

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 29 | » | 08 | 20 | 25 |  |  | № | 101-МНА |

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления**

**о планируемом сносе объектов капитального строительства**

**и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление администрации Юргинского муниципального округа от 22.06.2023 №49-МНА «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Юргинского муниципального округа.

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Юргинского муниципального округа от 30.03.2021 №25-МНА «Об утверждении административного регламента о предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа в информационно-телекамуникационной сети «Интернет» .

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании – «Вестник Юргинского муниципального округа» (доменное имя: vestnik-umo.ru).

5. Контроль за исполнением возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа М.И. Шац.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального округа | Д.К. Дадашов |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 29.08.2025 № 101-МНА

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется уполномоченному представителю заявителя, юридическому лицу - застройщику, физическому лицу - застройщику, индивидуальному предпринимателю - застройщику (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Направление уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Архитектурным отделом администрации Юргинского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (далее – уведомление), уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за направлением уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. При обращении заявителя за Направлением уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме уведомления, заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме уведомления, заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления, заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления, заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации уведомления, заявления**

1. Срок регистрации уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-3);
   3. государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за направлением уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 2: физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 3: физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 4: физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 5: физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 6: физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 7: физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 8: физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 9: физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 10: физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 11: физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 12: физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 13: юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 14: юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 15: юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 16: юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 17: юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 18: юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 19: юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 20: юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 21: юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 22: юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 23: юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 24: юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 25: уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 26: уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 27: уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 28: уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 29: уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 30: уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 31: уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 32: уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 33: уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 34: уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 35: уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 36: уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 37: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 38: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 39: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 40: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 41: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 42: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 43: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 44: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 45: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 46: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 47: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 48: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства.

1. При обращении заявителя за Направлением уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 49: физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости;

Вариант 50: физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости;

Вариант 51: юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости;

Вариант 52: юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости;

Вариант 53: уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости;

Вариант 54: уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости;

Вариант 55: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости;

Вариант 56: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости.

1. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 57: физическое лицо - застройщик;

Вариант 58: юридическое лицо - застройщик;

Вариант 59: уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 60: индивидуальный предприниматель - застройщик.

1. Возможность оставления уведомления, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»;
  2. в МФЦ;
  3. в Органе местного самоуправления;
  4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются4:

статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 №572 ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

* 1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
  2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
  3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
  4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
3. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления );
   2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления );
   2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления );
   2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   3. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления );
   2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   3. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления );
   2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   3. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления );
   2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   3. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   8. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   8. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   8. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   8. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   8. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   8. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления );
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправлении о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. предоставление документов в неполном объеме;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Упреждающий (проактивный) режим**

1. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления );
   2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   7. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   7. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. заявитель не обладает правом на объект недвижимости.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
   2. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);
   2. паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – оригинал документа, удостоверяющего личность;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   3. в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);
   2. паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – оригинал документа, удостоверяющего личность;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   3. в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – оригинал документа, удостоверяющего личность;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   3. в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);
   2. паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – оригинал документа, удостоверяющего личность;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 часов с момента получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   2. в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   3. в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги, должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации по телефону, на личном приеме, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, с использованием почтовой связи, посредством электронной почты.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются направляются по почте, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение №1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства

и уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

от 29.08.2025 № 101-МНА

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»* | |
|  | Физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
|  | Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка |
|  | Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»* | |
|  | Физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости |
|  | Физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости |
|  | Юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости |
|  | Юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости |
|  | Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости |
|  | Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»* | |
|  | Физическое лицо - застройщик |
|  | Юридическое лицо - застройщик |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
|  | Индивидуальный предприниматель - застройщик |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо - застройщик.  2. Юридическое лицо - застройщик.  3. Уполномоченный представитель заявителя.  4. Индивидуальный предприниматель - застройщик |
|  | Право застройщика на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости.  2. Имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости |
|  | Кем принято решение о сносе объекта капитального строительства? | 1. Решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости.  2. Решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления.  3. Решение о сносе объекта принял суд |
|  | Какой объект капитального строительства подлежит сносу? | 1. Сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка.  2. Сносу подлежит иной объект капитального строительства |
| *Результат Услуги «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо - застройщик.  2. Юридическое лицо - застройщик.  3. Уполномоченный представитель заявителя.  4. Индивидуальный предприниматель - застройщик |
|  | Право застройщика на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости.  2. Имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости |
| *Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо - застройщик.  2. Юридическое лицо - застройщик.  3. Уполномоченный представитель заявителя.  4. Индивидуальный предприниматель - застройщик |

Приложение №2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства

и уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

от 29.08.2025 № 101-МНА

ФОРМА к вариантам 57 – 60

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства

и уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

от 29.08.2025 № 101-МНА

**ФОРМА**

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

В предоставлении услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа |
| Документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия |  |
| Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации |  |
| Заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства |  |
| Уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства |  |
| Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |  |
| Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги |  |
| Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах |  |
| Отсутствие полномочий, указанных в доверенности |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| (должностное лицо (работник), имеющее право принять решение об отказе в приеме документов) |  | (подпись) | |  | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  | | | | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |  | | | |

Приложение №4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства

и уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

от 29.08.2025 № 101-МНА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме Уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, принято решение о его приеме.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

Приложение №5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства

и уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

от 29.08.2025 № 101-МНА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме Уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, принято решение о его приеме.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)