РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 19 | » | 07 | 20 | 24 |  |  | № | 1087 |

**О создании рабочей группы межведомственной комиссии**

**по противодействию нелегальной занятости в Кузбассе**

**на территории Юргинского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 10.07.2024 №437 «О межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Кузбассе», в целях скоординированной работы государственных и муниципальных структур и ведомств по неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы на территории Юргинского муниципального округа:

1. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Кузбассе на территории Юргинского муниципального округа, согласно Приложению №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Кузбассе на территории Юргинского муниципального округа, согласно Приложению №2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Юргинского муниципального округа от 01.11.2022 №1194 «О межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций и предприятий Юргинского муниципального округа»;

- постановление администрации Юргинского муниципального округа от 09.08.2023 №1001 «О внесении изменения в постановление администрации Юргинского муниципального округа от 01.11.2022 №1194 «О межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций и предприятий Юргинского муниципального округа».

4. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи К.А. Либец.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального округа | Д.К. Дадашов |
|  |  |

Приложение №1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 19.07.2024 № 1087

**Состав рабочей группы межведомственной комиссии**

**по противодействию нелегальной занятости в Кузбассе**

**на территории Юргинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Либец  Константин Анатольевич | - заместитель главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи, **председатель рабочей группы** |
| Гуньчихина  Юлия Сергеевна | - заместитель главы Юргинского муниципального округа по организационно-территориальным вопросам, **заместитель председателя рабочей группы** |
| Каленская  Елена Сергеевна | - заместитель начальника отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа, **секретарь комиссии** |
| **Члены рабочей группы:** |  |
| Твердохлебов  Евгений Владимирович | - заместитель главы Юргинского муниципального округа – начальник Финансового управления Юргинского муниципального округа |
| Старинчивов  Борис Николаевич | - заместитель главы Юргинского муниципального округа – начальник Управления сельского хозяйства администрации Юргинского муниципального округа |
| Гордеева  Светлана Викторовна | - заместитель главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам |
| Саванюк  Яна Юрьевна | - начальник отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа |
| Бурыхина  Ольга Сергеевна | - главный специалист Управления социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа |
| Пилипушко  Олег Николаевич | - начальник Арлюкского территориального управления Юргинского муниципального округа |
| Анкудинов  Константин Николаевич | - начальник Зеледеевского территориального управления Юргинского муниципального округа |
| Андреев  Максим Михайлович | - начальник Мальцевского территориального управления Юргинского муниципального округа |
| Семке  Владимир Валентинович | - начальник Попереченского территориального управления Юргинского муниципального округа |
| Семенченко  Андрей Михайлович | - начальник Юргинского территориального управления Юргинского муниципального округа |
| Кадочников  Анатолий Фёдорович | - начальник Новоромановского территориального управления Юргинского муниципального округа |
| Попов  Артем Сергеевич | - начальник Проскоковского территориального управления Юргинского муниципального округа |
| Малышева  Олеся Александровна | - начальник Тальского территориального управления Юргинского муниципального округа |
| Белкина  Мария Витальевна | - начальник Лебяжье-Асановского территориального управления Юргинского муниципального округа |
| Ахметова  Наталья Петровна | - заместитель начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального округа, председатель территориальной организации Юргинского муниципального округа общероссийского профсоюза работников образования |
| Панов  Олег Николаевич | - председатель Совета по развитию предпринимательства в Юргинском муниципальном округе, генеральный директор ООО «Алива» (по согласованию) |
| Кучеров  Сергей Владиславович | - начальник отдела Федерального государственного надзора в городе Мариинске Государственной инспекции труда в Кемеровской области - Кузбассе (ГИТ) (по согласованию) |
| Шараева  Галина Ивановна | - директор ГКУ «Центр Занятости населения города Юрги» (по согласованию) |
|  | - представитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №9 по Кемеровской области - Кузбассу (по согласованию) |
|  | - представитель Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу в городе Юрга (по согласованию) |
|  | - представитель отдела полиции «Сельский» межмуниципального отдела МВД России «Юргинский» (по согласованию) |
|  | - представитель Следственного отдела по городу Юрга (по согласованию) |

Приложение №2

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 19.07.2024 № 1087

**Положение**

**о межведомственной рабочей группе межведомственной комиссии**

**по противодействию нелегальной занятости в Кузбассе**

**на территории Юргинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Кузбассе на территории Юргинского муниципального округа

(далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Кузбассе, созданной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 10.07.2024 №437 «О межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Кузбассе.

1.3. В состав рабочей группы могут входить по согласованию представители:

* отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу;
* территориального налогового органа Управления Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу;
* территориального отдела Государственной инспекции труда в Кемеровской области – Кузбассе;
* органа социальной защиты населения Юргинского муниципального округа;
* правоохранительных органов;
* координационного совета организаций профсоюзов – представительства Федерации профсоюзных организаций Кузбасса в Юргинском муниципальном округе;
* государственного казенного учреждения центра занятости населения Кемеровской области – Кузбасса;
* бизнес-образований и научного сообщества в качестве отраслевых экспертов;
* иных организаций, в том числе общественных, которые могут способствовать решению поставленных перед рабочей группой задач.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D0B884A658943AE74DC1A0B4878C7075ADE7C93C6FCF01DFD837DFLCP9G) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Правительства Кузбасса, [Уставом](consultantplus://offline/ref=D0B884A658943AE74DC1BEB991E02C7AAFE49034619E5B8EDC3D8A918455C328L0PBG) Юргинского муниципального округа и нормативными правовыми актами Юргинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

**2.** **Основные задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Снижение нелегальной занятости экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте и не осуществляющих трудовую деятельность, на территории Юргинского муниципального округа.

2.2. Обеспечение реализации мер, направленных на противодействие нелегальной занятости в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Юргинского муниципального округа.

2.3. Обеспечение достижения целевых показателей по выявлению нелегальной занятости.

2.4 Исполнение регионального плана мероприятий по снижению уровня нелегальной занятости в Кемеровской области – Кузбассе.

2.5. Легализация занятости физических лиц, привлекаемых в качестве работников, и соответствующее оформление с ними трудовых отношений.

**3.Функции** **рабочей группы**

3.1. Оперативное взаимодействие и обмен информацией между членами рабочей группы с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

3.2. Информирование граждан в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа, в социальных сетях администрации Юргинского муниципального округа. о негативных последствиях нелегальной занятости для работников без оформления трудового договора, получения неофициальной заработной платы и применения «серых схем», о мерах ответственности для работодателей за использование труда наемных работников без должного оформления с ними трудовых отношений, о возможности заключения малоимущими гражданами социальных контрактов и получения дополнительного дохода.

3.3. Участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости.

3.4. Проведение анализа должностными лицами письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

3.5. Направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

3.6. Ежемесячное представление информации о результатах проводимой работы в межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости в Кузбассе (в Министерство труда и занятости населения Кузбасса), включая информацию:

* о возникновении у физических лиц реальных социально-трудовых гарантий, предусмотренных законодательством, и их эффективной защите в лице контролирующих органов;
* о регистрации физических лиц в качестве плательщиков налога на профессиональный доход, регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* об увеличении налоговых поступлений в виде налога на доходы физических лиц в бюджеты всех уровней, отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (при наличии).

**4.Права рабочей группы**

4.1. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочих групп.

4.2. Рассматривать на заседании рабочей группы с приглашением работодателей ситуации, связанные:

* с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;
* с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;
* с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.3. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.

4.4. Организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

4.5. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочие группы направляют соответствующую информацию для рассмотрения в территориальные органы контроля и надзора.

**5. Организационные основы деятельности рабочей группы**

5.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

5.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Юргинского муниципального округа.

5.3. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы  
и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Кузбассе. При изменении кандидатуры председателя рабочей группы информация направляется в течение 5 рабочих дней в Министерство труда и занятости населения Кузбасса.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, ***но не реже одного раза в квартал.***

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

5.7. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.