РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 17 | » | 02 | 20 | 25 |  |  | № | 157 |

**Об утверждении перечня муниципальных услуг органов**

**местного самоуправления Юргинского муниципального округа**

**Кемеровской области - Кузбасса, предоставление которых организуется**

**на базе многофункциональных центров предоставления государственных**

**и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и в соответствии с Протоколом № 47 от 06.02.2025 заочного заседания региональной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области – Кузбассе, включая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, предоставление которых организуется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Юргинского муниципального округа от 22.07.2024 №1088 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе Государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления Государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи К.А. Либец.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального округа | Д.К. Дадашов |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 17.02.2025 № 157

**Перечень муниципальных услуг**

**органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, предоставление которых организуется**

**на базе многофункциональных центров предоставления государственных**

**и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса**

1. Выдача градостроительного плана земельного участка.

2. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

3. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

4. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

6. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

7. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

8. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

9. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

10. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

11. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения.

12. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

13. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

14. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

15. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

16. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

17. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

18. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.

19. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

20. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

21. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

22. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов.

23. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах.

24. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

25. Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

26. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

27. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

28. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

29. Установление публичного сервитута.

30. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

31. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей.

32. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.

33. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов.

34. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений.

35. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

36. Выдача документов (единого жилищного документа, копи финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения).

37. Выдача разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

38. Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

39. Заключение договора социального найма жилого помещения.

40. Прием заявлений, документов граждан на включение в реестр получателей долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений.

41. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.