РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 26 | » | 11 | 20 | 24 |  |  | № | 1752 |

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда**

**в администрации Юргинского муниципального округа**

В соответствии со статьями 209, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Юргинского муниципального округа, согласно Приложению.
2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.
3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по организационно-территориальным вопросам Ю.С. Гуньчихину.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального округа | Д.К. Дадашов |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 26.11.2024 № 1752

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о системе управления охраной труда

в администрации Юргинского муниципального округа

1. **Общие положения**
2. Положение о системе управления охраной труда в администрации Юргинского муниципального округа (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н (далее - Примерное положение о СУОТ).
3. Положение о СУОТ разработано также с учетом:

раздела X «Охрана труда» ТК РФ;

ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

1. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в администрации Юргинского муниципального округа (далее - Администрация) разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
2. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Администрации.
3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1. Действие СУОТ распространяется на всех работников Администрации. Учитывается деятельность на всех рабочих местах.
2. Установленные СУОТ положения по безопасности, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Администрации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории администрации.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

а) политика и цели в области охраны труда;

б) планирование СУОТ;

в) обеспечение функционирования СУОТ;

г) распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами;

д) функционирование СУОТ;

е) оценка результатов деятельности;

ж) улучшение функционирования СУОТ.

1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**II. Политика и цели в области охраны труда**

10. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

11. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

12. В Администрации обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

13.Администрация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

14. В обеспечение указанной гарантии Администрация намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

15. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

1. проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
2. обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
3. обучение по охране труда;
4. внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
5. установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;
6. обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

16. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Администрации в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ.

**III. Планирование СУОТ**

17. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

18. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

19. В Администрации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

20. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации.

21. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно в срок до 10 января с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

22. Подготовка плана мероприятий осуществляется специалистом, ответственным за исполнение функций по охране труда и утверждается главой Юргинского муниципального округа.

23. В плане мероприятий отражаются, в частности:

1. перечень (наименование) планируемых мероприятий;
2. срок реализации мероприятия;
3. лица, ответственные за его реализацию;

24. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

1. нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
2. условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
3. трудовых процессов.

25. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

1. устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
2. отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
3. достижению показателей улучшения условий труда.

26. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

**IV. Обеспечение функционирования СУОТ**

27. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются, в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

28. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность рабочих процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

29. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

-непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

30. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

1. о политике и целях Администрации в области охраны труда; системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
2. ответственности за нарушение этих требований;
3. результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
4. опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

31. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда в Администрации, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н, следующими способами:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) использования информационных ресурсов в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

**V. Распределение обязанностей между должностными лицами**

**в сфере охраны труда**

32. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами администрации Юргинского муниципального округа осуществляется с использованием уровней управления.

33. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Администрации устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

34. На уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) руководителей структурных подразделений, их заместителей;

б) специалист по охране труда (должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

35. На уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) непосредственно администрация Юргинского муниципального округа, его представителя в лице главы муниципального образования;

б) заместителей главы администрации

36. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда - должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда.

37. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников Администрации.

38. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах Администрации, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

39. Обязанности в сфере охраны труда:

а) администрация Юргинского муниципального округа, его представителя в лице главы округа:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда; организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи; обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов; определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда; организует управление профессиональными рисками; организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда; содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- организует информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

б) глава Юргинского муниципального округа как работодатель через своих заместителей:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в администрации Юргинского муниципального округа;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в администрации Юргинского муниципального округа, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка Администрации, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места; следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламлённости и загромождённости;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии, и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет организационную работу по охране труда в Администрации;

- размещает в доступных местах наглядные пособия и современные технические средства для проведения подготовки по охране труда;

- обеспечивает ознакомление работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- осуществляет мониторинг соблюдения требований охраны труда в Администрации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда; содействует органам местной администрации в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда и контроле их выполнения;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- вносит предложения главе Юргинского муниципального округа о разработке и пересмотре локальных актов по охране труда в виде проектов правовых актов;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- осуществляет документирование информации об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- дает указания работникам Администрации об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- осуществляет подготовку ежегодного плана мероприятий по охране труда;

- осуществляет информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, о результатах деятельности Администрации по улучшению СУОТ;

- составляет ежегодный отчет о функционировании СУОТ, осуществляет фиксацию и сохранение информации по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

1. **Функционирование CУОТ**

40. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ Администрации, являются:

1. специальная оценка условий труда;
2. оценка профессиональных рисков;
3. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
4. обучение работников;
5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
6. обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
7. обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
8. обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;
9. обеспечение безопасности при эксплуатации применяемых инструментов;
10. обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;
11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
12. санитарно-бытовое обеспечение работников;
13. соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
14. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и др. контроля;
15. реагирование на аварийные ситуации;
16. реагирование на несчастные случаи;
17. реагирование на профессиональные заболевания.

41. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного расписания работников Администрации устанавливается следующий перечень процессов:

1. процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 п. 40 данного раздела);
2. процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 11 п. 40 данного раздела);
3. сопутствующие процессы (пп. 12 - 15 п. 40 данного раздела);
4. процессы реагирования (пп. 16 - 18 п. 40 данного раздела).

42. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

1. планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
2. контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
3. формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
4. управление документами СУОТ;
5. информирование работников, взаимодействие с ними;
6. распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
7. **Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

43. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в администрации Юргинского муниципального округа выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

44. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

а) невозобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

45. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях в администрации Юргинского муниципального округа устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

46. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

**VIII. Оценка результатов деятельности**

47. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

48. К основным видам контроля относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования; регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

1. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.
2. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
3. Специалист по охране труда составляет ежегодный отчет о функционировании СУОТ.
4. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

- эффективность действий на всех уровнях управления; необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ; полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;

- необходимость выработки корректирующих мер.

53. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

1. абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
2. относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
3. качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

54. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

Специалист по охране труда фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

**IX. Улучшение функционирования СУОТ**

55. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

56. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

1. разработка;
2. формирование;
3. планирование;
4. внедрение;
5. контроль.
6. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения контролирует глава администрации Юргинского муниципального округа.
7. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ
8. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ, информирование обеспечивает специалист по охране труда.