РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

# Юргинский муниципальный район

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 30 | » | 10 | 20 | 15 | г. |  | № | 763 |

**О ликвидации муниципального унитарного предприятия**

**«Клиентская служба Юргинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2014 г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Клиентская служба Юргинского района» (далее – МУП «Клиентская служба Юргинского района»), расположенное по адресу: г. Юрга, ул. Машиностроителей, 37.
2. Установить срок ликвидации МУП «Клиентская служба Юргинского района» в течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.
3. Образовать ликвидационную комиссию МУП «Клиентская служба Юргинского района» и утвердить ее состав (приложение № 1).
4. Ликвидационной комиссии при ликвидации МУП «Клиентская служба Юргинского района»:
   1. В срок 3 рабочих дня после даты принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «Клиентская служба Юргинского района» уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего постановления.
   2. В срок 3 рабочих дня со дня принятия настоящего постановления уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации МУП «Клиентская служба Юргинского района».
   3. В порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МУП «Клиентская служба Юргинского района» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МУП «Клиентская служба Юргинского района» и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МУП «Клиентская служба Юргинского района», в отношении работников МУП «Клиентская служба Юргинского района» с соблюдением трудовых и социальных гарантий.
   4. Осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП «Клиентская служба Юргинского района».
   5. Обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУП «Клиентская служба Юргинского района» в течение всего периода ликвидации.
   6. Опубликовать в средствах массовой информации и в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации МУП «Клиентская служба Юргинского района».
   7. Выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «Клиентская служба Юргинского района» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов.
   8. Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности.
   9. В срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и представить его на утверждение Учредителю.
   10. В срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;
   11. В срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП «Клиентская служба Юргинского района».
   12. Предоставить Учредителю свидетельство об исключении МУП «Клиентская служба Юргинского района» из Единого государственного реестра юридических лиц.
5. Комитету по распоряжению муниципальным имуществом (Огородников А.М.):
   1. После ликвидации МУП «Клиентская служба Юргинского района» внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Юргинского муниципального района.
6. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа МУП «Клиентская служба Юргинского района» переходят к ликвидационной комиссии.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юргинские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района в сети Интернет.
8. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи О.А. Граф.
9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| глава Юргинского  муниципального района | А.В. Гордейчик |
|  |  |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| начальник юридического отдела | Н.А. Байдракова |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 30.10.2015 г. № 763

СОСТАВ

ликвидационной комиссии муниципального унитарного

предприятия «Клиентская служба Юргинского района»

|  |  |
| --- | --- |
| Буцкевич  Анна Валерьевна | директор муниципального унитарного предприятия «Клиентская служба Юргинского района», председатель ликвидационной комиссии; |
|  |  |
| Золотарева  Лариса Михайловна | Начальник отдела приватизации КУМИ Юргинского муниципального района; |
| Соломатина  Елена Сергеевна | Начальник учетно-финансового отдела администрации Юргинского муниципального района; |
| Софина  Валентина Алексеевна | Оказание бухгалтерских услуг  (по согласованию). |