

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 30 | » | 09 | 20 | 25 |  |  | № | 111-МНА |

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие административной системы органов местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»**

В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации Юргинского муниципального округа от 20.05.2025 №65-МНА «Об утверждении Положения о порядке разработки и реализации муниципальных программ Юргинского муниципального округа, внесении изменений в постановление администрации Юргинского муниципального округа от 22.07.2020 №22-МНА «Об утверждении Положения о муниципальных программах Юргинского муниципального округа» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Юргинского муниципального округа», Уставом Юргинского муниципального округа:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие административной системы органов местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», согласно Приложению.

2. Финансирование муниципальной программы осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджете Юргинского муниципального округа на соответствующие календарные годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании - «Вестник Юргинского муниципального округа» (доменное имя: vestnik-umo.ru), но не ранее чем с 01.01.2026 года.

4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи К.А. Либец.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального округа | Д.К. Дадашов |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 30.09.2025 № 111-МНА

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие административной системы органов местного самоуправления**

**в Юргинском муниципальном округе на 2026 год и на плановый период**

**2027 и 2028 годов»**

Стратегические приоритеты муниципальной программы «Развитие административной системы органов местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

**1.Оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Юргинского муниципального округа**

**Административная система органов местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе**

Реализация муниципальной политики в сфере муниципального управления на территории Юргинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса связана с приоритетами и целями развития Юргинского муниципального округа, установленными в Стратегии социально – экономического развития Юргинского муниципального округа на период на период до 2035 года, утвержденной решением Совета нородных депутатов Юргинского муниципального округа от 31.03.2022 №186-НА.

Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития муниципального образования, повышения качества жизни населения, повышения доверия населения к власти.

Принципы управления, ориентированного на результат, в Юргинском муниципальном округе внедряются с 2008 года в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» по перечню показателей, утвержденных на уровне Российской Федерации.

Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее по тексту – муниципальная программа) разработана в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Юргинского муниципального округа.

Реализация Программы осуществляется за счет средств местного, областного бюджетов, внебюджетных источников.

Администрация Юргинского муниципального округа как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Территориальные органы администрации Юргинского муниципального округа призваны осуществлять исполнительные, распорядительные и контрольные функции местного самоуправления в определенной сфере деятельности либо на определенной территории.

В настоящей муниципальной программе предусмотрены мероприятия по:

- созданию условий для эффективной реализации органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности администрации Юргинского муниципального округа);

- развитию и совершенствованию муниципальной службы в Юргинском муниципальном округе;

- обеспечению деятельности муниципальных учреждений - МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», МАУ «Редакция газеты «Юргинские ведомости»;

- организации и материально-техническому обеспечению официальных мероприятий (митингов, торжественных приемов, встреч), проводимых органами местного самоуправления;

- внедрению информационных технологий;

- обеспечению эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- осуществлению деятельности по разработке градостроительной документации;

- обеспечению деятельности Финансового управления Юргинского муниципального округа;

- реализации проектов инициативного бюджетирования.

В соответствии с Уставом ЮМО принципами органов местного самоуправления по исполнению полномочий являются их соответствие материально-финансовым ресурсам: местное самоуправление должно иметь право на достаточные материально-финансовые средства, необходимые для осуществление своих функций.

Оценкой результата и качества работы администрации Юргинского муниципального округа является удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа. Сегодня она составляет около 60%.

Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому необходимо планомерно производить его замену и модернизацию. За последнее время увеличился объём информации, которую необходимо использовать в работе, в связи с чем, администрации муниципального округа необходимо наличие информационной системы, с регулярно обновляющимся ресурсом, а также специальных программ, используемых в разных сферах работы администрации.

Для информатизации администрации Юргинского муниципального округа еще характерны следующие проблемы:

- на сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет всего 40%;

- ограничение финансовых ресурсов в местном бюджете для замены и модернизации офисной оргтехники (в основном финансирование направляется на текущие расходы).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях государственного управления» в Юргинском муниципальном округе проводится работа по предоставлению государственных (муниципальных) услуг. Получатель государственной услуги – физическое или юридическое лицо, обратившееся в органы местного самоуправления с запросом о предоставлении услуги, выраженной в устной, письменной или электронной формах. Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде в Юргинском муниципальном округе в 2024 году составила 80%, по состоянию на 01 июля 2025 года – 83%.

В рамках межведомственного электронного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области-Кузбассе внедрена система исполнения регламентов. В системе участвуют 17 исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, 360 органов местного самоуправления и подведомственных учреждений. Переведено на межведомственное взаимодействие 77 государственных и типовых муниципальных услуг. Внедрены типовые решения «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг».

В администрации Юргинского муниципального округа реализуется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование и практическую реализацию правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование профессионального кадрового состава муниципальных служащих. Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировка, участие в конференциях, семинарах, тренингах). Ежегодно муниципальные служащие обучаются на курсах повышения квалификации для специалистов органов местного самоуправления и принимают участие в других видах обучения.

За 2024 год и неполный 2025 год прошли очное обучение, предусматривающие затраты, 32 человека.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа (далее по тексту – КУМИ ЮМО) является отраслевым органом администрации Юргинского муниципального округа и осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа.

Задачами КУМИ ЮМО являются:

- участие в разработке и формировании единой политики в области имущественных и земельных отношений;

- обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроля по его использованию, осуществление полномочий собственника муниципального имущества в пределах и порядке, определенных муниципальными правовыми актами.

Для решения задач по разработке и участию в формировании единой политики в области имущественных и земельных отношений КУМИ ЮМО осуществляет функции в соответствии с Положением о КУМИ ЮМО по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа.

Финансирование деятельности КУМИ ЮМО производится за счет средств местного бюджета Юргинского муниципального округа в пределах ассигнований, утвержденных решением о бюджете Юргинского муниципального округа.

По предметам ведения вопросов местного самоуправления в области градостроительства администрация Юргинского муниципального округа в лице архитектурного отдела:

- обеспечивает разработку, экспертизу, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации (схемы территориального планирования и генеральный План муниципального образования), правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территорий для жилищного строительства и строительства нежилых объектов, документации по планировке территории, ведет сопровождение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Финансовое управление Юргинского муниципального округа является органом администрации Юргинского муниципального округа согласно Решению Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа от 26 января 2021 года №159 «О создании Финансового управления Юргинского муниципального округа», обеспечивает разработку и реализацию единой финансовой политики на территории муниципального округа, осуществляет составление проекта бюджета, организацию и исполнение местного бюджета.

Финансирование деятельности Финансового управления ЮМО осуществляется за счет средств местного бюджета.

Основными задачами Финансового управления ЮМО являются:

- участие в разработке и осуществлении на территориии Юргинского муниципального округа единой государственной политики и регулировании отношений в сфере бюджетной, налоговой деятельности, муниципального долга, бюджетного учета и отчетности;

- участие в разработке финансового, налогового и кредитного механизма по развитию рыночной инфраструктуры и повышению сбалансированности, результативности и эффективности использования средств местного бюджета;

- осуществление бюджетного процесса и межбюджетных отношений;

- составление проектов решений об утверждении бюджета Юргинского муниципального округа;

- исполнение бюджета Юргинского муниципального округа;

-разработка и реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики на территории Юргинского муниципального округа в соответствии с установленными принципами бюджетной системы;

- управление муниципальным долгом бюджета Юргинского муниципального округа.

Инициативное бюджетирование территорий.

В целях вовлечения жителей Кемеровской области - Кузбасса в процесс осуществления местного самоуправления и определения приоритетов расходования средств местных бюджетов с 2019 года в Кемеровской области - Кузбассе реализуется практика инициативного бюджетирования "Твой Кузбасс - твоя инициатива" в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=149690&date=02.07.2025) Кемеровской области от 14.11.2018 N 90-ОЗ "О реализации проектов инициативного бюджетирования в Кемеровской области - Кузбассе".

В Юргинском муниципальном округе за семь лет (с 2019 по 2025 год) жителями округа реализовано 24 проекта инициативного бюджетирования. В целом, проекты позволяют оперативно включить в перечень бюджетных расходов конкретные направления на решение острых проблем, волнующих граждан. Согласно условиям регионального проекта реализация готового объекта инициативного бюджетирования занимает один финансовый год, что позволяет жителям наглядно в кратчайшие сроки увидеть свои идеи, воплощенные в жизнь.

В рамках реализации проектов муниципальным образованиям на конкурсной основе предоставляются субсидии из средств областного и местного бюджетов на выполнение проектов, поддержанных жителями. Проекты, подготовленные группой жителей (инициативной группой), определяют направления расходования бюджетных средств в целях решения вопросов местного самоуправления.

Участниками проекта являются жители Юргинского муниципального округа, индивидуальные предприниматели, юридические лица, общественные организации.

Исполнителями проектов являются органы местного самоуправления (территориальные управления Юргинского муниципального округа).

В 2026 – 2028 годах число и перечень проектов по направлениям и муниципальным образованиям Кузбасса будут определяться в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 11.12.2018 №565 «Об областной крнкурсной комиссии, порядке рассмотрения и проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области – Кузбассе» в январе каждого года. В связи с чем, при разработке муниципальной программы плановые расходы на подпрограмму предусматриваются только средства местного бюджета.

Все расходы по источникам финансирования (областной бюджет, внебюджетные источники) будут учтены в 2026 году после заключения Соглашения о предоставлении в 2026 году субсидии из областного бюджета бюджету муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса между Министерством финансов Кузбасса и администрацией Юргинского муниципального округа, при внесении изменений в бюджет ЮМО на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годы.

**2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Система целеполагания и задачи муниципальной программы сформированы с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 [№](consultantplus://offline/ref=234925B71FE5E2CE45D80C2CB42624F9901834B3A45402DB613423E4FFD7DC6F47E1AD42885FA90B07E6A9B42D01W8J)309 «О национальных целях Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», решения Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа от 31.03.2022 №186-НА «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального округа на период до 2035 года».

Реализация муниципальной программы направлена на достижение национальной цели **«Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы»**.

Стратегической целью муниципальной политики в сфере муниципального управления является повышение уровня доверия граждан к системе органов местного самоуправления и удовлетворенности жизнью на территории муниципального округа.

Основной целью Программы является повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа.

Для достижения цели необходимо создание условий для эффективной реализации органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, а также повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью.

Данная цель должна обеспечить своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на администрацию Юргинского муниципального округа и ее структурные подразделения, исполнителей Программы.

Приоритетами муниципальной политики являются - повышение качества жизни населения Юргинского муниципального округа за счет создания комфортной среды проживания и предоставления соответствующих муниципальных услуг населению.

Достижение цели и решение задач муниципальной программы осуществляется за счет скоординированного выполнения взаимоувязанных по срокам, ресурсам и организационным мероприятиям.

1. **Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Юргинского муниципального округа**

В муниципальной программе отражена взаимосвязь с приоритетами, целями и показателями государственных программ, законами Российской Федерации.

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://base.garant.ru/186367/)" устанавливает общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в РФ, определяет государственные гарантии его осуществления.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» с 19 июня 2025 года органы местного самоуправления будут осуществлять полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ до 01.01. 2027 года (его статьями 14 – 18).

**В соответствии** с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ **основные функции местного самоуправления**:

**Обеспечение участия граждан** в решении вопросов местного значения. Направлено на развитие демократии на муниципальном уровне и формирование условий для поддержки инициатив местного характера.

**Управление муниципальной собственностью и финансовыми ресурсами**. Органы местного самоуправления решают вопросы пользования и распоряжения муниципальным имуществом, а также самостоятельно формируют, утверждают и исполняют муниципальный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы.

**Обеспечение развития территории муниципального образования**. Заключается в формировании программы социально-экономического развития территории и управлении муниципальным хозяйством.

**Обеспечение потребностей граждан** в различных услугах (социально-культурных, бытовых, коммунальных и прочих).

Важнейшая задача местного самоуправления - улучшить качество жизни населения и повысить эффективность получаемых им услуг.

В настоящей муниципальной программе осуществлена взаимосвязь с:

- [государственной программой Российской Федерации «Информационное общество»](http://government.ru/rugovclassifier/825/), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №313;

- государственной программой Кемеровской области – Кузбасса «Информационное общество Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2016 №445;

- государственной программой Кемеровской области - Кузбасса «Управление государственными финансами Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 05.10.2023 №656;

- законом Кемеровской области от 14.11.2018 №90-ОЗ «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Кемеровской области – Кузбассе».

Приоритетами муниципальной политики в сфере информационного общества является повышение благосостояния, качества жизни и работы граждан, улучшение доступности и качества государственных и муниципальных услуг, повышение степени информированности и цифровой грамотности, обеспечение прав граждан на доступ к информации, защита личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз.

Целью цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и муниципального управления Юргинского муниципального округа является обеспечение социально-экономического развития, улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности, развитие экономического потенциала и повышение эффективности муниципального управления.

К приоритетам государственной политики в сфере управления региональными и муниципальными финансами относятся:

-совершенствование межбюджетных отношений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

-повышение качества управления финансами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях;

-поощрение субъектов Российской Федерации по итогам оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по достижению национальных целей развития Российской Федерации, а также совершенствование механизма указанной оценки;

-поощрение и распространение применения примеров лучшей практики деятельности органов местного самоуправления по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований.

Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

Принципами инициативного бюджетирования являются:

-конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования;

-равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;

-открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

Отдельные показатели на государственном уровне, которые сопоставимы с основной целью муниципальной Программы:

-достижение к 2030 году цифровой зрелости управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования;

-переход к 2030 году не менее 80% российских организаций из ключевых отраслей экономики на использование российского ПО в обеспечивающих основные производственные и управленческие процессы системы;

-увеличение к 2030 году до 99% доли предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

-формирование системы подбора, развития и ротации кадров для органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций, включая механизмы регулярной оценки и обратной связи в рамках единой цифровой платформы;

-обеспечение к 2030 году повышения уровня удовлетворённости граждан качеством работы государственных и муниципальных служащих и работников организаций социальной сферы не менее чем на 50%.

**4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления**

Основной целью Программы является повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа.

Данная цель должна обеспечить своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на администрацию Юргинского муниципального округа и ее структурные подразделения, исполнителей Программы.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач муниципального управления, таких как:

1. Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств для осуществления управленческих функций органов местного самоуправления.

2. Организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности администрации Юргинского муниципального округа.

3. Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в Юргинском муниципальном округе и повышения эффективности муниципального управления.

4.Обеспечение необходимых условий для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг.

5. Обеспечение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления.

6.Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроль по его использованию.

7. Развитие градостроительной деятельности.

8.Обеспечение деятельности Финансового управления Юргинского муниципального округа.

9. Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования.

Указанные задачи отражены в структурных элементах муниципальной программы, в том числе в паспортах муниципальных проектов и процессных мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных и региональных проектов в рамках национального проекта «**Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы»** на муниципальном уровне.

Достижение цели и решение задач Программы осуществляется за счет скоординированного выполнения взаимоувязанных по срокам, ресурсам и организационным мероприятиям.

Реализация Программы должна обеспечить:

- укрепление доверия граждан к деятельности органов местного

самоуправления муниципального округа;

- укрепление кадрового потенциала, повышение профессионального уровня работников органов местного самоуправления муниципального округа;

- качественное информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

- широкое информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

- необходимые условия для предоставления качественных приоритетных массовых социально значимых региональных государственных и муниципальных услуг и сервисов в цифровом виде без необходимости личного посещения муниципальных органов и иных организаций с применением реестровой модели, в режиме онлайн, с проактивным оказанием услуг в тех случаях, когда это возможно;

-эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом, контролю по его использованию;

- комплексное и устойчивое развитие муниципального образования на основе территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории;

- сбалансированность и устойчивость бюджета ЮМО, повышение качества управления муниципальными финансами.

При своевременном и полном объеме выделяемых финансовых ресурсов Программа позволит эффективно реализовать полномочия администрации Юргинского муниципального округа, развивать и совершенствовать систему муниципальной службы в Юргинском муниципальном округе.

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип документа | Вид документа | Наименование документа | Реквизиты  (дата и номер) | Разработчик | Гиперссылка на текст документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа «Развитие административной системы органов местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» | | | | | | |
| 1. Cтруктурный элемент «Инициативное бюджетирование территорий» | | | | | | |
| 1. | Порядок | Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области | Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образования Кемеровской области – Кузбасса на реализацию проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» | Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2018 №565 | Министерство финансов Кузбасса | https://www.ofukem.ru/upload/iblock/469/postN566ot18\_12\_11\_359.docx |

**Паспорт**

**муниципальной программы «Развитие административной системы органов местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе на 2026 год и на плановый период 2027и 2028 годов»**

1. **Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Либец К.А. - заместитель главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | 1. Администрация Юргинского муниципального округа (отдел экономики, планирования и торговли, учетно-финансовый отдел, архитектурный отдел, отдел информационных технологий).  2. МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа».  3. Финансовое управление Юргинского муниципального округа.  4. Территориальные управления администрации Юргинского муниципального округа;  5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа.  6. МАУ «Редакция газеты «Юргинские ведомости».  7. МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа». |
| Период реализации муниципальной программы | 2026 - 2028 годы |
| Цель муниципальной программы | Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы | Муниципальный проект «Инициативное бюджетирование территорий» |
| Подпрограмма №1 «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления» |
| Подпрограмма №2 «Мероприятия Юргинского муниципального округа» |
| Подпрограмма №3 «Управление муниципальным имуществом» |
| Подпрограмма №4 «Градостроение» |
| Подпрограмма №5 «Управление муниципальными финансами» |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | Всего - 498 329,3 тыс. руб.  2026 год - 168 508,1 тыс. руб.  2027 год - 164 458,1 тыс. руб.  2028 год - 165 363,1 тыс. руб. |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса | Национальная цель - Ц**ифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы** /  Показатель №1 Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, рублей/  Показатель №2 Исполнение плановых показателей бюджета по расходам за отчетный период на обеспечение деятельности органов местного самоуправления», %/  Показатель №3 Доля обеспечения материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы», %/  Показатель №4 Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа, %/  Показатель №5 Количество муниципальных служащих и должностных лиц администрации, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в конференциях, семинарах, тренингах, человек/  Показатель №6 Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде, % /  Показатель №7 Число полос в печатных СМИ о деятельности органов местного самоуправления», единиц/  Показатель №8 Доля расходов на обеспечение функций МАУ «Юргинские ведомости» от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год, %/  Показатель №9 Доля жителей муниципального округа, получивших награды, денежные выплаты и ценные подарки, %/  Показатель №10 Проведение праздничных мероприятий МО, единиц/  Показатель №11 Эффективность использования муниципального имущества, в том числе земельных участков, тыс. рублей /  Показатель №12 Наличие в муниципальном округе утвержденного генерального плана МО (схемы территориального планирования МО, да/нет /  Показатель №13 Наличие Правил землепользования и застройки в МО, %/  Показатель №14 Доля расходов на обеспечение функций Финансового управления Юргинского муниципального округа от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год, %/  Показатель №15 Реализация проектов инициативного бюджетирования, единиц. |
| Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://base.garant.ru/186367/)»;  Закон Кемеровской области от 30.06.2007 №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы»;  [Государственная программа РФ «Информационное общество»](http://government.ru/rugovclassifier/825/), утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №313;  Государственная программа Кемеровской области – Кузбасса «Информационное общество Кузбасса», утвержденная постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.10.2023 №679;  [Государственная программа Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»](http://government.ru/rugovclassifier/840/), утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2016 №445;  Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса "Управление государственными финансами Кузбасса", утвержденная постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 05.10.2023 №656;  Закон Кемеровской области от 14.11.2018 №90-ОЗ «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Кемеровской области – Кузбассе». |

**2. Показатели муниципальной программы (МП)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Уровень  показа-теля | Признак  возраста-ния/  убывания | Единица  Измере-ния  (по ОКЕИ) | Базовое  значе-ние  2025 | Значение показателя по годам | | | Документ | Ответственный за достижение показателя (участник МП) | Связь с показателями нацио-  нальных целей |
| 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель - повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 1. | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | «ВДЛ» | - | рублей | 6183,2 | 6222,0 | 6261,0 | 6294,0 | Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» | Администрация Юргинского муниципального округа | Обеспечение к 2030 году повышения уровня удовлетворённости граждан качеством работы государственных и муниципальных служащих и работников организаций социальной сферы не менее чем на 50%. |
| 2. | Исполнение плановых показателей бюджета по расходам за отчетный период на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | «МП» | - | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | Решение Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа от 19.12.2024 №10-НА «Об утверждении бюджета Юргинского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» | Администрация Юргинского муниципального округа,  Финансовое Управление ЮМО | Обеспечение к 2030 году повышения уровня удовлетворённости граждан качеством работы государственных и муниципальных служащих и работников организаций социальной сферы не менее чем на 50%. |
| 3. | Доля обеспечения материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы | «МП» | - | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 4. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа | «ВДЛ» | возрастание | процентов | 59 | 60 | 61 | 64 | Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» | Администрация Юргинского муниципального округа | Обеспечение к 2030 году повышения уровня удовлетворённости граждан качеством работы государственных и муниципальных служащих и работников организаций социальной сферы не менее чем на 50% |
| 5. | Количество муниципальных служащих и должностных лиц администрации, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в конференциях, семинарах, тренингах, человек | «МП» | возрастание | человек | 40 | 40 | 42 | 45 | [Закон](consultantplus://offline/ref=659FF56C814D13F781BBFB6FDB7195D323CFFAA774375B24714108F7DB5CDB61517725DFA4D3487E7E8B12D9AFE51805XFjFB) Кемеровской области от 30.06.2007 №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы»;  Постановление АЮМО от 06.09.2021 №109-МНА «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва  управленческих кадров Юргинского муниципального округа» | Администрация Юргинского муниципального округа | Формирование системы подбора, развития и ротации кадров для органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций, включая механизмы регулярной оценки и обратной связи в рамках единой цифровой платформы |
| 6. | Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде | «ФП» | возрастание | процентов | 90 | 95 | 95 | 95 | Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2025 №58 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» | Администрация Юргинского муниципального округа | Увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 про-центов |
| 7. | Число полос в печатных СМИ о деятельности  органов местного самоуправления | «МП» | возрастание | единиц | 175 | 180 | 190 | 200 | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Статья 60 Устава Юргинского муниципального округа, Устав МАУ «Редакция газеты «Юргинские ведомости» | Редакция газеты «Юргинские ведомости» | Обеспечение к 2030 году повышения уровня удовлетворённости граждан качеством работы государственных и муниципальных служащих и работников организаций социальной сферы не менее чем на 50% |
| 8. | Доля расходов на обеспечение функций  МАУ «Юргинские ведомости» от  запланированных лимитов бюджетных средств  на отчетный финансовый год | «МП» | - | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9. | Доля жителей муниципального округа, получивших награды, денежные выплаты и ценные подарки от плана | МП | - | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | Решение от 24.06.2021 №117-НА «Об утверждении Порядка присвоения почетного звания  «Почетный гражданин Юргинского муниципального округа», постановление АЮМО от 13.01.2025 №2 «О наградах администрации Юргинского муниципального округа» | Администрация Юргинского муниципального округа | Обеспечение к 2030 году повышения уровня удовлетворённости граждан качеством работы государственных и муниципальных служащих и работников организаций социальной сферы не менее чем на 50% |
| 10. | Проведение праздничных мероприятий МО | МП | возрастание | единиц | 75 | 100 | 100 | 100 | Устав Юргинского муниципального округа | Администрация Юргинского муниципального округа | Обеспечение к 2030 году повышения уровня удовлетворённости граждан качеством работы государственных и муниципальных служащих и работников организаций социальной сферы не менее чем на 50% |
| 11. | Эффективность использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | «МП» | возрастание | Тысяч  рублей | 30296 | 30099 | 30864 | 32430 | Устав Юргинского муниципального округа, Решение от 19.12. 2024 №10 - НА «Об утверждении бюджета Юргинского муниципального округа  на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» | Комитет по управлению муниципальным имуществом ЮМО | Приведение имущественных отношений в соответствие с действующим законодательством |
| 12 | Наличие в муниципальном округе утвержденного генерального плана МО (схемы территориального планирования МО) | «МП» | - | да | да | да | да | да | Устав Юргинского муниципального округа | Администрация Юргинского муниципального округа | Создание благоустроенных общественных пространств (парков, скверов, набережных), повышение индекса качества городской среды.  Обеспечение граждан инфраструктурой (коммунальной, транспортной, социальной) нового качества |
| 13 | Наличие Правил землепользования и застройки в МО | «МП» | - | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | Решение от 28.09. 2023 №267–НА «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Юргинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса» | Администрация Юргинского муниципального округа |
| 14 | Доля расходов на обеспечение функций Финансового управления Юргинского муниципального округа от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | «МП» | - | процентов | >= 95 | 100 | 100 | 100 | Решение Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа от 19.12.2024 №10-НА «Об утверждении бюджета Юргинского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» | Финансовое Управление Юргинского муниципального округа | Обеспечение сбалансированности и финансовой устойчивости бюджета |
| 15 | Реализация проектов инициативного бюджетирования | «ГП», «МП» | - | единиц | 9 | 9 | 9 | 9 | Закон Кемеровской области от 14.11.2018 №90-ОЗ «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Кемеровской области –Кузбассе» | Территориальные Управления администрации Юргинского муниципального округа | Расходовании бюджетных средств с непосредственным участием жителей по выбору проектов инициативного бюджетирования "Твой Кузбасс - твоя инициатива" в ЮМО |

**2.1. Прокси-показатели муниципальной программы.**

В 2026-2028 годах прокси-показатели муниципальной программы отсутствуют.

**3. Структура муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Муниципальный проект «Инициативное бюджетирование территорий» (куратор – Либец Константин Анатольевич) согласно приложению №1 к муниципальной программе | | |
|  | Ответственный за реализацию - Администрация Юргинского муниципального округа (Территориальные управления АЮМО) | Срок реализации: 2026 год | |
| 1.1. | Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования | Реализация проектов инициативного бюджетирования, отобранных областной конкурсной комиссией в соответствии с балльной оценкой. Сохранение стабильной вовлеченности жителей ЮМО в участие по выбору проектов инициативного бюджетирования "Твой Кузбасс - твоя инициатива" не менее 9 проектов ежегодно. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения ЮМО. | Количество реализованных проектов инициативного бюджетирования "Твой Кузбасс - твоя инициатива", направленных на решение вопросов местного значения Юргинского муниципального округа |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления» (куратор – Либец Константин Анатольевич) согласно приложению №2 к муниципальной программе | | |
|  | Ответственные за реализацию - Администрация Юргинского муниципального округа, МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | Срок реализации: 2026-2028 годы | |
| 2.1 | Задача «Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств для осуществления управленческих функций органов местного самоуправления» | Создание условий для эффективной реализации органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения | 1. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.  2. Исполнение плановых показателей бюджета по расходам за отчетный период на обеспечение деятельности органов местного самоуправления.  3. Доля обеспечения материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы  4. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа. |
| 2.2 | Задача «Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального округа и повышения эффективности муниципального управления» | Укрепление кадрового потенциала, повышение профессионального уровня работников органов местного самоуправления | Количество муниципальных служащих и должностных лиц администрации, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в конференциях, семинарах, тренингах |
| 2.3 | Задача «Обеспечение необходимых условий для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг» | Обеспечение необходимых условий для предоставления качественных приоритетных массовых социально значимых региональных государственных и муниципальных услуг и сервисов в цифровом виде без необходимости личного посещения муниципальных органов и иных организаций | Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий подпрограмма «Мероприятия Юргинского муниципального округа» (куратор – Либец Константин Анатольевич) согласно приложению №3 к муниципальной программе | | |
|  | Ответственные за реализацию - Администрация Юргинского муниципального округа (исполнители - организационный отдел, учетно-финансовый отдел, архитектурный отдел, отдел информационных технологий, МАУ «Редакция газеты «Юргинские ведомости» | Срок реализации: 2026-2028 годы | |
| 3.1 | Задача «Организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа (оплата труда сотрудников, содержание административных зданий, хозяйственно-техническое и транспортное, правовое обеспечение).  2. Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения для широкого освещения мероприятий, проводимых ОМС.  3. Организационное и материально-техническое обеспечение официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (реализация Положения о наградной системе).  4. Внедрение информационных технологий окажет влияние на рост производительности труда и повышение эффективности технологических, производственных и управленческих процессов муниципальных органов власти. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» (куратор – Шац Марина Ивановна) согласно приложению №4 к муниципальной программе | | |
|  | Ответственный за реализацию - Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа | Срок реализации: 2026 - 2028 годы | |
| 4.1 | Задача «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроль по его использованию» | Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроля по его использованию, осуществление полномочий собственника муниципального имущества в пределах и порядке, определенных муниципальными правовыми актами | Эффективность использования муниципального имущества, в том числе земельных участков |
| 5. | Комплекс процессных мероприятий подпрограмма «Градостроение» (куратор – Шац Марина Ивановна) согласно приложению №5 к муниципальной программе | | |
|  | Ответственный за реализацию – администрация Юргинского муниципального округа в лице архитектурного отдела | Срок реализации: 2026 - 2028 годы | |
| 5.1 | Задача «Развитие градостроительной деятельности» | Обеспечение комплексного и устойчивого развития муниципального образования территории на основе территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории | Наличие в муниципальном округе утвержденного генерального плана МО (схемы территориального планирования МО), Правил землепользования и застройки |
| 6. | Комплекс процессных мероприятий подпрограмма «Управление муниципальными финансами» (куратор – Твердохлебов Евгений Владимирович) согласно приложению №6 к муниципальной программе | | |
|  | Ответственный за реализацию – Финансовое управление Юргинского муниципального округа | Срок реализации: 2026 - 2028 годы | |
| 6.1 | Задача «Осуществление на территории Юргинского муниципального округа единой государственной политики в сфере бюджетной и налоговой деятельности, муниципального долга, бюджетного учета и отчетности» | Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета ЮМО, повышение качества управления муниципальными финансами | Доля расходов на обеспечение функций Финансового управления Юргинского муниципального округа от запланированных лимитов бюджетных средств |

1. **Финансовое обеспечение муниципальной программы**

Расчет объема финансовых ресурсов осуществляется путем оценки объема финансирования по каждому мероприятию исходя из необходимого достижения целевых показателей по укрупненной структуре затрат, учитывающей все необходимые расходы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | №+n | Всего |
| Муниципальная программа «Развитие административной системы органов местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» всего, в том числе: | 168 508,1 | 164 458,1 | 165 363,1 | 0 | 498 329,3 |
| Местный бюджет | 168 508,1 | 164 458,1 | 165 363,1 | 0 | 498 329,3 |
| Региональный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства фондов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Объем налоговых расходов Юргинского муниципального округа (справочно) | 1 880,9 | 1 880,9 | 1 880,9 | 0 | 5 642,7 |
| 1. Структурный элемент - муниципальный проект «Инициативное бюджетирование территорий» (всего),  в том числе: | 3 600,0 | 0 | 0 | 0 | 3 600,0 |
| Местный бюджет | 3 600,0 | 0 | 0 | 0 | 3 600,0 |
| Региональный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства фондов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Структурный элемент - комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления» (всего), в том числе: | 120 300,0 | 120 700,0 | 120 700,0 | 0 | 361 700,0 |
| Местный бюджет | 120 300,0 | 120 700,0 | 120 700,0 | 0 | 361 700,0 |
| 3. Структурный элемент - комплекс процессных мероприятий «Мероприятия Юргинского муниципального округа» (всего), в том числе: | 9 434,1 | 9 534,1 | 9 634,1 | 0 | 28 902,3 |
| Местный бюджет | 9 434,1 | 9 534,1 | 9 634,1 | 0 | 28 902,3 |
| 4. Структурный элемент - комплекс процессных мероприятий «Управление муниципальным имуществом» (всего), в том числе: | 14 009,9 | 14 109,9 | 14 909,9 | 0 | 43 029,7 |
| Местный бюджет | 14 009,9 | 14 109,9 | 14 909,9 | 0 | 43 029,7 |
| 5. Структурный элемент - комплекс процессных мероприятий «Градостроение» (всего), в том числе: | 1 870,0 | 1 970,0 | 1 975,0 | 0 | 5 815,0 |
| Местный бюджет | 1 870,0 | 1 970,0 | 1 975,0 | 0 | 5 815,0 |
| 6. Структурный элемент - комплекс процессных мероприятий «Управление муниципальными финансами» (всего), в том числе: | 19 294,1 | 18 144,1 | 18 144,1 | 0 | 55 582,3 |
| Местный бюджет | 19 294,1 | 18 144,1 | 18 144,1 | 0 | 55 582,3 |

Приложение №1

к муниципальной программе

«Развитие административной системы органов

местного самоуправления в Юргинском

муниципальном округе на 2026 год

и на плановый период 2027 и 2028 годов»

**ПАСПОРТ**

**муниципального проекта «Инициативное бюджетирование территорий»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование муниципального проекта | Инициативное бюджетирование территорий | Срок реализации проекта - ежегодно | Дата начала  -август 2025г. | Дата окончания  -декабрь 2026г. |
| Куратор проекта | Либец К.А. | Заместитель главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи | | |
| Руководитель проекта | Либец К.А. | Заместитель главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи | | |
| Соисполнители МП | Пилипушко О.Н. | Начальник Арлюкского  территориального управления АЮМО | | |
| СемкеВ.В. | Начальник Попереченского  территориального управления АЮМО | | |
| Семченко А.М. | Начальник Юргинского  территориального управления АЮМО | | |
| Попов А.С. | Начальник Проскоковского  территориального управления АЮМО | | |
| Кадочников А.П. | Начальник Новоромановского  территориального управления АЮМО | | |
| Голуб Г.Н. | Начальник Зеледеевского  территориального управления АЮМО | | |
| Андреев М.М. | Начальник Мальцевского  территориального управления АЮМО | | |
| Белкина М.В. | Начальник Лебяжье-Асановского территориального управления АЮМО | | |
| Малышева О.А. | Начальник Тальского  территориального управления АЮМО | | |

1. **Показатели муниципального проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели  муниципального проекта | Уровень  показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Период, год | | | Признак  возрастания/  убывания | Нарастающий итог |
| значение | год | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Задача: Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля о деятельности органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования. | | | | | | | | | |
| 1.1 | Реализация проектов инициативного бюджетирования | «РП»,«МП» | единиц | 9 | 2025 | 9 | 9 | 9 | - | Нет |

**3. План достижения показателей муниципального проекта в 2026 году**

| №  п/п | Показатели  муниципального проекта | | Уровень показателя | | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | | На конец  2026 года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | |
| 1. | Задача: Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля о деятельности органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество реализованных проектов инициативного бюджетирования территорий (\*) | «РП», «МП» | | единиц | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 0 | 0 | 9 | |

**4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое  значение | | Период, год | | | | Характеристика мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Связь с показате-лями муниципального проекта |
| 2026 | 2027 | 2028 | N+n |
| значение | год |
| 1. | Задача: Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля о деятельности органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Реализовано проектов инициативного бюджетирования территорий (\*) | единиц | 9 | 2025 | 9 | 9 | 9 | - | Реализация проектов инициативного бюджетирования, отобранных областной конкурсной комиссией в соответствии с балльной оценкой.  Сохранение стабильной вовлеченности жителей ЮМО в участие по выбору проектов инициативного бюджетирования "Твой Кузбасс - твоя инициатива" не менее 9 проектов ежегодно. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения ЮМО. | Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества.  Приобретение товаров, работ, услуг | Количество реализованных проектов инициативного бюджетирования территорий |

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата)  и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации,  тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027(\*) | 2028(\*) | №+n | Всего |
| 1. | Задача: Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля о деятельности органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования | | | | | |
| 1.1 | Реализация мероприятий по инициативному бюджетированию территорий, всего | 3600,0 | 0 | 0 | х | 3600,0 |
| 1.1.1 | Местный бюджет | 3600,0 | 0 | 0 | х | 3600,0 |
| 1.1.2 | Региональный бюджет | 0 | 0 | 0 | х | 0 |
| 1.1.3 | Внебюджетные источники (средства населения, ИП, ЮЛ) | 0 | 0 | 0 | х | 0 |
|  | Итого по муниципальному (ведомственному) проекту: | 3600,0 | 0 | 0 | х | 3600,0 |
|  | в том числе: | 0 | 0 | 0 | х | 0 |
|  | Местный бюджет | 3600,0 | 0 | 0 | х | 3600,0 |
|  | Региональный бюджет | 0 | 0 | 0 | х | 0 |
|  | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | х | 0 |

**6. План исполнения бюджета Юргинского муниципального округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в 2026 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата) | План исполнения по месяцам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | Всего  на конец  2026 г.  (тыс.  рублей) |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача: Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Реализация мероприятий по инициативному бюджетированию территорий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 600,0 | 1500,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 3600,0 |
| Итого: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 600,0 | 1500,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 3600,0 |

**7. Дополнительная информация**

|  |
| --- |
| (\*) - на 2026-2028 годы перечень проектов по направлениям (объектам) и муниципальным образованиям Кузбасса будут определяться ежегодно в январе в соответствии с Порядком об областной конкурсной комиссии и проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области – Кузбассе (постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 11.12.2018 №565 «Об областной конкурсной комиссии, порядке рассмотрения и проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области – Кузбассе»). |

**8. План реализации муниципального проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Срок реализации | | Ответственный  исполнитель (участник муниципальной программы) | Вид документа и характеристика  мероприятия (результата), контрольной точки |
| начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Задача: Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования | | | | |
| 1.1 | Реализация мероприятий по инициативному бюджетированию территорий в 2026 году реализации | 2025 | 2026 | Территориальные  Управления АЮМО |  |
| 1.1.К | Контрольная точка «Информирование населения округа о целях, задачах, формах и возможностях инициативного бюджетирования при решении значимых для населения территории вопросов местного значения» | Август  2025 | Октябрь  2025 | Территориальные  Управления АЮМО,  Пресс-служба главы | СМИ, интернет-сайты, информационные  стенды, листовки |
| 1.2.К | Контрольная точка «Организация и проведение собраний жителей по выявлению (идентификации) проблем населения (предварительное собрание), создании инициативных групп, проведении заключительных собраний по выдвижению проектов решения проблемы для участия в конкурсном отборе, оформлении соответствующей документации» | Август  2025 | До 31.10.2025 | Территориальные  Управления АЮМО | Протокол собрания жителей округа |
| 1.3.К | Контрольная точка «Оформление заявки на участие в конкурсном отборе проектов, подготовка документов, в том числе технической документации» | Август  2025 | До 31.10.2025 | Территориальные  Управления АЮМО, Управление по обеспечению жизнедеятельности и строительству АЮМО | Направление заявки на участие в конкурсном отборе проектов в областную конкурсную комиссию |
| 1.4.К | Контрольная точка «Заключение соглашения на получение субсидий на реализацию проектов инициативного бюджетирования» | - | До 01.03.2026 | Финансовое Управление АЮМО | Подписанное Соглашение с двух сторон |
| 1.5.К | Контрольная точка «Проведение закупок (конкурентных процедур) товаров, работ, услуг для исполнения проектов инициативного бюджетирования» | - | До 01.04.2026 | Отдел по муниципальным закупкам АЮМО | Заключение муниципальных контрактов |
| 1.6.К | Контрольная точка «Контроль за ходом работ по реализации проектов инициативного бюджетирования» | Ежемесячно до 05 числа с направлением фотоотчета в Минфин Кузбасса | | Территориальные управления АЮМО, Управление по обеспечению жизнедеятельности и строительству АЮМО | Фотоотчет за ходом работ |
| 1.7.К | Контрольная точка «Предоставление информации для сводного отчета о подготовке и реализации в Территориальных Управлениях ЮМО проектов инициативного бюджетирования» | Еженедельно  (по пятницам)  с начала подготовки документов и до конца реализации проектов инициативного бюджетирования | | Территориальные управления АЮМО, Отдел по муниципальным закупкам АЮМО | Информация для сводного отчета |
| 1.8.К | Контрольная точка «Приемка выполненных работ, подписание акта приемки выполненных работ» | Август  2026 | Сентябрь 2026 | Территориальные управления АЮМО, Управление по обеспечению жизнедеятельности и строительству АЮМО | Акт приемки выполненных работ |
| 1.2 | Объект мероприятия (результата) «…»  (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) муниципального проекта (\*) |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Контрольная точка объекта мероприятия (результата) «…» (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата) | - | - | - | - |

(\*) - перечень объектов будут определяться в январе 2026 года в соответствии с Порядком об областной конкурсной комиссии и проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области – Кузбассе.

Приложение №2

к муниципальной программе

«Развитие административной системы органов

местного самоуправления в Юргинском

муниципальном округе на 2026 год

и на плановый период 2027 и 2028 годов»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий подпрограммы**

**«Повышение эффективности деятельности органов**

**местного самоуправления»**

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган администрации Юргинского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация | Администрация Юргинского муниципального округа (Либец Константин Анатольевич - заместитель главы Юргинского муниципального округа).  Исполнители:  Администрация Юргинского муниципального округа (организационный отдел, учетно-финансовый отдел, архитектурный отдел, отдел информационных технологий), муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» |
| Связь с Государственной программой | Федеральный закон от 6 октября 2003 №131-ФЗ "[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://base.garant.ru/186367/)";  Закон Кемеровской области от 30.06.2007 №103-ОЗ "О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы" |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень соответствия декомпози-  рованного показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей  по годам | | | | Ответственный  за достижение показателя | Информаци-онная система |
| значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1. | Задача «Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств на осуществление управленческих функций органов местного самоуправления» | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | - | «МП» | рублей | 6183,2 | 2025 | 6221,76 | 6261,1 | 6294 | х | Администрация Юргинского муниципального округа,  Финансовое Управление ЮМО | - |
| 1.2 | Исполнение плановых показателей бюджета по расходам за отчетный период на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | «МП» | процентов | 92,4 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х | Администрация Юргинского муниципального округа,  Финансовое Управление ЮМО | - |
| 1.3 | Доля обеспечения материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы | возрастание | «МП» | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х | Администрация Юргинского муниципального округа,  МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | - |
| 1.4 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа | возрастание | «МП» | процентов | 59 | 2025 | 60 | 61 | 64 | х | Администрация Юргинского муниципального округа | - |
| 2. | Задача «Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального округа и повышения эффективности муниципального управления» | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Количество муниципальных служащих и должностных лиц администрации, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в конференциях, семинарах, тренингах | возрастание | «МП» | человек | 40 | 2025 | 40 | 42 | 45 | х | Администрация Юргинского муниципального округа | - |
| 3. | Задача «Обеспечение необходимых условий для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде | возрастание | «МП» | процентов | 90 | 2025 | 95 | 95 | 95 | х | Администрация Юргинского муниципального округа | http://yurgregion.ru/index.php?id=13622 |

**2.1. Прокси - показатели комплекса процессных мероприятий**

В 2026 году прокси-показатели комплекса процессных мероприятий отсутствуют.

**3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели комплекса  процессных мероприятий | Уровень показа-теля | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2026 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств для осуществления управленческих функций органов местного самоуправления» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | «МП» | рублей | 610 | 1220 | 1820 | 2420 | 3010 | 3630 | 4270 | 4900 | 5500 | 5800 | 6100 | 6222 |
| 1.2 | Исполнение плановых показателей бюджета по расходам за отчетный период на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | «МП» | процентов | 7 | 14 | 22 | 30 | 39 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 1.3 | Доля обеспечения материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы | «МП» | процентов | 5 | 10 | 15 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 1.4 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа | «МП» | процентов | 59 | 59 | 59 | 59 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 2. | Задача «Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального округа и повышения эффективности муниципального управления» | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Количество муниципальных служащих и должностных лиц администрации, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в конференциях, семинарах, тренингах | «МП» | человек | 0 | 2 | 5 | 6 | 5 | 5 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 40 |
| 3. | Задача «Обеспечение необходимых условий для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде | «МП» | процентов | 90 | 90 | 90 | 91 | 91 | 92 | 92 | 93 | 94 | 95 | 95 | 95 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2027 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показа-теля | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На  конец 2027  года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств для осуществления управленческих функций органов местного самоуправления» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | «МП» | рублей | 626,1 | 1252 | 1882 | 2482 | 3110 | 3762 | 4412 | 5052 | 5682 | 5900 | 6100 | 6261 |
| 1.2 | Исполнение плановых показателей бюджета по расходам за отчетный период на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | «МП» | процентов | 7 | 14 | 22 | 30 | 39 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 1.3 | Доля обеспечения материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы | «МП» | процентов | 5 | 10 | 15 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 1.4 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа | «МП» | процентов | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 |
| 2. | Задача «Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального округа и повышения эффективности муниципального управления» | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Количество муниципальных служащих и должностных лиц администрации, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в конференциях, семинарах, тренингах | «МП» | человек | 0 | 2 | 5 | 6 | 5 | 5 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 42 |
| 3. | Задача «Обеспечение необходимых условий для предоставления качественных государственных  и муниципальных услуг» | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде | «МП» | процентов | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2028 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели  комплекса  процессных мероприятий | Уровень показа-теля | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2028 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств для осуществления управленческих функций органов местного самоуправления» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | «МП» | рублей | 615 | 1230 | 1820 | 2430 | 3030 | 3640 | 4270 | 4900 | 5400 | 5800 | 6040 | 6294 |
| 1.2 | Исполнение плановых показателей бюджета по расходам за отчетный период на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | «МП» | процентов | 7 | 14 | 22 | 30 | 39 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 1.3 | Доля обеспечения материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы | «МП» | процентов | 5 | 10 | 15 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 1.4 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа | «МП» | процентов | 61 | 61 | 61 | 62 | 62 | 62 | 62 | 63 | 63 | 63 | 64 | 64 |
| 2. | Задача «Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального округа и повышения эффективности муниципального управления» | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Количество муниципальных служащих и должностных лиц администрации, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в конференциях, семинарах, тренингах | «МП» | человек | 0 | 3 | 5 | 6 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 45 |
| 3. | Задача «Обеспечение необходимых условий для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде | «МП» | процентов | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |

**5. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия  (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характе-ристика | Единица  измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата)  по годам | | | |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача «Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств для осуществления управленческих функций органов местного самоуправления» | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие №1  «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти, Территориальных управлений Юргинского муниципального округа» (показатель «расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования») | Осуществление текущей деятельности | Предусматривается осуществление текущей деятельности (оплата труда, налоги, материально-техническое обеспечение, коммунальное обслуживание, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, интернетом и другое обеспечение административной деятельности) | рублей | 6183,2 | 2025 | 6221,76 | 6261,1 | 6294,0 | х |
|  | Мероприятие №1.1  Обеспечение деятельности органов муниципальной власти (показатель «исполнение плановых показателей бюджета по расходам за отчетный период на обеспечение деятельности органов местного самоуправления») | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
|  | Мероприятие №1.2  Обеспечение деятельности органов Территориальных управлений (показатель «Доля обеспечения материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы») | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
|  | (показатель «удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа») |  |  | процентов | 59 | 2025 | 60 | 61 | 64 | х |
| 2. | Мероприятие №2  Повышение квалификации работников органов местного самоуправления (показатель «количество муниципальных служащих и должностных лиц администрации, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в конференциях, семинарах, тренингах») | Повышение квалификации кадров | Прохождение обучения  на курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах, затраты на проезд, командиро-вочные | человек | 40 | 2025 | 40 | 42 | 45 | х |
| 3. | Мероприятие №3  Обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений (показатель «исполнение плановых показателей бюджета по расходам за отчетный период на обеспечение деятельности органов местного самоуправления») | Осуществление текущей деятельности | Предусматривается содержание МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», (оплата труда работников, услуги связи, коммунальные услуги, договора на работы, услуги по содержанию имущества). Обслуживание зданий территориальных Управлений, транспорта (текущий ремонт) и территории, обеспечение санитарно-гигиенических норм в помещениях, обеспечение необходимым техническим оборудованием | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 3.1 | Мероприятие №3.1 –обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа»( показатель «Доля обеспечения материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы») | Осуществление текущей деятельности | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 3.2 | Мероприятие №3.2 – обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» (горюче-смазочные материалы) | Осуществление текущей деятельности | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 3.3 | Мероприятие №3.3 – обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» (коммунальные услуги) | Осуществление текущей деятельности | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 3.4 | Мероприятие №3.4 – хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений | Осуществление текущей деятельности | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 4. | Мероприятие №4  Обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими (показатель «исполнение плановых показателей бюджета по расходам за отчетный период на обеспечение деятельности») | Осуществление текущей деятельности | Обеспечение деятельности работников Единой диспетчерской службы администрации Юргинского муниципального округа, отдела технического обслуживания АЮМО | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
|  | Мероприятие №4.1  Обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими (отдел ЕДДС) | Осуществление текущей деятельности | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
|  | Мероприятие №4.2 -обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими (отдел технического обслуживания) | Осуществление текущей деятельности | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |

**4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления» (всего), в том числе: | 120 300,0 | 120 700,0 | 120 700,0 | 0 | 361 700,0 |
| Местный бюджет, в том числе | 120 300,0 | 120 700,0 | 120 700,0 | 0 | 361 700,0 |
| Региональный бюджет (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет (справочно) |  |  |  |  |  |
| Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти, Территориальных управлений Юргинского муниципального округа», всего, в том числе: | 53 200,0 | 52 100,0 | 52 100,0 | 0 | 157 400,0 |
| Местный бюджет | 53 200,0 | 52 100,0 | 52 100,0 | 0 | 157 400,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №1.1  Обеспечение деятельности органов муниципальной власти, всего, в том числе: | 33 600,0 | 33 100,0 | 33 100,0 | 0 | 99 800,0 |
| Местный бюджет | 33 600,0 | 33 100,0 | 33 100,0 | 0 | 99 800,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №1.2  Обеспечение деятельности органов Территориальных управлений | 19 600,0 | 19 000,0 | 19 000,0 | 0 | 57 600,0 |
| Мероприятие №2 «Повышение квалификации работников органов местного самоуправления» всего, в том числе: | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 0 | 1200,0 |
| Местный бюджет | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 0 | 1200,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №3  Обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений всего, в том числе: | 58 700,0 | 59 600,0 | 59 600,0 | 0 | 177 900,0 |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №3.1 –обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» всего, в том числе: | 39 000,0 | 40 000,0 | 40 000,0 | 0 | 119 000,0 |
| Местный бюджет | 39 000,0 | 40 000,0 | 40 000,0 | 0 | 119 000,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №3.2 – обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» (горюче-смазочные материалы) всего, в том числе: | 7 500,0 | 7 600,0 | 7 600,0 | 0 | 22 700,0 |
| Местный бюджет | 7 500,0 | 7 600,0 | 7 600,0 | 0 | 22 700,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №3.3 – обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» (коммунальные услуги) всего, в том числе: | 6 670,0 | 6 670,0 | 6 670,0 | 0 | 20 010,0 |
| Местный бюджет | 6 670,0 | 6 670,0 | 6 670,0 | 0 | 20 010,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №3.4 – хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений всего, в том числе: | 5 530,0 | 5 330,0 | 5 330,0 | 0 | 16 190,0 |
| Местный бюджет | 5 530,0 | 5 330,0 | 5 330,0 | 0 | 16 190,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №4  Обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими всего, в том числе: | 8 900,0 | 8 600,0 | 8 600,0 | 0 | 26 100,0 |
| Местный бюджет | 8 900,0 | 8 600,0 | 8 600,0 | 0 | 26 100,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №4.1  Обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими (отдел ЕДДС) всего, в том числе: | 5 200,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 0 | 15 200,0 |
| Местный бюджет | 5 200,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 0 | 15 200,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №4.2 -обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими (отдел технического обслуживания) всего, в том числе: | 3 700,0 | 3 600,0 | 3 600,0 | 0 | 10 900,0 |
| Местный бюджет | 3 700,0 | 3 600,0 | 3 600,0 | 0 | 10 900,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ администрации Юргинского муниципального округа, иного муниципального органа, организации) | Вид подтверждающего документа | Информа-ционная система |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Задача комплекса процессных мероприятий №1 «Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств для осуществления управленческих функций органов местного самоуправления» | | | | |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти, Территориальных управлений Юргинского муниципального округа»  в 2026 году реализации | X | - | - | - |
| Мероприятие №1.1  Обеспечение деятельности органов муниципальной власти | X | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту и связи, АЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Контрольная точка 1.1 только в части приобретения товаров, работ, услуг "Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление  услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2026 | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту и связи, АЮМО | Муниципальный  Контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №1.2  Обеспечение деятельности органов Территориальных управлений | X | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту и связи, АЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Контрольная точка 1.2 только в части приобретения товаров, работ, услуг «Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2026 |  | Муниципальный  Контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №2  Повышение квалификации работников органов местного самоуправления в 2026 году реализации | X | Заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам, АЮМО |  | - |
| Контрольная точка 2.1- направление сотрудника на место проведения повышения квалификации | 31.12.2026 |  | Распоряжение АЮМО о направлении на курсы повышения квалификации | - |
| Контрольная точка 2.2. - услуга оказана | 31.12.2026 |  | Получение сотрудником сертификата, удостоверения, диплома | - |
| Мероприятие №3  Обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений в 2026 году реализации | X | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», начальники Территориальных управлений ЮМО | - | - |
| Мероприятие №3.1 –обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | 31.12.2026 | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | Осуществление  выплат сотрудникам |  |
| Мероприятие №3.2 – обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» (горюче-смазочные материалы) | 31.12.2026 | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | Муниципальный  Контракт (договор); Акт и платежный документ |  |
| Контрольная точка 3.2.1 только в части приобретения товаров, работ, услуг «Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2026 | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | Муниципальный  Контракт (договор); Акт и платежный документ |  |
| Мероприятие №3.3 – обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» (коммунальные услуги) | 31.12.2026 | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | Муниципальный  Контракт (договор); Акт и платежный документ |  |
| Контрольная точка 3.3.1 только в части приобретения товаров, работ, услуг «Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2026 | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | Муниципальный  Контракт (договор); Акт и платежный  документ |  |
| Мероприятие №3.4 – хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений | 31.12.2026 | Начальники Территориальных  управлений ЮМО, АЮМО | Муниципальный  Контракт (договор); Акт и платежный документ |  |
| Контрольная точка 3.4.1 только в части приобретения товаров, работ, услуг «Заключение контракта (договора) на  приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2026 | Начальники Территориальных  управлений ЮМО, АЮМО | Муниципальный  Контракт (договор); Акт и платежный документ |  |
| Мероприятие №4  Обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими в 2026 году реализации | 31.12.2026 | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту и связи, АЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам |  |
| Мероприятие №4.1  Обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими (отдел ЕДДС) | 31.12.2026 | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту и связи, АЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам |  |
| Мероприятие №4.2 -обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими (отдел технического обслуживания) | 31.12.2026 | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту и связи, АЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам |  |
| Мероприятие №1  «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти, Территориальных управлений Юргинского муниципального округа»  в 2027 году реализации | X | - | - | - |
| Мероприятие №1.1  Обеспечение деятельности органов муниципальной власти | X | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту  и связи, АЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Контрольная точка 1.1 только в части приобретения товаров, работ, услуг "Заключение контракта (договора) на  приобретение товаров, предоставление  услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты  поставленных товаров, выполненных  работ, оказанных услуг» | 31.12.2027 | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту  и связи, АЮМО | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ |  |
| Мероприятие №1.2  Обеспечение деятельности органов Территориальных управлений | X | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту  и связи, АЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Контрольная точка 1.2 только в части приобретения товаров, работ, услуг «Заключение контракта (договора) на  приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2027 | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту  и связи, АЮМО | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №2  Повышение квалификации работников органов местного самоуправления  в 2027 году реализации | X | Заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам, АЮМО |  | - |
| Контрольная точка 2.1- направление сотрудника на место проведения повышения квалификации | 31.12.2027 | Заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам, АЮМО | Распоряжение АЮМО о направлении на курсы повышения квалификации | - |
| Контрольная точка 2.2. - услуга оказана | 01 января 2028 года | Заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам, АЮМО | Получение сотрудником сертификата, удостоверения, диплома | - |
| Мероприятие №3  Обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений  в 2027 году реализации | X | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», начальники Территориальных управлений ЮМО |  | - |
| Мероприятие №3.1 –обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | 31.12.2027 | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Мероприятие №3.2 – обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» (горюче-смазочные материалы) | 31.12.2027 | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Контрольная точка 3.2.1 только в части приобретения товаров, работ, услуг «Заключение контракта (договора) на  приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2027 | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №3.3 – обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» (коммунальные услуги) | 31.12.2027 | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Контрольная точка 3.3.1 только в части приобретения товаров, работ, услуг «Заключение контракта (договора) на  приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2027 | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №3.4 – хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений | 31.12.2027 | Начальники Территориальных  управлений ЮМО, АЮМО | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Контрольная точка 3.4.1 только в части приобретения товаров, работ, услуг «Заключение контракта (договора) на  приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2027 | Начальники Территориальных  управлений ЮМО, АЮМО | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №4  Обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими в 2027 году реализации | х | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту и связи, АЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Мероприятие №4.1  Обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими (отдел ЕДДС) | 31.12.2027 | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту и связи, АЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Мероприятие №4.2 -обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими (отдел технического обслуживания) | 31.12.2027 | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту и связи, АЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам  выплат сотрудникам | - |
| Мероприятие №1  «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти, Территориальных управлений Юргинского муниципального округа»  в 2028 году реализации | X | - | - | - |
| Мероприятие №1.1  Обеспечение деятельности органов муниципальной власти | X | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту и связи, АЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Контрольная точка 1.1 только в части приобретения товаров, работ, услуг "Заключение контракта (договора) на  приобретение товаров, предоставление  услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты  поставленных товаров, выполненных  работ, оказанных услуг» | 31.12.2028 | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту и связи, АЮМО | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №1.2  Обеспечение деятельности органов Территориальных управлений | X | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту и связи, АЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Контрольная точка 1.2  только в части приобретения товаров, работ, услуг «Заключение контракта (договора) на  приобретение товаров, предоставление  услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных  работ, оказанных услуг» | 31.12.2028 | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту и связи, АЮМО | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №2  Повышение квалификации работников органов местного самоуправления  в 2028 году реализации | X | Заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам, АЮМО | - | - |
| Контрольная точка 2.1- направление сотрудника на место проведения повышения квалификации | 31.12.2028 | Заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам, АЮМО | Распоряжение АЮМО о направлении на курсы повышения квалификации | - |
| Контрольная точка 2.2. - услуга оказана | 31.12.2028 | Заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам, АЮМО | Получение сотрудником сертификата, удостоверения, диплома | - |
| Мероприятие №3  Обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений в 2028 году реализации | X | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», начальники Территориальных  управлений ЮМО | - | - |
| Мероприятие №3.1 –обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | 31.12.2028 | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Мероприятие №3.2 – обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» (горюче-смазочные материалы) | 31.12.2028 | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Контрольная точка 3.2.1 только в части приобретения товаров, работ, услуг «Заключение контракта (договора) на  приобретение товаров, предоставление  услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты  поставленных товаров, выполненных  работ, оказанных услуг» | 31.12.2027 | Начальники Территориальных  управлений ЮМО, АЮМО | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №3.3 – обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» (коммунальные услуги) | 31.12.2027 | Директор МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа» | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Контрольная точка 3.3.1 только в части приобретения товаров, работ, услуг «Заключение контракта (договора) на  приобретение товаров, предоставление  услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты  поставленных товаров, выполненных  работ, оказанных услуг» | 31.12.2027 | Начальники Территориальных  управлений ЮМО, АЮМО | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №3.4 – хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений | 31.12.2028 | Начальники Территориальных  управлений ЮМО, АЮМО | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Контрольная точка 3.4.1 только в части приобретения товаров, работ, услуг «Заключение контракта (договора) на  приобретение товаров, предоставление  услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты  поставленных товаров, выполненных  работ, оказанных услуг» | 31.12.2028 | Начальники Территориальных  управлений ЮМО, АЮМО | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №4  Обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими в 2028 году реализации | х | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту  и связи, АЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Мероприятие №4.1  Обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими (отдел ЕДДС) | 31.12.2028 | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту  и связи, АЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Мероприятие №4.2 -обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими (отдел технического обслуживания) | 31.12.2028 | Заместитель главы ЮМО по экономическим вопросам, транспорту  и связи, АЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам | - |

Приложение №3

к муниципальной программе

«Развитие административной системы органов

местного самоуправления в Юргинском

муниципальном округе на 2026 год

и на плановый период 2027 и 2028 годов»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий подпрограммы «Мероприятия Юргинского муниципального округа»**

**1.Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган администрации Юргинского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация | Администрация Юргинского муниципального округа (Гуньчихина Юлия Сергеевна - заместитель главы Юргинского муниципального округа по организационно-территориальным вопросам).  Исполнители:  Администрация Юргинского муниципального округа (организационный отдел, учетно-финансовый отдел, отдел информационных технологий), муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты Юргинские ведомости» |
| Связь с Государственной программой | Федеральный закон от 6 октября 2003 №131-ФЗ "[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://base.garant.ru/186367/)";  Государственная программа Кемеровской области – Кузбасса от 11.10.2023 №679 «Информационное общество Кузбасса». |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень соответствия декомпози-  рованного показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей  по годам | | | | Ответст-  венный за достижение показателя | Информаци-онная  система |
| значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1. | Задача «Организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Число полос в печатных СМИ о деятельности  органов местного самоуправления | возрастание | «МП» | единиц | 175 | 2025 | 180 | 190 | 200 | х | МАУ «Редакция газеты «Юргинские ведомости» | - |
| 1.2 | Доля расходов на обеспечение функций  МАУ «Юргинские ведомости» от  запланированных лимитов бюджетных средств  на отчетный финансовый год | возрастание | «МП» | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х | МАУ «Редакция газеты «Юргинские ведомости» | - |
| 1.3 | Доля жителей муниципального округа, получивших награды, денежные выплаты и ценные подарки от планируемого количества | возрастание | «МП» | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х | Администра-ция Юргинского муниципального округа | - |
| 1.4 | Проведение праздничных мероприятий МО | возрастание | «МП» | единиц | 75 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х | Администра-ция Юргинского муниципального округа | - |

**2.1. Прокси - показатели комплекса процессных мероприятий**

В 2026 -2028 годах прокси-показатели комплекса процессных мероприятий отсутствуют.

**3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На  конец 2026  года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа | «МП» | процентов | 59 | 59 | 59 | 59 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 1.2 | Число полос в печатных СМИ о деятельности  органов местного самоуправления | «МП» | единиц | 10 | 15 | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 180 |
| 1.3 | Доля расходов на обеспечение функций МАУ «Юргинские ведомости» от запланированных лимитов бюджетных средств  на отчетный финансовый год | «МП» | процентов | 5 | 10 | 15 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 1.4 | Доля жителей муниципального округа, получивших награды, денежные выплаты и ценные подарки от планируемого количества | «МП» | процентов | 5 | 10 | 18 | 30 | 42 | 58 | 66 | 78 | 86 | 90 | 96 | 100 |
| 1.5 | Проведение праздничных мероприятий МО | «МП» | единиц | 5 | 8 | 8 | 7 | 10 | 8 | 8 | 8 | 9 | 7 | 10 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2027 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2027 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа | «МП» | процентов | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 |
| 1.2 | Число полос в печатных СМИ о деятельности  органов местного самоуправления | «МП» | единиц | 10 | 15 | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 190 |
| 1.3 | Доля расходов на обеспечение функций МАУ «Юргинские ведомости» от запланированных лимитов бюджетных средств  на отчетный финансовый год | «МП» | процентов | 5 | 10 | 15 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 1.4 | Доля жителей муниципального округа, получивших награды, денежные выплаты и ценные подарки от планируемого количества | «МП» | процентов | 5 | 10 | 18 | 30 | 42 | 58 | 66 | 78 | 86 | 90 | 96 | 100 |
| 1.5 | Проведение праздничных мероприятий МО | «МП» | единиц | 5 | 8 | 8 | 7 | 10 | 8 | 8 | 8 | 9 | 7 | 10 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2028 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели  комплекса  процессных мероприятий | Уровень показа-  теля | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2028 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 4. | Задача «Организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа | «МП» | процентов | 61 | 61 | 61 | 62 | 62 | 62 | 62 | 63 | 63 | 63 | 64 | 64 |
| 4.2 | Число полос в печатных СМИ о деятельности  органов местного самоуправления | «МП» | единиц | 10 | 15 | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 200 |
| 4.3 | Доля расходов на обеспечение функций МАУ «Юргинские ведомости» от запланированных лимитов бюджетных средств  на отчетный финансовый год | «МП» | процентов | 5 | 10 | 15 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 4.4 | Доля жителей муниципального округа, получивших награды, денежные выплаты и ценные подарки от планируемого количества | «МП» | процентов | 5 | 10 | 18 | 30 | 42 | 58 | 66 | 78 | 86 | 90 | 96 | 100 |
| 4.5 | Проведение праздничных мероприятий МО | «МП» | единиц | 5 | 8 | 8 | 7 | 10 | 8 | 8 | 8 | 9 | 7 | 10 | 100 |

**4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия  (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характе-ристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата)  по годам | | | |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача «Организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие №1  - обеспечение информированности населения  (результат «Число полос в печатных СМИ о деятельности  органов местного самоуправления») | Осуществление текущей  деятельности | Обеспечение деятельности редакции газеты «Юргинские ведомости», размещение информации на телевидении, в печатных изданиях, на баннерах | единиц | 175 | 2025 | 180 | 190 | 200 | х |
| 1.1 | Мероприятие №1.1  – обеспечение работников, не являющихся муниципальными служащими  (результат «Доля расходов на обеспечение функций  МАУ «Юргинские ведомости» от  запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год») | Осуществление текущей  деятельности | Оплата труда работников редакции газеты «Юргинские ведомости», не являющихся муниципальными служащими | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 2. | Мероприятие №2  – проведение мероприятий Юргинского муниципального округа (результат «Доля жителей муниципального округа, получивших награды, денежные выплаты и ценные подарки от планируемого количества», «Проведение праздничных мероприятий МО») | Осуществление текущей  деятельности | Выплата денежных премий, целевых премий, приобретение целевых подарков, согласно положению о наградной системе. Приобретение поздравительной продукции, сувениров, цветов. Расходы на проведение многочисленных мероприятий в Юргинском муниципальном округе | процентов  процентов | 100  59 | 2025  2025 | 100  60 | 100  61 | 100  64 | х  х |
| 3. | Мероприятие №3  – внедрение информационных технологий (результат «Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде») | Приобретение товаров, работ,  услуг | Обновление компьютерного оборудования и оргтехники.  Проведение мероприятий по защите информации.  Модернизация сетевого оборудования.  Ремонт и техническое обслуживание компьютерного оборудования и оргтехники. | процентов | 90 | 2025 | 95 | 95 | 95 | х |

**5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия Юргинского муниципального округа» (всего), в том числе: | 9 434,1 | 9 534,1 | 9634,1 | 0 | 28 602,3 |
| Местный бюджет, в том числе | 9 434,1 | 9 534,1 | 9634,1 | 0 | 28 602,3 |
| Региональный бюджет (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №1«Обеспечение информированности населения», всего, в том числе: | 3 134,1 | 3 134,1 | 3 134,1 | 0 | 9 402,3 |
| Местный бюджет | 3 134,1 | 3 134,1 | 3 134,1 | 0 | 9 402,3 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №1.1  – обеспечение работников, не являющихся муниципальными  служащими , всего, в том числе: | 1 912,3 | 1 912,3 | 1 912,3 | 0 | 5 736,9 |
| Местный бюджет | 1 912,3 | 1 912,3 | 1 912,3 | 0 | 5 736,9 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №2  Проведение мероприятий Юргинского муниципального округа, всего, в том числе: | 4 800,0 | 4 800,0 | 4 800,0 | 0 | 14 400,0 |
| Местный бюджет | 4 800,0 | 4 800,0 | 4 800,0 | 0 | 14 400,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №2.1 - Проведение мероприятий (премии и гранты), всего, в том числе: | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 0 | 1 800,0 |
| Местный бюджет | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 0 | 1 800,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №2.2 - Проведение мероприятий (прочее), всего, в том числе: | 4 200,0 | 4 200,0 | 4 200,0 | 0 | 12 600,0 |
| Местный бюджет | 4 200,0 | 4 200,0 | 4 200,0 | 0 | 12 600,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №3 «Внедрение информационных технологий, всего, в том числе: | 1 500,0 | 1 600,0 | 1 700,0 | 0 | 4 800,0 |
| Местный бюджет | 1500,0 | 1600,0 | 1700,0 | 0 | 4800,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления  контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ администрации Юргинского муниципального округа, иного муниципального органа, организации) | Вид подтверждающего документа | Информа-ционная система |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Задача комплекса процессных мероприятий «Организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | | | | |
| Мероприятие №1  «Обеспечение информированности населения» в 2026 году реализации | X | Гуньчихина Ю.С.,  заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам,  редакция газеты МАУ «Юргинские ведомости» | - | - |
| Мероприятие №1.1  обеспечение работников, не являющихся муниципальными  служащими | 31.12.2026 | Редакция газеты МАУ «Юргинские ведомости» | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Контрольная точка не предусматривается | - | - | - | - |
| Мероприятие №2  Проведение мероприятий Юргинского муниципального округа  в 2026 году реализации | х | Гуньчихина Ю.С.,  заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам,  АЮМО | - | - |
| Мероприятие №2.1  Проведение мероприятий (прочее) | х | Гуньчихина Ю.С.,  заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам,  АЮМО | - | - |
| Контрольная точка 2.1 Приобретение товаров, работ, услуг "Заключение контракта (договора) на  приобретение товаров, предоставление  услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты  поставленных товаров, выполненных  работ, оказанных услуг» | 31.12.2026 | Гуньчихина Ю.С.,  заместитель главы ЮМО по организационн0-территориальным вопросам,  АЮМО | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Контрольная точка 2.2  Выплаты физическим лицам | 31.12.2026 | Гуньчихина Ю.С.,  заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам,  АЮМО | Ведомость для получения муниципальной премии в соответствии с распоряжением АЮМО | - |
| Мероприятие №3 «Внедрение информационных технологий в 2026 году реализации | х | АЮМО  (отдел информационных технологий) | - | - |
| Контрольная точка 3.1  приобретение товаров, работ, услуг "Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты  поставленных товаров, выполненных  работ, оказанных услуг» | 31.12.2026 | АЮМО  (отдел информационных технологий) | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №1  «Обеспечение информированности населения» в 2027 году реализации | х | Гуньчихина Ю.С.,  заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам,  редакция газеты МАУ «Юргинские ведомости» | - | - |
| Мероприятие №1.1  обеспечение работников, не являющихся муниципальными  служащими | 31.12.2027 | Гуньчихина Ю.С.,  заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам,  редакция газеты МАУ «Юргинские ведомости» | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Контрольная точка не предусматривается | - | - | - | - |
| Мероприятие №2  Проведение мероприятий Юргинского муниципального округа  в 2027 году реализации | X | Гуньчихина Ю.С.,  заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам,  АЮМО | - | - |
| Мероприятие №2.1  Проведение мероприятий (прочее) | X | Гуньчихина Ю.С.,  заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам,  АЮМО | - | - |
| Контрольная точка 2.1  приобретение товаров, работ, услуг "Заключение контракта (договора) на  приобретение товаров, предоставление  услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты  поставленных товаров, выполненных  работ, оказанных услуг» | 31.12.2027 | Гуньчихина Ю.С.,  заместитель главы ЮМО по организационно-территориальным вопросам,  АЮМО | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | http://yurgregion.ru/ |
| Контрольная точка 2.2  Выплаты физическим лицам | 31.12.2027 |  | Ведомость для получения муниципальной премии в соответствии с распоряжением АЮМО | - |
| Мероприятие №3 «Внедрение информационных технологий в 2027 году реализации | х | АЮМО  (отдел информационных технологий) | - | - |
| Контрольная точка 3.1  приобретение товаров, работ, услуг "Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  «Осуществление приемки и оплаты  поставленных товаров, выполненных  работ, оказанных услуг» | 31.12.2026 | АЮМО  (отдел информационных технологий) | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |

Приложение №4

к муниципальной программе

«Развитие административной системы органов

местного самоуправления в Юргинском

муниципальном округе на 2026 год

и на плановый период 2027 и 2028 годов»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий подпрограммы «Управление муниципальным имуществом»**

**1.Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган администрации Юргинского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация | Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа (Шац Марина Ивановна – председатель КУМИ Юргинского муниципального округа) |
| Связь с Государственной программой | Приведение имущественных отношений в соответствие с действующим законодательством |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/  задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень соответствия декомпози-  рованного показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей  по годам | | | | | Ответственный за достиже-ние показателя | Информа-ционная  система |
| значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | №+n | |
| 1. | Задача «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроль по его использованию» | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Эффективность использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | возрастание | «МП» | Тысяч  рублей | 30296 | 2025 | 30099 | 30854 | 32430 | | х | Комитет по управлению муниципальным имуществом ЮМО | http://kumi.yurgregion.ru/ |

**3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году**

| №  п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2026 года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроль по его использованию» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Эффективность использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | «МП» | Тысяч  рублей | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 30099 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2027 году

| №  п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2027 года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроль по его использованию» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Эффективность использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | «МП» | Тысяч  рублей | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 30854 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2028 году

| №  п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2028 года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроль по его использованию» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Эффективность использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | «МП» | Тысяч  рублей | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 32430 |

**4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия  (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата)  по годам | | | |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом,  контроль по его использованию» | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие №1  - обеспечение деятельности органов муниципальной власти (результат «Эффективность использования муниципального имущества, в том числе земельных участков  ») | Осуществление текущей деятельности | Обеспечение деятельности Комитета  по управлению муниципальным имуществом ЮМО  (оплата труда сотрудников,  налоги, услуги связи, расходы по содержанию имущества и прочие услуги) | Тысяч  рублей | 30296 | 2025 | 30099 | 30854 | 32430 | х |
| 2. | Мероприятие №2  –реализация функций органов местного самоуправления  (результат «Эффективность использования муниципального имущества, в том числе земельных участков») | Приобретение товаров, работ, услуг | Изготовление технических паспортов, оценка имущества для продажи, уплата налогов, межевание земельных участков, уплата иных платежей | Тысяч  рублей | 30296 | 2025 | 30099 | 30854 | 32430 | х |

**5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Управление муниципальным имуществом» (всего), в том числе: | 14 009,9 | 14 109,9 | 14 909,9 | 0 | 43 029,7 |
| Местный бюджет, в том числе | 14 009,9 | 14 109,9 | 14 909,9 | 0 | 43 029,7 |
| Региональный бюджет (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №1  Обеспечение деятельности органов муниципальной власти, всего, в том числе: | 7 779,9 | 7 929,9 | 8 079,9 | 0 | 23 789,7 |
| Местный бюджет | 7 779,9 | 7 929,9 | 8 079,9 | 0 | 23 789,7 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №2  Реализация функций органов местного самоуправления, всего, в том числе: | 6 230,0 | 6 180,0 | 6 830,0 | 0 | 19 240,0 |
| Местный бюджет | 6 230,0 | 6 180,0 | 6 830,0 | 0 | 19 240,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления  контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ администрации Юргинского муниципального округа, иного муниципального органа, организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроль по его использованию» | | | | |
| Мероприятие №1  «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти  в 2026 году реализации | х | Шац М.И. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом ЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Контрольная точка не предусматривается | - | - | - | - |
| Мероприятие №2  Реализация функций органов местного самоуправления  в 2026 году реализации | X | Шац М.И. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом ЮМО | - | http://kumi.yurgregion.ru/ |
| Контрольная точка 2.1 только в части работ, услуг  «Заключение контракта (договора) на предоставление услуг, выполнение работ» «Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2026 | Шац М.И. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом ЮМО | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №1  «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти  в 2027 году реализации | X | Шац М.И. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом ЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Контрольная точка не предусматривается | - | - | - | - |
| Мероприятие №2  Реализация функций органов местного самоуправления  в 2027 году реализации | X | Шац М.И. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом ЮМО |  | http://kumi.yurgregion.ru/ |
| Контрольная точка 2.1 только в части работ, услуг  «Заключение контракта (договора) на предоставление услуг, выполнение работ» «Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2027 | Шац М.И. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом ЮМО | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №1  «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти  в 2028 году реализации | X | Шац М.И. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом ЮМО | Осуществление  выплат сотрудникам | - |
| Контрольная точка не предусматривается | - | - | - | - |
| Мероприятие №2  Реализация функций органов местного самоуправления  в 2028 году реализации | X | Шац М.И. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом ЮМО |  | http://kumi.yurgregion.ru/ |
| Контрольная точка 2.1 только в части работ, услуг  «Заключение контракта (договора) на предоставление услуг, выполнение работ» «Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2028 | Шац М.И. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом ЮМО | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |

Приложение №5

к муниципальной программе

«Развитие административной системы органов

местного самоуправления в Юргинском

муниципальном округе на 2026 год

и на плановый период 2027 и 2028 годов»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий подпрограммы «Градостроение»**

**1.Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган администрации Юргинского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация | Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа (Шац Марина Ивановна – председатель КУМИ Юргинского муниципального округа); архитектурный отдел АЮМО |
| Связь с Государственной программой | Закон Кемеровской области – Кузбасса от 12 июля 2006 №98-ОЗ «О градостроительстве, комплексном развитии территорий и благоустройстве Кузбасса»;  Государственная программа Кемеровской области – Кузбасса от 11.10.2023 №679 «Информационное общество Кузбасса» |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень соответствия декомпози-  рованного показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей  по годам | | | | Ответствен-ный  за достижение показателя | Информаци-онная  система |
| значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1. | Задача «Развитие градостроительной деятельности» | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Наличие в муниципальном округе утвержденного генерального плана МО (схемы территориального планирования МО) | - | «МП» | да | да | 2025 | да | да | да | х | Администрация Юргинского муниципального округа (архитектурный отдел) | http://yurgregion.ru/index.php?id=6748 |
| 1.2 | Наличие Правил землепользования и застройки в МО | - | «МП» | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Юргинского муниципального округа архитектурный отдел) | http://yurgregion.ru/index.php?id=6749 |

**3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий**

**в 2026 году**

| №  п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показа-теля | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2026 года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Развитие градостроительной деятельности» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наличие в муниципальном округе утвержденного генерального плана МО (схемы территориального планирования МО) | «МП» | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.2 | Наличие Правил землепользования и застройки в МО | «МП» | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2027 году

| №  п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показа-теля | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2027 года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Развитие градостроительной деятельности» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наличие в муниципальном округе утвержденного генерального плана МО (схемы территориального планирования МО) | «МП» | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.2 | Наличие Правил землепользования и застройки в МО | «МП» | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2028 году

| №  п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показа-теля | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2028 года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Развитие градостроительной деятельности» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наличие в муниципальном округе утвержденного генерального плана МО (схемы территориального планирования МО) | «МП» | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.2 | Наличие Правил землепользования и застройки в МО | «МП» | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия  (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характерис-тика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата)  по годам | | | |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача «Развитие градостроительной деятельности» | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие №1  - внедрение информационных технологий  (результат «Наличие в муниципальном округе утвержденного генерального плана МО (схемы территориального планирования МО) ) | Приобретение товаров, работ, услуг | Обеспечение деятельности архитектурного отдела информационными ресурсами | Да/нет | да | 2025 | да | да | да | х |
| 2. | Мероприятие №2  –реализация функций органов местного самоуправления  (результат «Наличие Правил землепользования и застройки в МО») | Приобретение товаров, работ, услуг | Наличие нормативного документа, регулирующего порядок использования земель и градостроительную деятельность на территории округа устанавливают границы земельных участков, параметры их застройки и допустимые виды использования | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |

**5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Градостроение» (всего), в том числе: | 1 870,0 | 1 970,0 | 1 975,0 | 0 | 5 815,0 |
| Местный бюджет, в том числе: | 1 870,0 | 1 970,0 | 1 975,0 | 0 | 5 815,0 |
| Региональный бюджет (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №1  Внедрение информационных технологий, всего,  в том числе: | 70,0 | 70,0 | 75,0 | 0 | 215,0 |
| Местный бюджет | 70,0 | 70,0 | 75,0 | 0 | 215,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №2  Реализация функций органов местного самоуправления, всего, в том числе: | 1 800,0 | 1 900,0 | 1 900,0 | 0 | 5 600,0 |
| Местный бюджет | 1 800,0 | 1 900,0 | 1 900,0 | 0 | 5 600,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления  контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ администрации Юргинского муниципального округа, иного муниципального органа, организации) | Вид подтверждающего документа | Информа-ционная  система |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Задача комплекса процессных мероприятий «Развитие градостроительной деятельности» | | | | |
| Мероприятие №1  Внедрение информационных технологий в 2026 году реализации | X | Администрация Юргинского муниципального округа (архитектурный отдел) | - | - |
| Контрольная точка 1.1  только в части работ, услуг  «Заключение контракта (договора) на предоставление услуг, выполнение работ» «Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2026 | Администрация Юргинского муниципального округа (архитектурный отдел) | Универсальный передаточный договор (УПД) | - |
| Мероприятие №2  Реализация функций органов местного самоуправления в 2026 году реализации | X | Администрация Юргинского муниципального округа (архитектурный отдел) | - | - |
| Контрольная точка 2.1  только в части работ, услуг  «Заключение контракта (договора) на предоставление услуг, выполнение работ» «Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2026 | Администрация Юргинского муниципального округа (архитектурный отдел) | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №1  Внедрение информационных технологий в 2027 году реализации | X | Администрация Юргинского муниципального округа (архитектурный отдел) | - | - |
| Контрольная точка 1.1  только в части работ, услуг  «Заключение контракта (договора) на предоставление услуг, выполнение работ» «Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2027 | Администрация Юргинского муниципального округа (архитектурный отдел) | Универсальный передаточный договор (УПД) | - |
| Мероприятие №2  Реализация функций органов местного самоуправления в 2027 году реализации | X | Администрация Юргинского муниципального округа (архитектурный отдел) |  |  |
| Контрольная точка 2.1  только в части работ, услуг  «Заключение контракта (договора) на предоставление услуг, выполнение работ» «Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2027 | Администрация Юргинского муниципального округа (архитектурный отдел) | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №1  Внедрение информационных технологий в 2028 году реализации | X | Администрация Юргинского муниципального округа (архитектурный отдел) | - | - |
| Контрольная точка 1.1  только в части работ, услуг  «Заключение контракта (договора) на предоставление услуг, выполнение работ» «Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2028 | Администрация Юргинского муниципального округа (архитектурный отдел) | Универсальный передаточный договор (УПД) | - |
| Мероприятие №2  Реализация функций органов местного самоуправления в 2028 году реализации | X | Администрация Юргинского муниципального округа (архитектурный отдел) | - | - |
| Контрольная точка 2.1  только в части работ, услуг  «Заключение контракта (договора) на предоставление услуг, выполнение работ» «Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2028 | Администрация Юргинского муниципального округа (архитектурный отдел) | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |

Приложение №6

к муниципальной программе

«Развитие административной системы органов

местного самоуправления в Юргинском

муниципальном округе на 2026 год

и на плановый период 2027 и 2028 годов»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий подпрограммы «Управление муниципальными финансами»**

**1.Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган администрации Юргинского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация | Финансовое управление Юргинского муниципального округа  (Твердохлебов Е.В. – заместитель главы Юргинского муниципального округа – начальник Финансового управления ЮМО) |
| Связь с Государственной программой | [Государственная программа РФ от 18.05.2016 №445 «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»](http://government.ru/rugovclassifier/840/);  Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса от 05.10.2023 №656 "Управление государственными финансами Кузбасса" (постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса») |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень соответствия декомпози-  рованного показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей  по годам | | | | Ответственный за достижение показателя | Информаци-онная  система |
| значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1. | Задача «Осуществление на территории Юргинского муниципального округа единой государственной политики в сфере бюджетной и налоговой деятельности, муниципального долга, бюджетного учета и отчетности» | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Доля расходов на обеспечение функций Финансового управления Юргинского муниципального округа от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | - | «МП» | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х | Финансовое управление Юргинского муниципального округа | http://www.ofukem.ru/urgrf |

**3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году**

| №  п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2026 года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Осуществление на территории Юргинского муниципального округа единой государственной политики в сфере бюджетной и налоговой деятельности, муниципального долга, бюджетного учета и отчетности» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля расходов на обеспечение функций Финансового управления Юргинского муниципального округа от запланированных лимитов бюджетных средств  на отчетный финансовый год | «МП» | процентов | 1,77 | 8,93 | 16,5 | 24,36 | 31,3 | 42,9 | 52,45 | 64,51 | 72,96 | 79,66 | 87,02 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2027 году

| №  п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2027 года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Осуществление на территории Юргинского муниципального округа единой государственной политики в сфере бюджетной и налоговой деятельности, муниципального долга, бюджетного учета и отчетности» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля расходов на обеспечение функций Финансового управления Юргинского муниципального округа от запланированных лимитов бюджетных средств  на отчетный финансовый год | «МП» | процентов | 1,77 | 8,93 | 16,5 | 24,36 | 31,3 | 42,9 | 52,45 | 64,51 | 72,96 | 79,66 | 87,02 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2028 году

| №  п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2028 года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Осуществление на территории Юргинского муниципального округа единой государственной политики в сфере бюджетной и налоговой деятельности, муниципального долга, бюджетного учета и отчетности» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля расходов на обеспечение функций Финансового управления Юргинского муниципального округа от запланированных лимитов бюджетных средств  на отчетный финансовый год | «МП» | процентов | 1,77 | 8,93 | 16,5 | 24,36 | 31,3 | 42,9 | 52,45 | 64,51 | 72,96 | 79,66 | 87,02 | 100 |

**4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия  (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия  (результата) по годам | | | |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача «Осуществление на территории Юргинского муниципального округа единой государственной политики в сфере бюджетной и налоговой деятельности, муниципального долга, бюджетного учета и отчетности» | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие №1  - обеспечение деятельности органов муниципальной власти (результат «Доля расходов на обеспечение функций Финансового управления Юргинского муниципального округа от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год) | Осуществление текущей деятельности | Содержание аппарата Финансового Управления Юргинского муниципального округа (услуги связи, расходы по содержанию имущества и прочие услуги) | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 2. | Мероприятие №2 муниципального округа– обеспечение деятельности органов муниципальной власти (отдел централизованных полномочий)  (результат «Доля расходов на обеспечение функций Финансового управления Юргинского муниципального округа от запланированных лимитов бюджетных средств  на отчетный финансовый год») | Осуществление текущей деятельности | Начисление работникам обслуживаемых муниципальных учреждений выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 3. | Мероприятие №3  – обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими  (результат «Доля расходов на обеспечение функций Финансового управления Юргинского муниципального округа от запланированных лимитов бюджетных средств  на отчетный финансовый год») | Осуществление текущей деятельности | Расходы на содержание работников отдела технического обслуживания Финансового Управления Юргинского муниципального округа  (не являются муниципальными служащими) | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |

**5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Управление муниципальными финансами» (всего), в том числе: | 19294,1 | 18144,1 | 18144,1 | 0 | 55582,3 |
| Местный бюджет, в том числе | 19294,1 | 18144,1 | 18144,1 | 0 | 55582,3 |
| Региональный бюджет (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №1  Обеспечение деятельности органов муниципальной власти, всего,  в том числе: | 15714,4 | 14564,4 | 14564,4 | 0 | 44843,2 |
| Местный бюджет | 15714,4 | 14564,4 | 14564,4 | 0 | 44843,2 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №2  Обеспечение деятельности органов муниципальной власти (отдел централизованных полномочий), всего, в том числе: | 2776,1 | 2776,1 | 2776,1 | 0 | 8328,3 |
| Местный бюджет | 2776,1 | 2776,1 | 2776,1 | 0 | 8328,3 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие №3  Обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими, всего, в том числе: | 803,6 | 803,6 | 803,6 | 0 | 2410,8 |
| Местный бюджет | 803,6 | 803,6 | 803,6 | 0 | 2410,8 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления  контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ администрации Юргинского муниципального округа, иного муниципального органа, организации) | Вид подтверждающего документа | Информа-  ционная система |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Задача комплекса процессных мероприятий «Осуществление на территории Юргинского муниципального округа единой государственной политики в сфере бюджетной и налоговой деятельности, муниципального долга, бюджетного учета и отчетности » | | | | |
| Мероприятие №1  Обеспечение деятельности органов муниципальной власти в 2026 году реализации | х | Финансовое Управление Юргинского муниципального округа | - | - |
| Контрольная точка 1.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг "Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ"; «Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2026 | - | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №2  Обеспечение деятельности органов муниципальной власти (отдел централизованных полномочий)  в 2026 году реализации | х | Финансовое Управление Юргинского муниципального округа | - | - |
| Контрольная точка 2.1  только в части работ, услуг  «Заключение контракта (договора) на предоставление услуг, выполнение работ» «Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2026 | - | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №3  Обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими  в 2026 году реализации |  | Финансовое Управление Юргинского муниципального округа | - | - |
| Контрольная точка 3.1  только в части работ, услуг  «Заключение контракта (договора) на предоставление услуг, выполнение работ» «Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2026 | - | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №1  Обеспечение деятельности органов муниципальной власти в 2027 году реализации | х | Финансовое Управление Юргинского муниципального округа | - | - |
| Контрольная точка 1.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг "Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ"; «Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2027 | - | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №2  Обеспечение деятельности органов муниципальной власти (отдел централизованных полномочий)  в 2027 году реализации | х | Финансовое Управление Юргинского муниципального округа | - |  |
| Контрольная точка 2.1  только в части работ, услуг  «Заключение контракта (договора) на предоставление услуг, выполнение работ» «Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2027 | - | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №3  Обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими  в 2027 году реализации | х | Финансовое Управление Юргинского муниципального округа | - | - |
| Контрольная точка 3.1  только в части работ, услуг  «Заключение контракта (договора) на предоставление услуг, выполнение работ» «Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2027 | - | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №1  Обеспечение деятельности органов муниципальной власти в 2028 году реализации | X | Финансовое Управление Юргинского муниципального округа | - | - |
| Контрольная точка 1.1 только в части приобретения товаров, работ, услуг "Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ"; «Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2028 | - | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №2  Обеспечение деятельности органов муниципальной власти (отдел централизованных полномочий)  в 2028 году реализации | X | Финансовое Управление Юргинского муниципального округа | - |  |
| Контрольная точка 2.1 только в части работ, услуг  «Заключение контракта (договора) на предоставление услуг, выполнение работ» «Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2028 | - | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |
| Мероприятие №3  Обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими в 2028 году реализации | X | Финансовое Управление Юргинского муниципального округа | - | - |
| Контрольная точка 3.1  только в части работ, услуг  «Заключение контракта (договора) на предоставление услуг, выполнение работ» «Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг» | 31.12.2028 | - | Муниципальный  контракт  (договор);  Акт и платежный  документ | - |