

Как войти в ФГИС ОПВК?

Вход в личный кабинет организации в ФГИС ОПВК производится через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА). То есть, с использованием существующей учетной записи на портале Госуслуги.

Если ваша организация еще не зарегистрирована на Портале Госуслуг, произвести регистрацию:

<https://esia.gosuslugi.ru/registration/>

Техническая поддержка Портала Госуслуги использует несколько номеров горячей линии:

- **8 (800) 100-70-10** – единая горячая линия для жителей всей России;
- **115** – короткий номер для тех, кто будет звонить со своей SIM-карты.

Сотрудник, осуществляющий вход в ФГИС ОПВК, также должен иметь подтвержденную учетную запись ЕСИА. Также он должен быть прикреплен к организации, от имени которой предполагается работа в системе.

Для того, чтобы сотрудник мог работать в ФГИС ОПВ, ему необходимо прописать соответствующие права доступа, даже если он является руководителем или администратором данной организации.

Как прописать права доступа сотруднику?

1. Сотруднику Организации, у которого есть права Администратора профиля ЕСИА, необходимо зайти в ЕСИА:

<https://esia.gosuslugi.ru/>

2. Откройте раздел «Доверенности и доступы»

Профиль

Общая информация

Сотрудники

Банковские карты и счета

Филиалы

Транспорт

Лицензии

Доверенности и доступы

Контроль и надзор

Реестр МСП

Финансы

Запросы

История операций

Субсидии для организаций и предпринимателей
Узнайте о вариантах господдержки в 2023 году и заполните заявку

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ОПЕРАТОР"
Ваши данные и возможности
Администратор

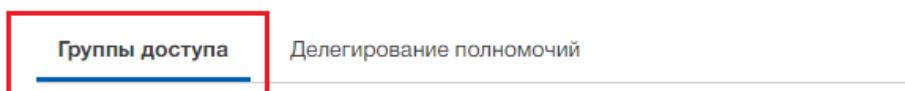
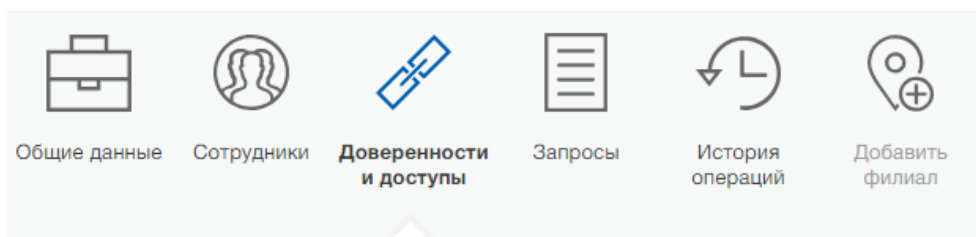
Данные организации Обновить

Полное наименование
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ОПЕРАТОР"

Сокращённое наименование
ФГУП "ФЭО"

Юридический адрес

3. Выберите вкладку «Группы доступа» и нажмите «Расширенный поиск»



[Единая система идентификации и аутентификации](#)

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)

Организация	АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК ▼
Система	All ▼
Группа доступа	All ▼

4. Выберите организацию, которая создала группу доступа, затем систему, к которой выдаётся доступ:

Организация	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ... ▼
Система	Государственная информационная си... ▼
Группа доступа	Все ▼

Государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности

Выбрать Организацию “Федеральный экологический оператор”, информационную систему “ФГИС ОПВК” (Государственная информационная система учета и контроля за обращениями 1 и 2 классов опасности), группа доступа – необходимая сотруднику.

5. Нажмите «Присоединить нового сотрудника» напротив нужной группы

Государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности

(СТП) ЛК Оператор (переработка)

[Присоединить нового сотрудника](#)

(СТП) ЛК Оператор (переработка)

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

(СТП) ЛК Оператора

[Присоединить нового сотрудника](#)

(транспортирование)

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

(СТП) ЛК Оператора (транспортирование)

6. Выберите сотрудника из списка и нажмите «Добавить»

×

Редактирование участников группы

! Сотрудники организации, имеющие доступ к группе (СТП) ЛК Оператор (переработка).

Петров Глеб Васильевич ×

Отменить

Добавить

7. Ввести E-mail, ФИО и СНИЛС сотрудника. Нажать “Пригласить”. На момент отправки приглашения у сотрудника должна быть подтвержденная учетная запись ЕСИА.

Новый сотрудник

Рабочий адрес электронной почты: mymail@example.com

На указанный адрес электронной почты будет отправлено приглашение, которое действительно 60 суток

Фамилия

Имя

Отчество: Не обязательно

СНИЛС: Не обязательно

Включить сотрудника в группы: Администраторы профиля организации

Отменить Пригласить

8. Сотрудник должен получить и принять приглашение, которое будет направлено на указанный адрес электронной почты. После этого сотрудника можно добавить в соответствующие группы доступа.
9. Нажмите «Посмотреть сотрудников в группе», чтобы убедиться, что сотрудник добавлен в группу

Государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности

(СТП) ЛК Оператор (переработка)

(СТП) ЛК Оператор (переработка)

[Присоединить нового сотрудника](#)

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

Петров Глеб Васильевич

Начальник отдела

[Исключить из группы](#)