РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

# Юргинский муниципальный район

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 24 | » | 06 | 20 | 16 | г. |  | № | 33-МНА |

**Об утверждении Положения о составлении и содержании муниципальных программ Юргинского муниципального района**

Во исполнении статьи 47 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения в соответствие с настоящим законом документов стратегического планирования в Юргинском муниципальном районе:

1. Утвердить Положение о муниципальных программах Юргинского муниципального района согласно Приложению.

2. Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального района о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Юргинского муниципального района.

3.Директорам (разработчикам) при составлении муниципальных программ руководствоваться настоящим Положением.

4.Постановление администрации Юргинского муниципального района от 10.10.2013 № 75-МНА «Об утверждении Положения о муниципальных программах Юргинского муниципального района» считать утратившим силу.

5.Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорта и связи О. А. Граф.

глава Юргинского

муниципального района А. В. Гордейчик

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Приложение к постановлению администрацииЮргинского муниципального районаот 24.06.2016 № 33-МНА |

**Положение**

**о составлении и содержании муниципальных программ**

 **Юргинского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юргинского муниципального района, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в Положении:

Муниципальная программа Юргинского муниципального района (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и/или исполнению переданных отдельных государственных полномочий.

Муниципальные программы (проекты муниципальных программ) являются одним из документов, на которых основывается составление проектов бюджетов муниципальных образований.

Муниципальные программы принимаются и выполняются в целях эффективного достижения целей и решения задач в сфере социально-экономического развития Юргинского муниципального района, сформулированных в наиболее важных программно-плановых документах муниципального образования (стратегии, концепции и программах социально-экономического развития, отраслевых стратегиях и концепциях).

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Цель муниципальной программы – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, обеспечивающий реализацию одного или нескольких приоритетных направлений муниципальной политики посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Задача муниципальной программы – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы - количественный (качественный) показатель результативности реализации программы, отражающий степень достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Участники муниципальной программы – директор, ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы и исполнители муниципальной программы.

Директор муниципальной программы - заместитель главы Юргинского муниципального района по курируемым сферам деятельности.

Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы - один из исполнителей муниципальной программы, ответственный за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, назначенный директором муниципальной программы.

Исполнитель муниципальной программы – исполнительный орган муниципальной власти Юргинского муниципального района.

Эффективность муниципальной программы – синергетический (мультипликативный) эффект, учитывающий экономическую, социальную, экологическую и иную эффективность, полученную в результате реализации муниципальной программы.

Эффективность использования средств муниципального бюджета - достижение заданных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с использованием наименьшего объема средств муниципального бюджета или достижение наилучших значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с использованием заданного объема средств муниципального бюджета.

II. Горизонт планирования

3. Муниципальная программа должна разрабатываться на среднесрочный период (от 3 до 6 лет) или на долгосрочный период (свыше 6 лет) и утверждаться нормативным правовым актом администрации Юргинского муниципального района. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики муниципального образования.

III. Порядок разработки и утверждения муниципальной программы.

4. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Юргинского муниципального района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального совместно с финансовым управлением по Юргинскому району с учетом предложений исполнительных органов муниципальной власти Юргинского муниципального района.

Перечень муниципальных программ содержит:

* наименование муниципальной программы;
* директора муниципальной программы;
* ответственного исполнителя (координатора) муниципальной программы и исполнителей муниципальной программы;
* срок действия программы.

5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем (координатором) муниципальной программы с учетом Стратегии социально-экономического развития Кемеровской области, законов Кемеровской области, правовых актов Губернатора Кемеровской области,

Коллегии Администрации Кемеровской области, Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального района (при наличии), Комплексной Программы социально-экономического развития Юргинского муниципального района, правовых актов администрации Юргинского муниципального района, Устава Юргинского муниципального района.

6. Директор муниципальной программы в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района, Финансовое управление по Юргинскому району проект муниципальной программы.

7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Юргинского муниципального района в срок до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

8. Утверждённые муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

9. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы организует директор муниципальной программы.

IV. Cодержание муниципальной программы

Муниципальная программа должна включать следующие ключевые разделы, подразделы:

10. Наименование программы (полное и в случае необходимости сокращенное). Титульный лист программы.

На титульном листе по центру крупным шрифтом указывается полное официальное наименование программы. В правом верхнем углу менее крупным шрифтом указываются реквизиты акта местной администрации муниципального образования, которым утверждена программа (вид акта, наименование утвердившего органа, дата и номер).

11. Паспорт программы.

Оформляется в табличной форме и является неотъемлемой частью программы (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению).

Паспорт программы должен включать следующие разделы:

- наименование программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы;

- соисполнители муниципальной программы;

- участники реализации муниципальной программы;

- перечень подпрограмм;

- цели муниципальной программы;

- задачи муниципальной программы;

- целевые индикаторы и показатели муниципальной программы;

- этапы и сроки реализации муниципальной программы;

-ресурсное обеспечение программы, в т.ч. объемы бюджетных ассигнований;

- ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

12. Характеристика сферы (области) реализации программы, описание основных проблем в данной сфере (области) и перспективы развития.

 В данном разделе представляется краткое описание основных результатов развития муниципального образования в сфере (области) реализации программы, действующих проблем и сформировавшихся тенденций в рассматриваемой сфере (области) развития муниципального образования. Используются результаты анализа развития не менее чем за 3-5 последних лет. Помимо качественных оценок и выводов должны быть представлены значения наиболее важных количественных показателей, характеризующих данную сферу (область) развития муниципального образования. Количественные показатели могут приводиться как в тексте, так и в табличной форме. В данном разделе приводится описание перспектив развития муниципального образования в сфере (области) реализации программы. В рамках описания перспектив развития могут приводиться значения прогнозных показателей, характеризующих данную сферу (область) развития муниципального образования.

13. Цели и задачи реализации программы.

В разделе приводится формулировка главной (основной) цели программы и вытекающих из ее смысла и содержания нескольких целей программы. В качестве цели реализации программы выступает состояние экономики, социальной сферы, иной области (направления) развития муниципального образования, которое определяется в качестве ориентира деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей и участников программы и характеризуется количественными и(или) качественными показателями.

После формулировки цели (целей) приводятся формулировки задач, решение которых позволит достичь поставленных целей. В качестве задачи выступает комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками программы в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей программы.

14. Перечень мероприятий программы.

В разделе приводятся формулировки всех мероприятий, предусмотренных программой. Если мероприятий много, то они группируются и распределяются по нескольким разделам. Критериями осуществления такой группировки является содержание и направленность мероприятий на достижение поставленных целей и решение задач программы. Если формулировка мероприятия носит общий характер, то после нее излагается его краткое содержание (сущность мероприятия, описание того, в чем оно заключается). В преамбуле указывается, на сколько разделов распределены мероприятия программы.

15. Нормативно-правовое обеспечение программы.

В данном разделе приводится описание того, каким образом будет реализовываться программа с точки зрения ее правовой обоснованности и поддержки. В начальной части раздела должно быть указано на то, что реализация программы осуществляется на основе законодательной и нормативной правовой базы Российской Федерации, Кемеровской области и Юргинского муниципального района. В содержании раздела приводятся наименования законодательных (в случаях, когда реализация программы требует принятия и/либо корректировки законов) и иных нормативных правовых актов, которые должны быть приняты и/или откорректированы для обеспечения успешной реализации программы. По каждому такому акту приводится информация о его основных положениях, ответственном исполнителе (исполнителях) и сроках принятия. Общие сведения о нормативном правовом обеспечении реализации программы оформляются в виде текста. Информация о необходимых для реализации программы законодательных и иных нормативных правовых актов, которые должны быть разработаны и утверждены и/или откорректированы, оформляется в виде таблицы. В таблицу включаются данные о виде нормативных правовых актов, его основных положениях, ответственных за разработку (корректировку), сроках утверждения.

16. Ресурсное обеспечение программы.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

16.1. Местного бюджета.

16.2. Иных не запрещенных законодательством источников финансирования:

- федерального бюджета.

- областного бюджета.

- бюджетов государственных внебюджетных фондов.

- юридических и физических лиц.

 Объемы бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального района об утверждении Юргинского муниципального районного бюджета.

Информация о ресурсном обеспечении программы оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. В случае если сведения о финансировании программы в разрезе основных мероприятий, периодов, подпрограмм и источников финансирования являются очень объемными, то они оформляются в форме отдельной таблицы и выносятся в состав приложения (приложений) к программе.

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы устанавливаются в соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.02.2013 № 138-р «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Кемеровской области» и иными параметрами, обеспечивающими достижение поставленных целей в соответствующей сфере деятельности.

17. Механизм реализации программы.

В разделе указывается, что программа реализуется путем выполнения предусмотренных мероприятий. Перечень мероприятий приводится в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

В разделе указывается, как участвуют в реализации программы ее исполнители, соисполнители и иные участники. В содержании раздела указывается, какая структура органа местного самоуправления осуществляет общее руководство реализацией программы.

В разделе представляются сведения о том, какие структуры осуществляют реализацию мероприятий программы. Указывается, в какой мере они несут ответственность за своевременное и качественное исполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств бюджета и иных ресурсов, выделяемых на их реализацию.

18. Ожидаемые результаты и оценка эффективности реализации программы.

В разделе указываются формулировки показателей и их количественные значения на конец последнего года реализации программы. Под результатом реализации программы в данном случае понимается ожидаемое (запланированное, прогнозируемое) состояние экономики, социальной сферы, иной области развития муниципального образования, которое характеризуется количественными и/или качественными показателями. В зависимости от специфики программы здесь также могут дополнительно указываться значения показателей на конец каждого года и этапа реализации программы. В отдельных случаях в зависимости от специфики программы в данном разделе могут дополнительно приводиться показатели с качественными значениями.

Под эффективностью понимается оценочная характеристика результатов реализации программы, отражающая степень достижения поставленных целей или задач. В разделе указываются показатели, значения которых позволяют сделать вывод об эффективности реализации программы. Значения показателей эффективности приводятся по годам, а также, возможно, по этапам (если они предусмотрены) реализации программы. Рекомендуется использовать не менее 3-х показателей эффективности.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы, состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящего в ее состав ( Приложение № 9 к настоящему Положению).

Эффективность исполнения предыдущей программы рассматривается одновременно с разработкой проекта муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Мониторинг и контроль реализации программы

19. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет директор муниципальной программы.

Директор муниципальной программы несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на её реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет глава Юргинского муниципального района.

20. Для обеспечения мониторинга реализации муниципальных программ ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы представляет директору муниципальной программы:

- отчет об использовании ассигнований муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы (за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года) в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

- отчет о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы (за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, а также пояснительную записку с анализом отклонений.

21. До 01 февраля года, следующего за отчётным, директор муниципальной программы представляет в Финансовое управление по Юргинскому району отчет об использовании ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ за отчетный год по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

22. До 25 февраля года, следующего за отчетным годом, финансовое управление по Юргинскому району представляет в отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района отчет об использовании ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ за отчетный год в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

23. До 1 марта года, следующего за отчетным годом, директор муниципальной программы представляет в отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района:

23.1. Отчет о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчётный год в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

23.2. Отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы за отчётный год согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

24.3. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год с предложениями по дальнейшей ее реализации.

24.4. Пояснительную записку с оценкой влияния вклада результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы, анализом отклонений, перечнем мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

25. Отдел экономики планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района на основании представленных отчетов готовит сводный отчет о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению с оценкой их эффективности и направляет главе Юргинского муниципального района не позднее 1 июня текущего финансового года.

Приложение № 1

к Положению о составлении и содержанию муниципальных программ Юргинского муниципального района

**Паспорт**

**муниципальной программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование раздела паспорта программы | Пояснение по заполнению формы |
| 1 | Полное наименование программы | Указывается полное наименование программы, включающее годы ее реализации |
| 2 | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Указывается структурное подразделение местной администрации муниципального образования, ответственное за реализацию программы |
| 3 | Соисполнители муниципальной программы | Указываются структурные подразделения местной администрации муниципального образования, орган (органы) исполнительной власти Кемеровской области, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации, являющиеся соисполнителями реализации программы |
| 4 | Участники реализации муниципальной программы | Указываются структурные подразделения местной администрации муниципального образования, орган (органы) исполнительной власти Кемеровской области, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации, являющиеся участниками реализации программы |
| 5 | Перечень подпрограмм | В случаях если программа содержит подпрограммы, указываются их наименования. Если не содержит, то дается указание на это |
| 6 | Цели муниципальной программы | Приводятся формулировки целей программы. При этом под целью понимается состояние экономики, социальной сферы, другой области развития муниципального образования, которое определяется в качестве ориентира деятельности и характеризуется количественными и(или) качественными показателями.Пример формулировки цели: "Повышение качества и доступности услуг общего образования для населения муниципального образования" |
| 7 | Задачи муниципальной программы | Приводятся формулировки задач программы. При этом под задачей понимается комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей программы.Пример формулировки задачи: "Содействие развитию системы дошкольного образования в муниципальном образовании" |
| 8 | Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Приводятся наименования показателей и индикаторов программы, с помощью которых можно оценить ход реализации программы. При этом под показателями и индикаторами понимаются выраженные числом характеристики каких-либо свойств объектов, процессов или решений, предусмотренных положениями программы. Значения показателей и индикаторов характеризуют степень достижения целей, решения задач и выполнения мер, предусмотренных программой |
| 9 | Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Указываются годы реализации программы и их разбивка на этапы (если этапы предусмотрены). Если разбивка на этапы не предусмотрена, то приводятся только годы реализации программы и указывается, что программа реализуется в один этап |
|  | Ресурсное обеспечение программы | Приводятся данные о видах, источниках и параметрах ресурсов, используемых для реализации программы, включая объемы финансирования (в т.ч. объемы бюджетных ассигнований), с распределением по годам реализации программы, источникам финансирования и подпрограммам (если таковые предусмотрены) |
|  | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Приводятся формулировки показателей и их количественных значений на конец последнего года реализации программы. При этом под результатами понимается ожидаемое состояние экономики, социальной сферы, другой области развития муниципального образования, которое характеризуется количественными и(или) качественными показателями. Могут дополнительно указываться значения показателей на конец каждого года и этапа реализации программы. В отдельных случаях в зависимости от специфики программы могут дополнительно приводиться показатели с качественными значениями |

Приложение № 2

к Положению о составлении и содержанию муниципальных программ

Юргинского муниципального района

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |
| очередной год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | … |
|  1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов  |  |  |  |  |
| средства юридическихи физических лиц |  |  |  |  |
| Подпрограмма | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов  |  |  |  |  |
| средства юридическихи физических лиц |  |  |  |  |
| Мероприятие | Всего  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов  |  |  |  |  |
| средства юридическихи физических лиц |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о составлении и содержанию муниципальных программ

Юргинского муниципального района

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Плановое значение целевого показателя (индикатора) |
|  | очередной год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | …\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа  | целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о составлении и содержанию муниципальных программ

Юргинского муниципального района

Отчет

об использовании ассигнований муниципального бюджета

на реализацию муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

( нарастающим итогом с начала года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус | Наименование  | Расходы (тыс. руб.) |
|  | сводная бюджетная роспись, план года | кассовое исполнениеза январь-\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
| 1 | Муниципальная программа |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма  |  |  |  |
| 3 | Мероприятие |  |  |  |

 Директор программы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению о составлении и содержанию муниципальных программ

Юргинского муниципального района

Отчет

об использовании ассигнований муниципального бюджета

на реализацию муниципальных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус | Наименование  | Расходы (тыс. руб.) |
|  | сводная бюджетная роспись, план года | кассовое исполнениеза 20\_\_ год |
| 1 | Муниципальная программа |  |  |  |
| 2 | ………… |  |  |  |
| 3 | …………. |  |  |  |

 Начальник Финансового Управления

 по Юргинскому району \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 6

к Положению о составлении

и содержанию муниципальных программ

Юргинского муниципального района

Отчет

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(нарастающим итогом с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | План на 20\_\_ год | План  на январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Факт  за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Факт  за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года\* | Обоснование отклонений значений целевых показателей (индикаторов)(при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | …….. |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* Соответствующий период предыдущего года

 Директор программы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Положению о составлении

и содержанию муниципальных программ

Юргинского муниципального района

Отчет

о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевого показателя (индикатора) | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)на конец отчетного года (при наличии) |
| фактическое исполнение за год, предшествующий отчетному | отчетный год |
| план | факт (при наличии) |
| Муниципальная программа,подпрограмма, мероприятие |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Директор программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Положению о составлении

и содержанию муниципальных программ

Юргинского муниципального района

Сводный отчет

об объеме финансовых ресурсов

муниципальной программы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |
|  | отчетный год |
| план | кассовое исполнение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа  | Всего  |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |
| Подпрограмма  | Всего  |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |
| Мероприятие  | Всего  |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |

Приложение № 9

к Положению о составлении

и содержанию муниципальных программ

Юргинского муниципального района

Оценка эффективности реализации муниципальных программ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера) | Отчетный год | Индекс результативности | Индекс эффективности |
| План | Факт |  |  |
| Муниципальная программа  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.1. |  |  |  |  |

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

***Эффективность реализации муниципальной программы***, состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящего в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

***Результативность*** определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:



где:

 - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

 - в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

 - в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

 - достигнутый результат целевого значения показателя;

 - плановый результат целевого значения показателя;

 - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму).

Вес показателя рассчитывается по формуле:



где:

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) определяется по формуле:



где:

 - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм);

 - объем фактического совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм);

 - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

 - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм).

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий (подпрограмм):

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) ;

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий (подпрограмм), перечислены ниже.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): высокий уровень эффективности.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

 

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): низкий уровень эффективности.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам года.