**Порядок заполнения карточек учета организаций (форма 18)**

Карточки учета организации заполняются всеми организациями, расположенными на территории муниципального образования и представляются в районную комиссию по бронированию граждан пребывающих в запасе через военно-мобилизационный отдел администрации Юргинского муниципального округа до 15 ноября (по состоянию на 31 декабря) отчетного года, после согласования с военным комиссариатом.

В пункте 8 указывается наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации в зависимости от ведомственной подчиненности регистрируемой организации. При отсутствии ведомственной подчиненности п. 8 не заполняется.

В организациях, ведущих только воинский учет граждан, пребывающих в запасе, подпункт 10.2 не заполняется.

Пункт 12 заполняется только в организациях, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе.

В пункте 13 указывается конкретное название органа государственной власти.

Пункт 15 заполняется организациями, ведущими только воинский учет.

**Порядок составления доклада**

**о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе**

В докладе о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе отражаются:

- анализ деятельности за отчетный период;

- сведения о выполнении постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Межведомственной комиссии, указаний вышестоящей организации (федерального органа исполнительной власти, территориальной и районной комиссий);

- сведения о принятых в организации решениях и локальных актах по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- сведения о проведенных мероприятиях по обучению и повышению квалификации специалистов, занимающихся вопросами бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- предложения по совершенствованию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

К докладу прилагаются:

- отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма 6);

- сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) на период мобилизации и на военное время (форма 19).

**Порядок заполнения формы № 6**

Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6) предоставляется организациями, которые ведут бронирование в районную комиссию по бронированию граждан пребывающих в запасе через военно-мобилизационный отдел администрации Юргинского муниципального округа до 15 ноября (по состоянию на 31 декабря) отчетного года, после согласования с военным комиссариатом.

Строка 5 «Всего» (сумма строк 1,2,3,4)

В графу 2 «Всего работающих» включаются все работающие мужчины и женщины всех возрастов, как граждане, пребывающие в запасе, так и граждане, освобожденные от исполнения воинской обязанности в мирное и военное время, и граждане, подлежащие призыву на военную службу, по состоянию на 31 декабря текущего года.

Работающие по совместительству или на сезонных работах, а также слушатели заочных и вечерних образовательных учреждений включаются в отчет организаций по месту их основной работы по состоянию на 31 декабря текущего года.

В графу 3 «всего» (сумма граф 4, 5) включается численность граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в организации.

В численность граждан, пребывающих в запасе, не включаются:

- граждане, пребывающие в запасе, достигшие предельного возраста пребывания в запасе и подлежащие исключению с воинского учета.

- граждане, пребывающие в запасе, исключенные с воинского учета по состоянию здоровья;

- лица призывного возраста, состоящие на воинском учете граждан, подлежащих призыву на военную службу.

В графу 7 «всего» (сумма граф с 8, 9) включается количество забронированных граждан, пребывающих в запасе.

Строка «Всего» графа 2 должна соответствовать пункту 10 формы 18.

Строка «Всего» графа 3 должна соответствовать пункту 10.1 формы 18.

Строка «Всего» графа 4 должна соответствовать пункту 10.1а) формы 18.

Строка «Всего» графа 5 должна соответствовать пункту 10.1б) формы 18.

Строка «Всего» графа 6 должна соответствовать пункту 10.2 формы 18.

**Порядок заполнения формы 19**

Сведения об обеспечении трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалификационными рабочими и служащими) на период мобилизации и на военное время (форма 19) предоставляется организациями, которые ведут бронирование в районную комиссию по бронированию граждан пребывающих в запасе через военно-мобилизационный отдел администрации Юргинского муниципального округа до 15 ноября (по состоянию на 31 декабря) отчетного года.

Сведения Формы 19 должны соответствовать данным, содержащимся в Форме 6 и Форме 18.

В графе 5 «Подлежит призыву по мобилизации» учитываются только граждане, пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания.

Графа 2 «Остается в организации» равна: графа 2 «Всего работающих» минус графа 5 «Подлежит призыву по мобилизации».

В графе 7 «Потребность на расчетный год» указывается потребность в трудовых ресурсах для выполнения задач, возложенных на организацию на военное время.

Графа «Некомплект (-) Избыток (+) равна: графа 6 «Остается в организации» минус графа 7 «Потребность на расчетный год».

Процент обеспеченности трудовыми ресурсами рассчитывается по формулам:

а) в случае некомплекта: 100 -

б) в случае избытка: 100 **+**

**Все формы подписываются руководителем (исполняющим обязанности руководителя) организации, с расшифровкой подписи и указанием даты.**