

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 02 | » | 09 | 20 | 25 |  |  | № | 105-МНА |

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление администрации Юргинского муниципального округа от 22.06.2023 №49-МНА «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Юргинского муниципального округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подгтовка и утверждение документации по планировке территории», согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Юргинского муниципального округа: от 16.07.2021 №84-МНА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»; от 16.07.2021 №85-МНА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа в информационно-телекамуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании – «Вестник Юргинского муниципального округа» (доменное имя: vestnik-umo.ru).

5. Контроль за исполнением возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа М.И. Шац.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального округа | Д.К. Дадашов |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 02.09.2025 № 105-МНА

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Архитектурным отделом администрации Юргинского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за принятием решения о подготовке документации по планировке территории результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за утверждением документации по планировке территории результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством почтового отправления.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 75 рабочих дней[[3]](#footnote-3) с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. единая система межведомственного электронного взаимодействия[[4]](#footnote-4);
   3. государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за принятием решения о подготовке документации по планировке территории Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, документация разрабатывается впервые, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 2: физическое лицо, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, вносятся изменения в утвержденную документацию, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 3: физическое лицо, представитель по доверенности, документация разрабатывается впервые, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 4: физическое лицо, представитель по доверенности, вносятся изменения в утвержденную документацию, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 5: юридическое лицо, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, документация разрабатывается впервые, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 6: юридическое лицо, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, вносятся изменения в утвержденную документацию, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 7: юридическое лицо, представитель по доверенности, документация разрабатывается впервые, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 8: юридическое лицо, представитель по доверенности, вносятся изменения в утвержденную документацию, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, документация разрабатывается впервые, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, вносятся изменения в утвержденную документацию, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, представитель по доверенности, документация разрабатывается впервые, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, представитель по доверенности, вносятся изменения в утвержденную документацию, Проект планировки и межевания территории.

1. При обращении заявителя за утверждением документации по планировке территории Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, обратился лично, документация разрабатывается впервые, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 14: физическое лицо, обратился лично, документация разрабатывается впервые, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 15: физическое лицо, обратился лично, вносятся изменения в утвержденную документацию, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 16: физическое лицо, обратился лично, вносятся изменения в утвержденную документацию, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 17: физическое лицо, который обратился через представителя, документация разрабатывается впервые, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 18: физическое лицо, который обратился через представителя, документация разрабатывается впервые, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 19: физическое лицо, который обратился через представителя, вносятся изменения в утвержденную документацию, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 20: физическое лицо, который обратился через представителя, вносятся изменения в утвержденную документацию, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 21: юридическое лицо, обратился лично, документация разрабатывается впервые, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 22: юридическое лицо, обратился лично, документация разрабатывается впервые, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 23: юридическое лицо, обратился лично, вносятся изменения в утвержденную документацию, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 24: юридическое лицо, обратился лично, вносятся изменения в утвержденную документацию, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 25: юридическое лицо, который обратился через представителя, документация разрабатывается впервые, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 26: юридическое лицо, который обратился через представителя, документация разрабатывается впервые, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 27: юридическое лицо, который обратился через представителя, вносятся изменения в утвержденную документацию, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 28: юридическое лицо, который обратился через представителя, вносятся изменения в утвержденную документацию, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 29: индивидуальный предприниматель, обратился лично, документация разрабатывается впервые, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 30: индивидуальный предприниматель, обратился лично, документация разрабатывается впервые, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 31: индивидуальный предприниматель, обратился лично, вносятся изменения в утвержденную документацию, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель, обратился лично, вносятся изменения в утвержденную документацию, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 33: индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя, документация разрабатывается впервые, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя, документация разрабатывается впервые, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 35: индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя, вносятся изменения в утвержденную документацию, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории;

Вариант 36: индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя, вносятся изменения в утвержденную документацию, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории.

1. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: физическое лицо, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности;

Вариант 38: физическое лицо, представитель по доверенности;

Вариант 39: юридическое лицо, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности;

Вариант 40: юридическое лицо, представитель по доверенности;

Вариант 41: индивидуальный предприниматель, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности;

Вариант 42: индивидуальный предприниматель, представитель по доверенности.

1. Порядок оставления заявления без рассмотрения определен в разделах Административного регламента, содержащих положения об административной процедуре приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»;
  2. посредством Единого портала;
  3. в Орган местного самоуправления;
  4. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   4. документация по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка к графической части (при подаче заявления );

пояснительная записка с описанием проекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме[[5]](#footnote-5);
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлена пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   6. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   8. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;
   2. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);
   3. – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   4. документация по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка к графической части (при подаче заявления );

пояснительная записка с описанием проекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлена пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   6. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   8. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;
   2. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);
   3. – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   4. документация по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка к графической части (при подаче заявления );

пояснительная записка с описанием проекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат Услуги (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлена пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   6. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   8. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;
   2. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);
   3. – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   4. документация по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка к графической части (при подаче заявления );

пояснительная записка с описанием проекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат Услуги (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлена пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   6. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   8. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;
   2. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);
   3. – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   4. документация по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка к графической части (при подаче заявления );

пояснительная записка с описанием проекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат Услуги (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления );

учредительный документ юридического лица (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлена пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   6. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   8. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;
   2. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);
   3. – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   4. документация по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка к графической части (при подаче заявления );

пояснительная записка с описанием проекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат Услуги (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления );

учредительный документ юридического лица (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлена пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   6. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   8. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;
   2. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);
   3. – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   4. документация по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка к графической части (при подаче заявления );

пояснительная записка с описанием проекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат Услуги (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления );

учредительный документ юридического лица (при подаче заявления );

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлена пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   6. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   8. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;
   2. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);
   3. – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   4. документация по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка к графической части (при подаче заявления );

пояснительная записка с описанием проекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат Услуги (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления );

учредительный документ юридического лица (при подаче заявления );

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлена пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   6. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   8. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;
   2. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);
   3. – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   4. документация по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка к графической части (при подаче заявления );

пояснительная записка с описанием проекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлена пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   6. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   8. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;
   2. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);
   3. – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   4. документация по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка к графической части (при подаче заявления );

пояснительная записка с описанием проекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлена пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   6. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   8. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;
   2. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);
   3. – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   4. документация по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка к графической части (при подаче заявления );

пояснительная записка с описанием проекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат Услуги (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлена пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   6. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   8. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;
   2. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);
   3. – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   4. документация по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка к графической части (при подаче заявления );

пояснительная записка с описанием проекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат Услуги (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлена пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   6. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   8. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;
   2. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);
   3. – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   12. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
   13. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   12. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
   13. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   12. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
   13. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   12. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
   13. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   12. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
   13. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   14. полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   12. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
   13. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   14. полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   12. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
   13. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   14. полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   12. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
   13. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   14. полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории Кемеровской области-Кузбасса».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

* 1. документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка с описанием изменений (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Единого портала: скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
   2. результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия бумажного документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: скан-копия бумажного документа);

решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (при подаче заявления );

* 1. результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол публичных слушаний (при подаче заявления );

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие прохождение оценки соответствия, – заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (при подаче заявления );
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: ; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   2. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. не представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.
3. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).
   1. Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

* 1. Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   3. кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;
   4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
   6. отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
   10. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
   11. решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
   12. несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
   13. сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;
   14. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
   15. наличие письменного запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированного в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания;
   16. неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;
   17. утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;
   18. несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня, определенному статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
   19. сведения не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
   3. посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления ).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления ).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. личность заявителя не установлена;
   2. представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления ).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления ).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. личность заявителя не установлена;
   2. представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления ).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления ).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. личность заявителя не установлена;
   2. представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления, по телефону, посредством письменных разъяснений, посредством электронной почты, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса».
2. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ.

Приложение №1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и утверждение

документации по планировке территории»

от 02.09.2025 № 105-МНА

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий»* | |
|  | Физическое лицо, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, документация разрабатывается впервые, Проект планировки и межевания территории |
|  | Физическое лицо, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, вносятся изменения в утвержденную документацию, Проект планировки и межевания территории |
|  | Физическое лицо, представитель по доверенности, документация разрабатывается впервые, Проект планировки и межевания территории |
|  | Физическое лицо, представитель по доверенности, вносятся изменения в утвержденную документацию, Проект планировки и межевания территории |
|  | Юридическое лицо, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, документация разрабатывается впервые, Проект планировки и межевания территории |
|  | Юридическое лицо, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, вносятся изменения в утвержденную документацию, Проект планировки и межевания территории |
|  | Юридическое лицо, представитель по доверенности, документация разрабатывается впервые, Проект планировки и межевания территории |
|  | Юридическое лицо, представитель по доверенности, вносятся изменения в утвержденную документацию, Проект планировки и межевания территории |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, документация разрабатывается впервые, Проект планировки и межевания территории |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, вносятся изменения в утвержденную документацию, Проект планировки и межевания территории |
|  | Индивидуальный предприниматель, представитель по доверенности, документация разрабатывается впервые, Проект планировки и межевания территории |
|  | Индивидуальный предприниматель, представитель по доверенности, вносятся изменения в утвержденную документацию, Проект планировки и межевания территории |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение документации по планировке территории»* | |
|  | Физическое лицо, обратился лично, документация разрабатывается впервые, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории |
|  | Физическое лицо, обратился лично, документация разрабатывается впервые, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории |
|  | Физическое лицо, обратился лично, вносятся изменения в утвержденную документацию, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории |
|  | Физическое лицо, обратился лично, вносятся изменения в утвержденную документацию, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории |
|  | Физическое лицо, который обратился через представителя, документация разрабатывается впервые, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории |
|  | Физическое лицо, который обратился через представителя, документация разрабатывается впервые, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории |
|  | Физическое лицо, который обратился через представителя, вносятся изменения в утвержденную документацию, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории |
|  | Физическое лицо, который обратился через представителя, вносятся изменения в утвержденную документацию, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории |
|  | Юридическое лицо, обратился лично, документация разрабатывается впервые, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории |
|  | Юридическое лицо, обратился лично, документация разрабатывается впервые, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории |
|  | Юридическое лицо, обратился лично, вносятся изменения в утвержденную документацию, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории |
|  | Юридическое лицо, обратился лично, вносятся изменения в утвержденную документацию, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории |
|  | Юридическое лицо, который обратился через представителя, документация разрабатывается впервые, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории |
|  | Юридическое лицо, который обратился через представителя, документация разрабатывается впервые, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории |
|  | Юридическое лицо, который обратился через представителя, вносятся изменения в утвержденную документацию, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории |
|  | Юридическое лицо, который обратился через представителя, вносятся изменения в утвержденную документацию, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, документация разрабатывается впервые, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, документация разрабатывается впервые, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, вносятся изменения в утвержденную документацию, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, вносятся изменения в утвержденную документацию, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории |
|  | Индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя, документация разрабатывается впервые, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории |
|  | Индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя, документация разрабатывается впервые, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории |
|  | Индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя, вносятся изменения в утвержденную документацию, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории |
|  | Индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя, вносятся изменения в утвержденную документацию, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»* | |
|  | Физическое лицо, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности |
|  | Физическое лицо, представитель по доверенности |
|  | Юридическое лицо, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности |
|  | Юридическое лицо, представитель по доверенности |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности |
|  | Индивидуальный предприниматель, представитель по доверенности |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности.  2. Представитель по доверенности |
|  | документация по планировке территории разрабатывается впервые? | 1. Документация разрабатывается впервые.  2. Вносятся изменения в утвержденную документацию |
|  | Какой вид документации по планировке территории утверждается | 1. Проект планировки и межевания территории |
| *Результат Услуги «Утверждение документации по планировке территории»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Который обратился через представителя |
|  | документация по планировке территории разрабатывается впервые? | 1. Документация разрабатывается впервые.  2. Вносятся изменения в утвержденную документацию |
|  | кем принималось решение о подготовке документации по планировке? | 1. Заявителем самостоятельно.  2. Уполномоченным органом |
|  | Выберите вид разрабатываемой документации | 1. Проект планировки и межевания территории |
| *Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Лично либо представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности.  2. Представитель по доверенности |

Приложение №2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и утверждение

документации по планировке территории»

от 02.09.2025 № 105-МНА

ФОРМА к вариантам 1 – 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о разрабатываемой документации:

цель проведения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

датa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

орган, принявший решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об объекте:

адрес месторасположения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительная информация:

информация о прилагаемых документах, в том числе о фотографических изображениях товара: \_ .

Способ получения результата Услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале:  да,  нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

в Органе власти:  да,  нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к вариантам 13 – 36

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: \_ .

Сведения о разрабатываемой документации:

цель проведения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

датa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

орган, принявший решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

кадастровый номер земельного участка (с координатами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об объекте:

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительная информация:

информация о прилагаемых документах, в том числе о фотографических изображениях товара: \_ .

Сведения о способе получения результата предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

в Органе власти, предоставившем Услугу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

по электронной почте (с указанием адреса электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к вариантам 37 – 42

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Условно разрешенный вид использования:

условно разрешенный вид использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

корректные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

описание ошибок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет.

Подпись и дата подачи заявления:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. 15 рабочих дней (без учета срока проведения общественных или публичных слушаний). [↑](#footnote-ref-3)
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-4)
5. статьи 9,10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 №572 ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-5)