

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Юргинского
муниципального округа – начальник
Управления по обеспечению
жизнедеятельности и строительству
Юргинского муниципального округа



И.А. Коржаков

2025

**Программа
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-
2026 годы теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии
на территории Юргинского муниципального округа**

I. Общие положения

Настоящая Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190 ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024г № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

II. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности

1. Программа устанавливает порядок оценки обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности согласно Правилам обеспечения готовности к отопительному периоду, и осуществляющих деятельность на территории Юргинского муниципального округа:

1.1. Теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций согласно Приложению №1 к настоящей программе.

1.2. Потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений), согласно Приложению №2 к настоящей программе.

1.3. Управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких

сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, согласно Приложению №3 к настоящей программе.

2. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурной сферы к работе в зимних условиях), утвержденной постановлением администрации Юргинского муниципального округа от 12.05.2025 №497 «Об окончании отопительного сезона 2024-2025 годов и подготовке объектов жизнеобеспечения населения округа к работе в зимних условиях 2025-2026 годов».

3. Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в Приложении №2 к настоящей программе, проводится в отношении теплотребляющих установок, инженерных коммуникаций, принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании за исключением теплотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

4. Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в Приложении №3 к настоящей программе, проводится в отношении теплотребляющих установок, инженерных коммуникаций и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельных, бойлерных, элеваторных узлов), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которых возложена на лиц, указанных в Приложении №3 к настоящей программе, в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

III. Права и обязанности членов комиссии

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства в сфере теплоснабжения, указанными в разделе I настоящей Программы.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии: представителей ресурсоснабжающих организаций; представителей администрации Юргинского муниципального округа; представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор (по согласованию); представителя Кузбасского отдела по надзору за энергосетями и энергоустановками потребителей и энергоснабжением Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию); представителя Кузбасского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию); специалиста ГКУ «Центр оперативного контроля жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса» (по согласованию); Руководители управлений, директора муниципальных учреждений Юргинского муниципального округа.

6.1. Председатель Комиссии утверждает настоящую Программу, определяет сроки и утверждает графики проведения оценки готовности, вносит предложения об изменении состава Комиссии, обеспечивает контроль выполнения принятых решений, определяет сроки выдачи паспортов готовности, распределяет обязанности между членами Комиссии.

6.2. Членами комиссии может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

6.3. Комиссия осуществляет оценку готовности проверяемых лиц на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к

отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» и в отношении каждого объекта устанавливает его уровень готовности на основании значения индекса готовности:

Уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

6.4. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (образец приведен в приложении №4 к настоящей Программе)

6.5. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

6.6. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

6.7. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

6.8. Срок составления акта определяется председателем Комиссии, но не позднее 10 сентября.

6.9. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (образец приведен в приложении № 5 к настоящей Программе) выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 6.8 настоящей Программы.

6.10. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии, но не позднее 15 сентября.

6.11. В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок лицами, указанными в пункте 1 настоящей Программы, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

Приложение №1

к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026
годов

Перечень теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций на
территории Юргинского муниципального округа

№	Наименование проверяемого лица
1	МУП «Комфорт»

Приложение №2

к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026
годов

Потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках

№	Наименование проверяемого лица
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арлюкская СОШ»
2	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Белянинская ООШ»,
3	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Большееямская ООШ» имени С.Г.Резина,
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верх-Тайменская ООШ»,
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеледеевская СОШ»,
6	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Зимниковская ООШ»,
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Искитимская ООШ»,
8	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Мальцевская ООШ»,
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоромановская ООШ»,
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Попереченская ООШ»,
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Проскоковская сош»,
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гальская сош»,
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юргинская сош»
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ДО «ДЮЦ»,
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ДО «ДЮСШ»
16	МАУДО «ДШИ №34»
17	МАУДО «ДМШ №69»
18	МАУК «ЮНЦКС»
19	МАУК «ЮБМК»
20	МБУ «ЦО УК ЮМО»
21	МКУ «ЦБ УКМПИС АЮМО»

Приложение №3

к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026
годов

Перечень управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья,
жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных
специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими
деятельности по управлению многоквартирными домами

№	Наименование проверяемого лица
1	ООО «ЖИЛСФЕРА»

Приложение №4

к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026
годов

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

____ 20__ г.
(место составления акта)
составления акта)

" "
"
(дата)

Комиссия, образованная

(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду от "___" _____ 20__ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя)
уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к
отопительному периоду)
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения
готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду
проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- №№ _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	

NN

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

- Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи
руководителя (его уполномоченного
представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения готовности к
отопительному периоду)

Приложение №5

к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026
годов

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

№№ _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:
Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ №
_____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение №6

к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026
годов

Перечень документов, подтверждающих выполнение требований готовности к
отопительному периоду теплоснабжающими организациями и теплосетевым
организациями, а также потребителями тепловой энергии

Теплоснабжающие и теплосетевые организации:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии # Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

- по установке (приобретению) резервного оборудования;

- по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

- по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;

- по устройству резервных насосных станций.

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

Потребители тепловой энергии:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность