РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 06 | » | 02 | 20 | 25 |  |  | № | 123 |

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с протоколом заочного заседания региональной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области – Кузбассе, включая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» от 25.12.2025 № 46:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа (далее - Перечень), согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу проектной деятельности, транспорта и связи администрации Юргинского муниципального округа ежегодно, производить актуализацию сведений, внесенных в Перечень.
3. Признать утратившими силу постановление администрации Юргинского муниципального округа от 20.09.2024 № 1458 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа».
4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи К.А. Либец.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального округа | Д.К. Дадашов |
| Согласовано:начальник правового управления | Н.А. Байдракова |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 06.02.2025 № 123

**Перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа**

1. **Архитектурный отдел**

**администрации Юргинского муниципального округа:**

1. Выдача градостроительного плана земельного участка.
2. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.
3. Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов.
4. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).
5. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
6. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
7. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.
8. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
9. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
10. Выдача заключения об объеме выполненных работ для получения долгосрочного целевого жилищного займа на строительство индивидуального жилого дома.
11. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащих в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.
12. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.
13. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
14. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
15. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
16. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
17. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
18. Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.
19. Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.
20. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
21. Установка информационной вывески, согласование дизайн – проекта размещения вывески.
22. **Управление по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального округа:**
23. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
24. Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
25. Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.
26. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений.
27. Выдача заключения об объеме выполненных работ для получения долгосрочного целевого жилищного займа на строительство индивидуального жилого дома.
28. Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений.
29. **Управление социальной защиты населения**

**Юргинского муниципального округа:**

1. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования.
2. Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
3. Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда.
4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты малообеспеченным семьям при рождении одновременно трех и более детей.
5. **Жилищный отдел**

**администрации Юргинского муниципального округа:**

1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
2. Прием заявлений, документов граждан на включение в реестр получателей долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений.
3. Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.
4. Включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
5. Включение граждан в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса».
6. **Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа:**
7. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
8. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.
9. Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда.
10. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).
11. Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.
12. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
13. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
14. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов.
15. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах.
16. Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
17. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.
18. Отнесение земель или земельных участков в состав таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в состав таких земель из одной категории в другую.
19. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок.
20. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.
21. Установление публичного сервитута.
22. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности, государственная собственность на которые

не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

1. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.
2. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов.
3. Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.
4. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитуту, без проведения торгов.
5. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование по результатам конкурса или аукциона.
6. Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.
7. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей.
8. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
9. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
10. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе.
11. **Архивный отдел**

**администрации Юргинского муниципального округа:**

1. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.
2. **Территориальные управления**

**Юргинского муниципального округа:**

1. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения).
2. **Организационный отдел**

**администрации Юргинского муниципального округа:**

1. Регистрация уставов территориального общественного самоуправления.
2. **Отдел экономики, планирования и торговли**

**администрации Юргинского муниципального округа:**

1. Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка.
2. Согласование проведения ярмарки.
3. **Управление культуры, молодежной политики и спорта**

**Юргинского муниципального округа:**

1. Присвоение спортивных разрядов.
2. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.
3. **Управление образования**

**Юргинского муниципального округа:**

1. Организация отдыха детей в каникулярное время.
2. **Отдел проектной деятельности, транспорта и связи**

**администрации Юргинского муниципального округа**

1. Установление, изменение или отмена маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

2. Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

1. **Отдел кадров администрации Юргинского муниципального округа**

1. Предоставление выплат гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального образования» или аналогичных званий.