РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 01 | » | 04 | 20 | 24 |  |  | № | 50-МНА |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Юргинского муниципального округа от 27.10.2023 №91-МНА**

**«Об утверждении муниципальной программы «Развитие административной системы органов местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе»**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В целях реализации бюджетного процесса в Юргинском муниципальном округе, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа от 26.12.2023 №285-НА «Об утверждении бюджета Юргинского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Юргинского муниципального округа от 22.07.2020 №22-МНА «Об утверждении Положения о муниципальных программах Юргинского муниципального округа» (в редакции от 20.06.2022), Уставом Юргинского муниципального округа:

1. Внести изменения в постановление администрации Юргинского муниципального округа от 27.10.2023 №91-МНА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие административной системы органов местного самоуправлениявЮргинском муниципальном округе» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», согласно Приложению.

2. Финансирование муниципальной программы осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджете Юргинского муниципального округа на соответствующие финансовые годы.

3. Настоящее постановление действует на период основного постановления администрации Юргинского муниципального округа от 27.10.2023 №91-МНА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие административной системы органов местного самоуправлениявЮргинском муниципальном округе» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Юргинские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи К.А. Либец.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального округа | Д.К. Дадашов |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 01.04.2024 № 50-МНА

Изменения в муниципальную программу «Развитие административной системы органов местного самоуправлениявЮргинском муниципальном округе» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

1. В «Паспорте муниципальной программы «Развитие административной системы органов местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

1.1. Строку «Всего (местный бюджет)» таблицы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Всего  (местный бюджет) | расчет | 154 415,80 | 154 110,80 | 154 110,80 |
| утверждено | 138 860,90 | 119 665,60 | 116 500,40» |

2. В разделе 3 «Перечень подпрограмм муниципальной программы» таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **«Наименование цели, показателя**  **подпрограммы, задачи, мероприятия** | **Краткое описание мероприятия** |
| Цель муниципальной программы – повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления | |
| Наименование целевого показателя (индикатора), ед. измерения:  1. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, тыс. руб..  2. Количество муниципальных служащих и должностных лиц администрации, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в конференциях, семинарах, тренингах, человек.  3. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа, % от числа опрошенных.  4. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности, %.  5. Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального округа, тыс. руб..  6. Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде, %. | |
| ***1. Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления»*** | |
| 1.1. Задача – Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | |
| *Мероприятие №1.1* – обеспечение деятельности органов муниципальной власти*, Территориальных управлений Юргинского муниципального округа* | 1.Предусматривается оплата труда, налоги, материально-техническое обеспечение, коммунальное обслуживание, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, оплата двух VPN (Virtual Private Network — виртуальная приватная сеть) каналов связи: закрытого канала связи для работы ЕДДС (Единой дежурной диспетчерской службы) в Системе-112, закрытого канала связи для проведения ВКС (видеоконференцсвязь), интернетом и другое обеспечение административной деятельности), прохождение работниками администрации диспансеризации (медосмотры) в медицинских учреждениях. |
| *Мероприятие №1.1.1*  *обеспечение деятельности органов муниципальной власти* |
| *Мероприятие №1.1.2*  *обеспечение деятельности органов Территориальных управлений* |
| *Мероприятие №1.2 – повышение квалификации работников органов местного самоуправления* | Прохождение обучения на курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах, затраты на проезд, командировочные. |
| *Мероприятие №1.3 – обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений* | Предусматривается содержание муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», (оплата труда работников, услуги связи, коммунальные услуги, договора на работы, услуги по содержанию имущества). Обслуживание зданий территориальных Управлений, транспорта (текущий ремонт) и территории, обеспечение санитарно-гигиенических норм в помещениях, обеспечение необходимым техническим оборудованием. |
| *Мероприятие №1.3.1 – обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» (горюче-смазочные материалы)* | Обеспечение горюче-смазочными материалами. |
| *Мероприятие №1.3.2 – хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений* | Техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, электросетей и т.д.), проведение текущих и капитальных ремонтов, снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда. |
| *Мероприятие №1.4 – обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими* | Обеспечение деятельности работников Единой диспетчерской службы администрации Юргинского муниципального округа, отдела технического обслуживания АЮМО. |
| *Мероприятие №1.4.1 – обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими (отдел ЕДДС)* | Обеспечение деятельности работников Единой диспетчерской службы администрации Юргинского муниципального округа |
| *Мероприятие №1.4.2 – обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими (отдел технического обслуживания)* | Обеспечение деятельности работников отдела технического обслуживания АЮМО |
| ***2. Подпрограмма «Мероприятия Юргинского муниципального округа»*** | |
| 2.1. Задача – организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | |
| *Мероприятие №2.1 – обеспечение информированности населения* | Обеспечение деятельности редакции газеты «Юргинские ведомости», размещение информации на телевидении, в печатных изданиях, на баннерах |
| *Мероприятие №2.2 – проведение мероприятий Юргинского муниципального округа* | Выплата денежных премий, целевых премий, приобретение целевых подарков, согласно положению о наградной системе. Приобретение поздравительной продукции, сувениров, цветов. |
| *Мероприятие №2.2.1 – проведение мероприятий (Премии и гранты)* | Средства местного бюджета на реализацию мероприятий по инициативному бюджетированию (премии, гранты). |
| *Мероприятие №2.3 – внедрение информационных технологий* | 1.Обновление компьютерного оборудования и оргтехники.  2.Проведение мероприятий по защите информации (установка антивирусных программ, приобретение лицензий на программные продукты).  3.Модернизация сетевого оборудования.  4.Ремонт и техническое обслуживание компьютерного оборудования и оргтехники. |
| ***3.Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»*** | |
| 3.1. Задача - обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроль по его использованию | |
| *Мероприятие №3.1 – обеспечение деятельности органов муниципальной власти* | Содержание сотрудников Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа (оплата труда сотрудников, налоги, услуги связи, расходы по содержанию имущества и прочие услуги) |
| *Мероприятие №3.2 –**реализация функций органов местного самоуправления* | Изготовление технических паспортов, оценка имущества для продажи, уплата налогов, межевание земельных участков, уплата иных платежей |
| ***4.Подпрограмма «Градостроение»*** | |
| 4.1. Задача – осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства | |
| *Мероприятие №4.1 – внедрение информационных технологий* | Обеспечение деятельности архитектурного отдела информационными ресурсами |
| *Мероприятие №4.2 – реализация функций органов местного самоуправления* | Разработка документации о территориальном планировании и документации по планировкам территории муниципального образования (генерального плана, правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территорий для жилищного строительства и строительства нежилых объектов, иных документов) в соответствии с законодательством |
| ***5. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»*** | |
| 5.1. Задача – участие в разработке и осуществлении на территории Юргинского муниципального округа единой государственной политики в сфере бюджетной и налоговой деятельности, муниципального долга, бюджетного учета и отчетности | |
| *Мероприятие №5.1 – обеспечение деятельности органов муниципальной власти* | Содержание аппарата Финансового управления Юргинского муниципального округа (оплата труда сотрудников, налоги, услуги связи, расходы по содержанию имущества и прочие услуги)» |

3. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Наименование муниципальной**  **программы,**  **подпрограммы, мероприятия** | **Источник**  **финансирования** | **Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.** | | | |
| **Очередной финансовый**  **год**  **(2024)** | **1-й год**  **планового**  **периода**  **(2025)** | **2-й год**  **планового**  **периода**  **(2026)** | **Главный распорядитель средств местного**  **бюджета**  **(исполнитель программного мероприятия)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **«Развитие административной системы органов местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | **Всего:**  **(местный бюджет)**  **-расчет**  **-утверждено** | **154 415,80**  **138 860,90** | **154 110,80**  **119 665,60** | **154 110,80**  **116 500,40** |  |
| **1.Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления»** | **Всего:**  **-расчет**  **-утверждено** | **110 976,50**  **100 848,30** | **110 976,50**  **84 936,40** | **110 976,50**  **82 623,80** |  |
| ***Мероприятие №1.1***  *- обеспечение деятельности органов муниципальной власти, Территориальных управлений* | Всего:  -расчет  -утверждено | 51 292,70  48 024,40 | 51 292,70  46 408,50 | 51 292,70  46 205,00 | Администрация Юргинского муниципального округа |
| *Мероприятие №1.1.1*  *обеспечение деятельности органов муниципальной власти* | Всего:  -расчет  -утверждено | 33 307,40  30 039,10 | 34 065,00  29 180,80 | 34 141,60  29 053,90 |  |
| *Мероприятие №1.1.2*  *обеспечение деятельности органов Территориальных управлений* | Всего:  -расчет  -утверждено | 17 985,30  17 985,30 | 17 227,70  17 227,70 | 17 151,10  17 151,10 |  |
| ***Мероприятие №1.2 –*** *повышение квалификации работников органов местного самоуправления* | Всего:  -расчет  -утверждено | 190,00  76,00 | 190,00  76,00 | 190,00  64,50 | Администрация Юргинского муниципального округа |
| ***Мероприятие №1.3 –*** *обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений* | Всего:  -расчет  -утверждено | 54 768,00  48 283,00 | 54 768,00  34 035,60 | 54 768,00  31 942,90 | МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа»,  администрация Юргинского муниципального округа |
| ***Мероприятие №1.3.1 –****обеспечение деятельности МКУ**«Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» (горюче-смазочные материалы)* | Всего:  -расчет  -утверждено | 6 400,00  6 400,00 | 3 359,20  3 359,20 | 2 850,40  2 850,40 | МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа |
| ***Мероприятие №1.3.2 –****хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений* | Всего:  -расчет  -утверждено | 7 474,30  7 474,30 | 3 192,90  3 192,90 | 2 716,00  2 716,00 | Администрация Юргинского муниципального округа |
| ***Мероприятие №1.4*** *–*  *обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими* | -расчет  -утверждено | 4 725,80  4 464,90 | 4 725,80  4 416,30 | 4 725,80  4 411,40 | Администрация Юргинского муниципального округа |
| *Мероприятие №1.4.1 -обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими (отдел ЕДДС)* | -расчет  -утверждено | 3 294,80  3033,90 | 4 725,80  4 416,30 | 4 725,80  4 411,40 |  |
| *Мероприятие №1.4.2 -обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими (отдел технического обслуживания)* | -расчет  -утверждено | 1 431,00  1 431,00 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 |  |
| **2. Подпрограмма «Мероприятия Юргинского муниципального округа»** | **Всего:**  **-расчет**  **-утверждено** | **7 122,00**  **4 200,00** | **7 122,00**  **2 848,10** | **7 122,00**  **2 416,70** | Администрация Юргинского муниципального округа |
| ***Мероприятие №2.1 –*** *обеспечение информированности населения* | Всего:  -расчет  -утверждено | 2 252,00  2 252,00 | 2 252,00  900,60 | 2 252,00  764,20 |  |
| ***Мероприятие №2.2 -*** *проведение мероприятий Юргинского муниципального округа* | Всего:  -расчет  -утверждено | 3 850,00  1 540,00 | 3 850,00  1 539,60 | 3 850,00  1 306,40 |  |
| *Мероприятие №2.2.1 - проведение мероприятий (Премии и гранты)* | Всего:  -расчет  -утверждено | 400,00  400,00 | 399,90  399,90 | 339,30  339,30 |  |
| ***Мероприятие №2.3 -*** *внедрение информационных технологий* | Всего:  -расчет  -утверждено | 1 020,00  408,00 | 1020,00  407,90 | 1 020,00  346,10 |  |
| **3.Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»** | **Всего:**  **-расчет**  **-утверждено** | **13 181,50**  **12 536,80** | **12 866,50**  **9 384,00** | **12 866,50**  **9 028,40** | Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа |
| ***Мероприятие №3.1 –*** *обеспечение деятельности органов муниципальной власти* | Всего:  -расчет  -утверждено | 7 031,50  7 031,50 | 7 031,50  6 813,50 | 7 031,50  6 787,40 |  |
| ***Мероприятие №3.2 -*** *реализация функций органов местного самоуправления* | Всего:  -расчет  -утверждено | 6 150,00  5 505,30 | 5 835,00  2 570,50 | 5 835,00  2 241,00 |  |
| **4.Подпрограмма «Градостроение»** | **Всего:**  **-расчет**  **-утверждено** | **7 150,00**  **5 290,00** | **7 160,00**  **7 160,00** | **7 160,00**  **7 160,00** | Администрация Юргинского муниципального округа |
| ***Мероприятие №4.1 -***  *внедрение информационных технологий* | -расчет  -утверждено | 1 020,00  44,00 | 1 020,00  1 020,00 | 1 020,00  1 020,00 |  |
| ***Мероприятие №4.2 -*** *Реализация функций органов местного самоуправления* | -расчет  утверждено | 6 130,00  5 246,00 | 6 140,00  6 140,00 | 6 140,00  6 140,00 |  |
| **5.Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»** | **-расчет**  **-утверждено** | **15 985,80**  **15 985,80** | **15 985,80**  **15 337,10** | **15 985,80**  **15 271,50** | Финансовое управление Юргинского муниципального округа |
| ***Мероприятие №5.1 –*** *обеспечение деятельности органов муниципальной власти* | -расчет  -утверждено | 15 985,80  15 985,80 | 15 985,80  15 337,10 | 15 985,80  15 271,50» |  |