РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

# Юргинский муниципальный район

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 19 | » | 06 | 20 | 13 | г. |  | № | 28-МНА |

**Об утверждении стандартов (требований к качеству) предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам**

В целях повышения степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности учреждений предоставляющих услуги за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

1. Утвердить следующие стандарты качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования Юргинского муниципального района:

1.1. Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам», согласно [Приложению № 1](#sub_1000).

1.2. Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям», согласно [Приложению № 2](#sub_2000).

1.3. Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования», согласно [Приложению № 3](#sub_3000).

1.4. Стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений», находящихся на территории Юргинского муниципального района, согласно [Приложению № 4](#sub_4000).

1. Утвердить инструкцию по расчету показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов в сфере Культуры, молодежной политики и спорта, согласно Приложению № 5.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Юргинские ведомости».
3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы по социальных вопросам Юргинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| глава Юргинского  муниципального района | А.В.Гордейчик |
|  |  |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| начальник юридического отдела | Н.А. Петровская |

Приложение № 1

к постановлению администрации Юргинского муниципального района

от 19.06.2013г. № 28-МНА

**Стандарт**

**качества муниципальной услуги**

**«Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего,   
основного общего, среднего (полного) общего образования   
по основным общеобразовательным программам»**

1.Разработчик стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление доступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (далее – муниципальная услуга) – Управление образования администрации Юргинского муниципального района (далее – Управление образования).

2.Основные цели применения стандартов качества муниципальной услуги.

2.1.Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2.Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

2.3.Определение необходимых для соблюдения стандарта качества муниципальной услуги, объемов финансового обеспечения муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4.Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандарта качества муниципальной услуги муниципальными заданиями.

3.Область применения стандарта качества муниципальной услуги: муниципальные образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальные школы-детские сады, муниципальные общеобразовательные учреждения, создающие условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

4.Предметом стандарта качества муниципальной услуги являются взаимоотношения получателя услуги и муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальных школ-детских садов, муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

5.Термины и определения, используемые в стандарте.

5.1.Муниципальная услуга – услуга в организации общего образования детей, оказываемая получателям муниципальной услуги Управлением образования администрации Юргинского муниципального района, муниципальными образовательными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальными школами-детскими садами, муниципальными общеобразовательными учреждениями за счет средств областного и муниципального бюджетов.

5.2.Качество образования – совокупность предметных знаний, ключевых компетентностей и социального опыта.

5.3.Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательство Управления образования администрации Юргинского муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

5.4.Общее образование – образовательный и образовательно-квалификационный уровень общеобразовательной подготовки, обеспечивающий всестороннее развитие учащегося как личности, его способностей, талантов, трудовую подготовку, профессиональное самоопределение, формирование общекультурной морали, усвоение определенного общественными, национально-культурными требованиями объема знаний о природе, человеке, обществе и производстве, экологическое воспитание и физическое совершенствование.

5.5.Устав образовательного учреждения – зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности общеобразовательного учреждения, определяющий его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности.

5.6.Участники образовательного процесса – обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.7.Образовательная программа – нормативно-управленческий документ общеобразовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

5.8.Лицензирование образовательного учреждения – установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

5.9.Государственная аккредитация образовательного учреждения – экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников общеобразовательного учреждения федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, а также показателей деятельности образовательного учреждения, которые необходимы для определения его вида.

6.Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги.

6.1.Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.

6.2.Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 № 1559-I.

6.3.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

6.4.Закон Российской федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

6.5. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

6.6.Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации».

6.7.Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении».

6.8.Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста».

6.9.Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

# 6.10.[Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г.  189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"](garantF1://12083577.0).

# 6.11.Приказ Минобразования России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

# 6.12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2008г. № 241"О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004г. N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования".

# 6.13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2010г. № 889 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004г. № 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования".

6.14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 июня 2011г. № 1994 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004г. № 1312".

6.15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных стандартов начального общего образования».

6.16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

6.17.Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

6.18.Правила пожарной безопасности в РФ ППБ01-03, утверждённые приказом МЧС России от 30.06.2003 № 313.

6.19.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях».

6.20.Письмо Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

6.21.Закон Кемеровской области от 29.11.2000 № 41/2009-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области» .

6.22. Устав Юргинского муниципального района Кемеровской области, принятый решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального района29.04.2008г. № 21/13-рс.

6.23.Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, Юргинского муниципального района.

7.Получателями муниципальной услуги в сфере общего образования являются дети, обучающиеся в школе I ступени обучения в возрасте от 6,5 до 10 лет; дети, обучающиеся в школе II ступени в возрасте от 10 до 15 лет; дети, обучающиеся в школе III ступени в возрасте от 15 до 17 лет (18 лет).

8.Поставщики муниципальной услуги в сфере общего образования.

8.1.Начальная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательную программу начального общего образования).

8.2.Основная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования).

8.3.Средняя общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования).

9.Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

9.1.Право на прием в общеобразовательное учреждение имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории Юргинского муниципального района. Гражданам, не проживающим в Юргинском муниципальном районе, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, т.е. при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории Юргинского муниципального района и обеспечивает прием детей.

9.2.Прием в общеобразовательное учреждение производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с законодательством.

9.3.В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление детей в первый класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Управления образования.

9.4.Для зачисления ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, медицинский полис, копию свидетельства о рождении ребенка.

9.5.Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

9.6.При приеме детей в первый класс не допускается проведение вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование, собеседование, возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) обучающихся только после официального зачисления в общеобразовательное учреждение.

Результаты диагностического обследования, заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирование учебной работы с каждым учащимся и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в общеобразовательное учреждение.

9.7.При приеме в общеобразовательное учреждение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмот­ренными для приема в первый класс, представляются также: личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

9.8.При наличии у несовершеннолетнего паспорта вместо свидетельства о рождении предоставляется паспорт.

9.9.При приеме обучающегося в общеобразовательное учреждение на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

9.10. При обращении в общеобразовательное учреждение ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в общеобразовательное учреждение осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

9.11.При приеме запрещается требование предоставления документов, не предусмотренных стандартом качества муниципальной услуги.

9.12.Представленные документы в обязательном порядке регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. Отказ в приеме и регистрации заявления по любым основаниям недопустим.

9.13.После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс; контактные телефоны общеобразовательного учреждения для получения информации; телефон образовательного учреждения.

9.14.Прием в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения не позднее 30 августа текущего года. Прием в течение учебного года оформляется не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

9.15.При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы общеобразовательного учреждения заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

9.16.Основания для выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения:

-окончание обучения в общеобразовательном учреждении в связи с получением общего или среднего (полного) общего образования;

-перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;

-оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования в установленном законодательством и уставом общеобразовательного учреждения порядке;

-исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава общеобразовательного учреждения в установленном законодательством и уставом общеобразовательного учреждения порядке;

-приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;

-заболевание обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

9.17.Выбытие обучающегося из общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

9.18.Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

9.19.Выбытие обучающегося из общеобразовательного учреждения до достижения возраста 15 лет без продолжения начального общего, основного общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет руководитель общеобразовательного учреждения и родители (законные представители) обучающегося. В исключение из указанного правила по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

9.20.В случае выбытия обучающегося в связи с его переводом в другое общеобразовательное учреждение родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка. Обучающемуся, или его родителям (законным представителям), выдаются следующие документы, которые предоставляются в принимающее общеобразовательное учреждение: личное дело обучающегося; медицинская карта ребенка; ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

9.21.По решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

9.22.Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

9.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

10.Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемой стандартом.

10.1.Документы, регламентирующие деятельность муниципального общеобразовательного учреждения (казенного, бюджетного):

-устав общеобразовательного учреждения;

-свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;

-свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

-лицензия на ведение образовательной деятельности;

-свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения;

-свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом;

-учебный план общеобразовательного учреждения;

-штатное расписание общеобразовательного учреждения;

-расписание учебных занятий.

10.2.Условия реализации муниципальной образовательной услуги.

10.2.1.Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

-первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

-вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

-третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

10.2.2.Обучение и воспитание в общеобразовательном учреждении ведется на русском языке.

10.2.3.Деятельность общеобразовательного учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

10.2.4.Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

10.2.5.Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.3.Техническое оснащение муниципальных общеобразовательных учреждений.

10.3.1Общеобразовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенном здании и помещениях, доступных для населения.

10.3.2.По размерам (площади) и техническому состоянию помещения общеобразовательного учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил (СанПиН 2.4.2.2821-10), правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шумы, вибрация и т.д.)

10.3.3.Каждое общеобразовательное учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

10.3.4.Общеобразовательное учреждение должно иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру.

10.3.5.В перечень эксплуатационных документов входят: технический паспорт общеобразовательного учреждения; инвентаризационные описи основных средств и иные эксплуатационные документы.

10.3.6.Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания, и поддержания в работоспособном состоянии.

10.3.7.Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с общеобразовательным учреждением.

10.4.Укомплектованность учреждений кадрами, их квалификация.

10.4.1.Общеобразовательное учреждение должно располагать необходимым числом педагогических работников в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных обучающимися классов.

10.4.2.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

10.4.3.Требования к квалификации директора общеобразовательного учреждения: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

10.4.4.Требования к квалификации заместителя директора общеобразовательного учреждения: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

10.4.5.Требования к квалификации учителя: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

10.5.Требования к организации медицинского обслуживания. Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, для работы которого общеобразовательное учреждение предоставляет необходимые помещения с соответствующими условиями и который наряду с администрацией и педагогическим составом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся.

10.6.Требования к организации питания в общеобразовательном учреждении.

10.6.1.Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается по согласованию с Управлением образования на общеобразовательное учреждение и организации общественного питания.

10.6.2.В общеобразовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

10.7.Требования к предоставлению информации.

10.7.1.При приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, в том числе локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в данном общеобразовательном учреждении, а также права и обязанности участников образовательного процесса.

10.7.2.Родителям (законным представителям) обучающегося обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием общеобразовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося.

10.7.3.Любой гражданин имеет право ознакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. С этой целью администрация принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в здании общеобразовательного учреждения и на сайте общеобразовательного учреждения.

10.7.4.Информация об общеобразовательном учреждении также предоставляется в виде публичного доклада (аналитический публичный документ в форме периодического отчета директора общеобразовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон обо всех направлениях деятельности общеобразовательного учреждения, основных результатах и проблемах функционирования и развития в отчетный период).

11.Требования к технологии оказания муниципальной услуги. Общеобразовательное учреждение работает по графику пяти- или шестидневной рабочей недели в одну-две смены. Продолжительность урока в 1-4-х классах 35-45 минут, в 5-11 классах – 45 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

11.1.Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

11.2.Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации общеобразовательного учреждения номером, отражающим год обучения; за каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения.

11.3.Система оценок при промежуточной аттестации, ее форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

11.4.Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), контрольных работ. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок проведения определяются педагогическим советом и регламентируются положением о промежуточной аттестации общеобразовательного учреждения.

11.5.Для учащихся первой и второй ступени в конце каждой четверти выставляются четвертные оценки по всем учебным предметам, учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются. Обучающиеся третьей ступени аттестуются по полугодиям. Возможна аттестация учащихся по триместрам, семестрам.

11.6.Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в общеобразовательном учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Порядок и форма государственной (итоговой) аттестации определяются законодательством.

12.Критерии оценки качества муниципальной услуги.

12.1. Результативность предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги стандарту определяют:

-показатели государственной статистической отчетности;

-показатели качества выполнения образовательных стандартов по общеобразовательной программе начального общего образования;

-показатели качества выполнения образовательных стандартов по общеобразовательной программе основного общего образования;

-показатели качества выполнения образовательных стандартов по общеобразовательной программе среднего (полного) общего образования;

-безопасность общеобразовательного учреждения.

13.Порядок обжалования нарушений требований стандарта муниципальной услуги.

13.1.Жалобы на нарушение стандарта качества муниципальной услуги могут направляться получателями услуги как непосредственно в общеобразовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, так и в Управление образования.

13.2.Жалобы и заявления на некачественное предоставление муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

13.3.Жалобы на предоставление муниципальной услуги с нарушением стандарта качества муниципальной услуги должны быть рассмотрены руководителем общеобразовательного учреждения, либо Управлением образования в 30-дневный срок, а их заявителю выдан письменный ответ о принятых мерах.

13.4.При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги директор общеобразовательного учреждения привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.

14.Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

14.1.Меры ответственности за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги к работникам общеобразовательных учреждений, оказывающих муниципальную услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними правилами общеобразовательного учреждения, оказывающего муниципальную услугу, и требованиями стандарта качества муниципальной услуги.

14.2.К ответственности за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги могут быть привлечены только директора муниципальных общеобразовательных учреждений по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги в результате проверочных действий Управления образования или судебного решения.

14.3.Меры ответственности за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги к директору муниципального общеобразовательного учреждения определяются Управлением образования, заключившим с данным директором трудовой договор.

15.Регулярная проверка соответствия качества оказываемой муниципальной услуги требованиям стандарта качества муниципальной услуги.

15.1.Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).

15.2.Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления о ее проведении общеобразовательного учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

15.3.Регулярная проверка проводится работниками Управления образования в присутствии директора общеобразовательного учреждения, оказывающего муниципальную услугу (его заместителя).

15.4.Сведения об объёмах оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются дважды в год: за период с 01.01. по 30.06. и за период с 01.07. по 31.12. текущего года.

15.5.Сведения о качестве муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются ежегодно.

Приложение № 2

к постановлению администрации Юргинского муниципального района

от 19.06.2013г. № 28-МНА

**Стандарт**

**качества муниципальной услуги**

**«Предоставление дополнительного образования детям»**

1.Разработчик стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей (далее – муниципальная услуга) - Управление образования администрации Юргинского муниципального района (далее – Управление образования).

2.Основные цели применения стандартов качества предоставления муниципальной услуги.

2.1.Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2.Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, предоставляющих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

2.3.Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4.Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандартов услуги муниципальными заданиями.

3.Область применения стандарта качества муниципальной услуги.

3.1.Образовательные учреждения дополнительного образования детей Юргинского муниципального района, реализующие дополнительные образовательные программы и услуги в интересах личности, общества, государства и создающие условия для развития мотивации личности к познанию и творчеству.

4.Предметом стандарта качества муниципальной услуги являются взаимоотношения получателя муниципальной услуги и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, предоставляющих муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

5.Термины и определения, используемые в стандарте.

5.1.Муниципальная услуга - услуга в организации дополнительного образования детей, оказываемая получателям муниципальной услуги администрацией Юргинского муниципального района, муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей полностью или частично за счет средств бюджета Юргинского муниципального района.

5.2.Стандарт качества предоставления муниципальных услуг – обязательство администрацией Юргинского муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

5.3.Устав образовательного учреждения – зарегистрированный и утверждённый в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности образовательного учреждения дополнительного образования детей, определяющих его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности.

5.4.Образовательная программа образовательного учреждения дополнительного образования детей – нормативно-управленческий документ учреждения, представляющий собой характеристику открытой социально-педагогической системы, направленной на реализацию развивающего образования, на создание научно-методического комплекса приёмов по обеспечению эффективного взаимодействия всех субъектов образовательно-воспитательного процесса в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

5.5.Участники образовательного процесса в учреждении - дети, педагогические работники, родители (законные представители).

5.6.Лицензирование образовательного учреждения дополнительного образования детей - процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) образовательному учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением.

5.7.Государственная аккредитация - признание государством в лице его государственных органов управления образованием государственного статуса образовательного учреждения (вида, категории образовательного учреждения дополнительного образования детей, определяемых в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых программ).

5.8.Дополнительное образование детей – единый, целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно–информационной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

6.Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги.

6.1.Конституция Российской Федерации (Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993г.).

6.2.Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

6.3.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

6.4.Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (вступила в силу в СССР 15.09.1990).

6.5.Приказ Министерства образования Российской Федерации от 03.05.2000 № 1276 «О государственной аккредитации образовательных учреждений дополнительного образования детей».

6.6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

6.7.Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации». Закон Московской области от 01.12.2003 №155/2003-03 «О государственной молодежной политике в Московской области».

6.8.Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 1251-03), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27.

6.9.Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 (ред. от 10.03.2009) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

6.10.Федеральный закон от 04.12.2007 № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

6.11.Правила пожарной безопасности Российской Федерации ППБ-01-03, утверждённые приказом МЧС России 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации».

6.12.Федеральный закон № 123 от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

6.13.Письмо Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

6.14. Закон Кемеровской области от 29.11.2000 № 41/2009-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области»

6.15.Информационное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 сентября 2006 № 06-1479 «О методических рекомендациях по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации».

6.16. Устав Юргинского муниципального района Кемеровской области, принятый решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального района29.04.2008г. №21/13-рс.

6.19. Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 г. №233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» с изменениями и дополнениями, утвержденными Постановлениями Правительства РФ»;

6.20.Иные информационные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, Юргинского муниципального района.

7.Получатели муниципальной услуги: дети до 18 лет.

7.1.Минимальный возраст детей зачисления в спортивные школы по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей. Максимальный возраст обучающихся – 18 лет (для учащейся молодёжи – 21 год). Возраст обучающегося на этапе высшего спортивного мастерства может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за данную спортивную школу на условиях письменного договора.

8.Поставщики муниципальной услуги: учреждения дополнительного образования детей, в том числе детско-юношеские спортивные школы.

9.Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

9.1.Порядок приёма детей в учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем учреждения и закрепляется в его уставе.

9.2.Для зачисления в учреждение родители (законные представители) предоставляют заявление (в хореографические, туристские и спортивные объединения – медицинскую справку о состоянии здоровья).

9.3.Если муниципальная услуга предоставляется на платной основе для зачисления в учреждение родители (законные представители) предоставляют заявление и заключают договор с учреждением на предоставление муниципальной услуги.

9.4.При приеме в учреждение обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, режимом работы учреждения, правилами поведения в учреждении и порядком реализации программ по выбранному направлению.

9.5.Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-соответствующее заключение учреждения здравоохранения о несовместимости медицинского состояния ребенка выбранному направлению обучения;

-отсутствие мест в учреждении;

-нахождение потребителя муниципальной услуги в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

-невыполнение родителями (законными представителями) ребенка условий договора на предоставление муниципальной услуги.

9.6.Приостановление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер.

9.7.Место за потребителем муниципальной услуги в учреждении сохраняется в следующих случаях:

-на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);

-на период санаторно-курортного лечения ребенка.

9.8.Отчисление обучающихся из учреждения дополнительного образования детей производится решением педагогического совета:

-по завершении обучения;

-по желанию родителей (законных представителей) и самих обучающихся;

-за совершение противозаконных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения дополнительного образования детей.

10.Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемой стандартом.

10.1.Документы, регламентирующие деятельность муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей:

-устав образовательного учреждения дополнительного образования детей;

-свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;

-свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

-лицензия на ведение образовательной деятельности;

-свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

-свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом;

-учебный план учреждений дополнительного образования детей;

-штатное расписание учреждений дополнительного образования детей.

10.2.Условия реализации муниципальной образовательной услуги.

10.2.1.Учреждения дополнительного образования детей должны работать в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи.

10.2.2..Учреждения дополнительного образования детей размещаются на базе общеобразовательных школ, как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещении.

10.2.3.В помещениях общеобразовательных школ должны быть предусмотрены:

-учебные помещения (классные комнаты);

-гардеробная;

-специализированные помещения (спортивный и актовый залы, студии и иные специализированные помещения).

10.2.4.По размерам (площади) и техническому состоянию помещения для занятий должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

10.2.5.Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

10.2.6.Здание, на базе которого работают учреждения дополнительного образования детей, должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

10.2.7. Помещения должны иметь естественное освещение.

10.3.Техническое оснащение муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

10.3.1.Учреждение дополнительного образования детей должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

10.3.2.Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

10.3.3.Учреждение должно иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру. В перечень эксплуатационных документов входят:

-технический паспорт учреждения дополнительного образования детей;

-инвентаризационные описи основных средств;

-иные эксплуатационные документы.

10.3.4.Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратура должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания, и поддержания в работоспособном состоянии.

10.3.5.Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением дополнительного образования детей.

10.4.Укомплектованность учреждений дополнительного образования детей кадрами, их квалификация.

10.4.1.Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием учреждения соответствующего вида.

10.4.2.Каждый специалист учреждения дополнительного образования детей должен иметь соответствующее образование и профессиональную подготовку в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей работников образования «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», действующего в настоящее время в сфере образования.

10.4.3.Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал:

-директор образовательного учреждения дополнительного образования детей, требования к квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

-заместитель директора образовательного учреждения дополнительного образования детей, требования к квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

-методист, требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. Для старшего методиста - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет;

-тренер-преподаватель, требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы;

-педагог дополнительного образования, требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

10.4.4.Основными требованиями к персоналу учреждения дополнительного образования детей для получения допуска к работе с детьми, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

10.4.5. В учреждении дополнительного образования детей должны быть созданы условия для аттестации специалистов и повышения квалификации работников, для которых указанные образовательные учреждения являются основным местом работы, не реже 1 раза в 5 лет.

10.4.6. К педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования детей не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

10.5.Требования к организации медицинского обслуживания.

10.5.1.Медицинское обслуживание детей, занимающимися в спортивных школах и секциях, обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за учреждением дополнительного образования детей медицинским персоналом, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей.

10.5.2.Работники учреждения дополнительного образования детей должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры в установленном порядке.

10.5.3.Медицинское наблюдение за детьми, занимающимися в спортивных школах и секциях, необходимо проводить не реже двух раз в год.

10.5.4.После перенесённых заболеваний дети допускаются к занятиям спортом только со справками врача.

10.5.5.Учреждение дополнительного образования детей должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

10.6.Требования к предоставлению информации.

10.6.1.При приеме обучающихся в образовательное учреждение дополнительного образования детей администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, в том числе локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в данном образовательном учреждении, а также права и обязанности участников образовательного процесса.

10.6.2.Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

10.6.3.Любой гражданин имеет право ознакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в образовательном учреждении. Администрация принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в здании образовательного учреждения дополнительного образования детей и на сайте образовательного учреждения (представительство образовательного учреждения в сети Интернет).

10.6.4.Информация об образовательном учреждении дополнительного образования детей предоставляется в виде публичного доклада (аналитический публичный документ в форме периодического отчета директора образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон обо всех направлениях деятельности образовательного учреждения, основных результатах и проблемах функционирования и развития в отчетный период).

11.Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

11.1.Режим работы учреждения дополнительного образования детей определяется уставом учреждения.

11.2.Расписание занятий в учреждении дополнительного образования детей составляется с учетом того, что занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

-между занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением учреждения дополнительного образования детей должен быть перерыв для отдыха не менее часа;

-начало занятий в учреждениях дополнительного образования должно быть не ранее 8.00, а их окончание – не позднее 20.00;

-занятия детей в учреждениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время;

-продолжительность занятий детей в учреждениях дополнительного образования в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30-45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

11.3.Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности определяется требованиями СанПиН 2.4.4.1251-03.

12.Критерии оценки качества муниципальной услуги:

-показатели статистической отчетности;

-выполнение лицензионных требований;

-количественная и качественная оценка кадрового состава;

-учебные достижения в системе дополнительного образования детей;

-наличие рекламаций (жалоб) на качество предоставляемой услуги;

-удовлетворённость родителей (законных представителей) условиями, качеством предоставляемой услуги.

13.Порядок обжалования нарушений требований стандарта муниципальной услуги.

13.1.Жалобы и заявления на нарушение или неполное исполнение настоящего стандарта могут направляться непосредственно в учреждение, в Управление образования, в администрацию Юргинского муниципального района письменно или на Интернет – сайты, а также в другие надзирающие и контролирующие органы.

13.2.Жалобы и заявления на нарушение или неполное исполнение настоящего стандарта подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления.

13.3.В 30-дневный срок заявителю должен быть предоставлен ответ о принятых мерах по устранению причин нарушения или неполного исполнения настоящего стандарта качества муниципальной услуги в письменном виде.

14.Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

14.1.Директор учреждения дополнительного образования детей обязан обеспечить доведение и разъяснение настоящего стандарта качества муниципальной услуги до всех работников учреждения.

14.2.Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги.

14.3.Учреждение обязано исполнять:

-лицензионные требования;

-обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями стандарта.

14.4.В случае неисполнения или неполного исполнения настоящего стандарта качества муниципальной услуги деятельность учреждения может быть приостановлена. Решением администрации Юргинского муниципального района учреждение может быть реорганизовано.

15.Регулярная проверка соответствия качества оказываемой муниципальной услуги требованиям настоящего стандарта.

15.1.Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзирающих и правоохранительных органов).

15.2.Сведения об объёмах оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются дважды в год: за период с 01.01. по 30.06. и за период с 01.07. по 31.12. текущего года.

15.3.Сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются ежегодно.

Приложение № 3

к постановлению администрации Юргинского муниципального района

от 19.06.2013г. № 28-МНА

**Стандарт**

**качества муниципальной услуги**

**«Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования»**

1.Разработчик стандарта качества муниципальной услуги – Управление образования администрации Юргинского муниципального района (далее – Управление образования).

2.Основные цели применения стандарта качества предоставления муниципальной услуги.

2.1.Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2.Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателя муниципальной услуги.

2.3.Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципальных дошкольных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4.Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандартов качества услуги муниципальными заданиями.

3.Область применения стандарта качества муниципальной услуги:

муниципальные дошкольные образовательные учреждения Коломенского муниципального района, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования и создающие условия для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4.Предметом муниципальной услуги являются взаимоотношения получателей муниципальной услуги и муниципальных дошкольных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

5.Термины и определения, используемые в настоящем стандарте.

5.1.Муниципальная услуга - услуга в организации дошкольного образования детей, оказываемая получателям муниципальной услуги администрацией Юргинского муниципального района, муниципальными дошкольными образовательными учреждениями полностью или частично за счет средств муниципального бюджета.

5.2.Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательство администрации Юргинского муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

5.3.Устав – учредительный документ, регламентирующий деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения.

5.4.Образовательная программа – нормативно - управленческий документ муниципального дошкольного образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания и особенности организации образовательного процесса.

5.5.Участники образовательного процесса **–** воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.6.Лицензирование муниципального дошкольного образовательного учреждения – процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) муниципальному дошкольному образовательному учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением.

5.7.Государственная аккредитация – экспертиза качества подготовки выпускниковмуниципального дошкольного образовательного учреждения в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» для определения его вида.

5.8.Образование – целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся достижениями обучающихся установленных государством образовательных уровней (в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением).

5.9.Воспитание – специально организованное, целенаправленное и управляемое воздействие педагогических работников на воспитанника с целью формирования у него заданных качеств.

6.Нормативно - правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги.

6.1.Конституция Российской Федерации (Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993г.).

6.2.Конвенция о правах ребенка (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989, ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1999 №1559-I).

6.3.Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

6.4.Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

6.5.Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации».

6.6.Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

6.7.Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

6.8.Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666.

6.9. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями).

6.10.Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

6.11.Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».

6.12.Приказ Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях».

6.13.Правила пожарной безопасности Российской Федерации ППБ-01-03, утвержденные приказом МЧС России 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации».

6.14.Федеральный закон № 123 от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

# 6.15**.**[Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 г. № 91 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (с изменениями от 20 декабря 2010 г.)](garantF1://12078427.0).

6.16.Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.2.1940-05 «Об организации детского питания» (утвержденные Главным санитарным врачом РФ 19.01.2005г.).

6.17.Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

6.18.Письмо Министерства РФ от 10.09.1999 №22-06-87 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

6.19. Закон Кемеровской области от 29.11.2000 № 41/2009-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области»

6.20.Постановление Правительства Московской области от 22.09.2004г. № 597/37 «О мерах по усилению антитеррористической защищенности объектов образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и спорта, расположенных на территории Московской области».

6.21 Устав Юргинского муниципального района Кемеровской области, принятый решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального района29.04.2008г. №21/13-рс.

6.22.Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области и Юргинского муниципального района.

7.Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

8.Поставщиками муниципальной услуги являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения по видам:

8.1.Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое.

9. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

9.1. Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) ребенка должен подать в муниципальное дошкольное образовательное учреждение заявление.

9.2.В заявлении необходимо указать:

-фамилию, имя, отчество, дату и год рождения ребенка;

-место жительства ребенка;

-сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, контактный телефон;

-дату написания заявления;

-подпись лица, подавшего заявление.

9.3.Вместе с заявлением представляются следующие документы:

-оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

-оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление;

-оригинал и копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребенок имеет отклонения в развитии (тяжелые нарушения речи, слуха, зрения, задержку психического развития, умственную отсталость, ранний детский аутизм, сложные дефекты, иные отклонения в развитии);

-справку (заключение) медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствии противопоказаний для его приема в учреждение.

9.4.Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

-возраст ребенка менее 1,5 лет или свыше 7 лет;

-отсутствие обязательных к предоставлению документов и/или их копий.

9.5.При приеме заявления в присутствии заявителя производится его регистрация в журнале регистрации заявлений и выдается уведомление о регистрацииребёнка в «Книге учёта будущего воспитанника».

9.6.Удовлетворение заявлений осуществляется в порядке очередности их поступления.

9.7.Зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения осуществляется на основании приказа дошкольного образовательного учреждения не позднее 31августа и медицинской карты установленного образца о состоянии здоровья ребенка.

9.8.При зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение с родителем (законным представителем) заключается договор на предоставление муниципальной услуги.

9.9.При подписании договора на предоставление муниципальной услуги муниципальное дошкольное образовательное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно ознакомить родителей (законных представителей) с уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывание детей в учреждении.

9.10.После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

10.Требования к качеству муниципальной услуги.

10.1.Документы, регламентирующие деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения:

-устав;

-свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;

-свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

-лицензия на ведение образовательной деятельности;

-свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом;

-учебный план образовательного учреждения;

-штатное расписание муниципального дошкольного образовательного учреждения.

10.2.Условия реализации муниципальной услуги.

10.2.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

10.2.2.В здании муниципального дошкольного образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

-групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой возрастной группе, включающие раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), буфетную, туалетную;

-специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, изостудия, экологические комнаты и иные помещения занятий с детьми);

-сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, прачечная и др.);

-служебно-бытовые помещения для персонала.

10.2.3.Помещения муниципального дошкольного образовательного учреждения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

10.3.Техническое оснащение.

10.3.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

10.3.2.По размерам (площади) и техническому состоянию помещения муниципального дошкольного образовательного учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шумы, вибрация и т.д.)

10.3.3.Каждое муниципальное дошкольное образовательное учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

10.3.4.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение должно иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру. В перечень эксплуатационных документов входят:

-технический паспорт учреждения;

-инвентаризационные описи основных средств;

-иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания, и поддержания в работоспособном состоянии.

10.3.5.Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляется на основании договора с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

10.4.Укомплектованность муниципального дошкольного образовательного учреждения кадрами, их квалификация.

10.4.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала.

10.4.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала:

-административно - управленческий персонал (заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе);

-педагогический персонал (воспитатели, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, психолог, педагоги дополнительного образования и др.);

-медицинский персонал (медицинские сестры, врачи);

-младший обслуживающий персонал (младшие воспитатели, дворники, уборщики служебных помещений, повара, кастелянша, сторожа и др.).

10.4.3.В штатное расписание муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего муниципальную услугу, обеспечивающего воспитание, присмотр, обучение, развитие, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности специальных педагогов (учителей-дефектологов, социальных педагогов и других работников (в зависимости от категории детей и видов дошкольных образовательных учреждений) в пределах ассигнований, выделяемых из муниципального бюджета на эти цели.

10.4.4.Каждый специалист муниципального дошкольного образовательного учреждения должен иметь соответствующее образование и профессиональную подготовку в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей работников образования «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», действующего в настоящее время в сфере образования.

10.5.Требования к организации медицинского обслуживания.

10.5.1.Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за муниципальным дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

10.5.2.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

10.6.Требования к организации питания.

10.6.1.Требования к организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем муниципальную услугу, устанавливаются действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.2.1940-05 «Об организации детского питания».

10.7.Требования к предоставлению информации.

10.7.1.Получатели вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой муниципальной услуге, обеспечивающей их компетентный выбор.

10.7.2.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение обязано довести до сведения получателей муниципальной услуги информацию о своём наименовании и месте нахождения любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим её доступность для населения.

10.7.3.В муниципальном дошкольном образовательном учреждении*,* оказывающем муниципальную услугу, в доступном для населения месте должны быть размещены:

-копия устава;

-копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;

-копия свидетельства о государственной аккредитации;

-списки должностных лиц (с указанием контактной информации) органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;

-текст настоящего стандарта качества.

10.7.4.Муниципальное дошкольное образовательное, оказывающее муниципальную услугу, должно сделать доступной для родителей (законных представителей) воспитанников контактную информацию о себе, об Учредителе (полный список телефонных номеров, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии).

10.7.5.Информированность населения может осуществляться посредством:

-размещения сведений на информационных стендах в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

-публикации в средствах массовой информации;

-тематических публикаций и телепередач;

-размещения информации в сети Интернет на сайте Управления образования администрации Коломенского муниципального района и (или) на собственных сайтах.

11.Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

11.1.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие муниципальную услугу, работают по пятидневной неделе в режиме 10 часового пребывания детей с 8.00 до 18.00 и 12-часового пребывания детей с 7.00 до 19.00, а также в ином режиме при наличии социального заказа населения и в соответствии с уставом учреждения.

11.2.Режим работы учреждения утверждается приказом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

11.3.В случае неявки родителей (законных представителей) или совершеннолетних родственников за ребенком в установленное время, администрация муниципального дошкольного образовательного учреждения обязана обеспечить надзор за ребенком вплоть до явки родителей (законных представителей) или его совершеннолетних родственников.

12.Критерии оценки качества муниципальной услуги.

12.1.Соответствие:

-основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой муниципальным дошкольным образовательным учреждением перечню рекомендованных и допущенных к работе программ Минобрнауки Российской Федерации;

-требованиям правил и нормативов Роспотребнадзора и Госпожнадзора;

-наполняемости групп Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении по согласованию с Роспотребнадзором;

-утвержденному штатному расписанию и виду муниципального дошкольного образовательного учреждения, количественной и качественной оценке кадрового состава;

-показателей посещаемости и детской заболеваемости средним районным показателям.

12.2.Степень удовлетворенности населения качеством муниципальной услуги.

13.Порядок обжалования нарушений качества муниципальной услуги.

13.1.Жалобы и заявления на нарушение или неполное исполнение муниципальной услуги могут направляться непосредственно в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, в Управление образования администрации Юргинского муниципального района, в администрацию Юргинского муниципального района, в Министерство образования и науки Российской Федерации и (или) Департамент образования Кемеровской области письменно или на Интернет – сайты, а также в другие надзирающие и контролирующие органы.

13.2.Жалобы и заявления подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления.

13.3.В 30-дневный срок заявителю должен быть выдан ответ о принятых мерах по устранению причин нарушений в письменном виде.

14.Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

14.1.Меры ответственности работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, оказывающих муниципальную услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними правилами муниципального дошкольного образовательного учреждения и требованиями настоящего стандарта.

14.2.К ответственности за нарушение требований стандарта может быть привлечен руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения, по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта в результате проверочных действий Управления образования или судебного решения.

14.3.Меры ответственности за нарушение требований стандарта к руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения определяются Управлением образования, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

14.4.В случае неисполнения или неполного исполнения муниципальной услуги деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения может быть приостановлена постановлением администрации Юргинского муниципального района и (или) решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального района, и (или) решением суда; муниципальные дошкольные образовательные учреждения могут быть реорганизованы.

15.Регулярная проверка соответствия качества оказываемой муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта.

15.1.Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзирающих и правоохранительных органов).

15.2.Сведения об объёмах оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются дважды в год: за период с 01.01. по 30.06. и за период с 01.07. по 31.12. текущего года.

15.3.Сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются ежегодно.

Приложение № 4

к постановлению администрации Юргинского муниципального района

от 19.06.2013г. № 28-МНА

**Стандарт**

**качества муниципальной услуги**

**«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

1.Разработчик стандарта качества муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время (далее – муниципальная услуга) - Управление образования администрации Юргинского муниципального района (далее – Управление образования).

2.Цели применения стандартов качества предоставления муниципальной услуги.

2.1.Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2.Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

2.3.Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4.Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги.

2.5.Реализация прав детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение уровня занятости в каникулярное время.

2.6.Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

3.Область применения стандарта качества муниципальной услуги: муниципальные образовательные учреждения, иные организации и учреждения, имеющие необходимые условия в соответствии с законодательством и создающие условия для реализации гражданами Юргинского муниципального района гарантированного государством права на оздоровление, отдых и рациональное использование каникулярного времени у обучающихся.

4.Предметом стандарта качества муниципальной услуги являются возникающие в процессе оказания и (или) потребления муниципальной услуги взаимоотношения получателя муниципальной услуги и муниципальных образовательных учреждений, иных организаций и учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

5.Термины и определения, используемые в стандарте.

5.1.Муниципальная услуга - услуга в организации занятости, содержательного досуга и отдыха детей, оказываемая получателям муниципальной услуги Управлением образования, образовательными учреждениями, иными организациями и учреждениями за счет средств бюджета Юргинского муниципального района и других источников.

5.2.Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательства администрации Юргинского муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

5.3.Отдых и оздоровление детей — совокупность условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

5.4.Каникулы – период, свободный от учебы.

Каникулярным временем считаются периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся образовательных учреждений.

5.5.Объединения с постоянными и (или) переменными составами детей – детские разновозрастные объединения, созданные в каникулярное время на базе образовательных учреждений: детские площадки, бригады по ремонту и благоустройству муниципальных образовательных учреждений (с оплатой труда), ученические производственные бригады, многодневные летние походы, однодневные летние походы, учебно-тренировочные сборы.

5.6.Бригады по ремонту и благоустройству с оплатой труда несовершеннолетних – занятость детей в трудовой деятельности, связанной с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащей законодательству, и приносящая им заработок.

5.7.Иные организации и учреждения – организации и учреждения, предоставляющие путевки в детские санаторно-оздоровительные лагеря в рамках договорных отношений между Управлением образования и организациями и учреждениями в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6.Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги.

6.1.Конституция Российской Федерации (принята на Всенародном голосовании 12.12.1993г.).

6.2.Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

6.3.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

6.4..Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6.5.Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (вступила в силу в СССР 15.09.1990)

6.6.Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

6.7.Федеральный закон от 09.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

6.8.Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», (с изменениями и дополнениями).

6.9.Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации».

6.10.Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (СП 2.4.4.969-00).

6.11. Закон Кемеровской области от 29.11.2000 № 41/2009-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области».

6.12.Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении».

6.13.Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 (ред. от 10.03.2009) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

6.14. Правила пожарной безопасности Российской Федерации ППБ-01-03, утверждённые приказом МЧС России 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации».

6.15.Федеральный закон № 123 от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

6.16.Письмо Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

6.17. [Закон](consultantplus://offline/main?base=RLAW284;n=29802;fld=134;dst=100030) Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей"

6.18. Устав Юргинского муниципального района Кемеровской области, принятый решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального района29.04.2008г. №21/13-рс.

6.19.Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, Юргинского муниципального района.

7.Получатели муниципальной услуги.

7.1.Дети школьного возраста до 18 лет (включительно), находящиеся в трудной жизненной ситуации, а именно: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в семьях опекунов, в приемных семьях, переданные на патронатное воспитание детей, проживающие в малоимущих семьях, и другие дети в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.2.Обучающиеся образовательных учреждений Юргинского муниципального района в возрасте от 6 до 15 лет, пребывающие в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений.

7.3.Обучающиеся образовательных учреждений Юргинского муниципального района в возрасте от 14 до 17 (18 лет) лет, занятые в бригадах по ремонту и благоустройству с оплатой труда несовершеннолетних.

8.Поставщики муниципальной услуги: образовательные учреждения, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, иные организации и учреждения, предоставляющие муниципальную услугу в рамках договорных отношений между Управлением образования и организациями и учреждениями в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

9.Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

9.1.Основным документом, обеспечивающим доступ к муниципальной услуге, является путевка.

9.2.Получение путевок для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.3.Зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) в организацию, оказывающую муниципальную услугу, в срок с 1 мая по 25 мая текущего года.

В заявлении необходимо указать:

-наименование организации, в которую подается заявление;

-фамилию, имя, отчество, дату и год рождения ребенка;

-место учебы ребенка (наименование образовательного учреждения, класс, объединение учреждения дополнительного образования детей);

-место жительства ребенка;

-сведения о родителях (фамилию, имя, отчество, место работы, должность, ИНН предприятия (учреждения), на котором работает один из родителей, контактный телефон);

-дату написания заявления;

-подпись лица, подавшего заявление.

9.3.1.Заявление подается в письменной или печатной форме.

Вместе с заявлением предоставляются медицинская справка о состоянии здоровья и справка с места работы одного из родителей (законных представителей).

9.3.2.Отказ в приеме заявления возможен в следующих случаях:

-возраст ребенка не соответствует указанному;

-в заявлении не указан хотя бы один из обязательных к заполнению пунктов;

-отсутствие обязательных к предоставлению документов и/или их копий.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

9.3.3.При наличии свободных мест в лагере с дневным пребыванием детей заявитель заключает договор на оказание услуги с образовательным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу.

9.3.4.Для заключения договора на предоставление муниципальной услуги заявитель предъявляет паспорт, либо иной документ, удостоверяющий его личность.

9.3.5.При заключении договора организация, оказывающая муниципальную услугу, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с настоящим стандартом качества, правилами поведения в лагере с дневным пребыванием детей (под роспись родителей, законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию муниципальной услуги.

9.4.Зачисление в ремонтно-строительные бригады и бригады по благоустройству с оплатой труда несовершеннолетних осуществляется на основании заявления несовершеннолетнего в организацию, оказывающую муниципальную услугу, письменного согласия родителей на работу несовершеннолетнего в ремонтно-строительной бригаде, бригаде по благоустройству, пенсионного свидетельства несовершеннолетнего и медицинского разрешения на работу.

10.Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемой стандартом.

10.1.Документы, регламентирующие деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений:

-уставы образовательных учреждений, уставы иных организаций и учреждений, оказывающих муниципальную услугу по договору с Управлением образования;

-локальные акты муниципальных образовательных учреждений, иных организаций и учреждений, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) их предоставления и контроля;

-эксплуатационные документы на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру;

-заключения органов Роспотребнадзора и Госпожнадзора о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления отдыха детей в каникулярное время;

-образовательные программы.

10.2.Условия реализации муниципальной услуги.

10.2.1.Образовательные учреждения, оказывающие муниципальную услугу, принимают образовательную программу отдыха в лагере с дневным пребыванием детей, в соответствии с которой осуществляется предоставление отдыха детям.

10.2.2.Образовательная программа отдыха доступна для ознакомления детей, их родителей (законных представителей).

10.2.3.Образовательные учреждения, оказывающие муниципальную услугу, принимают режим функционирования лагеря с дневным пребыванием детей и за 15 дней до начала каникулярного отдыха предоставляют его для ознакомления детей и их родителей (законных представителей).

10.2.4.Образовательные учреждения, оказывающие муниципальную услугу, утверждают правила поведения в лагере с дневным пребыванием детей и размещают их в свободном для отдыхающих доступе в помещении лагеря с дневным пребыванием детей.

10.2.5.Списочная и фактическая численность детей в отряде не должна превышать 15 человек.

10.2.6.Работа лагеря с дневным пребыванием детей должна начинаться не позднее 9.00, а оканчиваться - не раньше 15.00.

10.2.7.Прогулки или занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться, либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже - 20 градусов Цельсия.

10.2.8.Проводимые занятия в лагере с дневным пребыванием детей, не включенные в образовательную программу отдыха, носят необязательный (факультативный) характер посещения их отдыхающими.

10.2.9.Продолжительность одного занятия не превышает 45 минут, для отдыхающих младшего школьного возраста - 35 минут.

10.2.10.Занятия начинаются в соответствии с утвержденным расписанием. Отклонение начала и окончания занятий – не более 5 минут.

10.2.11.При краткосрочном отсутствии (не более 3-х дней пропущенных занятий подряд) ребенка работник лагеря допускает отдыхающего к посещению лагеря с дневным пребыванием детей без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются актированные дни (дни с низкой температурой атмосферного воздуха).

10.2.12.При выявлении у обучающихся явных признаков недомогания или простудных заболеваний (насморк, чихание), сотрудник лагеря с дневным пребыванием детей направляет заболевшего в медицинский кабинет.

10.2.13.При проведении мероприятий за пределами лагеря с дневным пребыванием детей учреждение, оказывающее муниципальную услугу, организует сопровождение детей из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 человек.

10.2.14.По окончании мероприятия за пределами лагеря с дневным пребыванием дети сопровождаются сотрудником организации, оказывающей муниципальную услугу, до лагеря с дневным пребыванием детей.

10.2.15.Сопровождающий сотрудник организует посадку обучающихся в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности.

10.2.16. При организации туристических походов их протяженность составляет: для детей младших классов (с 12 лет) - не более 5 км, для старших классов - до 10 км. Через каждые 45-50 минут ходьбы организуются остановки не менее чем на 15-20 минут.

10.2.17.Сопровождающий сотрудник при необходимости оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие.

Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающее услугу учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

10.2.18. В бригадах по ремонту и благоустройству образовательных учреждений с оплатой труда подростков устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю.

10.3.Техническое оснащение муниципальной услуги.

10.3.1.Специальное оборудование, аппаратура и приборы, отвечающие требованиям санитарных норм и правил, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающие надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг.

10.3.2.Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами и содержатся в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

10.3.3.Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура заменяются, ремонтируются (если они подлежат ремонту) или изымаются из эксплуатации. Состояние оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции и других осмотров.

10.3.4.Производственные помещения столовых, централизованных кухонь, обеденных залов, помещения для занятий дополнительным образованием детей (кружков, секций, клубов, студий и другие виды) в зависимости от вида деятельности оборудуются вытяжной вентиляцией с механическим побуждением в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил.

10.3.5.Укомплектованность учреждений, оказывающих муниципальную услугу.

10.4.1.Назначается: административно-управленческий персонал (руководитель лагеря, его заместитель); педагогический персонал (педагоги дополнительного образования, воспитатели, вожатые, тренеры-преподаватели); медицинский персонал (квалифицированные кадры средних медицинских работников, врачи-педиатры), технические работники, младший обслуживающий персонал (работники пищеблоков, уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожи и т.п.);

10.4.2.Работники имеют должностные инструкции специалистов, устанавливающие их должностные обязанности и права.

Работники проходят обязательное медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку и привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник имеет личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

10.5.Требования к организации медицинского обслуживания.

10.5.1.Медицинское обслуживание в каникулярное время обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, для работы которого образовательное учреждение предоставляет необходимые помещения с соответствующими условиями и который наряду с администрацией и педагогическим составом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся.

10.6.Требования к организации питания в лагере с дневным пребыванием определяются:

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

-постановлением администрации Юргинского муниципального района от 13.05.2013 №383 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Юргинском муниципальном районе в летний период 2013 года» (издается ежегодно).

10.7.Требования к предоставлению информации.

10.7.1.В состав информации по организации каникулярного отдыха детей в обязательном порядке включаются:

-характеристики муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;

-возможность влияния потребителей на качество муниципальной услуги;

-правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной услуги;

-гарантийные обязательства учреждения – исполнителя муниципальной услуги.

10.7.2.Информирование граждан осуществляется посредством:

-публикации настоящего стандарта качества в средствах массовой информации;

-информационных стендов (уголков получателей услуг) в учреждениях, организующих муниципальную услугу;

-устного информирования родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний, встреч и т.п.;

-информационного сопровождения посредством тематических публикаций и телепередач.

10.7.3.Информация о муниципальной услуге обновляется (актуализируется) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

11.Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

11.1Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, учитывают интересы всех детей, желающих получить данную муниципальную услугу.

11.2.Муниципальная услуга осуществляется на основании образовательной программы отдыха и воспитания, разработанной педагогическим коллективом с учетом возрастных и психофизических особенностей ребенка.

11.3.Режим работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, способствует укреплению здоровья детей по установленному режиму деятельности, питания, отдыха и сна детей.

12.Критериями оценки качества муниципальной услуги являются:

-показатели статистической отчетности;

-показатели качества выполнения образовательных программам по летнему отдыху и оздоровлению детей;

-безопасность жизнедеятельности детей;

-удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями, качеством предоставляемой услуги;

-наличие рекламаций (жалоб) на качество поставляемой муниципальной услуги.

13.Порядок обжалования нарушений требований стандарта муниципальной услуги.

13.1.Жалобы на нарушение стандарта качества муниципальной услуги могут направляться получателями услуги как непосредственно в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, так и в Управление образования.

13.2.Жалобы и заявления на некачественное предоставление муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

13.3.Жалобы на предоставление муниципальной услуги с нарушением стандарта качества муниципальной услуги должны быть рассмотрены руководителем образовательного учреждения либо Управлением образования в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

13.4.При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги ответственный за предоставление муниципальной услуги привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.

14.Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

14.1.Меры ответственности за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги к работникам, оказывающим муниципальную услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними правилами образовательного учреждения, оказывающего муниципальную услугу, и требованиями стандарта качества муниципальной услуги.

14.2.К ответственности за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги могут быть привлечены только ответственные за предоставление муниципальной услуги при установлении факта нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги в результате проверочных действий Управления образования или судебного решения.

14.3.Меры ответственности за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги к ответственному за предоставление муниципальной услуги (руководителю образовательного учреждения определяются Управлением образования, заключившим с данным работником трудовой договор.

15.Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям стандарта качества муниципальной услуги.

15.1.Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).

15.2.Сведения об объёмах оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются дважды в год: за период с 01.01. по 30.06. и за период с 01.07. по 31.12. текущего года.

15.3.Сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются ежегодно.

Приложение № 5

к постановлению администрации Юргинского муниципального района

от 19.06.2013г. № 28-МНА

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по расчету показателен для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов в сфере «Культуры, молодежной политики и спорта»**

Основной перечень:

Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципальных районов.

Единица измерения - процентов.

Источник информации:орган управления культуры субъекта Российской Федерации (формы федерального статистического наблюдения № 7-НК, № 8-НК, № 9-НК, № 10-НК, № 11-HK, № 12-НК).

Рассчитывается по формуле:



где,

П - доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

Пукдт - число посетителей культурно-досуговых мероприятий (форма статистической отчетности «Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России»; раздел «Культурно-досуговая работа», графа 46 строки №01);

Пмузей - число посетителей музеев всего (форма статистической отчетности № 8-НК «Сведения о деятельности музея»; раздел VI«Просветительская работа», сумма граф 3, 8, 11, 13, 15 стоки № 25);

Птеатр - число посетителей мероприятий, проведенных силами театра и силами сторонних организаций на площадках театра и в пределах своей территории (форма статистической отчетности № 9-НК «Сведения о деятельности театра»; раздел II «Основные показатели работы театра», графа 5 сумма строк №№ 02, 03, 04, 07);

Пкино - число посетителей киносеансов (форма статистической отчетности № 10-НК «Сведения о работе организации, осуществляющей кинопоказ»; раздел «Основные показатели работы киноустановки», графа 7 сроки № 04 «число посещений» за исключением юридических лиц, вчитывающихся по формам 7-НК, 8-НК, 9-НК, I2-HK».

Ппарк - число посетителей парка культуры и отдыха (городского сада) (форма статистической отчетности №П-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)»; раздел III «Культурно-досуговая и физкультурно-оздоровительная работа», графа 5 строки № 05);

Пконц.орг. - число посетителей мероприятий, проведенных силами концертной организации, самостоятельного коллектива и силами сторонних организаций в пределах своей территории (форма статистической отчетности № 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива»; раздел II «Основные показатели работы организации», графа 5 сумма строк №№ 02, 03, 04, 05);

Чср.год - среднегодовая численность постоянного населения субъекта

Российской Федерации (муниципального образования).

Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе (муниципальном районе) от нормативной потребности: парками культуры и отдыха библиотеками клубами и учреждениями клубного типа.

Единица измерения - процентов.

Источник информации: орган управления культуры субъекта Российской

Федерации.

Расчеты обязательно сверить:

* по библиотекам - сГУК «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова»
* по клубам и учреждениям клубного типа - сГУК «Кемеровский областной центр народного творчества и досуга»

Разъяснения по показателю: методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 г. N 1683-р.

Расчеты потребности в объектах социальной инфраструктуры должны осуществляться с учетом данных о мощности (пропускной способности) действующих учреждений, социальных норм и нормативов, одобренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р, стандартов предоставления соответствующих социальных услуг, прогноза численности населения, реструктуризации сети учреждений, а также природно - географических и социально - экономических особенностей регионов.

Разность между минимальной нормативной потребностью в социальных услугах и возможностями действующих учреждений социальной сферы всех форм собственности определяет потребность в развитии сети этих учреждений.

При определении потребности в учреждениях социальной сферы в сельской местности следует иметь в виду, что важнейшим фактором доступности социальных учреждений для населения является степень удаленности этих учреждений от мест проживания населения. Определение потребности в социальных объектах для сельского населения должно осуществляться также с учетом конкретных условий, влияющих на организацию социальных услуг населению (плотность населения, состояние дорог, транспорта, климатические условия и т.д.)

Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания).

Единица измерения - процент от числа опрошенных.

Источник информации: органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Разъяснения по показателю: информация по показателю основывается на социологическом опросе населения городского округа (муниципального района) на тему изучения удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания).

Дополнительный перечень

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства

Единица измерения - рублей.

Источник информации: форма федерального статистического наблюдения П-4.

Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения

Единица измерения - единиц.

Рассчитывается по формуле;

НП= КН :Нс**х** 1000, где

Нп- количество экземпляров новых поступлений на 1000 чел. населения; Кн - количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды, сумма значений по форме 6-НК раздел 4 стр. графа 3; Нс - среднегодовая численность населения.