РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

# Юргинский муниципальный район

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 28 | » | 08 | 20 | 14 | г. |  | № | 673 |

**Об утверждении Плана мероприятий (поручений)**

**по доходам и оптимизации расходов при формировании бюджета Юргинского муниципального района на 2015-2017 годы**

Во исполнение Правительственной телеграммы, подписанной Губернатором Кемеровской области А.Г. Тулеевым от 28.07.2014г. № 293, в целях обеспечения качественного планирования доходов и мобилизации всех возможных резервов, оптимизации расходов при формировании бюджета Юргинского муниципального района на 2015-2017 годы:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (поручений) по доходам и оптимизации расходов при формировании бюджета Юргинского муниципального района на 2015-2017 годы согласно приложению.
2. Первому заместителю главы Юргинского муниципального района Ю.Н. Ёлгину, заместителям главы Юргинского муниципального района - Ю.Г. Томилову, С.В. Военкову, О.В. Шокаревой, А.В. Козловой, Управляющей делами – руководителю аппарата администрации Юргинского муниципального района Е.С. Кудрявцевой, председателю Комитета муниципального имущества А.М. Огородникову, всем начальникам управлений и отделов администрации Юргинского муниципального района неукоснительно исполнять все поручения и задачи, изложенные в приложении, по срокам с полной их реализацией.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте администрации Юргинского муниципального района.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи О.В. Шокареву, начальника финансового Управления по Юргинскому району Е.В. Твердохлебова.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | глава Юргинского  муниципального района | А.В. Гордейчик | |  |  | | Согласовано: |  | |  |  | | начальник юридического отдела | Н.А. Петровская | | |  |  | | --- | --- | | и.о. главы Юргинского  муниципального района | Ю.Н. Ёлгин | |  |  | | Согласовано: |  | |  |  | | начальник юридического отдела | Н.А. Петровская | |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 28.08.2014 г. № 673

**План мероприятий (поручений) по доходам и оптимизации расходов при формировании бюджета**

**Юргинского муниципального района на 2015-2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнитель** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Обеспечение качественного планирования доходов и мобилизации дополнительных резервов бюджета Юргинского муниципального района:** |  |  |
| 1.1 | Активизировать деятельность по привлечению инвестиций на территории Юргинского муниципального района | Все заместители главы Юргинского муниципального района | постоянно |
| 1.2 | Осуществление мониторинга и анализа предоставляемых налоговых льгот в соответствии с Порядком и Методикой оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот в Юргинском муниципальном районе, утвержденной постановлением администрации Юргинского муниципального района от 23.05.2012 № 14-МНА | Финансовое управление по Юргинскому району, руководители муниципальных учреждений, Начальники управлений, отделов администрации Юргинского муниципального района | до  01 сентября ежегодно |
| 1.3 | Завершить полную инвентаризацию муниципального имущества в Юргинском муниципальном районе | Заместитель главы Юргинского муниципального района (Шокарева О.В.), КУМИ Юргинского муниципального района, Начальник архитектурного отдела администрации Юргинского муниципального района | до 01 октября 2014г. |
| 1.4 | Приложить максимальные усилия по реализации плана мероприятий по переоценке земель промышленности в 2014 году и земель населённых пунктов в 2014-2015 годах в Юргинском муниципальном районе | Заместитель главы Юргинского муниципального района (Шокарева О.В.), КУМИ Юргинского муниципального района, Начальник архитектурного отдела администрации Юргинского муниципального района | 2014-2015 г.г. |
| 1.5 | Провести оценку готовности муниципалитета к введению нового налога на недвижимое имущество физических лиц исходя из его кадастровой стоимости | Заместитель главы Юргинского муниципального района (Шокарева О.В.);  Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района (Рудой А.В.);  Финансовое управление по Юргинскому району (Твердохлебов Е.В.) | до 01 сентября 2014г. |
| 1.6 | Принять меры для компенсации потерь местного бюджета от снижения арендной платы за землю недропользователей в связи с вступлением с 01 марта 2015г. ФЗ от 23.06.2014г. № 171-ФЗ | Заместитель главы Юргинского муниципального района (Шокарева О.В.), КУМИ Юргинского муниципального района | до 01 ноября 2014г. |
| 1.7 | Подготовить предложения по оптимальной стоимости патента на 2015 год на территории района с учётом мнения предпринимательского сообщества с направлением в Главное финансовое управление Кемеровской области | Заместитель главы Юргинского муниципального района (Шокарева О.В.);  Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района (Рудой А.В.) | до 01 сентября 2014г. |
| 1.8 | Мобилизация дополнительных доходов в районный бюджет в рамках работы Территориального антикризисного штаба Юргинского муниципального района | Заместители главы Юргинского муниципального района;  финансовое управление Юргинского муниципального района;  начальники управлений, отделов администрации Юргинского муниципального района,  территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) | постоянно |
| 1.9 | Провести инвентаризацию сдаваемого в аренду имущества и максимально приблизить арендные ставки к рыночным | Заместитель главы Юргинского муниципального района (Шокарева О.В.), КУМИ Юргинского муниципального района | до 01 ноября 2014г. |
| 1.10 | Рассмотреть целесообразность расторжения договоров безвозмездного пользования муниципального имущества с Федеральными структурами и передать их в возмездное пользование (без закрытия почтовых отделений) | Заместитель главы Юргинского муниципального района (Шокарева О.В.), КУМИ Юргинского муниципального района | до 01 ноября 2014г. |
| 1.11 | Повысить эффективность взаимодействия с налоговыми органами в целях повышения собираемости налоговых доходов | Заместители главы Юргинского муниципального района;  финансовое управление Юргинского муниципального района;  начальники управлений, отделов администрации Юргинского муниципального района;  Главы сельских поселений (по согласованию)  территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) | постоянно |
| **2** | **В целях оптимизации расходов:** |  |  |
| 2.1 | Провести оценку эффективности расходов капитального характера;  Средства, планируемые по данной статье расходов в первоочередном порядке направлять на завершение строительства (реконструкцию) объектов | Все заместители главы Юргинского муниципального района;  финансовое управление Юргинского муниципального района;  начальники управлений, отделов администрации Юргинского муниципального района | до 01 ноября 2014г.  постоянно |
| 2.2 | Проинвентаризировать социальные выплаты и льготы, установленные муниципальными нормативными актами гражданам Юргинского муниципального района и работникам муниципальных учреждений района и пересмотреть с учётом принципа адресности и нуждаемости | Все заместители главы Юргинского муниципального района;  Управляющий делами - руководитель аппарата администрации Юргинского муниципального района;  финансовое управление Юргинского муниципального района;  начальники управлений, отделов администрации Юргинского муниципального района | до 01 ноября 2014г. |
| 2.3 | Провести оптимизацию расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе за счёт дублирования выполняемых ими функций | Все заместители главы Юргинского муниципального района;  Управляющий делами - руководитель аппарата администрации Юргинского муниципального района;  финансовое управление Юргинского муниципального района;  начальники управлений, отделов администрации Юргинского муниципального района;  Главы сельских поселений (по согласованию) | до 01 ноября 2014г. |
| 2.4 | Детально проанализировать существующую бюджетную сеть муниципальных учреждений, реализовать программы по её оптимизации, включая перепрофилирование бюджетных учреждений, присоединение отдельных учреждений (объединение нескольких) к другим | Заместитель главы Юргинского муниципального района (А.В. Козлова);  начальники управлений администрации Юргинского муниципального района (Н.В. Головина, Л.А. Щёголева, В.П. Сайфулина);  Главы сельских поселений (по согласованию) | до 01 ноября 2014г. |
| 2.5 | Установить систему критериев и показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений и работников в учреждениях | Заместитель главы Юргинского муниципального района (А.В. Козлова);  Управляющий делами - руководитель аппарата администрации Юргинского муниципального района;  начальники управлений администрации Юргинского муниципального района (Н.В. Головина, С.В. Гордеева, В.П. Сайфулина) | до 01 сентября 2014г. |
| **3.** | **В целях обеспечения сбалансированности районного бюджета:** |  |  |
| 3.1 | Не принимать не обеспеченных реальными ресурсами решений, которые могут привести к наращиванию долгов | Все заместители главы Юргинского муниципального района;  Управляющий делами - руководитель аппарата администрации Юргинского муниципального района;  финансовое управление Юргинского муниципального района;  начальники управлений, отделов администрации Юргинского муниципального района | постоянно |
| 3.2 | При планировании бюджетных расходов исходить из реалистичной оценки поступлений доходов в бюджет района | Все заместители главы Юргинского муниципального района;  Управляющий делами - руководитель аппарата администрации Юргинского муниципального района;  финансовое управление Юргинского муниципального района;  начальники управлений, отделов администрации Юргинского муниципального района;  Главы сельских поселений (по согласованию) | 2014-2015г.г. |
| 3.3 | Ограничить финансирование расходов не инвестиционного характера за счёт привлечения заёмных средств на коммерческой основе | Все заместители главы Юргинского муниципального района;  Управляющий делами - руководитель аппарата администрации Юргинского муниципального района;  финансовое управление Юргинского муниципального района;  начальники управлений, отделов администрации Юргинского муниципального района | постоянно |
| 3.4 | Обеспечить направление дополнительных поступлений по доходам на снижение бюджетного дефицита | Финансовое управление Юргинского муниципального района (Е.В. Твердохлебов);  Главы сельских поселений (по согласованию) | постоянно |
| 3.5 | Обеспечить равномерное распределение долговой нагрузки по годам при планировании погашения основного долга по привлечённым кредитам | Финансовое управление Юргинского муниципального района (Е.В. Твердохлебов) |  |
| 3.6 | При появлении просроченной задолженности немедленно принимать меры по её устранению, в том числе путём составления планов-графиков погашения задолженности | Все заместители главы Юргинского муниципального района;  финансовое управление Юргинского муниципального района;  начальники управлений, отделов администрации Юргинского муниципального района | постоянно |