РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 11 | » | 02 | 20 | 25 |  |  | № | 134 |

**О создании комиссии**

**по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Юргинского муниципального округа**

**Кемеровской области-Кузбасса**

Руководствуясь [Градостроительным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) Российской Федерации, [Земельным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html) Российской Федерации, а также [Уставом](http://192.168.99.77:8080/content/act/5404783a-486f-43ff-ab96-e75d6da2c562.doc) Юргинского муниципального округа, в целях осуществления градостроительной деятельности и регулирования вопросов землепользования и застройки на территории муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом
[от 06.10.2003 №131-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа [от 26.03.2020 №](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) 35-НА «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Юргинском муниципальном округе»:

1. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Юргинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса, согласно Приложению №1.

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, согласно Приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Юргинского муниципального округа от 15.02.2023 №173 «О создании комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Юргинского муниципального округа».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа М.И. Шац.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального округа |  Д.К. Дадашов |
|  |  |

Приложение №1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 11.02.2025 № 134

**Состав комиссии**

**по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Юргинского муниципального округа**

|  |
| --- |
| - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа, председатель комиссии; |
| - начальник архитектурного отдела администрации Юргинского муниципального округа, заместитель председателя; |
| - главный специалист архитектурного отдела администрации Юргинского муниципального округа, секретарь комиссии; |
|  |
| - заместитель главы – начальник Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального округа, член комиссии; |
| - заместитель главы по экономическим вопросам, транспорту и связи, член комиссии; |
| - начальник правового управления администрации Юргинского муниципального округа, член комиссии; |
| - начальники территориальных управлений Юргинского муниципального округа, члены комиссии; |
| - председатель Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа, член комиссии, (по согласованию); |
| - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области - Кузбассу в городе Юрге и Юргинском районе, член комиссии (по согласованию). |

Приложение №2

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 11.02.2025 № 134

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта**

**Правил землепользования и застройки**

**Юргинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Юргинского муниципального округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом и формируется для обеспечения реализации полномочий, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юргинского муниципального округа, решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа [от 26.03.2020 г. №](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php)35-НА «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Юргинском муниципальном округе».

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законами и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и муниципального образования «Юргинский муниципальный округ», а также данным Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Юргинского муниципального округа.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Полномочия комиссии в области разработки проекта Правил землепользования и застройки:

2.2..Осуществление предварительного рассмотрения поступивших предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов. Осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направляет заключения главе Юргинского муниципального округа на согласование;

2.3. Подготовка проектов Правил землепользования и застройки на территории Юргинского муниципального округа (далее – Правила), а также проекты о внесении изменений в действующие Правил землепользования и застройки, разработанные в отношении сельских поселений;

2.4. Организация и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний в случаях установленных решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа от 26.03.2020 № 35-НА;

2.5. Рассматривает обращения физических и юридических лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.6..Рассмотрение обращений физических и юридических лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

2.7. Предоставляет разъяснение положений Правил;

2.8. Рассмотрение иных вопросов, связанных с использованием земельных участков, градостроительным зонированием и градостроительным регламентами.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Состав комиссии утверждается главой Юргинского муниципального округа.

3.2. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа, представители организаций, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории и функционирования жилищно-коммунального хозяйства, представители специализированных проектных организаций (по согласованию).

3.3. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться третьи лица, обладающие специальными знаниями по вопросам обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного значения, представители общественных организаций.

3.4. Председателем, заместителем председателя и секретарем Комиссии назначаются представители администрации Юргинского муниципального округа:

3.4.1 Председатель комиссии:

-созывает заседания Комиссии и организует подготовку к ним;

-возглавляет и координирует работу Комиссии;

-распределяет обязанности между членами Комиссии;

-приглашает на заседания комиссии представителей заинтересованных лиц;

-ведет заседания и утверждает итоговое решение заседания Комиссии;

-обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;

-снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

-дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

3.4.2. Заместитель председателя комиссии:

- в случаи отсутствия Председателя, ведет заседания и утверждает итоговое решение заседания Комиссии;

3.4.3. Секретарь Комиссии:

-ведет протокол заседания;

-обеспечивает подготовку и подписание протокола председателем в течение 3-х дней после проведенного заседания Комиссии;

-осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии;

-извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания не менее чем за два дня до начала заседания.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия ее членов:

4.1.1 Члены комиссии:

-участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

-высказывают замечания, предложения и дополнения в письменной или устной форме;

-высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

-своевременно выполняют все поручения председательствующего;

-по поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.1.2 Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. Замена членов Комиссии возможна путем внесения изменений в состав Комиссии в установленном порядке. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от списочного состава.

4.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за три дня до назначенной даты.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

4.5. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

4.6. Решения комиссии оформляются заключениями, в которых содержатся рекомендации по рассмотренным вопросам и причины принятия того или иного решения. Заключения подписываются председателем и секретарем комиссии. Заключения комиссии хранятся в архитектурном отделе администрации Юргинского муниципального округа.