РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

# Юргинский муниципальный район

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 14 | » | 04 | 20 | 14 | г. |  | № | 11-МНА |

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**руководителей муниципальных учреждений Юргинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте**

**администрации Юргинского муниципального района**

**и предоставления этих сведений районным средствам**

**массовой информации для опубликования**

В соответствии с [частью 6 статьи 8](consultantplus://offline/ref=1D2294D0472DF2D4E36C47C7F6ED02C62583A1757973D32698880768487CF42982F3E0ACR9l7I) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](consultantplus://offline/ref=1D2294D0472DF2D4E36C59CAE0815EC3208DF9717F72DB70C0D75C351F75FE7EC5BCB9E8D0F8451B5BFE5CR2lCI) Кемеровской области от 08.05.2007 N 57-ОЗ "О противодействии коррупции", [постановлением](consultantplus://offline/ref=60BFD1EC25D90F30A813839BF442A69551D512415A70046DFB46AC48A4EAD72BvCg8I) Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.09.2013 N 399 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и (или) государственных учреждений Кемеровской области и предоставления этих сведений областным средствам массовой информации для опубликования":

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par38) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Юргинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования.
2. Отраслевым (функциональным) органам администрации Юргинского муниципального района ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений с настоящим постановлением и обеспечить его исполнение.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Юргинские ведомости», разместить на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.
4. Контроль исполнения постановления возложить на Управляющего делами – руководителя аппарата администрации Юргинского муниципального района Е.С. Кудрявцеву.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | глава Юргинского  муниципального района | А.В. Гордейчик | |  |  | | Согласовано: |  | |  |  | | начальник юридического отдела | Н.А. Петровская | | |  |  | | --- | --- | | и.о. главы Юргинского  муниципального района | Ю.Н. Ёлгин | |  |  | | Согласовано: |  | |  |  | | начальник юридического отдела | Н.А. Петровская | |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 14.04.2014 г. № 11-МНА

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ЭТИХ СВЕДЕНИЙ РАЙОННЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ**

**ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отраслевых (функциональных) органов администрации Юргинского муниципального района, муниципальных учреждений Юргинского муниципального района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района, а также по предоставлению этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте размещаются и районным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие [сведения](#Par84) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Юргинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителю муниципального учреждения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителю муниципального учреждения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

1. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых районным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par44) настоящего Порядка) о доходах лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и членов семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон, и иные индивидуальные средства коммуникации лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, их супруг (супругов), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества принадлежащего лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителю муниципального учреждения, их супруг (супругов), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par44) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального района, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района, являющегося работодателем указанного лица и (или) учреждения, в котором лицо замещает должность руководителя, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
2. Работодатель руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от районного средства массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в [пункте 2](#Par44) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

1. В случае если руководитель муниципального учреждения Юргинского муниципального района, назначен на соответствующую должность после истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, указанные сведения должны быть размещены на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района в срок не позднее 14 рабочих дней со дня его назначения на должность руководителя муниципального учреждения.
2. Муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов администрации Юргинского муниципального района, работники муниципальных учреждений Юргинского муниципального района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района и их предоставление средствам массовой информации Юргинского муниципального района для опубликования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.