Руководитель малого предприятия (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** гарантирует внесение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей для реализации бизнес-проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_

 Приложение № 5

**Справка**

**о полученных субсидиях**

**за период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_

Приложение № 6

**Справка**

**о сохранении существующих или создании новых рабочих мест**

**в 20\_\_\_году по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дату подачи заявления о предоставлении гранта на создание собственного бизнеса составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. В период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. все рабочие места сохранены.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_

Приложение № 7

Бланк индивидуальной экспертной оценки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ИП, ООО)

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Критерий | Оценка |
|  | Соответствие заявленного бизнес-проекта приоритетным видам деятельности | соответствие – 1 балл;не соответствие – 0 баллов |  |
|  | Этап реализации бизнес-проекта | планируемый – 0 баллов;в стадии реализации – 1 балл |  |
|  | Степень проработки бизнес-плана, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации | бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме – 2 балла;бизнес-план содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки – 1 балл; бизнес-план содержит половину или менее половины разделов, информации недостаточно для его оценки – 0 баллов. |  |
|  | Количество создаваемых (созданных) рабочих мест, в результате реализации проекта  | ни одного - 0 баллов; от 1 до 2 - 1 балл; от 3 до 5 - 2 балла; от 5 до 10 - 3 балла; более 10 - 5 баллов |  |
|  | Объем налоговых поступлений от реализации проекта (тыс. рублей в год) | до 20тыс. - 0 баллов; от 20 до 50тыс. - 1 балл; более 50 тыс. - 2 балла |  |
|  | Наличие собственных материально-технических ресурсов | В наличии – 1 балл, Отсутствуют – 0 баллов. |  |
|  |  Доля собственных финансовых средств в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-плана | более 30 процентов – 2 балла; от 10 до 30 процентов включительно – 1 баллов;до 10 процентов включительно – 0 баллов |  |
| 8. |  Окупаемость бизнес-плана  | от 0,5 года до 1,0 года – 3 балла; от 1 года до 2-х лет – 2 балла; от 2 до 3-х лет – 1 балл; от 3-х лет и выше – 0 баллов. |  |
| 9. | Размер заработной платы работников в рамках реализации бизнес-плана.  | равен уровню прожиточного минимума – 0 баллов; выше уровня прожиточного минимума до 50% – 1 балл; выше уровня прожиточного минимума в 2 и более раз – 2 балла;  |  |
|  | Итого |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия имя отчество