

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 16 | » | 10 | 20 | 25 |  |  | № | 119-МНА |

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Сохранение, развитие культуры и национальной политики в Юргинском муниципальном округе на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»**

В соответствии с п.2 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Юргинского муниципального округа от 20.05.2025 №65-МНА «Об утверждении Положения о порядке разработки и реализации муниципальных программ Юргинского муниципального округа, внесении изменений в постановление администрации Юргинского муниципального округа от 22.07.2020 №22-МНА «Об утверждении Положения о муниципальных программах Юргинского муниципального округа» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Юргинского муниципального округа», Уставом Юргинского муниципального округа:

1..Утвердить муниципальную программу «Сохранение, развитие культуры и национальной политики в Юргинском муниципальном округе на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», согласно Приложению.

2.. Финансирование муниципальной программы осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджете Юргинского муниципального округа на соответствующие календарные годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании - «Вестник Юргинского муниципального округа» (доменное имя: vestnik-umo.ru), но не ранее чем с 01.01.2026 года.

4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа Е.Ю. Сухареву.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального округа | Д.К. Дадашов |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 16.10.2025 № 119-МНА

**Муниципальная программа**

**«Сохранение, развитие культуры и национальной политики в Юргинском муниципальном округе на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»**

**Стратегические приоритеты муниципальной программы «Сохранение, развитие культуры и национальной политики в Юргинском муниципальном округе на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»**

1. **Оценка текущего состояния сферы культуры**

**Развитие деятельности организаций культуры Юргинского муниципального округа**

Государственная культурная политика, является одним из национальных приоритетов и признана важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, нацелена на реализацию стратегической роли культуры, как духовно-нравственного основания для формирования гармонично развитой личности, укрепление единства российского общества и российской гражданской идентичности, увеличение количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность, и повышение востребованности цифровых ресурсов в сфере культуры.

По состоянию на 01.01.2025 года в учреждениях культуры Юргинского муниципального округа трудятся 200 человек, из них основной персонал составляет 149 человека, в т.ч. в клубных учреждениях 90 человек, в библиотечно – музейном комплексе 35 человек, в учреждениях дополнительного образования 17 человек, многие имеют областные и муниципальные награды.

Кадровый потенциал отрасли культуры характеризуется рядом нерешенных проблем, включая слабый приток молодых специалистов в отрасли и как следствие, старение кадров.

Для реализации мер государственной, региональной, муниципальной политики в области культуры и искусства, дополнительного образования на территории Юргинского муниципального округа, а также организованного функционирования и развития деятельности учреждений в указанных сферах, осуществляет деятельность Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа» далее (Управление). В настоящее время в подведомственности управления культуры находится 6 учреждений.

Сфера культуры Юргинского муниципального округа обладает значительным культурным и творческим потенциалом и представлена многопрофильной сетью организаций культуры по следующим видам культурной деятельности: культурно - досуговая деятельность, музейное и библиотечное дело, образовательная деятельность в сфере культуры. Муниципальная сеть учреждений культуры Юргинского муниципального округа представляют четыре учреждения культуры.

1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Юргинская межпоселенческая централизованная клубная система», которое включает в себя:

-1 центральный Дом культуры (ЦДК);

-1 центр досуга молодёжи (ЦДМ);

- 12 сельских клубов;

-14 сельских Домов культуры;

-2 автоклуба.

2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Юргинский библиотечно-музейный комплекс», которое объединяет:

- 18 библиотек – филиалов,

- центральную библиотеку,

- детскую библиотеку,

- краеведческий музей.

3. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №34», с шестью местами осуществления образовательной деятельности.

4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 69».

5. В рамках заключенных соглашений ведение бухгалтерского учета подведомственных учреждений осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа».

6. В целях совершенствования организации обслуживания подведомственных учреждений комплексное обслуживание помещений осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры Юргинского муниципального округа».

Большое влияние на развитие культуры в Юргинском муниципальном округе оказала реализация с 2019 - 2024 годы национального проекта «Культура».

Для повышения посещаемости в Юргинском муниципальном округе реализуется федеральный проект «Пушкинская карта», рассчитанный на молодых людей в возрасте от 14 до 22 лет.

Также продолжается улучшение качества предоставления услуг (независимая оценка качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры, по итогам 2025 года составила 90,9 процентов).

Кроме того, с начала реализации национального проекта «Культура» создаются новые точки развития сферы культуры в Юргинском муниципальном округе. Открыта модельная библиотека (библиотека современного формата) в д. Новороманово.

Выполняя план основных мероприятий по развитию отрасли культуры Юргинского муниципального округа культурная политика Юргинского муниципального округа направлена на наиболее полное удовлетворение растущих и изменяющихся культурных запросов и нужд населения округа по сохранению культурного наследия, развитию библиотечного дела, культурно-досуговое обслуживание населения, поддержку творческой деятельности, создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования, укреплению материально-технической базы.

В Юргинском муниципальном округе особое внимание уделяется культурно-массовым мероприятиям. Неизменной популярностью у населения пользуются такие творческие проекты, такие как муниципальный патриотический фестиваль «О Родине, о доблести, о славе!» и фестиваль детского творчества «Просторы вдохновения», региональный проект «Кузбасское лето -2025», муниципальный этап Всекузбасского фестиваля-конкурса «Виктория. Песни Победы».

Ежегодно проводится более 7500 культурно-массовых мероприятий, которые в 2025 году посетят не менее 410 тысяч человек.

Большим успехом у населения пользуются коллективы Проскоковского ЦДК: это - народный коллектив, ансамбль песни и танца, народный коллектив, вокальный ансамбль «Гармония», народный коллектив, вокально-инструментальный ансамбль «Родник», детский фольклорный ансамбль «Живица», образцовый коллектив, детский хореографический коллектив «Проскоковский Сапфир»; коллективы Юргинского СДК: хор ветеранов «Россияночка», вокальный ансамбль «Аквамарин», образцовый самодеятельный коллектив, театр кукол «Петрушка», а также национальные татарские коллективы Зимниковского СК и Сарсазского СДК, коллективы казачьей песни Попереченского СДК. Количество коллективов, имеющих звания «Народный» и «Образцовый», составляют 5 коллективов.

Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав организована работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении. К каждому несовершеннолетнему, находящемуся на учете в комиссии, прикреплен Наставник. Несовершеннолетние занимаются в кружках и клубах по интересам, привлекаются к участию в акциях, мероприятиях, концертах.

В период летних каникул учреждениями культуры проводятся тематические спортивно-игровые и праздничные мероприятия. Летние каникулы открываются праздничными театрализованными мероприятиями в рамках Международного дня защиты детей.

Особое внимание уделяется патриотическому воспитанию. Неотъемлемой частью работы учреждений культуры является празднование Государственных праздников и памятных дат, таких как День России, День памяти и скорби, День Государственного флага РФ. Проведены конкурс солдатской песни «Виктория»,  муниципальный фестиваль-конкурс патриотической песни среди любительских хоровых коллективов «Песня помогала побеждать» и разножанровый патриотический фестиваль «О Родине, о доблести, о славе!», ежегодно 22 июня проводятся митинги памяти, акции «Минута молчания», «Георгиевская ленточка» и другие.

Важным направлением в работе учреждений культуры является выявление и поддержка талантливых детей. Так, ежегодно с целью патриотического воспитания подрастающего поколения в феврале проводится фестиваль детского творчества «Я люблю тебя, Россия!», муниципальный фестиваль детского творчества «Просторы вдохновения». В клубных учреждениях Юргинского муниципального округа организована работа 62 любительских формирований по различным направлениям декоративно-прикладного искусства и изобразительного творчества, в которых занимается 878 человек детей и взрослых. В целях популяризации поддержки и развития декоративно-прикладного искусства мастера ДПИ и ИЗО участвуют в муниципальных и областных выставках декоративно-прикладного и изобразительного искусства.

Творческие коллективы Юргинского муниципального округа постоянно принимают участие в муниципальных и областных конкурсах, выставках и фестивалях народного творчества.

Учреждения культуры регулярно проводят профилактические мероприятия для проживающего в Юргинском муниципальном округе населения, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, развития духа толерантности, гражданственности и патриотизма и формирования уважительного отношения к культурным ценностям и традициям представителей различных национальностей.

В национальных селах – Зимник и Сарсаз организовываются встречи двух культур, выставки декоративно-прикладного творчества, спортивные соревнования среди национальных команд. Ежегодно творческие коллективы принимают участие в областном фестивале национальных культур.

В округе сохранена сеть общедоступных библиотек, которые стабильно работают и выполняют функции центров информирования, образования, интеллектуального досуга населения. В округе 20 библиотек с библиотечным фондом 227626 экземпляра. Количество зарегистрированных пользователей 14896 человек.

Продолжается модернизация материально-технической базы библиотек. Все библиотеки оснащены персональными компьютерами и подключены к сети интернет.

Продолжается оцифровка документов библиотечного фонда – 44 шт., библиографических записей – 3000 шт., всего внесено 57458 шт.

Библиотечные работники посещают семинары и вебинары - 5 человек, учатся в учебных заведениях культуры – 3 человека. В рамках реализации федерального проекта «Творческие люди» повышение квалификации прошел 1 сотрудник МАУК «Юргинский БМК».

На территории Юргинского муниципального округа свою деятельность осуществляет 1 краеведческий музей (п.ст. Юрга-2). Фонд музея насчитывает 21114 экспонатов, в 2025 году посетило музей 3680 человек.

В Юргинском муниципальном округе работает 1 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №34», которое имеет 6 мест осуществления образовательной деятельности и 1 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №69» в п. Юргинский.

Педагогический коллектив МАУДО «ДШИ №34» является высокопрофессиональным по своему составу. Общее количество педагогических работников на 2025 год - 13 человек, основных - 10, внешних совместителей - 3, руководителей - 1, заместителей - 1 человек.

Средний возраст педагогических кадров в школе искусств - 47 лет. Это психологически стабильный возраст, что обеспечивает минимальную текучесть кадров. Средний педагогический стаж - 17 лет, что говорит о коллективе с высоким методическим и профессиональным уровнем.

Предпрофессиональную программу, общеразвивающую программу и программу раннего эстетического развития реализуют преподаватели имеющие следующие характеристики:

- по уровню образования: преподаватели - 13 человек, администрация - 2. Высшее образование - 9, среднее-специальное - 6.

- по стажу работы: 1-3 года - 4, 4-10 лет - 3, 11-20 лет - 1, 21-30 лет - 3, свыше 30 лет - 4.

- по квалификационным категориям: высшая категория - 5, первая категория - 6, соответствие занимаемой должности - 4.

Основные мероприятия по реализации кадровой политики школы является: своевременное прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки и аттестация педагогических работников.

Контингент учащихся составляет 176 человек. Из них 48 учащихся на общеразвивающей программе и 128 на предпрофессиональной программе.

В 2024 - 2025 учебном году проведено:

-41 концерт (самостоятельные);

-30 участие в концерте (совместно с СДК, музеем);

-37 выставок;

-192 внеклассных мероприятий;

-15 акций различного уровня;

-15 конкурсов (72 участника, 29 призеров) разного уровня - музыкальные конкурсы, конкурсы изобразительного искусства, вокальные, хореографические;

-4 ученических ансамбля (ансамль гитаристов «Радость», «Ночные звезды», хореографический ансамбль «Каблучок», ансамбль аккордеонов «Созвучие», вокально-инструментальный ансамбль казачей песни «Кубаночка»);

-Организовали и провели муниципальные конкурсы:

VIII Открытый муниципальный конкурс юных исполнителей на народных инструментах им. В. Скулкова (приняли участие конкурсанты из ДШИ №34, ДМШ №69, ДМШ №18VIII открытого муниципального конкурса юных исполнителей на фортепиано «Волшебный мир музыки»)

Муниципальный конкурс резчиков «Сказки Пушкина» (индивидуальные мастера из городов Кемеровской, Томской и Новосибирской областей и нашего округа состязались в умении создавать из дерева уникальные и неповторимые шедевры, при помощи лобзика и пилы).

Весь преподавательский состав МАУДО «ДМШ №69» имеет 1-ю или высшую квалификационную категории. Преподаватели своевременно проходят курсы повышения квалификации. В 2024-2025 учебном году все 5 преподавателей дополнительно проходили курсы повышения квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

На базе МАУДО «ДМШ №69» три действующих ученических ансамбля, которые принимают участие муниципальных мероприятиях и конкурсах различного уровня.

В 2025 году в МАУДО «ДМШ № 69» проведено 14 самостоятельных концертов, 16 совместных с Юргинскимим и Лебяжье – Асановским СДК, а также с Юргинской СОШ.

Обучающиеся МАУДО «ДМШ № 69» приняли участие в 23 музыкальных конкурсах, количество участников – 50 человек, призеров – 46.

- 7 международных – 12 лауреатов, 1 дипломант;

- 4 региональных - 3 лауреата, 2 дипломанта;

- 5 всероссийский – 4 лауреата,4 дипломанта, 2 участника;

- 7 муниципальных конкурсов городских (г. Юрга) – 20 лауреатов, 2 участника.

В апреле 2025 года в Детской музыкальной школе 69 был организован VIII открытый муниципальный конкурс юных исполнителей на фортепиано «Волшебный мир музыки», в котом приняли участие более 25 юных дарований нашего округа.

В 2024-2025 учебном году два учреждения дополнительного образования в сфере культуры выпустили 20 выпускников, 9 из которых окончили обучение по предпрофессиональным программам:

В 2025 году в МАУДО «ДШИ №34» было 16 выпускников, из них 9 по общеразвивающей программе, 7 по предпрофессиональной программе. 3 выпускника МАУДО «ДШИ №34» поступили в профессиональные учреждения, по профилю - музыкальное отделение – 2 человека, ИЗО -1 человек.

В 2025 году в МАУДО «ДМШ №69» было 4 выпускника, 2 из которых по предпрофессиональным программам. Одна выпускница Детской музыкальной школы окончила предпрофессиональную программу по специальности «Фортепиано» с отличием.

На базе двух учреждений, в 2025 году организован сводный педагогический ансамбль преподавателей МАУДО «ДШИ №34» и МАУДО «ДМШ №69 «Гармония», который стал лауреатом первого Всероссийского конкурса «Майский ноктюрн».

Творческие коллективы Юргинского муниципального округа принимают участие в муниципальных и областных конкурсах профессионального мастерства и фестивалях народного творчества.

Проводимые муниципальные конкурсы, праздничные мероприятия, направлены на поддержку, развитие и обновление содержания работы учреждений культуры и дополнительного образования детей требуют программно-целевого закрепления финансированием.

Тесная взаимосвязь процессов, происходящих в сфере культуры, с процессами, происходящими в обществе, делает необходимым условием дальнейшего развития отрасли использование программно-целевого метода. Осуществление программных мероприятий будет способствовать решению задач по сохранению недвижимых памятников истории и культуры. Программа позволит определить отношения между различными учреждениями муниципального образования. Реализация программы позволит обогатить опыт района, планировать в дальнейшем проведение на территории Юргиского муниципального округа областных культурных мероприятий, рационально использовать целевые средства областной и муниципальных целевых программ.

Создание условий для развития культурного потенциала Юргинского муниципального округа вместе с творческим инициативным населением, грамотным кадровым составом культурной отрасли позволит сохранить традиции и сделает более эффективной сферу предоставления услуги культуры населению. Программно-целевой метод позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на обеспечение конкретных объектов.

В настоящее время в Юргинском муниципальном округе перед отраслью культуры стоит ряд проблем, требующих решения:

- обеспечение достижения и контроля за сохранением достигаемого соотношения между уровнем оплаты труда работников учреждений культуры и уровнем среднеобластной заработной платы, установленного указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597;

- увеличение количества реконструированных и капитально отремонтированных зданий учреждений культуры, т.к. здания имеют высокую степень изношенности;

- улучшение материально-технической базы учреждений культуры;

- повышение квалификации работников культуры.

Без решения кадровых проблем работа всей отрасли не может считаться успешной. Доля специалистов культурно - досуговой деятельности с высшим и средним профессиональным образованием составляет - 47%.

Решение указанных проблем обеспечит развитие сферы культуры в соответствии с приоритетами и целями государственной политики и окажет существенное влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации.

**Реализация государственной национальной политики на территории Юргинского муниципального округа**

Юргинский муниципальный округ является многонациональным, многоконфессиональным. По данным переписи 2010 года, в Юргинском муниципальном округе проживает 90,1 % русских, 4,1% татар, 2,5% немцев, 0,8% украинцев, 0,8 % армян, есть также белорусы, чуваши, таджики, башкиры. Среди представленных в округе основных религий доминирующее положение занимает православие, имеет влияние ислам. Активную культурно-просветительскую деятельность осуществляют национально-культурные общественные объединения, созданные татарами.

Многообразие национального (этнического) состава и религиозной принадлежности населения, исторический опыт межкультурного и межрелигиозного взаимодействия, сохранение и развитие традиций проживающих на территории муниципального округа народов рассматриваются как важный ресурс для дальнейшего развития муниципального образования.

Исторически проблемы, связанные с проявлениями межэтнической нетерпимости, для Юргинского муниципального округа нехарактерны. Однако необходимо обеспечить политическую и социальную стабильность, не допустить межэтнических и межконфессиональных противоречий.

Деятельность по пропаганде национальных культур, сотрудничество с национальными объединениями активно ведется учреждениями культуры округа. Мероприятия по воспитанию гражданственности и патриотизма включены в муниципальную программу «Патриотическое воспитание детей и молодежи в Юргинском муниципальном округе на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов». Последовательно проводят свою миссионерскую работу местные религиозные организации Русской Православной Церкви и мусульманская религиозная организация. В постоянном режиме осуществляется взаимодействие главы округа с представителями национальных объединений и местных религиозных организаций, ведется поддержка их инициатив. Разработка настоящей программы направлена на активизацию и консолидацию этой деятельности на муниципальном уровне.

Актуальность разработки муниципальной программы обусловлена следующими факторами:

1. возможность угроз этнического и религиозного экстремизма, обусловленное активной позицией Российской Федерации в борьбе с международным терроризмом;
2. использование современных информационно-телекоммуникационных технологий для пропаганды экстремистских идей, провоцирования конфликтов на национальной и религиозной почве;
3. повышение роли этнокультурных объединений в развитии гражданского общества.
4. необходимость обеспечения системного подхода к предупреждению конфликтов в сфере межэтнических отношений на муниципальном уровне.

Реализация настоящей программы позволит создать современные механизмы системной реализации мероприятий по укреплению гражданского единства, межнационального и межконфессионального мира и согласия, поддержки этнокультурных инициатив.

**2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере культуры сформированы с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Постановления Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Культура Кузбасса», Решения Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа первого созыва от 31.03.2022 №186-НА «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса на период до 2035 года».

С учетом основных положений, указанных стратегических документах, приоритетами политики в сфере культуры являются:

-стимулирование и поощрение культурной деятельности, способствующей достижению целей и задач государственной культурной политики, направленной на сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей и исторической памяти;

-содействие в формировании гражданского самосознания, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностях;

-сохранению исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;

-передача от поколения к поколению традиционных ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения;

-создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

-обеспечение доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам;

-содействие развитию исполнительских видов искусства;

-обеспечение условий для равного доступа к услугам в сфере культуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, вовлечения их в культурную жизнь общества;

-создание условий для развития дополнительного образования в сфере культуры и искусств;

-формирование информационной грамотности граждан, в том числе путем повышения качества материалов и информации, размещаемых в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-формирование единого информационного пространства знаний на основе оцифрованных библиотечных и музейных фондов;

-модернизация материально-технической базы учреждений культуры;

-повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание).

Приоритетами в сфере национальной политики являются:

-укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации (российской нации);

-сохранение этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации;

-сохранение русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;

-гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

-создание благоприятных условий для творческого развития личности, повышения доступности и качества культурных благ для населения Юргинского муниципального округа;

-укрепление единства и согласия всех национальностей, проживающих в Юргинском муниципальном округе, формирование гармоничных межнациональных отношений.

Цели муниципальной программы соответствуют целям и задачам государственной политики в сфере культуры, определенным:

-[Законом](consultantplus://offline/ref=992E8EF28D732DBDA22B55C13CEA78EB4AD200C470450CEA2D073F367001096705A58FFC5538E1B92E7B48DF6ED05538F094C8EF688C0003rAV8K) Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

-[Указом](consultantplus://offline/ref=992E8EF28D732DBDA22B55C13CEA78EB4AD50CCE734F0CEA2D073F367001096705A58FFC5538E0BB2C7B48DF6ED05538F094C8EF688C0003rAV8K) Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

-Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

-[Указом](consultantplus://offline/ref=992E8EF28D732DBDA22B55C13CEA78EB4DDE0DCE73470CEA2D073F367001096717A5D7F0573EFEBA2A6E1E8E28r8V6K) Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 (ред. от 13.12.2024) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»;

-[Стратегией](consultantplus://offline/ref=992E8EF28D732DBDA22B55C13CEA78EB4CDF00C476430CEA2D073F367001096705A58FFC5538E0B8277B48DF6ED05538F094C8EF688C0003rAV8K) государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 N 2501-р;

-Законом Кемеровской области от 26.12.2018 № 122-ОЗ (ред. от 04.10.2024) «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Кемеровской области-Кузбасса на период до 2035 года».

1. **Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса Юргинского муниципального округа**

В Муниципальной программе «Сохранение, развитие культуры и национальной политики в Юргинском муниципальном округе на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» отражена взаимосвязь с целями и показателями Государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Культура Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702.

Основными целями Государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Культура Кузбасса» в сфере культуры определены:

- повышение уровня сохранности объектов культурного наследия и развития инфраструктуры в сфере культуры, в том числе уровня обеспеченности организациями культуры, до 79,5 процента к концу 2030 года;

- увеличение числа посещений организаций культуры до 111,4 млн единиц в год к концу 2030 года;

- повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, в том числе поддержка к концу 2030 года не менее 161 творческой инициативы и проекта;

- увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры до 14,1 млн. единиц в год к концу 2030 года;

- сохранение сети ДШИ (юридических лиц);

- увеличение количества мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в ДШИ.

Основными целями Государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Культура Кузбасса» в сфере национальной политики определены:

- укрепление национального согласия, обеспечение политической и социальной стабильности, развитие демократических институтов к 2030 году;

- укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) и доведение уровня общероссийской гражданской идентичности на территории Кемеровской области – Кузбасса до 80 процентов к 2030 году.

Муниципальной программой предусмотрены декомпозированные с Государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Культура Кузбасса» цели.

- создание благоприятных условий для творческого развития личности, повышения доступности и качества культурных благ для населения Юргинского муниципального округа;

- укрепление единства и согласия всех национальностей, проживающих в Юргинском муниципальном округе, формирование гармоничных межнациональных отношений

Муниципальная программа предусматривает систему мер с соответствующим финансовым обеспечением, направленных на обеспечение достижения поставленных целей.

**4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления**

Реализуется для достижения целей:

-создание благоприятных условий для творческого развития личности, повышения доступности и качества культурных благ для населения Юргинского муниципального округа;

-укрепление единства и согласия всех национальностей, проживающих в Юргинском муниципальном округе, формирование гармоничных межнациональных отношений.

Для достижения целей муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

-повышение качества и увеличение числа оказываемых услуг населению в сфере культурно-досуговой деятельности;

-совершенствование деятельности библиотек как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения;

-совершенствование форм и методов культурно-просветительной работы музея, обеспечение сохранности культурных ценностей, находящихся в краеведческом музее;

-увеличение числа детей охваченных дополнительными образовательными программами в области культуры и искусства;

-обеспечение деятельности органов муниципальной власти в сфере культуры и национальной политики;

-осуществление профилактики терроризма, защита жизни и здоровья людей, а также сохранность имущества;

-организация комплексного обслуживания зданий, помещений и сооружений учреждений культуры;

-содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности, создание условий для этнокультурного развития народов, проживающих на территории Юргинского муниципального округа.

Решение поставленных задач достигается за счет выполнения следующих показателей:

-количество проведенных культурно-досуговых мероприятий;

-количество посетителей культурно-досуговых мероприятий;

-количество участников клубных формирований;

-количество посещений библиотек;

-количество проведенных мероприятий;

-количество справок и консультаций, предоставленных посетителям библиотек;

-количество посетителей музея;

-количество экспонатов, внесенных в государственный каталог;

-охват детей до 18 лет программами дополнительного образования;

-количество участников в областных, межрегиональных конкурсах, учащимися учреждений дополнительного образования;

-доля учащихся получающих Губернаторскую стипендию от общего числа обучающихся;

-доля выпускников, поступивших в СУЗы и ВУЗы культуры от общего количества выпускников школ;

-доля учащихся, обучающихся по предпрофессиональной программе;

-доля расходов на обеспечение функций Управления культуры, молодежной политики и спорта от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год;

-независимая оценка качества оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры;

-количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры;

-доля населения, вовлеченного в добровольческую и общественную деятельность;

-обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры;

-доля обеспеченности антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов культуры;

-обеспечение обслуживания учреждений культуры;

-доля расходов на обеспечение функций работников учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры от запланированных лимитов бюджетных средств;

-на отчетный финансовый год;

-количество мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Юргинского муниципального округа.

**Паспорт**

**муниципальной программы «Сохранение, развитие культуры и национальной политики в Юргинском муниципальном округе на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»**

1. **Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Либец К.А. – первый заместитель главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Сухарева Елена Юрьевна – начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа |
| Период реализации муниципальной Программы | 2026-2028 годы |
| Цели муниципальной программы | Цель 1: Создание благоприятных условий для творческого развития личности, повышения доступности и качества культурных благ для населения Юргинского муниципального округа;. |
| Цель 2: Укрепление единства и согласия всех национальностей, проживающих на территории Юргинского муниципального округа, формирование гармоничных межнациональных отношений |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы | Подпрограмма №1 «Сохранение и развитие клубной системы»  Подпрограмма №2 «Сохранение и развитие библиотечной системы»  Подпрограмма №3 «Сохранение и развитие музейной деятельности»  Подпрограмма №4 «Развитие учреждений дополнительного образования»  Подпрограмма №5 «Содержание аппарата управления и финансовое обеспечение деятельности учреждений»  Подпрограмма №6 «Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях социальной сферы»  Подпрограмма №7 «Обслуживание учреждений культуры»  Подпрограмма №8 «Реализация государственной национальной политики на территории Юргинского муниципального округа» |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | Всего - 741 340,7 тыс. руб.  2026 год – 243 856,0 тыс. руб.  2027 год – 246 613,3 тыс. руб.  2028 год – 250 871,4 тыс. руб. |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса | Национальная цель: «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности»/ показатель «Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года»; /  показатель: «Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций»;/  показатель: «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся»;/  показатель: «увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность» |
| Национальная цель: «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) и доведение уровня общероссийской гражданской идентичности, на территории Кемеровской области – Кузбасса до 80 процентов к 2030 году»/ «Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций» |
| Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса «Культура Кузбасса», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2023 №702 |

1. **Показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  Показателя | | Уровень  показателя | | Признак  возрастания/  убывания | | Единица  измерения  (по ОКЕИ) | | Базовое  значение  за год, предшествующий году разработки МП 2025 | | Значение показателя по годам | | | | Документ | Ответственный за достижение показателя (участник МП) | Связь с показателями национальных целей |
| 2026 | | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| * Цель муниципальной программы «Создание благоприятных условий для творческого развития личности, повышения доступности и качества культурных благ для населения Юргинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий | | МП | | Возрастание | | единиц | | 7612 | | 7613 | 7614 | 7615 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса» | МАУК «ЮМЦКС» | Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года |
| 2 | | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий | | МП | | Возрастание | | человек | | 431947 | | 436266 | 440628 | 445034 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса» | МАУК «ЮМЦКС» | Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года |
| 3 | | Количество участников клубных формирований | | МП | | Возрастание | | человек | | 4008 | | 4008 | 4008 | 4008 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса» | МАУК «ЮМЦКС» | Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года |
| 4 | | Количество посещений библиотек | | МП | | Возрастание | | человек | | 179757 | | 188744 | 198181 | 208090 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | МАУК «Юргинский БМК» | Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций |
| 5 | | Количество проведенных мероприятий | | МП | | Возрастание | | человек | | 3122 | | 3262 | 3398 | 3510 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | МАУК «Юргинский БМК» | Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций |
| 6 | | Количество справок и консультаций, предоставленных посетителям библиотек | | МП | | возрастание | | единиц | | 7133 | | 7211 | 7295 | 7388 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | МАУК «Юргинский БМК» | Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций |
| 7 | | Количество посетителей музея | | МП | | Возрастание | | человек | | 179757 | | 188744 | 198181 | 208090 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | МАУК «Юргинский БМК» | Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций |
| 8 | | Количество экспонатов, внесенных в государственный каталог | | МП | | Возрастание | | единиц | | 3122 | | 3262 | 3398 | 3510 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | МАУК «Юргинский БМК» | Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций |
| 9 | | Охват детей до 18 лет программами дополнительного образования | | МП | | Возрастание | | человек | | 215 | | 217 | 219 | 219 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | МАУДО «ДМШ №69», МАУДО «ДШИ №34» | Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся |
| 10 | | Количество участников в областных, межрегиональных конкурсах, учащимися учреждений дополнительного образования | | МП | | Возрастание | | человек | | 94 | | 96 | 99 | 103 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | МАУДО «ДМШ №69», МАУДО «ДШИ №34» | Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся |
| 11 | | Доля учащихся получающих Губернаторскую стипендию от общего числа обучающихся | | МП | | - | | процентов | | 10,8 | | 10,8 | 10,8 | 10,8 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | МАУДО «ДМШ №69», МАУДО «ДШИ №34» | Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся |
| 12 | | Доля выпускников, поступивших в СУЗы и ВУЗы культуры от общего количества выпускников школ | | МП | | Возрастание | | процентов | | 18,7 | | 18,7 | 18,7 | 18,7 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | МАУДО «ДМШ №69», МАУДО «ДШИ №34» | Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся |
| 13 | | Доля учащихся, обучающихся по предпрофессиональной программе | | МП | | Возрастание | | процентов | | 94 | | 97 | 100 | 103 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | МАУДО «ДМШ №69», МАУДО «ДШИ №34» | Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся |
| 14 | | Доля расходов на обеспечение функций Управления культуры, молодежной политики и спорта от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | | МП | | - | | процентов | | 100 | | 100 | 100 | 100 | Решение Совета народных депутатов ЮМО от 19.12.2024 №10-НА «Об утверждении бюджета Юргинского муниципального округа на м2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» | УКМПиС АЮМО | Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций |
| 15 | | Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры | | МП | | - | | процентов | | 90,9 | | 90,9 | 90,9 | 90,9 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | УКМПиС АЮМО | Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года |
| 16 | | Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры | | МП | | Возрастание | | человек | | 10 | | 12 | 15 | 17 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | УКМПиС АЮМО, МАУК «ЮМЦКС»,  МАУК «Юргинский БМК»,  МАУДО «ДШИ №34»,  МАУДО «ДМШ №69» | Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года |
| 17 | | Доля населения, вовлеченного в добровольческую и общественную деятельность | | МП | | возрастание | | процентов | | 9,5 | | 9,6 | 9,8 | 10 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | МАУК «ЮМЦКС» | Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций |
| 18 | | Обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры | | МП | | - | | процентов | | 100 | | 100 | 100 | 100 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | МКУ «ЦБ УКМПИС АЮМО» | Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций |
| 19 | | Доля обеспеченности антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов культуры | | МП | | - | | процентов | | 76 | | 100 | 100 | 100 | Постановление Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. N 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | МАУК «ЮМЦКС»,  МАУК «Юргинский БМК»,  МАУДО «ДШИ №34»,  МАУДО «ДМШ №69» | Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций |
| 20 | | Обеспечение обслуживания учреждений культуры | | МП | | - | | единиц | | 4 | | 4 | 4 | 4 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | МБУ «ЦО УК ЮМО» | Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций |
| 21 | | Доля расходов на обеспечение функций работников учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры от запланированных лимитов бюджетных средств | | МП | | - | | процентов | | 100 | | 100 | 100 | 100 | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | МАУК «ЮМЦКС»,  МАУК «Юргинский БМК»,  МАУДО «ДШИ №34»,  МАУДО «ДМШ №69» | Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года |
| * Цель муниципальной программы - укрепление единства и согласия всех национальностей, проживающих на территории Юргинского муниципального округа, формирование гармоничных межнациональных отношений | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество мероприятий, направленных на укрепление единства и межнационального согласия, этнокультурного развития народов Юргинского муниципального округа | | ГП | | возрастание | | единиц | |  | |  | |  |  | Постановление  Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2023 №702  «Об утверждении государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Культура-Кузбасса | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «ЮМЦКС», МАУК «Юргинский БМК» | Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций |

* 1. **Прокси-показатели муниципальной программой не предусмотрены**

**3. Структура муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | | Связь с показателями |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий подпрограмма «Сохранение и развитие клубной системы» согласно приложению №1 к муниципальной программе | | | |
|  | Ответственный за реализацию Управление культуры, молодежной политики и спорта АЮМО | Срок реализации: 2026-2028 годы | | |
| 1.1. | Задача «Повышение качества и увеличение числа оказываемых услуг населению в сфере культурно-досуговой деятельности» | Создание условий для повышения качества, разнообразия и доступности услуг культурно-досуговых учреждений | | Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий |
| Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий |
| Количество участников клубных формирований |
| Доля населения, вовлеченного в добровольческую и общественную деятельность |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий подпрограмма «Сохранение и развитие библиотечной системы» согласно приложению №2 к муниципальной программе | | | |
|  | Ответственный за реализацию Управление культуры, молодежной политики и спорта АЮМО | Срок реализации: 2026-2028 годы | | |
| 2.1. | Задача «Совершенствование деятельности библиотек как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения» | Создание условий для устойчивого развития библиотечной сети, обеспечивающей реализацию конституционных прав граждан на свободный доступ к информации, их приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также на творческую самореализацию. | | Количество посещений библиотек |
| Количество проведенных мероприятий |
| Количество справок и консультаций, предоставленных посетителям библиотек |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий подпрограмма «Сохранение и развитие музейной деятельности» согласно приложению №3 к муниципальной программе | | | |
|  | Ответственный за реализацию Управление культуры, молодежной политики и спорта АЮМО | Срок реализации: 2026-2028 годы | | |
| 3.1. | Задача «Совершенствование форм и методов культурно-просветительной работы музея, обеспечение сохранности культурных ценностей, находящихся в краеведческом музее» | Создание условий для максимально эффективного использования потенциала музеев для укрепления российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, а также для реализации каждым гражданином его неотъемлемых прав на доступ к знаниям, информации, культурным ценностям, на участие в культурной жизни, пользование организациями культуры | | Количество посетителей музея |
| Количество экспонатов, внесенных в государственный каталог |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий подпрограмма «Развитие учреждений дополнительного образования» согласно приложению №4 к муниципальной программе | | | |
|  | Ответственный за реализацию Управление культуры, молодежной политики и спорта АЮМО | Срок реализации: 2026-2028 годы | | |
| 4.1. | Задача «Увеличение числа детей охваченных дополнительными образовательными программами в области культуры и искусства» | Создание условий для повышения эффективности деятельности организаций дополнительного образования | | Охват детей до 18 лет программами дополнительного образования |
| Количество участников в областных, межрегиональных конкурсах, учащимися учреждений дополнительного образования |
| Доля учащихся получающих Губернаторскую стипендию от общего числа обучающихся |
| Доля выпускников, поступивших в СУЗы и ВУЗы культуры от общего количества выпускников школ |
| Доля учащихся, обучающихся по предпрофессиональной программе |
| 5. | Комплекс процессных мероприятий подпрограмма «Содержание аппарата управления и финансовое обеспечение деятельности учреждений» согласно приложению №5 к муниципальной программе | | | |
|  | Ответственный за реализацию Управление культуры, молодежной политики и спорта АЮМО | Срок реализации: 2026-2028 годы | | |
| 5.1. | Задача «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти в сфере культуры и национальной политики» | Обеспечение финансирования и ресурсов, необходимых для содержания аппарата Управления и обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | Доля расходов на обеспечение функций Управления культуры, молодежной политики и спорта от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год |
| Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры |
| Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры |
| Обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры |
| 6. | Комплекс процессных мероприятий подпрограмма «Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях социальной сферы» согласно приложению №6 к муниципальной программе | | | |
|  | Ответственный за реализацию Управление культуры, молодежной политики и спорта АЮМО | Срок реализации: 2026-2028 годы | | |
| 6.1. | Задача «Осуществление профилактики терроризма, защита жизни и здоровья людей, а также сохранность имущества» | Совокупность мер и мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами для обеспечения безопасного функционирования учреждений культуры, а также готовности сотрудников и  клиентов  к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях | | Доля обеспеченности антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов культуры |
| 7. | Комплекс процессных мероприятий подпрограмма «Обслуживание учреждений культуры» согласно приложению №7 к муниципальной программе | | | |
|  | Ответственный за реализацию Управление культуры, молодежной политики и спорта АЮМО | Срок реализации: 2026-2028 годы | | |
| 7.1. | Задача «Организация комплексного обслуживания зданий, помещений и сооружений учреждений культуры» | Создание условий для повышения эффективности деятельности организации по обслуживанию учреждений культуры | | Обеспечение обслуживания учреждений культуры |
| 8. | Направление «Реализация государственной национальной политики на территории Юргинского муниципального округа» согласно приложению №8 к муниципальной программе | | | |
|  | Ответственный за реализацию Управление культуры, молодежной политики и спорта АЮМО | | Срок реализации: 2026-2028 годы | |
| 8.1 | Задача «Содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности, создание условий для этнокультурного развития народов, проживающих на территории Юргинского муниципального округа» | Совокупность мер и мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Юргинского муниципального округа | | Количество мероприятий, направленных на укрепление единства и межнационального согласия, этнокультурного развития народов Юргинского муниципального округа |

1. **Финансовое обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | №+n | Всего |
| Муниципальная программа «Сохранение, развитие культуры и национальной политики в Юргинском муниципальном округе» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов всего, в том числе | 243 856,0 | 246 613,3 | 250 871,4 | х | 741 340,7 |
| Местный бюджет | 239 816,0 | 242 573,3 | 246 831,4 | х | 729 220,7 |
| Региональный бюджет | 4 040,0 | 4 040,0 | 4 040,0 | х | 12 120,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Объем налоговых расходов Юргинского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| 1. Структурный элемент – комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие клубной системы» (всего), в том числе | 130 899,6 | 134 280,8 | 138 076,0 | х | 403 256,4 |
| Местный бюджет | 128 262,6 | 131 643,8 | 135 439,0 | х | 395 345,4 |
| Региональный бюджет | 2 637,0 | 2 637,0 | 2 637,0 | х | 7 911,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| 2. Структурный элемент – комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие библиотечной системы» (всего), в том числе | 30 083,0 | 30 093,2 | 30 104,9 | х | 90 281,1 |
| Местный бюджет | 28 778,0 | 28 788,2 | 28 799,9 | х | 86 366,1 |
| Региональный бюджет | 1 305,0 | 1 305,0 | 1 305,0 | х | 3 915,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| 3. Структурный элемент – комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие музейной деятельности» (всего), в том числе | 3 081,6 | 3 081,5 | 3 081,5 | х | 9 244,6 |
| Местный бюджет | 2 983,6 | 2 983,5 | 2 983,5 | х | 8 950,6 |
| Региональный бюджет | 98,0 | 98,0 | 98,0 | х | 294,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| 4. Структурный элемент – комплекс процессных мероприятий «Развитие учреждений дополнительного образования» (всего), в том числе | 35 328,9 | 34 694,9 | 35 146,1 | х | 105 169,9 |
| Местный бюджет | 35 328,9 | 34 694,9 | 35 146,1 | х | 105 169,9 |
| Региональный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| 5. Структурный элемент – комплекс процессных мероприятий «Содержание аппарата управления и финансовое обеспечение деятельности учреждений» (всего), в том числе | 7 150,2 | 7 150,2 | 7 150,2 | х | 21 450,6 |
| Местный бюджет | 7 150,2 | 7 150,2 | 7 150,2 | х | 21 450,6 |
| Региональный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| 6. Структурный элемент – комплекс процессных мероприятий «Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях социальной сферы» (всего), в том числе | 11 500,0 | 11 500,0 | 11 500,0 | х | 34 500,0 |
| Местный бюджет | 11 500,0 | 11 500,0 | 11 500,0 | х | 34 500,0 |
| Региональный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| 7. Структурный элемент – комплекс процессных мероприятий «Обслуживание учреждений культуры» (всего), в том числе | 25 622,7 | 25 622,7 | 25 622,7 | х | 76 868,1 |
| Местный бюджет | 25 622,7 | 25 622,7 | 25 622,7 | х | 76 868,1 |
| Региональный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| 8. Структурный элемент – комплекс процессных мероприятий «Реализация государственной национальной политики на территории Юргинского муниципального округа» | 190,0 | 190,0 | 190,0 | х | 570,0 |
| Местный бюджет | 190,0 | 190,0 | 190,0 | х | 570,0 |
| Региональный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |

Приложение №1

к муниципальной программе

«Сохранение, развитие культуры

и национальной политики в Юргинском

муниципальном округе на 2026 год

и на плановый период 2027 и 2028 годов»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

**«Сохранение и развитие клубной системы»**

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган администрации Юргинского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация | Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа,  Сухарева Е.Ю., начальник |
| Связь с Государственной программой | Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса «Культура Кузбасса», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2023 №702 |

1. **Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень соответствия декомпози  рованного показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | Задача «Повышение качества и увеличение числа оказываемых услуг населению в сфере культурно-досуговой деятельности» | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий | возрастание | МП | единиц | 7612 | 2025 | 7613 | 7614 | 7615 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «ЮМЦКС» | - |
| 1.2 | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий | возрастание | МП | человек | 431947 | 2025 | 436266 | 440628 | 445034 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «ЮМЦКС» | - |
| 1.3 | Количество участников клубных формирований | возрастание | МП | Единиц | 4008 | 2025 | 4008 | 4008 | 4008 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «ЮМЦКС» | - |
| 1.4 | Доля населения, вовлеченного в добровольческую и общественную деятельность | возрастание | МП | процентов | 9,5 | 2025 | 9,6 | 9,8 | 10 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «ЮМЦКС» | - |
| 1.5 | Доля расходов на обеспечение функций работников культурно-досуговых учреждений от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | - | МП | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «ЮМЦКС» | - |

1. **План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2026 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Повышение качества и увеличение числа оказываемых услуг населению в сфере культурно-досуговой деятельности» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий | МП | единиц | 630 | 618 | 634 | 635 | 638 | 637 | 637 | 637 | 636 | 635 | 635 | 636 |
| 1.2 | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий | МП | человек | 36350 | 36250 | 36400 | 36350 | 36364 | 36364 | 36364 | 36364 | 36364 | 363645 | 36364 | 36368 |
| 1.3 | Количество участников клубных формирований | МП | единиц | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 |
| 1.4 | Доля населения, вовлеченного в добровольческую и общественную деятельность | МП | процентов | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 |
| 1.5 | Доля расходов на обеспечение функций работников культурно-досуговых учреждений от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2027 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2027 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Повышение качества и увеличение числа оказываемых услуг населению в сфере культурно-досуговой деятельности» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий | МП | единиц | 630 | 618 | 634 | 635 | 638 | 637 | 637 | 637 | 636 | 635 | 636 | 636 |
| 1.2 | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий | МП | человек | 36710 | 36650 | 36720 | 36710 | 36730 | 36730 | 36730 | 36730 | 36730 | 36730 | 36730 | 36728 |
| 1.3 | Количество участников клубных формирований | МП | единиц | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 |
| 1.4 | Доля населения, вовлеченного в добровольческую и общественную деятельность | МП | процентов | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 |
| 1.5 | Доля расходов на обеспечение функций работников культурно-досуговых учреждений от  запланированных лимитов бюджетных средств  на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2028 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2028 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Повышение качества и увеличение числа оказываемых услуг населению в сфере культурно-досуговой деятельности» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий | МП | единиц | 630 | 618 | 634 | 635 | 638 | 637 | 638 | 637 | 636 | 635 | 636 | 636 |
| 1.2 | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий | МП | человек | 37080 | 37000 | 37100 | 37080 | 37100 | 37080 | 37100 | 37100 | 37100 | 37100 | 37100 | 37094 |
| 1.3 | Количество участников клубных формирований | МП | единиц | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 | 4008 |
| 1.4 | Доля населения, вовлеченного в добровольческую и общественную деятельность | МП | процентов | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 |
| 1.5 | Доля расходов на обеспечение функций работников культурно-досуговых учреждений от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. **Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата)  по годам | | | |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача «Повышение качества и увеличение числа оказываемых услуг населению в сфере культурно-досуговой деятельности» | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений»  (-Доля расходов на обеспечение функций работников культурно-досуговых учреждений от  запланированных лимитов бюджетных средств  на отчетный финансовый год) | Осуществление текущей деятельности | Расходы на содержание работников культурно-досуговых учреждений | Процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 2 | Мероприятие №2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений»  (- Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий,  - Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий,  - Количество участников клубных формирований) | Осуществление текущей деятельности | Проведение культурно-массовых мероприятий | единиц | 7612 | 2025 | 7613 | 7614 | 7615 | х |
| Посещение культурно-досуговых мероприятий | человек | 431947 | 2025 | 436266 | 440628 | 445034 | х |
| Участие в клубных формированиях | единиц | 4008 | 2025 | 4008 | 4008 | 4008 | х |
| 2.1. | Мероприятие №2.1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)»  (- Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий,  - Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий,  - Количество участников клубных формирований) | Осуществление текущей деятельности | Проведение культурно-массовых мероприятий | единиц | 7612 | 2025 | 7613 | 7614 | 7615 | х |
| Посещение культурно-досуговых мероприятий | человек | 431947 | 2025 | 436266 | 440628 | 445034 | х |
| Участие в клубных формированиях | единиц | 4008 | 2025 | 4008 | 4008 | 4008 | х |
| 3 | Мероприятие №3 «Реализация мероприятий в клубной системе»  (- Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий,  - Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий,  - Количество участников клубных формирований) | Осуществление текущей деятельности | Проведение культурно-массовых мероприятий | единиц | 7612 | 2025 | 7613 | 7614 | 7615 | х |
| Посещение культурно-досуговых мероприятий | человек | 431947 | 2025 | 436266 | 440628 | 445034 | х |
| Участие в клубных формированиях | единиц | 4008 | 2025 | 4008 | 4008 | 4008 | х |
| 3.1. | Мероприятие №3.1 «Мероприятия - по организации и проведению муниципальных фестивалей, конкурсов, выставок - по участию в областных, городских, региональных и международных конкурсах (аккредитация, командировочные, ГСМ) - Цикл мероприятий: - День Победы; - День Района; - День Учителя; - День работников сельского хозяйства; - мероприятия автоклубов на территории малых сёл Юргинского муниципального округа»  (- Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий,  - Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий,  - Количество участников клубных формирований) | Осуществление текущей деятельности | Проведение культурно-массовых мероприятий | единиц | 7612 | 2025 | 7613 | 7614 | 7615 | х |
| Посещение культурно-досуговых мероприятий | человек | 431947 | 2025 | 436266 | 440628 | 445034 | х |
| Участие в клубных формированиях | единиц | 4008 | 2025 | 4008 | 4008 | 4008 | х |
| 4 | Мероприятие 4 Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек  (- Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий) | Осуществление текущей деятельности | Посещение культурно-досуговых мероприятий | человек | 431947 | 2025 | 436266 | 440628 | 445034 | х |
| 5 | Мероприятие 5 Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений  (- Доля расходов на обеспечение функций работников культурно-досуговых учреждений от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год) | Осуществление текущей деятельности | Расходы на содержание работников культурно-досуговых учреждений | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 6 | Мероприятие №6 Мероприятия, направленные на пополнение базы музыкальных инструментов  (-Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий) | Осуществление текущей деятельности | Посещение культурно-досуговых мероприятий | человек | 431947 | 2025 | 436266 | 440628 | 445034 | х |
| 7 | Мероприятие №7 Поддержка и развитие добровольчества  (- Доля населения, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность) | Осуществление текущей деятельности | Добровольческая и общественная деятельность | процентов | 9,5 | 2025 | 9,6 | 9,8 | 10 | х |
| 8 | Мероприятие №8 Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры)  (-Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий) | Осуществление текущей деятельности | Посещение культурно-досуговых мероприятий | человек | 431947 | 2025 | 436266 | 440628 | 445034 | х |

1. **Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие клубной системы» (всего), в том числе: | 130 899,6 | 134 280,8 | 138 076,0 | х | 403 256,4 |
| Местный бюджет | 128 262,6 | 131 643,8 | 135 439,0 | х | 395 345,4 |
| Региональный бюджет | 2 637,0 | 2 637,0 | 2 637,0 | х | 7 911,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №1 (результат) «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений», всего, в том числе | 81 271,7 | 81 271,7 | 81 271,7 | х | 243 815,1 |
| Местный бюджет | 81 271,7 | 81 271,7 | 81 271,7 | х | 243 815,1 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №2 (результат) «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений», всего, в том числе | 45 230,3 | 48 630,5 | 52 425,7 | х | 146 286,5 |
| Местный бюджет | 45 230,3 | 48 630,5 | 52 425,7 | х | 146 286,5 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №2.1 (результат), из них «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)», всего, в том числе | 22 001,3 | 25 301,5 | 29 096,7 | х | 76 399,5 |
| Местный бюджет | 22 001,3 | 25 301,5 | 29 096,7 | х | 76 399,5 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №2.2 (результат), из них «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (ремонтные работы)», всего, в том числе | 13 900,0 | 14 000,0 | 14 000,0 | х | 41 900,0 |
| Местный бюджет | 13 900,0 | 14 000,0 | 14 000,0 | х | 41 900,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие 3 (результат) «Реализация мероприятий в клубной системе», всего, в том числе | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 | х | 3 600,0 |
| Местный бюджет | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 | х | 3 600,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №3.1 (результат) «Мероприятия - по организации и проведению муниципальных фестивалей, конкурсов, выставок - по участию в областных, городских, региональных и международных конкурсах (аккредитация, командировочные, ГСМ) - Цикл мероприятий: - День Победы; - День Района; - День Учителя; - День работников сельского хозяйства; - мероприятия автоклубов на территории малых сёл Юргинского муниципального округа», всего, в том числе | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 | х | 3 600,0 |
| Местный бюджет | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 | х | 3 600,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №4 (результат) «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек», всего, в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №5 (результат) «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений», всего, в том числе | 2 718,6 | 2 718,6 | 2 718,6 | х | 8 155,8 |
| Местный бюджет | 81,6 | 81,6 | 81,6 | х | 244,8 |
| Региональный бюджет | 2 637,0 | 2 637,0 | 2 637,0 | х | 7 911,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №6 (результат) «Мероприятия, направленные на пополнение базы музыкальных инструментов», всего, в том числе | 469,0 | 450,0 | 450,0 | х | 1 369,0 |
| Местный бюджет | 469,0 | 450,0 | 450,0 | х | 1 369,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №7 (результат) Поддержка и развитие добровольчества, всего, в том числе | 10,0 | 10,0 | 10,0 | х | 30,0 |
| Местный бюджет | 10,0 | 10,0 | 10,0 | х | 30,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №8 (результат)Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры), всего, в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |

1. **План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления  контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ администрации Юргинского муниципального округа, иного муниципального органа, организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий №1 «Повышение качества и увеличение числа оказываемых услуг населению в сфере культурно-досуговой деятельности» | | | | |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие №2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Мероприятие №2.1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)» | 01.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 2.1  Закупка включена в план закупки | 31.12.2025 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | План закупок | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Контрольная точка 2.2  Заключены муниципальные контракты/договора | 31.12.2025 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | муниципальные контракты/договора | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Мероприятие №3 «Реализация мероприятий в клубной системе» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальное задание, распоряжения | - |
| Мероприятие №3.1 «Мероприятия - по организации и проведению муниципальных фестивалей, конкурсов, выставок - по участию в областных, городских, региональных и международных конкурсах (аккредитация, командировочные, ГСМ) - Цикл мероприятий: - День Победы; - День Района; - День Учителя; - День работников сельского хозяйства; - мероприятия автоклубов на территории малых сёл Юргинского муниципального округа» | 02.03.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальное задание, распоряжения | - |
| Контрольная точка 3.1  Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. | 10.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальное задание | bus.gov.ru |
| Контрольная точка 3.2  Представлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг). | 15.04.2026  15.07.2026  15.10.2026  02.03.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Отчет о выполнении муниципального задания | bus.gov.ru |
| Мероприятие №4 «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в 2026 году реализации» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Приказ Министерства культуры РФ | - |
| Контрольная точка 4.1  Участие в конкурсе по реализации национального проекта «Семья» на территории Юргинского муниципального округа | 01.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Заявка на участие в конкурсе | - |
| Контрольная точка 4.2  Результаты конкурса по реализации национального проекта «Семья» | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Приказ Министерства культуры РФ | culture.gov.ru |
| Мероприятие №5 «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомость | - |
| Мероприятие №6 «Мероприятия, направленные на пополнение базы музыкальных инструментов» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Контрольная точка 6.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ;  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №7 «Поддержка и развитие добровольчества в 2026 году реализации» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Распоряжение АЮМО от 17.05.2024 № 289-р | - |
| Контрольная точка 7.1  Осуществление деятельности добровольцев (волонтеров) на территории Юргинского муниципального округа | 01.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Распоряжение АЮМО от 17.05.2024 № 289-р | - |
| Мероприятие№8 «Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры)» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Приказ Министерства культуры и национальной политики Кузбасса | mincult-kuzbass.ru |
| Контрольная точка 8.1  Участие в региональном конкурсе «Лучшие сельские муниципальные учреждение культуры, находящиеся на территории Кемеровской области – Кузбасса» | 01.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Заявка на участие в конкурсе, приказ Министерства культуры и национальной политики Кузбасса | mincult-kuzbass.ru |
| Контрольная точка 8.2  Оснащение материально-технической базы культурно-досуговых учреждений за счет средств, полученных по итогам регионального конкурса «Лучшие сельские муниципальные учреждение культуры, находящиеся на территории Кемеровской области – Кузбасса» | 31.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие №2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Мероприятие №2.1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)» | 01.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 2.1  Закупка включена в план закупки | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | План закупок | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Контрольная точка 2.2  Заключены муниципальные контракты/договора, услуга оказана | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | муниципальные контракты/договора | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Мероприятие №3 «Реализация мероприятий в клубной системе» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальное задание, распоряжения | - |
| Мероприятие №3.1 «Мероприятия - по организации и проведению муниципальных фестивалей, конкурсов, выставок - по участию в областных, городских, региональных и международных конкурсах (аккредитация, командировочные, ГСМ) - Цикл мероприятий: - День Победы; - День Района; - День Учителя; - День работников сельского хозяйства; - мероприятия автоклубов на территории малых сёл Юргинского муниципального округа» | 02.03.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальное задание, распоряжения | - |
| Контрольная точка 3.1  Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. | 10.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальное задание | bus.gov.ru |
| Контрольная точка 3.2  Представлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг). | 15.04.2027  15.07.2027  15.10.2027  02.03.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Отчет о выполнении муниципального задания | bus.gov.ru |
| Мероприятие №4 «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Приказ Министерства культуры РФ | - |
| Контрольная точка 4.1  Участие в конкурсе по реализации национального проекта «Семья» на территории Юргинского муниципального округа | 01.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Заявка на участие в конкурсе | - |
| Контрольная точка 4.2  Результаты конкурса по реализации национального проекта «Семья» | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Приказ Министерства культуры РФ | culture.gov.ru |
| Мероприятие №5 «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомость | - |
| Мероприятие №6 «Мероприятия, направленные на пополнение базы музыкальных инструментов» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Контрольная точка 6.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ;  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №7 «Поддержка и развитие добровольчества» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Распоряжение АЮМО от 17.05.2024 № 289-р | - |
| Контрольная точка 7.1  Осуществление деятельности добровольцев (волонтеров) на территории Юргинского муниципального округа | 01.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Распоряжение АЮМО от 17.05.2024 № 289-р | - |
| Мероприятие№8 «Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры)» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Приказ Министерства культуры и национальной политики Кузбасса | mincult-kuzbass.ru |
| Контрольная точка 8.1  Участие в региональном конкурсе «Лучшие сельские муниципальные учреждение культуры, находящиеся на территории Кемеровской области – Кузбасса» | 01.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Заявка на участие в конкурсе, приказ Министерства культуры и национальной политики Кузбасса | mincult-kuzbass.ru |
| Контрольная точка 8.2  Оснащение материально-технической базы культурно-досуговых учреждений за счет средств, полученных по итогам регионального конкурса «Лучшие сельские муниципальные учреждение культуры, находящиеся на территории Кемеровской области – Кузбасса» | 31.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие №2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Мероприятие №2.1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)» | 01.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 2.1  Закупка включена в план закупки | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | План закупок | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Контрольная точка 2.2  Заключены муниципальные контракты/договора, услуга оказана | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | муниципальные контракты/договора | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Мероприятие №3 «Реализация мероприятий в клубной системе» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальное задание, распоряжения | - |
| Мероприятие №3.1 «Мероприятия - по организации и проведению муниципальных фестивалей, конкурсов, выставок - по участию в областных, городских, региональных и международных конкурсах (аккредитация, командировочные, ГСМ) - Цикл мероприятий: - День Победы; - День Района; - День Учителя; - День работников сельского хозяйства; - мероприятия автоклубов на территории малых сёл Юргинского муниципального округа» | 02.03.2029 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальное задание, распоряжения | - |
| Контрольная точка 3.1  Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. | 10.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальное задание | bus.gov.ru |
| Контрольная точка 3.2  Представлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг). | 15.04.2028  15.07.2028  15.10.2028  02.03.2029 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Отчет о выполнении муниципального задания | bus.gov.ru |
| Мероприятие №4 «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Приказ Министерства культуры РФ | - |
| Контрольная точка 4.1  Участие в конкурсе по реализации национального проекта «Семья» на территории Юргинского муниципального округа | 01.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Заявка на участие в конкурсе | - |
| Контрольная точка 4.2  Результаты конкурса по реализации национального проекта «Семья» | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Приказ Министерства культуры РФ | culture.gov.ru |
| Мероприятие №5 «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомость | - |
| Мероприятие №6 «Мероприятия, направленные на пополнение базы музыкальных инструментов» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Контрольная точка 6.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №7 «Поддержка и развитие добровольчества» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Распоряжение АЮМО от 17.05.2024 № 289-р | - |
| Контрольная точка 7.1  Осуществление деятельности добровольцев (волонтеров) на территории Юргинского муниципального округа | 01.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Распоряжение АЮМО от 17.05.2024 № 289-р | - |
| Мероприятие№8 «Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры)» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Приказ Министерства культуры и национальной политики Кузбасса | mincult-kuzbass.ru |
| Контрольная точка 8.1  Участие в региональном конкурсе «Лучшие сельские муниципальные учреждение культуры, находящиеся на территории Кемеровской области – Кузбасса» | 01.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Заявка на участие в конкурсе, приказ Министерства культуры и национальной политики Кузбасса | mincult-kuzbass.ru |
| Контрольная точка 8.2  Оснащение материально-технической базы культурно-досуговых учреждений за счет средств, полученных по итогам регионального конкурса «Лучшие сельские муниципальные учреждение культуры, находящиеся на территории Кемеровской области – Кузбасса» | 31.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |

Приложение №2

к муниципальной программе

«Сохранение, развитие культуры

и национальной политики в Юргинском

муниципальном округе на 2026 год

и на плановый период 2027 и 2028 годов»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

**«Сохранение и развитие библиотечной системы»**

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган администрации Юргинского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация | Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа,  Сухарева Е.Ю., начальник |
| Связь с Государственной программой | Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса «Культура Кузбасса», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2023 №702 |

1. **Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень соответствия декомпози  рованного показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | 2025 | 2026 | | 2027 | | 2028 | | №+n |
| 1 | Задача «Совершенствование деятельности библиотек как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения» | | | | | | | | | | | | | | - |
| 1.1 | Количество посещений библиотек | возрастание | МП | единиц | 179757 | 2025 | 188744 | 198181 | | 208090 | | х | | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «Юргинский БМК» | - |
| 1.2 | Количество проведенных мероприятий | возрастание | МП | человек | 3122 | 2025 | 3262 | 3398 | | 3510 | | х | | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «Юргинский БМК» | - |
| 1.3 | Количество справок и консультаций, предоставленных посетителям библиотек | возрастание | МП | единиц | 7133 | 2025 | 7211 | 7295 | | 7388 | | х | | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «Юргинский БМК» | - |
| 1.4 | Доля расходов на обеспечение функций работников библиотечных учреждений от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | - | МП | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | | 100 | | х | | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «Юргинский БМК» | - |

1. **План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2027 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2026 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Совершенствование деятельности библиотек как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество посещений библиотек | МП | человек | 14789 | 14981 | 15325 | 15644 | 15828 | 15417 | 15359 | 15866 | 16311 | 16509 | 16778 | 188744 |
| 1.2 | Количество проведенных мероприятий | МП | единиц | 253 | 266 | 274 | 284 | 279 | 271 | 266 | 259 | 277 | 280 | 276 | 3262 |
| 1.3 | Количество справок и консультаций, предоставленных посетителям библиотек | МП | единиц | 577 | 584 | 596 | 611 | 624 | 599 | 580 | 597 | 609 | 618 | 623 | 7211 |
| 1.4 | Доля расходов на обеспечение функций работников библиотечных учреждений от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2027 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2027 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Совершенствование деятельности библиотек как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество посещений библиотек | МП | человек | 15575 | 15770 | 16114 | 16433 | 16617 | 16206 | 16148 | 16655 | 17100 | 17298 | 17567 | 188744 |
| 1.2 | Количество проведенных мероприятий | МП | единиц | 266 | 279 | 287 | 297 | 292 | 284 | 279 | 272 | 290 | 292 | 288 | 3262 |
| 1.3 | Количество справок и консультаций, предоставленных посетителям библиотек | МП | единиц | 584 | 591 | 603 | 618 | 631 | 606 | 587 | 604 | 616 | 625 | 630 | 7295 |
| 1.4 | Доля расходов на обеспечение функций работников библиотечных учреждений от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2028 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2028 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Совершенствование деятельности библиотек как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество посещений библиотек | МП | человек | 16401 | 16593 | 15325 | 16937 | 17440 | 17029 | 16971 | 17478 | 17923 | 18121 | 18390 | 208090 |
| 1.2 | Количество проведенных мероприятий | МП | единиц | 273 | 286 | 294 | 304 | 299 | 291 | 286 | 279 | 297 | 300 | 296 | 3510 |
| 1.3 | Количество справок и консультаций, предоставленных посетителям библиотек | МП | единиц | 742 | 749 | 761 | 776 | 789 | 764 | 745 | 762 | 774 | 783 | 788 | 7388 |
| 1.4 | Доля расходов на обеспечение функций работников библиотечных учреждений от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. **Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия  (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата)  по годам | | | |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача «Совершенствование деятельности библиотек как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения» | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы)»  (-Доля расходов на обеспечение функций работников библиотечных учреждений от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год) | | Осуществление текущей деятельности | Расходы на содержание работников библиотечной системы | | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 2 | Мероприятие №2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений»  (-количество посещений библиотек,  - количество проведенных мероприятий,  - количество справок и консультаций, предоставленных посетителям библиотек) | | Осуществление текущей деятельности | посещений библиотек | | человек | 179757 | 2025 | 188744 | 198181 | 208090 | х |
| проведенных мероприятий | | единиц | 3122 | 2025 | 3262 | 3398 | 3510 | х |
| справки и консультации | | единиц | 7133 | 2025 | 7211 | 7295 | 7388 | х |
| 2.1. | Мероприятие №2.1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)»  (-количество посещений библиотек,  - количество проведенных мероприятий,  - количество справок и консультаций, предоставленных посетителям библиотек ) | | Осуществление текущей деятельности | посещений библиотек | | человек | 179757 | 2025 | 188744 | 198181 | 208090 | х |
| проведенных мероприятий | | единиц | 3122 | 2025 | 3262 | 3398 | 3510 | х |
| справки и консультации | | единиц | 7133 | 2025 | 7211 | 7295 | 7388 | х |
| 2.2. | Мероприятие №2.2. «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (текущий ремонт)»  (-количество посещений библиотек,  - количество проведенных мероприятий,  - количество справок и консультаций, предоставленных посетителям библиотек) | | Осуществление текущей деятельности | посещений библиотек | | человек | 179757 | 2025 | 188744 | 198181 | 208090 | х |
| проведенных мероприятий | | единиц | 3122 | 2025 | 3262 | 3398 | 3510 | х |
| справки и консультации | | единиц | 7133 | 2025 | 7211 | 7295 | 7388 | х |
| 3 | Мероприятие №3 «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений»  (-Доля расходов на обеспечение функций работников библиотечных учреждений от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год) | | Осуществление текущей деятельности | Расходы на содержание работников библиотечной системы | | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 4 | Мероприятие №4 «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений-библиотек»  (-количество посещений библиотек,  - количество проведенных мероприятий,  - количество справок и консультаций, предоставленных посетителям библиотек) | | Осуществление текущей деятельности | посещений библиотек | | человек | 179757 | 2025 | 188744 | 198181 | 208090 | х |
| проведенных мероприятий | | единиц | 3122 | 2025 | 3262 | 3398 | 3510 | х |
| справки и консультации | | единиц | 7133 | 2025 | 7211 | 7295 | 7388 | х |
| 4.1 | Мероприятие №4.1 «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений-библиотек»  (-количество посещений библиотек,  - количество проведенных мероприятий,  - количество справок и консультаций, предоставленных посетителям библиотек) | | Осуществление текущей деятельности | посещений библиотек | | человек | 179757 | 2025 | 188744 | 198181 | 208090 | х |
| проведенных мероприятий | | единиц | 3122 | 2025 | 3262 | 3398 | 3510 | х |
| справки и консультации | | единиц | 7133 | 2025 | 7211 | 7295 | 7388 | х |
| 4.2 | Мероприятие №4.2 «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений-библиотек»  (-количество посещений библиотек,  - количество проведенных мероприятий,  - количество справок и консультаций, предоставленных посетителям библиотек) | | Осуществление текущей деятельности | посещений библиотек | | человек | 179757 | 2025 | 188744 | 198181 | 208090 | х |
| проведенных мероприятий | | единиц | 3122 | 2025 | 3262 | 3398 | 3510 | х |
| справки и консультации | | единиц | 7133 | 2025 | 7211 | 7295 | 7388 | х |
| 5 | Мероприятие №5 «Мероприятия: - на получение грантов федеральных, областных, главы Юргинского муниципального округа: «Лучшее библиотечное учреждение округа»; - по организации и проведению муниципальных фестивалей, конкурсов, выставок» | | Осуществление текущей деятельности | Количество посещений библиотек | | человек | 179757 | 2025 | 188744 | 198181 | 208090 | х |
| Количество проведенных мероприятий | | единиц | 3122 | 2025 | 3262 | 3398 | 3510 | х |
| 5.1 | Мероприятие №5.1 «Реализация мероприятий в учреждениях библиотечной системы» | | Осуществление текущей деятельности | Количество посещений библиотек | | человек | 179757 | 2025 | 188744 | 198181 | 208090 | х |
| Количество проведенных мероприятий | | единиц | 3122 | 2025 | 3262 | 3398 | 3510 | х |
| 6 | Мероприятие №6 «Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры)» | | Осуществление текущей деятельности | Количество посещений библиотек | | человек | 179757 | 2025 | 188744 | 198181 | 208090 | х |
| Количество проведенных мероприятий | | единиц | 3122 | 2025 | 3262 | 3398 | 3510 | х |

1. **Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие библиотечной системы» (всего), в том числе: | 30 083,0 | 30 093,2 | 30 104,9 | х | 90 281,1 |
| Местный бюджет | 28 778,0 | 28 788,2 | 28 799,9 | х | 86 366,1 |
| Региональный бюджет | 1 305,0 | 1 305,0 | 1 305,0 | х | 3 915,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №1 (результат) «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений», всего, в том числе | 26 379,6 | 26 379,6 | 26 379,6 | х | 79 138,8 |
| Местный бюджет | 26 379,6 | 26 379,6 | 26 379,6 | х | 79 138,8 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №2 (результат) «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений», всего, в том числе | 2 208,0 | 2 218,2 | 2 229,9 | х | 6 656,1 |
| Местный бюджет | 2 208,0 | 2 218,2 | 2 229,9 | х | 6 656,1 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №2.1 (результат), из них «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)», всего, в том числе | 68,0 | 78,2 | 89,9 | х | 236,1 |
| Местный бюджет | 68,0 | 78,2 | 89,9 | х | 236,1 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №2.2 (результат), из них «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (ремонтные работы)», всего, в том числе | 200,0 | 200,0 | 200,0 | х | 600,0 |
| Местный бюджет | 200,0 | 200,0 | 200,0 | х | 600,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №3 (результат) «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений», всего, в том числе | 1 345,4 | 1 345,4 | 1 345,4 | х | 4 036,2 |
| Местный бюджет | 40,4 | 40,4 | 40,4 | х | 121,2 |
| Региональный бюджет | 1 305,0 | 1 305,0 | 1 305,0 | х | 3 915,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №4 (результат) «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений-библиотек», всего, в том числе | 100,0 | 100,0 | 100,0 | х | 300,0 |
| Местный бюджет | 100,0 | 100,0 | 100,0 | х | 300,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №4.1 (результат), из них «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений-библиотек», всего, в том числе | 100,0 | 100,0 | 100,0 | х | 300,0 |
| Местный бюджет | 100,0 | 100,0 | 100,0 | х | 300,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №4.2 (результат), из них «Улучшение материально-технической базы учреждений культуры, искусства и образовательных организаций культуры, пополнение библиотечных и музейных фондов», всего, в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №5. (результат) «Мероприятия: -на получение грантов федеральных, областных, главы Юргинского муниципального округа: «Лучшее библиотечное учреждение округа»; -по организации и проведению муниципальных фестивалей, конкурсов, выставок», всего, в том числе | 50,0 | 50,0 | 50,0 | х | 150,0 |
| Местный бюджет | 50,0 | 50,0 | 50,0 | х | 150,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №5.1 (результат), из них «Реализация мероприятий в учреждениях библиотечной системы», всего, в том числе | 50,0 | 50,0 | 50,0 | х | 150,0 |
| Местный бюджет | 50,0 | 50,0 | 50,0 | х | 150,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №6. (результат) «Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры), всего, в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |

1. **План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления  контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ администрации Юргинского муниципального округа, иного муниципального органа, организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий №1 «Совершенствование деятельности библиотек как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения» | | | | |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие №2 Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Мероприятие №2.1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)» | 01.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 2.1  Закупка включена в план закупки | 31.12.2025 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | План закупок | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Контрольная точка 2.2  Заключены муниципальные контракты/договора | 31.12.2025 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | муниципальные контракты/договора | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Мероприятие №2.2 Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (текущий ремонт) | Х | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 2.3  Проведение процедуры по закупке услуг по текущему ремонту. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | муниципальные контракты/договора | - |
| Контрольная точка 2.4  Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Акты выполненных работ, платежные документы | - |
| Мероприятие №3 «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие №4 «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений-библиотек» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Мероприятие №4.1 «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений-библиотек» | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 4.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №4.2 «Улучшение материально-технической базы учреждений культуры, искусства и образовательных организаций культуры, пополнение библиотечных и музейных фондов» | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 4.2  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №5 «Мероприятия: -на получение грантов федеральных, областных, главы Юргинского муниципального округа: «Лучшее библиотечное учреждение округа»; -по организации и проведению муниципальных фестивалей, конкурсов, выставок» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Приказ Министерства культуры РФ | culture.gov.ru |
| Мероприятие №5.1 «Реализация мероприятий в учреждениях библиотечной системы» | 01.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальное задание, распоряжения | - |
| Контрольная точка 5.1  Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. | 02.03.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальное задание | bus.gov.ru |
| Контрольная точка 5.2  Представлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг). | 15.04.2026  15.07.2026  15.10.2026  02.03.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Отчет о выполнении муниципального задания | bus.gov.ru |
| Мероприятие №6 «Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры)» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 6.1  Участие в региональном конкурсе «Лучшие сельские муниципальные учреждение культуры, находящиеся на территории Кемеровской области – Кузбасса» | 01.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Заявка на участие в конкурсе, приказ Министерства культуры и национальной политики Кузбасса | mincult-kuzbass.ru |
| Контрольная точка 6.2  Оснащение материально-технической базы культурно-досуговых учреждений за счет средств, полученных по итогам регионального конкурса «Лучшие сельские муниципальные учреждение культуры, находящиеся на территории Кемеровской области – Кузбасса» | 31.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие №2 Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Мероприятие №2.1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)» | 01.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 2.1  Закупка включена в план закупки | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | План закупок | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Контрольная точка 2.2  Заключены муниципальные контракты/договора | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | муниципальные контракты/договора | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Мероприятие №2.2 Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (текущий ремонт) | Х | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 2.3  Проведение процедуры по закупке услуг по текущему ремонту. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | муниципальные контракты/договора | - |
| Контрольная точка 2.4  Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Акты выполненных работ, платежные документы | - |
| Мероприятие №3 «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие №4 «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений-библиотек» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Мероприятие №4.1 «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений-библиотек» | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 4.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №4.2 «Улучшение материально-технической базы учреждений культуры, искусства и образовательных организаций культуры, пополнение библиотечных и музейных фондов» | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 4.2  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №5 «Мероприятия: -на получение грантов федеральных, областных, главы Юргинского муниципального округа: «Лучшее библиотечное учреждение округа»; -по организации и проведению муниципальных фестивалей, конкурсов, выставок» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Приказ Министерства культуры РФ | culture.gov.ru |
| Мероприятие №5.1 «Реализация мероприятий в учреждениях библиотечной системы» | 01.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальное задание, распоряжения | - |
| Контрольная точка 5.1  Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. | 02.03.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальное задание | bus.gov.ru |
| Контрольная точка 5.2  Представлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг). | 15.04.2027  15.07.2027  15.10.2027  02.03.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Отчет о выполнении муниципального задания | bus.gov.ru |
| Мероприятие №6 «Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры)» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 6.1  Участие в региональном конкурсе «Лучшие сельские муниципальные учреждение культуры, находящиеся на территории Кемеровской области – Кузбасса» | 01.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Заявка на участие в конкурсе, приказ Министерства культуры и национальной политики Кузбасса | mincult-kuzbass.ru |
| Контрольная точка 6.2  Оснащение материально-технической базы культурно-досуговых учреждений за счет средств, полученных по итогам регионального конкурса «Лучшие сельские муниципальные учреждение культуры, находящиеся на территории Кемеровской области – Кузбасса» | 31.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие №2 Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Мероприятие №2.1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)» | 01.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 2.1  Закупка включена в план закупки | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | План закупок | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Контрольная точка 2.2  Заключены муниципальные контракты/договора | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | муниципальные контракты/договора | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Мероприятие №2.2 Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (текущий ремонт) | Х | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 2.3  Проведение процедуры по закупке услуг по текущему ремонту. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | муниципальные контракты/договора | - |
| Контрольная точка 2.4  Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Акты выполненных работ, платежные документы | - |
| Мероприятие №3 «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие №4 «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений-библиотек» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Мероприятие №4.1 «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений-библиотек» | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 4.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №4.2. «Улучшение материально-технической базы учреждений культуры, искусства и образовательных организаций культуры, пополнение библиотечных и музейных фондов» | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 4.2  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №5 «Мероприятия: -на получение грантов федеральных, областных, главы Юргинского муниципального округа: «Лучшее библиотечное учреждение округа»; -по организации и проведению муниципальных фестивалей, конкурсов, выставок» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Приказ Министерства культуры РФ | culture.gov.ru |
| Мероприятие №5.1 «Реализация мероприятий в учреждениях библиотечной системы» | 01.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальное задание, распоряжения | - |
| Контрольная точка 5.1  Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. | 02.03.2029 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальное задание | bus.gov.ru |
| Контрольная точка 5.2  Представлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг). | 15.04.2028  15.07.2028  15.10.2028  02.03.2029 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Отчет о выполнении муниципального задания | bus.gov.ru |
| Мероприятие №6 «Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры)» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 6.1  Участие в региональном конкурсе «Лучшие сельские муниципальные учреждение культуры, находящиеся на территории Кемеровской области – Кузбасса» | 01.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Заявка на участие в конкурсе, приказ Министерства культуры и национальной политики Кузбасса | mincult-kuzbass.ru |
| Контрольная точка 6.2  Оснащение материально-технической базы культурно-досуговых учреждений за счет средств, полученных по итогам регионального конкурса «Лучшие сельские муниципальные учреждение культуры, находящиеся на территории Кемеровской области – Кузбасса» | 31.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |

Приложение №3

к муниципальной программе

«Сохранение, развитие культуры

и национальной политики в Юргинском

муниципальном округе на 2026 год

и на плановый период 2027 и 2028 годов»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий «Сохранение и развитие музейной деятельности»**

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган администрации Юргинского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация | Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа,  Сухарева Е.Ю., начальник |
| Связь с Государственной программой | Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса «Культура Кузбасса», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2023 №702 |

1. **Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень соответствия декомпози  рованного показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | Задача «Совершенствование форм и методов культурно-просветительной работы музея, обеспечение сохранности культурных ценностей, находящихся в краеведческом музее» | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Количество посетителей музея | возрастание | МП | Человек | 4034 | 2025 | 4235 | 4446 | 4668 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «Юргинский БМК» | - |
| 1.2 | Количество экспонатов, внесенных в государственный каталог | возрастание | МП | Единиц | 60 | 2025 | 60 | 65 | 70 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «Юргинский БМК» | - |
| 1.3 | Доля расходов на обеспечение функций работников музея от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | - | МП | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «Юргинский БМК» | - |

1. **План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2026 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Совершенствование форм и методов культурно-просветительной работы музея, обеспечение сохранности культурных ценностей, находящихся в краеведческом музее» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество посетителей музея | МП | человек | 331 | 346 | 354 | 360 | 355 | 341 | 337 | 346 | 369 | 370 | 366 | 4235 |
| 1.2 | Количество экспонатов, внесенных в государственный каталог | МП | Единиц | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| 1.3 | Доля расходов на обеспечение функций работников музея от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2027 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2027 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Совершенствование форм и методов культурно-просветительной работы музея, обеспечение сохранности культурных ценностей, находящихся в краеведческом музее» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество посетителей музея | МП | человек | 348 | 363 | 371 | 377 | 372 | 358 | 354 | 363 | 386 | 387 | 383 | 4446 |
| 1.2 | Количество экспонатов, внесенных в государственный каталог | МП | Единиц | 5 | 5 | 6 | 5 | 6 | 5 | 6 | 5 | 6 | 5 | 6 | 65 |
| 1.3 | Доля расходов на обеспечение функций работников музея от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2028 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2028 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Совершенствование форм и методов культурно-просветительной работы музея, обеспечение сохранности культурных ценностей, находящихся в краеведческом музее» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество посетителей музея | МП | человек | 366 | 381 | 389 | 395 | 390 | 376 | 372 | 381 | 404 | 405 | 401 | 4668 |
| 1.2 | Количество экспонатов, внесенных в государственный каталог | МП | Единиц | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 70 |
| 1.3 | Доля расходов на обеспечение функций работников музея от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. **Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия  (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата)  по годам | | | |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача «Совершенствование форм и методов культурно-просветительной работы музея, обеспечение сохранности культурных ценностей, находящихся в краеведческом музее» | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений»  (-Доля расходов на обеспечение функций работников музея от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год) | | Осуществление текущей деятельности | Расходы на содержание работников музея | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 2 | Мероприятие №2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений»  (-количество посетителей музея;  - количество экспонатов, внесенных в государственный каталог) | | Осуществление текущей деятельности | Посещение музея | человек | 4034 | 2025 | 4235 | 4446 | 4668 | х |
| Внесение экспонаты в государственный каталог | единиц | 60 | 2025 | 60 | 65 | 70 | х |
| 2.1. | Мероприятие №2.1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (связь)»  (-количество посетителей музея;  - количество экспонатов, внесенных в государственный каталог) | | Осуществление текущей деятельности | Посещение музея | человек | 4034 | 2025 | 4235 | 4446 | 4668 | х |
| Внесение экспонаты в государственный каталог | единиц | 60 | 2025 | 60 | 65 | 70 | х |
| 2.2 | Мероприятие №2.2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (текущий ремонт)»  (-количество посетителей музея;  - количество экспонатов, внесенных в государственный каталог) | | Осуществление текущей деятельности | Посещение музея | человек | 4034 | 2025 | 4235 | 4446 | 4668 | х |
| Внесение экспонаты в государственный каталог | единиц | 60 | 2025 | 60 | 65 | 70 | х |
| 3 | Мероприятие №3 «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений»  (-Доля расходов на обеспечение функций работников музея от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год) | | Осуществление текущей деятельности | Расходы на содержание работников музея | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 4 | Мероприятие №4 «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений - краеведческого музея»  (-количество посетителей музея;  - количество экспонатов, внесенных в государственный каталог) | | Осуществление текущей деятельности | Посещение музея | человек | 4034 | 2025 | 4235 | 4446 | 4668 | х |
| Внесение экспонаты в государственный каталог | единиц | 60 | 2025 | 60 | 65 | 70 | х |
| 5 | Мероприятие №5 «Реализация мероприятий по развитию музейной деятельности»  (-количество посетителей музея;  - количество экспонатов, внесенных в государственный каталог) | | Осуществление текущей деятельности | Посещение музея | человек | 4034 | 2025 | 4235 | 4446 | 4668 | х |
| Внесение экспонаты в государственный каталог | единиц | 60 | 2025 | 60 | 65 | 70 | х |

1. **Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие музейной деятельности» (всего), в том числе: | 3 081,6 | 3 081,5 | 3 081,5 | х | 9 244,6 |
| Местный бюджет | 2 983,6 | 2 983,5 | 2 983,5 | х | 8 950,6 |
| Региональный бюджет | 98,0 | 98,0 | 98,0 | х | 294,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №1 (результат) «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений», всего, в том числе | 2 660,5 | 2 660,5 | 2 660,5 | х | 7 981,5 |
| Местный бюджет | 2 660,5 | 2 660,5 | 2 660,5 | х | 7 981,5 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №2 (результат) «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений», всего, в том числе | 220,0 | 220,0 | 220,0 | х | 660,0 |
| Местный бюджет | 220,0 | 220,0 | 220,0 | х | 660,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Х | 0,0 |
| Мероприятие №2.1 (результат), из них «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)», всего, в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №2.2 (результат), из них «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (ремонтные работы)», всего, в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №3 (результат) «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений», всего, в том числе | 101,1 | 101,0 | 101,0 | х | 303,1 |
| Местный бюджет | 3,1 | 3,0 | 3,0 | х | 9,1 |
| Региональный бюджет | 98,0 | 98,0 | 98,0 | х | 294,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №4 (результат) «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений - краеведческого музея», всего, в том числе | 50,0 | 50,0 | 50,0 | х | 150,0 |
| Местный бюджет | 50,0 | 50,0 | 50,0 | х | 150,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №5 (результат) «Реализация мероприятий по развитию музейной деятельности», всего, в том числе | 50,0 | 50,0 | 50,0 | х | 150,0 |
| Местный бюджет | 50,0 | 50,0 | 50,0 | х | 150,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |

1. **План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления  контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ администрации Юргинского муниципального округа, иного муниципального органа, организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий №1 «Совершенствование форм и методов культурно-просветительной работы музея, обеспечение сохранности культурных ценностей, находящихся в краеведческом музее» | | | | |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие №2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Мероприятие №2.1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (услуги связи)» | 01.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 2.1  Закупка включена в план закупки | 31.12.2025 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | План закупок | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Контрольная точка 2.2  Заключены муниципальные контракты/договора | 31.12.2025 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | муниципальные контракты/договора | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Мероприятие №2.2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (текущий ремонт)» | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 2.3  Проведение процедуры по закупке услуг по текущему ремонту. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | муниципальные контракты/договора | - |
| Контрольная точка 2.4  Осуществление приемки и оплаты Выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Акты выполненных работ, платежные документы | - |
| Мероприятие №3 «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие №4 «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений - краеведческого музея» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 4.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты/договора. Платежные документы | - |
| Мероприятие №5 «Реализация мероприятий по развитию музейной деятельности» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 5.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты/договора. Платежные документы | - |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие №2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Мероприятие №2.1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (услуги связи)» | 01.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 2.1  Закупка включена в план закупки | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | План закупок | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Контрольная точка 2.2  Заключены муниципальные контракты/договора | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | муниципальные контракты/договора | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Мероприятие №2.2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (текущий ремонт)» | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 2.3  Проведение процедуры по закупке услуг по текущему ремонту. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | муниципальные контракты/договора | - |
| Контрольная точка 2.4  Осуществление приемки и оплаты Выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Акты выполненных работ, платежные документы | - |
| Мероприятие №3 «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие №4 «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений - краеведческого музея» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Мероприятие №5 «Реализация мероприятий по развитию музейной деятельности» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 5.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты/договора. Платежные документы | - |
| Контрольная точка 4.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты/договора. Платежные документы | - |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие №2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Мероприятие №2.1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (услуги связи)» | 01.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 2.1  Закупка включена в план закупки | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | План закупок | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Контрольная точка 2.2  Заключены муниципальные контракты/договора | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | муниципальные контракты/договора | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Мероприятие №2.2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (текущий ремонт)» | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 2.3  Проведение процедуры по закупке услуг по текущему ремонту. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | муниципальные контракты/договора | - |
| Контрольная точка 2.4  Осуществление приемки и оплаты Выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Акты выполненных работ, платежные документы | - |
| Мероприятие №3 «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие №4 «Мероприятия по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений - краеведческого музея» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 4.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты/договора. Платежные документы | - |
| Мероприятие №5 «Реализация мероприятий по развитию музейной деятельности» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» |  | - |
| Контрольная точка 5.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ";  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК» | Муниципальные контракты/договора. Платежные документы | - |

Приложение №4

к муниципальной программе

«Сохранение, развитие культуры

и национальной политики в Юргинском

муниципальном округе на 2026 год

и на плановый период 2027 и 2028 годов»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий «Развитие учреждений дополнительного образования»**

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган администрации Юргинского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация | Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа,  Сухарева Е.Ю., начальник |
| Связь с Государственной программой | Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса «Культура Кузбасса», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2023 №702 |

1. **Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень соответствия декомпози  рованного показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | Задача «Увеличение числа детей охваченных дополнительными образовательными программами в области культуры и искусства» | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Охват детей до 18 лет программами дополнительного образования | возрастание | МП | человек | 215 | 2025 | 217 | 219 | 219 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУДО «ДШИ №34», МАУДО «ДМШ №69» | - |
| 1.2 | Количество участников в областных, межрегиональных конкурсах, учащимися учреждений дополнительного образования | возрастание | МП | человек | 94 | 2025 | 96 | 99 | 103 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУДО «ДШИ №34», МАУДО «ДМШ №69» | - |
| 1.3 | Доля учащихся, обучающихся по предпрофессиональной программе | возрастание | МП | процентов | 66 | 2025 | 67 | 68 | 69 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУДО «ДШИ №34», МАУДО «ДМШ №69» | - |
| 1.4 | Доля расходов на обеспечение функций работников музея от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | - | МП | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУДО «ДШИ №34», МАУДО «ДМШ №69» | - |

1. **План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2026 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Увеличение числа детей охваченных дополнительными образовательными программами в области культуры и искусства» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Охват детей до 18 лет программами дополнительного образования | МП | человек | 215 | 215 | 215 | 215 | 215 | 215 | 215 | 217 | 217 | 217 | 217 | 217 |
| 1.2 | Количество участников в областных, межрегиональных конкурсах, учащимися учреждений дополнительного образования | МП | человек | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 | - | - | - | 10 | 10 | 10 | 96 |
| 1.3 | Доля учащихся, обучающихся по предпрофессиональной программе | МП | процентов | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | - | - | - | 67 | 67 | 67 | 67 |
| 1.4 | Доля расходов на обеспечение функций работников музея от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2027 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2027 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Увеличение числа детей охваченных дополнительными образовательными программами в области культуры и искусства» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Охват детей до 18 лет программами дополнительного образования | МП | человек | 217 | 217 | 217 | 217 | 217 | - | - | - | 219 | 219 | 219 | 219 |
| 1.2 | Количество участников в областных, межрегиональных конкурсах, учащимися учреждений дополнительного образования | МП | человек | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 | - | - | - | 11 | 11 | 11 | 99 |
| 1.3 | Доля учащихся, обучающихся по предпрофессиональной программе | МП | процентов | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | - | - | - | 67 | 67 | 67 | 67 |
| 1.4 | Доля расходов на обеспечение функций работников музея от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2028 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2028 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Увеличение числа детей охваченных дополнительными образовательными программами в области культуры и искусства» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Охват детей до 18 лет программами дополнительного образования | МП | человек | 217 | 217 | 217 | 217 | 217 | - | - | - | 219 | 219 | 219 | 219 |
| 1.2 | Количество участников в областных, межрегиональных конкурсах, учащимися учреждений дополнительного образования | МП | человек | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | - | 11 | 11 | 11 | 103 |
| 1.3 | Доля учащихся, обучающихся по предпрофессиональной программе | МП | процентов | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | - | - | - | 69 | 69 | 69 | 69 |
| 1.4 | Доля расходов на обеспечение функций работников музея от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. **Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия  (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата)  по годам | | | |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача «Увеличение числа детей охваченных дополнительными образовательными программами в области культуры и искусства» | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений»  (-Доля расходов на обеспечение функций работников музея от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год) | | Осуществление текущей деятельности | Расходы на содержание работников учреждений дополнительного образования | Процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 2 | Мероприятие №2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений»  (-охват детей до 18 лет программами дополнительного образования;  - количество участников в областных, межрегиональных конкурсах, учащимися учреждений дополнительного образования;  - доля учащихся, обучающихся по предпрофессиональной программе) | | Осуществление текущей деятельности | обучение по программам дополнительного образования | человек | 215 | 2025 | 217 | 219 | 219 | х |
| участие в областных, межрегиональных конкурсах | человек | 94 | 2025 | 96 | 99 | 103 | х |
| обучение по предпрофессиональной программе | процентов | 66 | 2025 | 67 | 68 | 69 | х |
| 2.1 | Мероприятие №2 1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)»  (-охват детей до 18 лет программами дополнительного образования;  - количество участников в областных, межрегиональных конкурсах, учащимися учреждений дополнительного образования;  - доля учащихся, обучающихся по предпрофессиональной программе) | | Осуществление текущей деятельности | обучение по программам дополнительного образования | человек | 215 | 2025 | 217 | 219 | 219 | х |
| участие в областных, межрегиональных конкурсах | человек | 94 | 2025 | 96 | 99 | 103 | х |
| обучение по предпрофессиональной программе | процентов | 66 | 2025 | 67 | 68 | 69 | х |
| 2.2 | Мероприятие №2.2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (ремонтные работы)»  (-охват детей до 18 лет программами дополнительного образования;  - количество участников в областных, межрегиональных конкурсах, учащимися учреждений дополнительного образования;  - доля учащихся, обучающихся по предпрофессиональной программе) | | Осуществление текущей деятельности | обучение по программам дополнительного образования | человек | 215 | 2025 | 217 | 219 | 219 | х |
|  | участие в областных, межрегиональных конкурсах | человек | 94 | 2025 | 96 | 99 | 103 | х |
|  | обучение по предпрофессиональной программе | процентов | 66 | 2025 | 67 | 68 | 69 | х |
| 3 | Мероприятие №3 «Мероприятия, направленные на пополнение базы музыкальных инструментов»  (-охват детей до 18 лет программами дополнительного образования;  - количество участников в областных, межрегиональных конкурсах, учащимися учреждений дополнительного образования;  - доля учащихся, обучающихся по предпрофессиональной программе) | | Осуществление текущей деятельности | обучение по программам дополнительного образования | человек | 215 | 2025 | 217 | 219 | 219 | х |
| участие в областных, межрегиональных конкурсах | человек | 94 | 2025 | 96 | 99 | 103 | х |
| обучение по предпрофессиональной программе | процентов | 66 | 2025 | 67 | 68 | 69 | х |

1. **Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие учреждений дополнительного образования» (всего), в том числе: | 35 328,9 | 34 694,9 | 35 146,1 | х | 105 169,9 |
| Местный бюджет | 35 328,9 | 34 694,9 | 35 146,1 | х | 105 169,9 |
| Региональный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №1. (результат) «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений», всего, в том числе | 25 339,9 | 25 339,9 | 25 339,9 | х | 76 019,7 |
| Местный бюджет | 25 339,9 | 25 339,9 | 25 339,9 | х | 76 019,7 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №2. (результат) «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений», всего, в том числе | 9 149,0 | 9 025,0 | 9 476,2 | х | 27 650,2 |
| Местный бюджет | 9 149,0 | 9 025,0 | 9 476,2 | х | 27 650,2 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №2.1 (результат), из них «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)» | 2 615,7 | 3 008,0 | 3 459,2 | х | 9 082,9 |
| Местный бюджет | 2 615,7 | 3 008,0 | 3 459,2 | х | 9 082,9 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №2.2 (результат), из них «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (ремонтные работы)» | 3 516,3 | 3 000,0 | 3 000,0 | х | 9 516,3 |
| Местный бюджет | 3 516,3 | 3 000,0 | 3 000,0 | х | 9 516,3 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №3 (результат) «Мероприятия, направленные на пополнение базы музыкальных инструментов», всего, в том числе | 840,0 | 330,0 | 330,0 | х | 1 500,0 |
| Местный бюджет | 840,0 | 330,0 | 330,0 | х | 1 500,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |

1. **План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления  контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ администрации Юргинского муниципального округа, иного муниципального органа, организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий №1 «Увеличение числа детей охваченных дополнительными образовательными программами в области культуры и искусства» | | | | |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие 2 Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 1.1  Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. | 10.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальное задание | bus.gov.ru |
| Контрольная точка 1.2  Представлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг). | 15.04.2026  15.07.2026  15.10.2026  02.03.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Отчет о выполнении муниципального задания | bus.gov.ru |
| Мероприятие 2.1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)» | 01.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 2.1  Закупка включена в план закупки | 31.12.2025 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | План закупок | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Контрольная точка 2.2  Заключены муниципальные контракты/договора | 31.12.2025 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | муниципальные контракты/договора | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Мероприятие №2.2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (ремонтные работы)» | 01.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 2.3  Проведение процедуры по закупке услуг по текущему ремонту. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | муниципальные контракты/договора | - |
| Контрольная точка 2.4  Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Акты выполненных работ, платежные документы | - |
| Мероприятие №3 «Мероприятия, направленные на пополнение базы музыкальных инструментов» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Контрольная точка 3.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ;  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие 2 Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 1.1  Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. | 10.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальное задание | bus.gov.ru |
| Контрольная точка 1.2  Представлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг). | 15.04.2027  15.07.2027  15.10.2027  02.03.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Отчет о выполнении муниципального задания | bus.gov.ru |
| Мероприятие 2.1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)» | 01.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 2.1  Закупка включена в план закупки | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | План закупок | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Контрольная точка 2.2  Заключены муниципальные контракты/договора | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | муниципальные контракты/договора | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Мероприятие №2.2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (ремонтные работы)» | 01.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 2.3  Проведение процедуры по закупке услуг по текущему ремонту. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | муниципальные контракты/договора | - |
| Контрольная точка 2.4  Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Акты выполненных работ, платежные документы | - |
| Мероприятие №3 «Мероприятия, направленные на пополнение базы музыкальных инструментов» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Контрольная точка 3.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ;  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие 2. Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 1.1  Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. | 10.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальное задание | bus.gov.ru |
| Контрольная точка 1.2  Представлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг). | 15.04.2028  15.07.2028  15.10.2028  02.03.2029 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Отчет о выполнении муниципального задания | bus.gov.ru |
| Мероприятие 2.1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (коммунальные услуги)» | 01.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 2.1  Закупка включена в план закупки | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | План закупок | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Контрольная точка 2.2  Заключены муниципальные контракты/договора | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | муниципальные контракты/договора | [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) |
| Мероприятие №2.2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений (ремонтные работы)» | 01.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальные контракты, договора | - |
| Контрольная точка 2.3  Проведение процедуры по закупке услуг по текущему ремонту. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | муниципальные контракты/договора | - |
| Контрольная точка 2.4  Осуществление приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Акты выполненных работ, платежные документы | - |
| Мероприятие №3 «Мероприятия, направленные на пополнение базы музыкальных инструментов» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Контрольная точка 3.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ;  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |

Приложение №5

к муниципальной программе

«Сохранение, развитие культуры

и национальной политики в Юргинском

муниципальном округе на 2026 год

и на плановый период 2027 и 2028 годов»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий «Содержание аппарата управления и финансовое обеспечение деятельности учреждений»**

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган администрации Юргинского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация | Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа,  Сухарева Е.Ю., начальник |
| Связь с Государственной программой | Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса «Культура Кузбасса», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2023 №702 |

1. **Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень соответствия декомпози  рованного показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | Задача «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти в сфере культуры и национальной политики» | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Доля расходов на обеспечение функций Управления культуры, молодежной политики и спорта от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | - | МП | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта | - |
| 1.2 | Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры | - | МП | процентов | 90,9 | 2025 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта | - |
| 1.3 | Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры | возрастание | МП | человек | 10 | 2025 | 12 | 15 | 17 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «ЮМЦКС», МАУК «Юргинский БМК», МАУДО «ДШИ №34», МАУДО «ДМШ №69» | - |

1. **План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2026 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти в сфере культуры и национальной политики» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля расходов на обеспечение функций Управления культуры, молодежной политики и спорта от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры | МП | процентов | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 |
| 1.3 | Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры | МП | человек | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 7 | 7 | 9 | 10 | 11 | 11 | 12 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2027 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2027 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти в сфере культуры и национальной политики» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля расходов на обеспечение функций Управления культуры, молодежной политики и спорта от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры | МП | процентов | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 |
| 1.3 | Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры | МП | человек | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 9 | 10 | 12 | 13 | 15 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2028 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2028 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти в сфере культуры и национальной политики» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля расходов на обеспечение функций Управления культуры, молодежной политики и спорта от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры | МП | процентов | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 90,9 |
| 1.3 | Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры | МП | человек | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 15 | 17 |

1. **Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата)  по годам | | | |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти в сфере культуры и национальной политики» | | | | | | | | | | |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти»  (-независимая оценка качества оказания услуг организациями в сфере культуры;  - количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры) | | Осуществление текущей деятельности | Независимая оценка качества оказания услуг | процентов | 90,9 | 2025 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | х |
| повышение квалификации | Человек | 10 | 2025 | 12 | 15 | 17 | х |
| Мероприятие №2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений - (централизованной бухгалтерии)»  (-Доля расходов на обеспечение функций Управления культуры, молодежной политики и спорта от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год%.) | | Осуществление текущей деятельности | Расходы на содержание работников аппарата Управления | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| Мероприятие №3 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений - (централизованная бухгалтерия)»  (-Обеспечено бухгалтерское обслуживание муниципальных учреждений культуры) | | Осуществление текущей деятельности | бухгалтерское обслуживание | процентов. | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |

**5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Содержание аппарата управления и финансовое обеспечение деятельности учреждений» (всего), в том числе: | 7 150,2 | 7 150,2 | 7 150,2 | х | 21 450,6 |
| Местный бюджет | 7 150,2 | 7 150,2 | 7 150,2 | х | 21 450,6 |
| Региональный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №1. (результат) «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти», всего, в том числе | 2 906,6 | 2 906,6 | 2 906,6 | х | 8 719,8 |
| Местный бюджет | 2 906,6 | 2 906,6 | 2 906,6 | х | 8 719,8 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №2. (результат) «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений - (централизованной бухгалтерии)», всего, в том числе | 3 443,6 | 3 443,6 | 3 443,6 | х | 10 330,8 |
| Местный бюджет | 3 443,6 | 3 443,6 | 3 443,6 | х | 10 330,8 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №3. (результат) «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений - (централизованная бухгалтерия)», всего, в том числе | 800,0 | 800,0 | 800,0 | х | 2 400,0 |
| Местный бюджет | 800,0 | 800,0 | 800,0 | х | 2 400,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления  контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ администрации Юргинского муниципального округа, иного муниципального органа, организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий №1 «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти в сфере культуры и национальной политики» | | | | |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта | Осуществление  выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие 2 Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений - (централизованной бухгалтерии) в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Солдатова А.П.-начальник МКУ «ЦБ УКМПИС АЮМО» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие 3 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений - (централизованная бухгалтерия)» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Солдатова А.П.-начальник МКУ «ЦБ УКМПИС АЮМО» |  | - |
| Контрольная точка 1.1  Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено, соглашение на бухгалтерское обслуживание. | 10.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Солдатова А.П.-начальник МКУ «ЦБ УКМПИС АЮМО» | Муниципальное задание, соглашение на бухгалтерское обслуживание | bus.gov.ru |
| Контрольная точка 1.2  Представлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг). | 15.04.2026  15.07.2026  15.10.2026  02.03.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Солдатова А.П.-начальник МКУ «ЦБ УКМПИС АЮМО» | Отчет о выполнении муниципального задания | bus.gov.ru |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта | Осуществление  выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие 2 Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений - (централизованной бухгалтерии) в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Солдатова А.П.-начальник МКУ «ЦБ УКМПИС АЮМО» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие 3 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений - (централизованная бухгалтерия)» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Солдатова А.П.-начальник МКУ «ЦБ УКМПИС АЮМО» |  | - |
| Контрольная точка 1.1  Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено, соглашение на бухгалтерское обслуживание. | 10.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Солдатова А.П.-начальник МКУ «ЦБ УКМПИС АЮМО» | Муниципальное задание, соглашение на бухгалтерское обслуживание | bus.gov.ru |
| Контрольная точка 1.2  Представлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг). | 15.04.2027  15.07.2027  15.10.2027  02.03.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Солдатова А.П.-начальник МКУ «ЦБ УКМПИС АЮМО» | Отчет о выполнении муниципального задания | bus.gov.ru |
| Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности органов муниципальной власти» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта | Осуществление  выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие 2 Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений - (централизованной бухгалтерии) в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Солдатова А.П.-начальник МКУ «ЦБ УКМПИС АЮМО» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие 3 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений - (централизованная бухгалтерия)» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Солдатова А.П.-начальник МКУ «ЦБ УКМПИС АЮМО» |  | - |
| Контрольная точка 1.1  Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено, соглашение на бухгалтерское обслуживание. | 10.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Солдатова А.П.-начальник МКУ «ЦБ УКМПИС АЮМО» | Муниципальное задание, соглашение на бухгалтерское обслуживание | bus.gov.ru |
| Контрольная точка 1.2  Представлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг). | 15.04.2028  15.07.2028  15.10.2028  02.03.2029 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Солдатова А.П.-начальник МКУ «ЦБ УКМПИС АЮМО» | Отчет о выполнении муниципального задания | bus.gov.ru |

Приложение №6

к муниципальной программе

«Сохранение, развитие культуры

и национальной политики в Юргинском

муниципальном округе на 2026 год

и на плановый период 2027 и 2028 годов»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий «Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях социальной сферы»**

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган администрации Юргинского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация | Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа,  Сухарева Е.Ю., начальник |
| Связь с Государственной программой | Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса «Культура Кузбасса», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2023 №702 |

1. **Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень соответствия декомпози  рованного показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | Задача «Осуществление профилактики терроризма, защита жизни и здоровья людей, а также сохранность имущества» | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Доля обеспеченности антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов культуры | - | МП | процентов | 76 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «ЮМЦКС», МАУК «Юргинский БМК», МАУДО «ДШИ №34», МАУДО «ДМШ №69» |  |

1. **План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году**

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2026 года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Осуществление профилактики терроризма, защита жизни и здоровья людей, а также сохранность имущества» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля обеспеченности антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов культуры | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2027 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2027 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Осуществление профилактики терроризма, защита жизни и здоровья людей, а также сохранность имущества» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля обеспеченности антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов культуры | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2028 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2028 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Осуществление профилактики терроризма, защита жизни и здоровья людей, а также сохранность имущества» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля обеспеченности антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов культуры | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. **Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата)  по годам | | | |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача «Осуществление профилактики терроризма, защита жизни и здоровья людей, а также сохранность имущества» | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие №1 «Реализация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности: - обучение по пожарно-техническому минимуму; - техническое обслуживание АПС; - контрольно-инспекционные мероприятия исправности АПС; - закупка огнетушителей, переосвидетельствование и перезарядка огнетушителей; - оплата штрафов юридического лица; - установка ПС в клубных учреждениях; - установка противопожарных дверей, люков; -обеспечение плановых схем в клубных учреждениях; - обслуживание вентиляций, пожарных рукавов» (-Доля обеспеченности антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов культуры) | Осуществление текущей деятельности | антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность | процентов | 76 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |

**5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях социальной сферы» (всего), в том числе: | 11 500,0 | 11 500,0 | 11 500,0 | х | 34 500,0 |
| Местный бюджет | 11 500,0 | 11 500,0 | 11 500,0 | х | 34 500,0 |
| Региональный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №1. (результат) «Реализация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности: - обучение по пожарно-техническому минимуму; - техническое обслуживание АПС; - контрольно-инспекционные мероприятия исправности АПС; - закупка огнетушителей, переосвидетельствование и перезарядка огнетушителей; - оплата штрафов юридического лица; - установка ПС в клубных учреждениях; - установка противопожарных дверей, люков; -обеспечение плановых схем в клубных учреждениях; - обслуживание вентиляций, пожарных рукавов», всего, в том числе | 11 500,0 | 11 500,0 | 11 500,0 | х | 34 500,0 |
| Местный бюджет | 11 500,0 | 11 500,0 | 11 500,0 |  | 34 500,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления  контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ администрации Юргинского муниципального округа, иного муниципального органа, организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий «Осуществление профилактики терроризма, защита жизни и здоровья людей, а также сохранность имущества» | | | | |
| Мероприятие №1 «Реализация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности: - обучение по пожарно-техническому минимуму; - техническое обслуживание АПС; - контрольно-инспекционные мероприятия исправности АПС; - закупка огнетушителей, переосвидетельствование и перезарядка огнетушителей; - оплата штрафов юридического лица; - установка ПС в клубных учреждениях; - установка противопожарных дверей, люков; -обеспечение плановых схем в клубных учреждениях; - обслуживание вентиляций, пожарных рукавов» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС»,  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК»,  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Акты проверок контролирующих органов | - |
| Контрольная точка 1.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ;  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС»,  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК»,  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие 1 «Реализация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности: - обучение по пожарно-техническому минимуму; - техническое обслуживание АПС; - контрольно-инспекционные мероприятия исправности АПС; - закупка огнетушителей, переосвидетельствование и перезарядка огнетушителей; - оплата штрафов юридического лица; - установка ПС в клубных учреждениях; - установка противопожарных дверей, люков; -обеспечение плановых схем в клубных учреждениях; - обслуживание вентиляций, пожарных рукавов» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС»,  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК»,  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Акты проверок контролирующих органов | - |
| Контрольная точка 1.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ;  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС»,  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК»,  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |
| Мероприятие 1 «Реализация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности: - обучение по пожарно-техническому минимуму; - техническое обслуживание АПС; - контрольно-инспекционные мероприятия исправности АПС; - закупка огнетушителей, переосвидетельствование и перезарядка огнетушителей; - оплата штрафов юридического лица; - установка ПС в клубных учреждениях; - установка противопожарных дверей, люков; -обеспечение плановых схем в клубных учреждениях; - обслуживание вентиляций, пожарных рукавов» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.- директор МАУК «ЮМЦКС»,  Муратова Т.С.- директор МАУК «Юргинский БМК»,  Красникова Л.С.- директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Акты проверок контролирующих органов | - |
| Контрольная точка 1.1  только в части приобретения товаров, работ, услуг. Заключение контракта (договора) на приобретение товаров, предоставление услуг, выполнение работ;  Осуществление приемки и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Томилина А.В.-директор МАУК «ЮМЦКС»,  Муратова Т.С.-директор МАУК «Юргинский БМК»,  Красникова Л.С.-директор МАУДО «ДШИ №34»,  Кинева Н.В. – директор МАУДО «ДМШ №69» | Муниципальный контракт (договор); Акт и платежный документ | - |

Приложение №7

к муниципальной программе

«Сохранение, развитие культуры

и национальной политики в Юргинском

муниципальном округе на 2026 год

и на плановый период 2027 и 2028 годов»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий «Обслуживание учреждений культуры»**

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган администрации Юргинского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация | Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа,  Сухарева Е.Ю., начальник |
| Связь с Государственной программой | Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса «Культура Кузбасса», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2023 №702 |

1. **Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень соответствия декомпози  рованного показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | Задача «Организация комплексного обслуживания зданий, помещений и сооружений учреждений культуры» | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Обеспечение обслуживания учреждений культуры | - | МП | единиц | 4 | 2025 | 4 | 4 | 4 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МБУ «ЦО УК ЮМО» | - |
| 1.2 | Доля расходов на обеспечение функций работников учреждения обслуживания от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | - | МП | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МБУ «ЦО УК ЮМО» | - |

1. **План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2026 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Организация комплексного обслуживания зданий, помещений и сооружений учреждений культуры» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение обслуживания учреждений культуры | МП | единиц | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2. | Доля расходов на обеспечение функций работников учреждения обслуживания от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2027 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2027 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Организация комплексного обслуживания зданий, помещений и сооружений учреждений культуры» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение обслуживания учреждений культуры | МП | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2. | Доля расходов на обеспечение функций работников учреждения обслуживания от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2028 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | | На конец 2028 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Задача «Организация комплексного обслуживания зданий, помещений и сооружений учреждений культуры» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение обслуживания учреждений культуры | МП | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2. | Доля расходов на обеспечение функций работников учреждения обслуживания от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год | МП | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. **Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата)  по годам | | | |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача «Организация комплексного обслуживания зданий, помещений и сооружений учреждений культуры» | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений»  (-Доля расходов на обеспечение функций работников учреждения обслуживания от запланированных лимитов бюджетных средств на отчетный финансовый год) | Осуществление текущей деятельности | Расходы на содержание работников учреждения обслуживания | процентов | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | х |
| 2 | Мероприятие № 2 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений»  (-Обеспечение обслуживания учреждений культуры) | Осуществление текущей деятельности | обслуживание учреждений | единиц | 4 | 2025 | 4 | 4 | 4 | х |

**5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обслуживание учреждений культуры» (всего), в том числе: | 25 622,7 | 25 622,7 | 25 622,7 | х | 76 868,1 |
| Местный бюджет | 25 622,7 | 25 622,7 | 25 622,7 | х | 76 868,1 |
| Региональный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №1. (результат) «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений», всего, в том числе | 25 329,5 | 25 329,5 | 25 329,5 | х | 75 988,5 |
| Местный бюджет | 25 329,5 | 25 329,5 | 25 329,5 | х | 75 988,5 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие №2. (результат) «Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений», всего, в том числе | 293,2 | 293,2 | 293,2 | х | 879,6 |
| Местный бюджет | 293,2 | 293,2 | 293,2 | х | 879,6 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления  контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ администрации Юргинского муниципального округа, иного муниципального органа, организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий №1 «Организация комплексного обслуживания зданий, помещений и сооружений учреждений культуры» | | | | |
| Мероприятие 1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Лазуткина А.Н.-директор МБУ «ЦО УК ЮМО» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие 2 Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Лазуткина А.Н.-директор МБУ «ЦО УК ЮМО» | Муниципальное задание | - |
| Контрольная точка 2.1  Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено, соглашение на обслуживание. | 10.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Лазуткина А.Н.-директор МБУ «ЦО УК ЮМО» | Муниципальное задание, соглашение на обслуживание | bus.gov.ru |
| Контрольная точка 2.2  Представлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг). | 15.04.2026  15.07.2026  15.10.2026  02.03.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Лазуткина А.Н.-директор МБУ «ЦО УК ЮМО» | Отчет о выполнении муниципального задания | bus.gov.ru |
| Мероприятие 1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Лазуткина А.Н.-директор МБУ «ЦО УК ЮМО» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие 2 Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Лазуткина А.Н.-директор МБУ «ЦО УК ЮМО» | Муниципальное задание | - |
| Контрольная точка 2.1  Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено, соглашение на обслуживание. | 10.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Лазуткина А.Н.-директор МБУ «ЦО УК ЮМО» | Муниципальное задание, соглашение на обслуживание | bus.gov.ru |
| Контрольная точка 2.2  Представлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг). | 15.04.2027  15.07.2027  15.10.2027  02.03.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Лазуткина А.Н.-директор МБУ «ЦО УК ЮМО» | Отчет о выполнении муниципального задания | bus.gov.ru |
| Мероприятие 1 «Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) подведомственных учреждений» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Лазуткина А.Н.-директор МБУ «ЦО УК ЮМО» | Осуществление выплат сотрудникам, ведомости | - |
| Мероприятие 2 Обеспечение деятельности по оказанию услуг подведомственных учреждений в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Лазуткина А.Н.-директор МБУ «ЦО УК ЮМО» | Муниципальное задание | - |
| Контрольная точка 2.1  Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено, соглашение на обслуживание. | 10.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Лазуткина А.Н.-директор МБУ «ЦО УК ЮМО» | Муниципальное задание, соглашение на обслуживание | bus.gov.ru |
| Контрольная точка 2.2  Представлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг). | 15.04.2028  15.07.2028  15.10.2028  02.03.2029 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта  Лазуткина А.Н.-директор МБУ «ЦО УК ЮМО» | Отчет о выполнении муниципального задания | bus.gov.ru |

Приложение №8

к муниципальной программе

«Сохранение, развитие культуры

и национальной политики в Юргинском

муниципальном округе на 2026 год

и на плановый период 2027 и 2028 годов»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий «Реализация государственной национальной политики на территории Юргинского муниципального округа»**

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган администрации Юргинского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация | Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа,  Сухарева Е.Ю., начальник |
| Связь с Государственной программой | Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса «Культура Кузбасса», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2023 №702 |

1. **Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень соответствия декомпози  рованного показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | Задача «Содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности, создание условий для этнокультурного развития народов, проживающих на территории Юргинского муниципального округа» | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Количество мероприятий, направленных на укрепление единства и межнационального согласия, этнокультурного развития народов Юргинского муниципального округа | возрастание | МП | единиц | 1392 | 2025 | 1462 | 1504 | 1504 | х | Управление культуры, молодежной политики и спорта, МАУК «ЮМЦКС» | [http://culture.yurgregion.ru/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fculture.yurgregion.ru%2F&cc_key=)  <https://vk.com/public189721231> |

1. **План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | |  | На конец 2026 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Задача «Содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности, создание условий для этнокультурного развития народов, проживающих на территории Юргинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество мероприятий, направленных на укрепление единства и межнационального согласия, этнокультурного развития народов Юргинского муниципального округа | МП | единиц | 121 | 118 | 126 | 120 | 128 | 121 | 119 | 122 | 125 | 122 | 119 | 121 | 1462 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2027 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | |  | На конец 2027 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Задача «Содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности, создание условий для этнокультурного развития народов, проживающих на территории Юргинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество мероприятий, направленных на укрепление единства и межнационального согласия, этнокультурного развития народов Юргинского муниципального округа | МП | единиц | 123 | 122 | 129 | 124 | 133 | 124 | 122 | 126 | 128 | 124 | 122 | 127 | 1504 |

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2028 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения | | | | | | | | | | |  | На конец 2028 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Задача «Содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности, создание условий для этнокультурного развития народов, проживающих на территории Юргинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество мероприятий, направленных на укрепление единства и межнационального согласия, этнокультурного развития народов Юргинского муниципального округа | МП | единиц | 123 | 122 | 129 | 124 | 133 | 124 | 122 | 126 | 128 | 124 | 122 | 127 | 1504 |

1. **Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата)  по годам | | | |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача «Содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности, создание условий для этнокультурного развития народов, проживающих на территории Юргинского муниципального округа» | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие №1 «Реализация мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства народов Кемеровской области - Кузбасса, содействие этнокультурному и духовному развитию народов Кемеровской области – Кузбасса  - мероприятия, приуроченные к государственным праздникам и памятным датам в истории народов России;  - мероприятия, направленные на сохранение и развитие национальных народных культур, ремесел, фольклора, с привлечением представителей культурных, национальных, религиозных объединений;  - мероприятия, направленные на развитие и популяризацию казачьей культуры;  - мероприятия по сохранению национальных видов спорта и спортивных состязаний;  - мероприятия по сохранению и развитию языков народов Кемеровской области – Кузбасса;  - мероприятия, направленные на совершенствование управления в сфере национальной политики»  (-Количество мероприятий, направленных на укрепление единства и межнационального согласия, этнокультурного развития народов Юргинского муниципального округа) | Осуществление текущей деятельности | проведение мероприятий | единиц | 1392 | 2025 | 1462 | 1504 | 1504 | х |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Реализация государственной национальной политики на территории Юргинского муниципального округа» (всего), в том числе: | 190,0 | 190,0 | 190,0 | х | 570,0 |
| Местный бюджет | 190,0 | 190,0 | 190,0 | х | 570,0 |
| Региональный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |
| Мероприятие 1. (результат) «Реализация мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства народов Кемеровской области - Кузбасса, содействие этнокультурному и духовному развитию народов Кемеровской области – Кузбасса  - мероприятия, приуроченные к государственным праздникам и памятным датам в истории народов России;  - мероприятия, направленные на сохранение и развитие национальных народных культур, ремесел, фольклора, с привлечением представителей культурных, национальных, религиозных объединений;  - мероприятия, направленные на развитие и популяризацию казачьей культуры;  - мероприятия по сохранению национальных видов спорта и спортивных состязаний;  - мероприятия по сохранению и развитию языков народов Кемеровской области – Кузбасса;  - мероприятия, направленные на совершенствование управления в сфере национальной политики», всего, в том числе | 190,0 | 190,0 | 190,0 | х | 570,0 |
| Местный бюджет | 190,0 | 190,0 | 190,0 | х | 570,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | 0,0 |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления  контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ администрации Юргинского муниципального округа, иного муниципального органа, организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий №1 «Содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности, создание условий для этнокультурного развития народов, проживающих на территории Юргинского муниципального округа» | | | | |
| Мероприятие №1 «Реализация мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства народов Кемеровской области - Кузбасса, содействие этнокультурному и духовному развитию народов Кемеровской области – Кузбасса  - мероприятия, приуроченные к государственным праздникам и памятным датам в истории народов России;  - мероприятия, направленные на сохранение и развитие национальных народных культур, ремесел, фольклора, с привлечением представителей культурных, национальных, религиозных объединений;  - мероприятия, направленные на развитие и популяризацию казачьей культуры;  - мероприятия по сохранению национальных видов спорта и спортивных состязаний;  - мероприятия по сохранению и развитию языков народов Кемеровской области – Кузбасса;  - мероприятия, направленные на совершенствование управления в сфере национальной политики» в 2026 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Томилина А.В. – директор МАУК «ЮМЦКС»,  Муратова Т.С. - директор МАУК «Юргинский БМК» | Распоряжение | - |
| Контрольная точка 1.1  разработка Положений о проведении мероприятий, подготовка Распоряжений главы АЮМО | 01.01.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Томилина А.В. – директор МАУК «ЮМЦКС»,  Муратова Т.С. - директор МАУК «Юргинский БМК» | Распоряжение | [http://culture.yurgregion.ru/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fculture.yurgregion.ru%2F&cc_key=)  <https://vk.com/public189721231> |
| Контрольная точка 1.2  Реализация мероприятий | 31.12.2026 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Томилина А.В. – директор МАУК «ЮМЦКС»,  Муратова Т.С. - директор МАУК «Юргинский БМК» | Распоряжение | [http://culture.yurgregion.ru/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fculture.yurgregion.ru%2F&cc_key=)  <https://vk.com/public189721231> |
| Мероприятие №1 «Реализация мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства народов Кемеровской области - Кузбасса, содействие этнокультурному и духовному развитию народов Кемеровской области – Кузбасса  - мероприятия, приуроченные к государственным праздникам и памятным датам в истории народов России;  - мероприятия, направленные на сохранение и развитие национальных народных культур, ремесел, фольклора, с привлечением представителей культурных, национальных, религиозных объединений;  - мероприятия, направленные на развитие и популяризацию казачьей культуры;  - мероприятия по сохранению национальных видов спорта и спортивных состязаний;  - мероприятия по сохранению и развитию языков народов Кемеровской области – Кузбасса;  - мероприятия, направленные на совершенствование управления в сфере национальной политики» в 2027 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Томилина А.В. – директор МАУК «ЮМЦКС»,  Муратова Т.С. - директор МАУК «Юргинский БМК» | Распоряжение | - |
| Контрольная точка 1.1  разработка Положений о проведении мероприятий, подготовка Распоряжений главы АЮМО | 01.01.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Томилина А.В. – директор МАУК «ЮМЦКС»,  Муратова Т.С. - директор МАУК «Юргинский БМК» | Распоряжение | [http://culture.yurgregion.ru/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fculture.yurgregion.ru%2F&cc_key=)  <https://vk.com/public189721231> |
| Контрольная точка 1.2  Реализация мероприятий | 31.12.2027 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Томилина А.В. – директор МАУК «ЮМЦКС»,  Муратова Т.С. - директор МАУК «Юргинский БМК» | Распоряжение | [http://culture.yurgregion.ru/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fculture.yurgregion.ru%2F&cc_key=)  <https://vk.com/public189721231> |
| Мероприятие №1 «Реализация мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства народов Кемеровской области - Кузбасса, содействие этнокультурному и духовному развитию народов Кемеровской области – Кузбасса  - мероприятия, приуроченные к государственным праздникам и памятным датам в истории народов России;  - мероприятия, направленные на сохранение и развитие национальных народных культур, ремесел, фольклора, с привлечением представителей культурных, национальных, религиозных объединений;  - мероприятия, направленные на развитие и популяризацию казачьей культуры;  - мероприятия по сохранению национальных видов спорта и спортивных состязаний;  - мероприятия по сохранению и развитию языков народов Кемеровской области – Кузбасса;  - мероприятия, направленные на совершенствование управления в сфере национальной политики» в 2028 году реализации | X | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Томилина А.В. – директор МАУК «ЮМЦКС»,  Муратова Т.С. - директор МАУК «Юргинский БМК» | Распоряжение | - |
| Контрольная точка 1.1  разработка Положений о проведении мероприятий, подготовка Распоряжений главы АЮМО | 01.01.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Томилина А.В. – директор МАУК «ЮМЦКС»,  Муратова Т.С. - директор МАУК «Юргинский БМК» | Распоряжение | [http://culture.yurgregion.ru/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fculture.yurgregion.ru%2F&cc_key=)  <https://vk.com/public189721231> |
| Контрольная точка 1.2  Реализация мероприятий | 31.12.2028 | Сухарева Е.Ю.- начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта,  Томилина А.В. – директор МАУК «ЮМЦКС»,  Муратова Т.С. - директор МАУК «Юргинский БМК» | Распоряжение | [http://culture.yurgregion.ru/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fculture.yurgregion.ru%2F&cc_key=)  <https://vk.com/public189721231> |