РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Юргинский муниципальный район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 17 | » | 07 | 20 | 17 |  |  | № | 29-МНА |

**Об утверждении Порядка размещения информации**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Юргинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Юргинского муниципального района:

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Юргинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в районной газете «Юргинские ведомости».
3. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи (О.А. Граф) и заместителя главы Юргинского муниципального района по социальным вопросам (А.А. Пилипенко).

|  |  |
| --- | --- |
| глава Юргинскогомуниципального района | А. В. Гордейчик |
| Согласовано:начальник юридического отдела | Н. А. Байдракова |

Приложение

к постановлению администрации Юргинского муниципального района

от 17.07.2017 № 29-МНА

**Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Юргинского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате
(далее - информация) руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Юргинского района (далее соответственно – учреждения, предприятия) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами информации в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района, на официальных сайтах учреждений, предприятий, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, предприятий.
3. Лица, указанные в [пункте 1](#Par16) настоящего Порядка, ежегодно в срок до 1-го апреля представляют информацию за предшествующий год специалисту отдела кадров учреждений, предприятий, который наделен полномочиями по сбору и обработке персональных данных.
4. В составе информации указывается полное наименование учреждения, предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лиц, указанных в [пункте 1](#Par16) настоящего Порядка, величина рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование учреждения, предприятия |  |
| 2. | Фамилия, Имя, Отчество |  |
| 3. | Занимаемая должность |  |
| 4. | Величина рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы |  |

1. В соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922, для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат. К таким выплатам относятся:
2. заработная плата, начисленная работнику по тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за отработанное время;
3. заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу по сдельным расценкам;
4. заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), или комиссионное вознаграждение;
5. заработная плата, выданная в не денежной форме;
6. денежное вознаграждение (денежное содержание), начисленное за отработанное время лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, членам избирательных комиссий, действующих на постоянной основе;
7. денежное содержание, начисленное муниципальным служащим за отработанное время;
8. начисленные в редакциях средств массовой информации и организациях искусства гонорар работников, состоящих в списочном составе этих редакций и организаций, и (или) оплата их труда, осуществляемая по ставкам (расценкам) авторского (постановочного) вознаграждения;
9. заработная плата, начисленная преподавателям профессиональных образовательных организаций за часы преподавательской работы сверх установленной и (или) уменьшенной годовой учебной нагрузки за текущий учебный год, независимо от времени начисления;
10. заработная плата, окончательно рассчитанная по завершении предшествующего событию календарного года, обусловленная системой оплаты труда, независимо от времени начисления;
11. надбавки и доплаты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, руководство бригадой и другие;
12. выплаты, связанные с условиями труда, в том числе выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда (в виде коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате), повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;
13. вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций;
14. премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;
15. другие виды выплат по заработной плате, применяемые у соответствующего работодателя.
16. Для расчета среднего заработка не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).
17. В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#Par16) настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.
18. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается отделом информационных технологий, либо отделом кадров учреждений, предприятий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Информация должна быть доступной для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
19. Информация находится на официальном сайте учредителя и (или) учреждения, предприятия до момента прекращения с лицами, указанными в [пункте 1](#Par16) настоящего Порядка, трудового договора.