РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

# Юргинский муниципальный район

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 09 | » | 11 | 20 | 15 | г. |  | № | 770 |

**Об объявлении конкурса**

**по предоставлению субсидий на возмещение части затрат**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**по доставке и реализации товаров в населенных пунктах,**

**не имеющих действующих стационарных**

**или мелкорозничных объектов розничной торговли**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Юргинского муниципального района от 30.06.2014 г. № 19-МНА «Об утверждении Положения о расходовании средств местного бюджета на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района» в целях реализации п.5.2 раздела 5 долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Юргинского района от 31.10.2014 г. № 44-МНА:

1. Объявить конкурс по предоставлению субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке и реализации продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости путем разъездной торговли в населенные пункты Юргинского района, не имеющих действующих стационарных или мелкорозничных объектов розничной торговли.

Срок предоставления конкурсных заявок с 12 ноября 2015 г. по 14 декабря 2015 г.

Отделу экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района (Рудой А.В.) обеспечить организацию и проведение конкурсного отбора претендентов.

1. Утвердить «Пакет конкурсной документации по проведению конкурсного отбора в целях предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке и реализации продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости путем разъездной торговли в населенные пункты Юргинского района, не имеющих действующих стационарных или мелкорозничных объектов розничной торговли» согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юргинские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по вопросам экономики, транспорта и связи О.А. Граф.

|  |  |
| --- | --- |
| глава Юргинского  муниципального района | А.В. Гордейчик |
|  |  |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| начальник юридического отдела | Н.А. Байдракова |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 09.11.2015 г. № 770

**Пакет конкурсной документации**

**по проведению конкурсного отбора в целях предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке и реализации продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости путем разъездной торговли в населенные пункты Юргинского района, не имеющих действующих стационарных**

**или мелкорозничных объектов розничной торговли**

1. **Предмет конкурса**

Предмет конкурса – предоставление субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке и реализации продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости путем разъездной торговли в населенные пункты Юргинского района, не имеющих действующих стационарных или мелкорозничных объектов розничной торговли (далее – субсидии)

**2. Цель конкурса**

Стимулирование развития бизнеса в отдаленных и малодоступных населенных пунктах и обеспечение населения данных населенных пунктов услугой розничной торговли.

**3.** **Правовые основания проведения конкурса**

Правовой основой предоставления субсидии являются:

* Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* Закон Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;
* Решение Совета народных депутатов Юргинского муниципального района от 23.12.2014г. № 41-НПА «Об утверждении Юргинского муниципального районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;
* Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденная постановлением администрации Юргинского муниципального района от 31.10.2014г. № 44-МНА;
* Постановление администрации Юргинского муниципального района от 30.06.2014 № 19-МНА «Об утверждении положения о расходовании средств местного бюджета на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района» в редакции постановления от 09.07.2015г. № 15-МНА;
* Устав Юргинского муниципального района.

**4. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора**

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района (далее Отдел), расположенный по адресу: 652050, г. Юрга, ул. Машиностроителей , 37 тел. 4-20-08, каб. 305

**5.** **Участники конкурсного отбора**

К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность по приоритетному для экономики району виду деятельности, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**6. Приоритетный вид деятельности, по которым осуществляется поддержка за счет средств бюджета Юргинского муниципального района в виде субсидии**

– розничная торговля в отдаленных или малочисленных населенных пунктах, где отсутствуют действующие предприятия торговли.

**7. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:**

* деятельность субъекта предпринимательства носит разъездной характер;
* разъездная торговля осуществляется в малочисленных или отдаленных населенных пунктах Юргинского муниципального района, где отсутствуют стационарные и мелкорозничные объекты розничной торговли;
* обеспечение доставки и реализации основных продуктов питания (включая хлеб) и промышленных товаров первой необходимости, возможна доставка и реализация товаров по предварительным заказам;
* доставка и реализация товаров производится строго по согласованному с сельской администрацией графику. Жители населенного пункта информируются о времени и месте осуществления розничной торговли.

**8. Размер субсидии**

Субсидии предоставляется по фактически произведенным затратам субъекта предпринимательства на доставку и реализацию товаров за текущий календарный год, но исходя из расчета не более 1500 (одной тысячи пятьсот) рублей в месяц при доставке продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости и реализации их в одном населенном пункте.

Предоставление субсидий производится на безвозмездной и безвозвратной основе.

**9. Основания для отказа в предоставлении субсидии**

Субсидия не предоставляется следующим категориям предпринимательства:

* являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
* являющимися в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров;
* занимающимися добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* осуществляющим торговлю оружием;
* находящимися в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность, которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством.

**10. Кроме того, основанием для отказа может являться:**

* не предоставление документов, определенных условием и порядком получения субсидии по мероприятию или предоставление недостоверных сведений и документов;
* поступление заявки и документов по истечению срока прекращения приема документов;
* не выполнение условий предоставления субсидии;
* отсутствие финансирования в связи с полным распределением бюджетных ассигнований.

**11. Условия финансирования**

Субсидии предоставляется на конкурсной основе. Решение о предоставлении принимается конкурсной комиссией, созданной в соответствии с действующим законодательством и оформляется протоколом.

Выплата субсидии осуществляется администрацией Юргинского муниципального района (далее Администрация). Перечисление средств Администрации для выплаты субсидии производится Финансовым управлением по Юргинскому району , в пределах лимитов ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, после подписания Главой Юргинского муниципального района распоряжения о предоставлении субсидии.

**12. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе**

* заявление на предоставление субсидии (Приложение № 1);
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии;
* справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью;
* копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью;
* согласованный с сельской администрацией график выездов в населенный пункт и фактическое его исполнение за каждый месяц, заверенный подписью главы сельской администрации или лицом, его замещающим ;
* экономически обоснованный расчет затрат по доставке и реализации продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости в один населенный пункт;
* расчет субсидии (приложение № 2).

В случае, когда доставка и реализация товаров производится одним субъектом предпринимательства одновременно в несколько населенных пунктов предоставляется общий расчет по всем обслуживаемым населенным пунктам;

Все документы должны быть заверены подписью и печатью руководителя.

**13. Порядок представления документов**

Документы на участие в Конкурсе передаются участником лично или лицом, уполномоченным таким участником, не позднее 30 дней с момента начала приема документов.

В случае необходимости конкурсная комиссия может продлить срок приема заявок на участие в Конкурсе. Информация о продлении срока приема заявок публикуется на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района в сети Интернет и в газете «Юргинские ведомости»

Заявка на участие в Конкурсе и все прилагающиеся документы должны быть подписаны участником Конкурса или лицом, уполномоченным таким участником и предоставлены в отдельной папке со скоросшивателем.

Заявка и документы, поступившие на конкурс регистрируются Организатором с указанием даты поступления документации и выдачи описи .

Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

Участник может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок или отозвать ее, направив в Конкурсную комиссию уведомление в письменном виде.

**14. Разъяснение конкурсной документации**

Участник конкурсного отбора имеет право обратиться в Отдел за получением разъяснений в отношении конкурсной документации в устной или письменной форме, а также по электронной почте.

Разъяснения можно получить в Отделе экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района, расположенный по адресу: 652050, г. Юрга, ул. Машиностроителей, 37 тел. 4-20-08, каб. 305, электронный адрес: rudoi\_a62mail.ru

**15. Оформление решения конкурсной комиссии**

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются листы голосования по каждому участнику конкурсного отбора.

Протокол подписываются председателем конкурсной комиссии и секретарем.

На основании протокола конкурсной комиссии Отдел готовит проект распоряжения главы администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора.

**16. Уведомление о результатах конкурсного отбора**

Отдел в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения конкурсной комиссии направляет письменные уведомления победителям конкурсного отбора с указанием срока прибытия для заключения договора о финансировании.

По письменному запросу участников конкурсного отбора, не признанных победителями, Отдел обязан направить ответ заявителю с обоснованием причины отклонения конкурсной заявки в срок не позднее двух дней со дня поступления письменного запроса.

**17. Право на обжалование решения конкурсной комиссии**

Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к пакету конкурсной документации

по предоставлению субсидии

Заместителю главы Юргинского муниципального района по вопросам экономики, транспорта и связи

О.А. Граф

**Заявление**

**на предоставление субсидии**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Свидетельство от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя:

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

просит предоставить субсидию на возмещение фактических затрат по доставке и реализации продуктов питания и промышленных товаров в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный(ые) пункт (ы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей.

(сумма цифрами и прописью)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом отдела экономики, планирования и торговли )

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность ) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к пакету конкурсной документации

по предоставлению субсидии

**Расчет**

**субсидии по возмещению части затрат субъекту малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, местонахождение)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Населенный пункт | Общая сумма расходов  (в рублях) | Сумма субсидии,  но не более 1500 рублей по возмещению затрат в один населенный пункт  ( в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Размер субсидии (величина из графы 3) составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей).

*(цифрами и прописью)*

Руководитель

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_