РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 08 | » | 04 | 20 | 24 |  |  | № | 511 |

**Об утверждении Положения о проведении конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства «Лучший лин-проект»**

В целях популяризации лучших практик применения технологий бережливого производства и развития бережливого управления в деятельности администрации Юргинского муниципального округа, ее структурных подразделениях и подведомственных им учреждениях:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства «Лучший лин-проект», согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства «Лучший лин-проект», согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи К.А. Либец.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального округа |  Д.К. Дадашов |
|  |  |

Приложение №1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 08.04.2024 № 511

Положение о проведении конкурса лучших практик применения

технологий бережливого производства «Лучший лин-проект»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства «Лучший лин-проект» (далее - конкурс) в целях популяризации подходов, принципов, методов и инструментов бережливого производства в администрации Юргинского муниципального округа, ее структурных подразделениях и подведомственных им учреждениях.

1.2. Основные принципы организации конкурса:

– открытость;

– объективность;

– равенство возможностей участников.

1.3. Задачи конкурса:

– создание оптимальных условий для внедрения методов и инструментов бережливого производства в деятельности администрации Юргинского муниципального округа, ее структурных подразделений и подведомственных им учреждений;

– формирование бережливого мышления у сотрудников администрации Юргинского муниципального округа, ее структурных подразделений и подведомственных им учреждений;

– исключение распространенных видов временных и материальных потерь в организации процессов управления и функционирования администрации Юргинского муниципального округа, ее структурных подразделений и подведомственных им учреждений;

– содействие в формировании бережливой среды;

– активация сотрудников администрации Юргинского муниципального округа, ее структурных подразделений и подведомственных им учреждений через соревновательную деятельность;

– повышение оценки уровня развития бережливого управления Юргинского муниципального округа.

1.4. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа в телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и содержит следующую информацию:

– наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

– сроки подачи заявок на участие в конкурсе;

– сроки, место и время проведения экспертной оценки конкурсной комиссией по проведению конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства (далее – конкурсная комиссия);

– форму заявки на конкурс;

– перечень конкурсных материалов, прилагаемых к заявке, требования к их оформлению;

– порядок подачи заявки;

– порядок отзыва заявки.

1. Функции и обязанности организатора

2.1. Организатором конкурса является администрация Юргинского муниципального округа в лице отдела по содействию развития предпринимательства (далее - организатор).

2.2. На организатора конкурса возлагаются следующие функции по координации и проведению конкурса:

– определение условий проведения конкурса;

– размещение на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

– формулирование требований к конкурсным материалам по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе;

– подготовка критериев оценки и чек-листов для оценки конкурсных материалов по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе;

– прием и регистрация заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) с приложением конкурсных материалов в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса;

– определение сроков подачи заявок и проведения экспертной оценки конкурсной комиссии;

– подготовка проекта постановления об утверждении итогов конкурса и награждении победителей, лауреатов конкурса на основании итогового протокола конкурсной комиссии;

– размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.

2.3. В обязанности организатора входит:

– создание равных условий для всех участников конкурса;

– обеспечение гласности проведения конкурса;

– предоставление участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса;

– недопущение разглашения сведений о промежуточных и окончательных результатах конкурса ранее официально заявленной даты.

1. Права и обязанности участников конкурса

3.1. Участниками конкурса являются отделы и структурные подразделения администрации Юргинского муниципального округа, подведомственные им муниципальные учреждения (далее - участники конкурса).

3.2. Участники конкурса имеют право:

– на получение информации об условиях и порядке проведения конкурса;

– на обращение к организатору за разъяснением пунктов настоящего Положения;

– на направление и регистрацию заявки на участие в конкурсе;

– на отзыв заявки путем подачи организатору официального уведомления не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

3.3. Участники конкурса обязаны:

– не позднее даты окончания приема заявок представить организатору заявку с конкурсными материалами, оформленными в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса;

– по запросу организатора представить конкурсной комиссии дополнительные материалы по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе для осуществления оценки;

– соблюдать требования, определенные настоящим Положением, на всех этапах конкурса.

1. **Порядок представления и рассмотрения заявки**

**и конкурсных материалов**

4.1. Участники конкурса не позднее дня окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, представляют организатору заявку с приложением конкурсных материалов для участия в конкурсе, в том числе презентации бережливого проекта, в которой должны содержаться количественные и качественные показатели достигнутых результатов при внедрении данного бережливого проекта.

4.2. Участники конкурса представляют организатору заявку в письменном или электронном виде по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

4.3. Заявка подписывается руководителем отдела, структурного подразделения администрации Юргинского муниципального округа или подведомственного ему муниципального учреждения.

4.4. Заявка с прилагаемыми к ней конкурсными материалами представляется по адресу: г. Юрга, ул. Машиностроителей, д. 37, каб. 307 или по электронной почте pgl@yurgregion.ru.

4.5. Подписывая заявку, участник конкурса:

– подтверждает, что он согласен с условиями участия в конкурсе;

– подтверждает, что содержащиеся в заявке сведения не содержат государственной или иной охраняемой законом тайны и дает свое согласие на предоставление организатором информации об анкетных данных третьим лицам (в том числе путем размещения информации на официальном сайте);

– дает согласие на использование организатором представленных конкурсных материалов по бережливому проекту;

– ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и конкурсных материалах, возлагается на руководителя участника конкурса.

4.6. Заявка с прилагаемыми к ней конкурсными материалами, указанными в извещении о проведении конкурса, в день ее поступления организатору конкурса регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

4.7. Поступившие заявки с прилагаемыми к ней конкурсными материалами в течение 5 рабочих дней с даты регистрации рассматриваются организатором на предмет соответствия требованиям, определенным настоящим Положением.

4.8. Заявки, поступившие позднее даты окончания приема заявок, к рассмотрению не принимаются и не регистрируются.

Заявки, поступившие с нарушением требований оформления заявки и (или) конкурсных материалов, указанных в извещении о проведении конкурса подлежат возврату с указанием причин возврата, о чем уведомляются письменно в течении 5 дней с даты регистрации заявки.

При этом такой возврат не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

1. Порядок проведения конкурса. Конкурсная комиссия

5.1. Для оценки заявленных для участия в конкурсе бережливых проектов, определения победителей и лауреатов конкурса Приложением 2 к настоящему постановлению утвержден состав конкурсной комиссии. В качестве экспертов могут быть приглашены компетентные специалисты в области бережливых технологий, представители организаций, имеющих опыт внедрения бережливых технологий.

5.2. В состав конкурсной комиссии входят:

– председатель комиссии;

– заместитель председателя комиссии;

– секретарь комиссии;

– члены комиссии.

5.3. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель либо по поручению председателя комиссии заместитель председателя комиссии.

5.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

– проводит экспертную оценку конкурсных материалов по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе, в соответствии с критериями оценки и чек-листами;

– проводит заседания по подведению итогов и определению победителей, лауреатов конкурса;

– подписывает итоговый протокол конкурса.

5.5. При проведении оценки конкурсных материалов по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе, конкурсная комиссия руководствуется соответствующими критериями оценки и чек-листами.

5.6. Оценка конкурсных материалов участников определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

5.7. На заседании конкурсной комиссии проводится ранжирование участников по количеству набранных баллов от большего к меньшему.

5.8. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от ее состава. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования голос председателя конкурсной комиссии либо лицо, председательствующее на заседании, является решающим.

5.9. Победителем (1-е место) конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов; лауреатами (2-е и 3-е места) конкурса - участники, следующие за победителем конкурса по сумме убывания набранных баллов.

5.10. В случае равного количества набранных баллов победителем и лауреатами признаются участники, ранее подавшие заявки на участие в конкурсе.

5.11. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется в виде итогового протокола, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании.

5.12. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для подготовки организатором постановления администрации Юргинского муниципального округа об утверждении итогов конкурса и награждении победителей, лауреатов конкурса.

1. Награждение

6.1. По итогам конкурса участникам, занявшим 1-е место, вручается почетная грамота администрации Юргинского муниципального округа, занявшим 2-е и 3-е места вручается благодарственное письмо администрации Юргинского муниципального округа.

6.2. Участники конкурса, не занявшие призовые места, получают сертификаты об участии в конкурсе лучших практик применения технологий бережливого производства «Лучший лин-проект».

6.3. Организационным отделом администрации Юргинского муниципального округа определяется дата, место и время проведения торжественной церемонии награждения участников, а также осуществляются иные организационные и подготовительные мероприятия, связанные с награждением.

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса

лучших практик применения технологий

бережливого производства

«Лучший лин-проект»

**ЗАЯВКА**

**на конкурс лучших практик применения технологий**

**бережливого производства «Лучший лин-проект»**

В соответствии с Положением о проведении конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства (далее - конкурс) направляю настоящую заявку с комплектом документов (конкурсных материалов) для участия в конкурсе «Лучший лин-проект».

Наименование организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование лин-проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.руководителя, должность (полностью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с Положением о проведении конкурса:

подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке, является достоверной, и даю согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С условиями участия в конкурсе ознакомлен и согласен.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса

лучших практик применения технологий

бережливого производства

«Лучший лин-проект»

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявок на участие в конкурсе лучших практик применения**

**технологий бережливого производства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Входящий№ | Дата поступления заявки | Соискатель | Сдал (Ф.И.О., подпись) | Принял (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 08.04.2024 № 511

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства «Лучший лин-проект»**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - Заместитель главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи |
| Заместитель председателя комиссии | - Заместитель главы Юргинского муниципального округа по организационно-территориальным вопросам |
| Секретарь комиссии | - Начальник отдела по содействию развития предпринимательства администрации Юргинского муниципального округа |
| Члены комиссии |  |
|  | - Заместитель главы Юргинского муниципального округа - начальник Управления сельского хозяйства администрации Юргинского муниципального округа |
|  |  |
|  | - Заместитель главы Юргинского муниципального округа - начальник Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального округа |
|  | - Заместитель главы Юргинского муниципального округа - начальник финансового управления |
|  | - Заместитель главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа |