РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

# Юргинский муниципальный район

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 16 | » | 02 | 20 | 16 | г. |  | № | 14-МНА |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Юргинского района от 05.09.2013г. № 71-МНА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги архивным отделом администрации Юргинского муниципального района»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги архивным отделом администрации Юргинского муниципального района «Организация информационного обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан (выдача архивных справок, выписок, копий документов)», утвержденный постановлением администрации Юргинского района от 05.09.2013г. № 71-МНА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги архивным отделом администрации Юргинского муниципального района» изменения согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу после опубликования в районной газете «Юргинские ведомости».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на Управляющего делами - руководителя аппарата администрации Юргинского муниципального района Е.С. Кудрявцеву.

глава Юргинского

муниципального района А.В. Гордейчик

согласовано:

начальник юридического отдела Н.А. Байдракова

Приложение 1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 16.02.2016 г. № 14 - МНА

**Изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги архивным отделом администрации Юргинского муниципального района «Организация информационного обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан (выдача архивных справок, выписок, копий документов)», утвержденный постановлением администрации Юргинского района от 05.09.2013г. № 71-МНА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги архивным отделом администрации Юргинского муниципального района».**

* 1. Подпункт 1.1. пункта 1 дополнить абзацем:

«Федеральным законом от 01.12.2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

* 1. Подпункт 2.2.2. пункта 2 дополнить словами следующего содержания:

«Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудована вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы учреждения.

Вход в здание оборудован в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни).

Помещение для предоставления муниципальной услуги размещается на цокольном этаже здания. Если по состоянию здоровья Заявитель не может спуститься по лестнице, то специалист архивного отдела осуществляет прием Заявителя на первом этаже здания. Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов не создает затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

На территории, прилегающей к зданию администрации Юргинского муниципального района организованы места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам бесплатный.

Помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях администрации Юргинского муниципального района на видном месте помещены схемы размещения пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях».

* 1. Подпункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.6. следующего содержания:

«2.3.6. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги является:

- расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

- открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) специалиста архивного отдела;

- соблюдение стандарта предоставление муниципальной услуги;

- постоянное присутствие на рабочем месте специалиста архивного отдела;

- отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) специалиста архивного отдела при предоставлении муниципальной услуги».