РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 04 | » | 06 | 20 | 24 |  |  | № | 838 |

Об утверждении комплексного плана – графика мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика населенных пунктов Юргинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Юргинский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, а так же в целях реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» по национальному проекту «Жилье и городская среда», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 29.12.2021 № 1042/пр, и в целях приведения информационных конструкций и вывесок в соответствие с нормативами администрации Юргинского муниципального округа:

1..Утвердить комплексный план-график мероприятий, направленный на избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика населенных пунктов Юргинского муниципального округа, согласно Приложению №1.

2..Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) вывесок и информационных конструкций, согласно Приложению №2.

3..Утвердить положение о комиссии по проведению инвентаризации информационных конструкций и вывесок, согласно Приложению №3.

4. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Юргинского муниципального округа от 19.04.2021 №394 «Об утверждении комплексного плана – графика мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика населенных пунктов Юргинского муниципального округа».

5.. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

6.. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа М.И. Шац.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального округа |  Д.К. Дадашов |
|  |  |

Приложение №1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 04.06.2024 № 838

**Комплексный план-график мероприятий, направленных на избавление**

**от «визуального мусора» и создание привлекательного облика населенных пунктов Юргинского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Разработка и внесение в действующие правила благоустройства изменений в части, размещения информационных конструкций и вывесок | В течение года(по мере необходимости) | - Архитектурный отдел администрации Юргинского муниципального округа- Территориальные управления Юргинского муниципального округа |
| 2 | Инвентаризация (проверка, исследование) качества городской среды с точки зрения соответствия вывесок, размещенных на фасадах зданий, а также используемых информационных конструкций на предприятиях потребительского рынка в соответствии с Правилам благоустройства Юргинского муниципального округа | Ежеквартально | - Архитектурный отдел администрации Юргинского муниципального округа- Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа- Территориальные управления Юргинского муниципального округа |
| 3 | Приведение наружной рекламы на зданиях, имеющих статус культурного наследия, в соответствии со ст. 35.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации, п. 3 ст. 19 от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" | В течение года(по мере необходимости) | - Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа- Архитектурный отдел администрации Юргинского муниципального округа |
| 4 | Выявление информационных конструкций и вывесок, не соответствующих требованиям Правилам благоустройства Юргинского муниципального округа | Ежеквартально | - Архитектурный отдел администрации Юргинского муниципального округа- Территориальные управления Юргинского муниципального округа |
| 5 | Разработка и внедрение современных систем навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования для местных жителей и посетителей Юргинского муниципального округа) | В течение года(по мере необходимости) | - Территориальные управления Юргинского муниципального округа |
| 6 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением и субъектами потребительского рынка, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий | В течение года | - Архитектурный отдел администрации Юргинского муниципального округа- Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа - Территориальные управления Юргинского муниципального округа |

Приложение №2

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 04.06.2024 № 838

**Состав комиссии**

**по проведению инвентаризации (проверки, обследования)**

**информационных конструкций и вывесок.**

|  |
| --- |
| **Председатель:** |
| Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа |
|  |
| **Секретарь комиссии:** |
| Главный специалист архитектурного отдела |
|  |
| **Члены комиссии:** |
| Начальник архитектурного отдела |
| Начальник отдела экономики, планирования и торговли |
| Заместитель начальника по обеспечению жизнедеятельности Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального округа |
| Начальник управления культуры, молодежной политике и спорта администрации Юргинского муниципального округа |
| Начальник Юргинского территориального управления |
| Начальник Новоромановского территориального управления |
| Начальник Арлюкского территориального управления |
| Начальник Тальского территориального управления |
| Начальник Зеледеевского территориального управления |
| Начальник Лебяжье-Асановское территориального управления |
| Начальник Мальцевского территориального управления |
| Начальник Проскоковского территориального управления |
| Начальник Попереченского территориального управления |

Приложение №3

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 04.06.2024 № 838

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению инвентаризации**

**информации конструкций и вывесок**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных конструкций, вывесок на территории Юргинского муниципального округа (далее - Положение).

1.2. Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных конструкций и вывесок требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Юргинского муниципального округа в ходе реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Юргинского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Юргинского муниципального округа и настоящим Положением.

**2. Состав комиссии.**

2.1. Состав Комиссии формируется из должностных лиц территориальных управлений Юргинского муниципального округа, на территории которых осуществляется их деятельность, представителей администрации Юргинского муниципального округа.

2.2..Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением администрации Юргинского муниципального округа.

2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением администрации Юргинского муниципального округа.

**3. Основные задачи комиссии.**

Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных конструкций и вывесок на территории Юргинского муниципального округа;

- выявление информационных конструкций, вывесок, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Юргинского муниципального округа;

- оценка внешнего вида информационных конструкций и вывесок.

**4. Порядок работы комиссии.**

4.1..Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

4.2. Председатель Комиссии утверждает график выездных проверок.

4.3..Проверки осуществляются не реже одного раза в квартал на основании распорядительного акта администрации Юргинского муниципального округа.

4.4..По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.5..Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

4.6. Акт составляется в 1 (одном) экземпляре, который хранится у секретаря Комиссии.

Приложение

к Положению о комиссии по проведению

инвентаризации информационных

и рекламных конструкций

АКТ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ  КОНСТРУКЦИЙ.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия в составе:
Председателя       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

Членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                           (должность)

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (Ф.И.О.)                                            (должность)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                 (Ф.И.О.)                                       (должность)

                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (Ф.И.О.)                                            (должность)

провела инвентаризацию вывесок и рекламных конструкций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес: улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения | Характеристика конструкций | Фото | Внешний вид и техническое состояние | Правовое основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |

Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (должность)                  (подпись)                 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (должность)                 (подпись)                  (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (должность)                 (подпись)                  (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность)                 (подпись)                     (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность)                 (подпись)                  (расшифровка подписи)