РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

# Юргинский муниципальный район

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 07 | » | 08 | 20 | 14 | г. |  | № | 23-МНА |

**Об утверждении Порядка** **обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования** **и наделении полномочиями в части выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную**

**программу дошкольного образования»**

В целях реализации Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 30 сентября 2013 года № 410 "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области":

1. Утвердить Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению № 1.
2. Управлению образования администрации Юргинского муниципального района (Н.В.Головина) обеспечить реализацию мер по назначению и выплате компенсации родительской платы присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
3. Утвердить состав комиссии по назначению компенсации при управлении образования администрации Юргинского муниципального района, согласно Приложению № 2.
4. Наделить Управление образования администрации Юргинского муниципального района (Головина Н.В.) полномочиями в части выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Юргинского муниципального района от 12.02.2014г. № 6-МНА «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и наделении полномочиями в части выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Юргинские ведомости».
7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по социальным вопросам А.В.Козлову.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| глава Юргинского муниципального района | А.В.Гордейчик |
|  |  |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| начальник юридического отдела | Н.А.Петровская |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| и.о. главы Юргинского муниципального района | Ю.Н. Ёлгин |
|  |  |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| начальник юридического отдела | Н.А. Петровская |

 |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 07.08.2014 г. № 23-МНА

**ПОРЯДОК**

**обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную**

**программу дошкольного образования**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Юргинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Дошкольные учреждения), в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 30 сентября 2013 года № 410 "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области".
	2. Действие настоящего Порядка распространяется на одного из родителей (законных представителей) (далее - граждане) детей, посещающих дошкольные учреждения Юргинского муниципального района.
2. **Обращение за компенсацией и порядок ее назначения**
	1. Право на получение компенсации в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право на дополнительную компенсацию, согласно Постановлению коллегии администрации Кемеровской области от 30 сентября 2013 года № 410 "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области" имеет гражданин, внесший родительскую плату за содержание ребенка в дошкольных учреждениях Юргинского муниципального района, имеют следующие категории граждан:

А) один из родителей (усыновителей, опекунов) ребенка в возрасте до 6 лет работника, погибшего (умершего) в результате несчастного случая на производстве в угледобывающих предприятиях;

Б) один из родителей (усыновителей, опекунов) ребенка в возрасте до 6 лет военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, погибшего (умершего) в связи с исполнением служебных обязанностей;

В) один из родителей (усыновителей, опекунов) ребенка в возрасте до 6 лет сотрудника (работника) правоохранительного и иного государственного органа, погибшего (умершего) в связи с исполнением служебных обязанностей;

Г) один из родителей (усыновителей, опекунов) ребенка в возрасте до 3 лет из малоимущей семьи, среднедушевой доход которой не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области.

* 1. Назначение компенсации гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по решению Комиссии по назначению компенсации при управлении образования Администрации Юргинского района (далее - комиссия по назначению компенсации).
	2. Граждане для назначения компенсации (из Федерального бюджета) обращаются в дошкольное учреждение, в которое представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации (форма подачи заявления произвольная, допускается рукописный, печатный варианты);

- подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка;

-справка о составе семьи;

- подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и ребенком;

- справка, подтверждающая посещение ребенком государственного или муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

- копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя);

 - заявление о форме доставки компенсации (номер лицевого счета);

* + 1. Для граждан перечисленных в пункте 2 (А-В) настоящего Порядка, компенсация назначается на основании заявления гражданина и следующих документов (копий документов), поданных в дошкольное учреждение:

- паспорт гражданина;

- свидетельство о смерти родителя либо заключение по материалам служебной проверки по факту гибели (смерти) сотрудника (работника) правоохранительного или иного государственного органа, военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- копия приказа об исключении сотрудника (работника) правоохранительного и иного государственного органа, военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации из личного состава;

- акт о несчастном случае на производстве для погибших работников угледобывающих предприятий;

- свидетельство о рождении ребенка;

- справка о составе семьи;

- свидетельство о заключении брака о перемене имени (копия подлинник) при смене фамилии, имени родителем и ребенком;

- справки подтверждающие посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения;

- выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна).

* + 1. Для граждан перечисленных в пункте 2 (Г) настоящего Порядка, компенсация назначается на основании заявления гражданина и следующих документов (копий документов), поданных в дошкольное учреждение:

- паспорт гражданина;

 - свидетельство о рождении ребенка;

- справка о составе семьи;

- свидетельство о заключении брака о перемене имени (копия подлинник) при смене фамилии, имени родителем и ребенком;

- справки подтверждающие посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения;

- выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

- справки о доходах (для исчисления величины среднедушевого дохода семьи).

 Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (опекунов, попечителей) семьи, среднедушевой доход которой не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного по Кемеровской области.

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с п.3,5 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка».

Расчет среднедушевого дохода семьи для решения вопроса о признании ее малоимущей осуществляется уполномоченным органом на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6,8-15 постановления.

* 1. Для назначения компенсации и дополнительной компенсации дошкольное учреждение:

- принимает заявление о предоставлении компенсации со всеми документами (копиями документов), указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных гражданином для подтверждения права на получение компенсации;

- сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

- заверяет представленные копии документов подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения;

- формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации;

- передает сформированные дела в комиссию по назначению компенсации для вынесения решения о назначении компенсации.

* 1. Комиссия по назначению компенсации в течение 10 дней, с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации, либо об отказе в ее предоставлении на основе всестороннего и объективного рассмотрения всех представленных документов.

Решением комиссии по назначению компенсации в отношении каждого гражданина утверждается размер предоставляемой компенсации, срок наступления права на компенсацию, дата, с наступлением которой размер компенсации может быть изменен либо прекращается право на получение компенсации.

* 1. В случае установления комиссией по назначению компенсации факта недостоверности представленных гражданином сведений ему (его семье), должно быть отказано в назначении компенсации.

В случае отказа в назначении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения уполномоченный орган в письменной форме извещает гражданина с указанием причин отказа.

Отказ в назначении и выплате компенсации может быть обжалован в департамент образования и науки Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

* 1. Компенсация предоставляется на уплаченную сумму родительской платы по факту оплаты.
1. **Порядок ведения регистра граждан, имеющих право на получение компенсации (дополнительной компенсации):**
	1. В целях обеспечения прав граждан на предоставление компенсации Управление образования осуществляет формирование и ведение регистра граждан, имеющих право на получение компенсации (дополнительной компенсации).
	2. Регистры данных должен содержать в себе следующую основную информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, имеющего право на получение компенсации;

- домашний адрес, паспортные данные гражданина;

- основание предоставления компенсации;

- сведения о составе семьи;

- наименование и адрес муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок;

- размер предоставленной компенсации (%);

- о сроке наступления права на компенсацию;

- о дате, с наступлением которой размер компенсации должен быть изменен либо прекращается право на получение компенсации.

* 1. Дошкольное учреждение несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых эти сведения содержатся.
1. **Порядок выплаты, прекращения выплаты и доставки компенсации:**
	1. Компенсации назначаются и выплачиваются за истекший период, начиная

- с 1 сентября 2013 года, согласно Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем за 6 месяцев с момента обращения за назначением компенсации по правилам, установленным настоящим Порядком;

- с 1 сентября 2013 года, согласно Закона Кемеровской области от 5 июля 2013 года N 86-ОЗ "Об образовании", но не более чем за 3 года, с момента обращения за назначением компенсации по правилам, установленным настоящим Порядком, при условии обращения за назначением компенсации до достижения ребенком возраста 3 или 6 лет.

* 1. Выплата компенсации производится Управлением образования администрации Юргинского муниципального района на основании представленных регистров граждан, имеющих право на получение компенсации.
	2. Компенсация назначается, согласно Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», из расчета:

- 20 процентов от уплаченной суммы родительской платы за содержание ребенка в учреждении - на первого по очередности рождения ребенка;

- 50 процентов от уплаченной суммы родительской платы за содержание ребенка в учреждении - на второго по очередности рождения ребенка;

- 70 процентов от уплаченной суммы родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении - на третьего по очередности рождения ребенка.

При установлении очередности рождения детей в семье исключаются дети, достигшие возраста 18 лет, в случае одновременного рождения двух и более детей один ребенок считается первым, другой вторым и т.д.

Размер компенсации пересматривается в случае достижения старшим ребенком возраста 18 лет.

* 1. Выплата компенсации производится ежеквартально, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
	2. Дополнительная компенсация за содержание одного ребенка в дошкольном учреждении производится в следующих размерах:

- на первого ребенка - 80 процентов размера внесенной родительской платы, но не более 320 рублей;

- на второго ребенка - 50 процентов размера внесенной родительской платы, но не более 200 рублей;

- на третьего ребенка и последующих детей - 30 процентов размера внесенной родительской платы, но не более 120 рублей.

* 1. Выплата дополнительной компенсации производится ежемесячно по мере поступления денежных средств из областного бюджета.
	2. Личные дела после принятия решения Комиссией по назначению компенсации, хранятся в муниципальном учреждении "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Юргинского района".
	3. Специалист муниципального учреждения "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Юргинского района" ведет начисления компенсации части родительской платы, выплату компенсации путем зачисления на лицевые счета граждан, определяет задолженность на следующий месяц, предоставляет отчеты в финансовое управление и департамент образования и науки Кемеровской области в установленной ими форме.

Управление образования отслеживает сроки назначения и прекращения предоставления компенсации, изменения ее размера.

* 1. Доставка компенсации, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется кредитными организациями, с которыми Управление образования администрации Юргинского муниципального района заключило соответствующие договоры.
	2. Для осуществления выплаты компенсации, путем зачисления на счета получателей в кредитных организациях, Управление образования администрации Юргинского муниципального района оформляются списки получателей о начисленных к выплате сумм компенсаций на электронном и бумажном носителях.
	3. В случае прекращения посещения ребенком дошкольного учреждения Комиссией по назначению компенсации выносится решение о прекращении выплаты компенсации.
	4. Гражданин обязан письменно уведомить комиссию по назначению компенсации о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на компенсацию, не позднее 15 дней после их наступления.
	5. В случае прекращения предоставления компенсации гражданин вправе обратиться за назначением и выплатой такой компенсации вновь.

Предоставление компенсации возобновляется решением комиссии по назначению компенсации по заявлению гражданина и приложенных к нему документов (копий документов) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявление гражданина о предоставлении компенсации рассматривается Комиссией по назначению компенсации в порядке и сроки, определенные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

* 1. Компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине органов, осуществляющих указанные выплаты, выплачивается за прошедшее время без ограничений каким-либо сроком.
	2. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с получателя в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная получателю по вине уполномоченного органа, удержанию с получателя не подлежит, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 07.08.2014 г. № 23-МНА

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ КОМПЕНСАЦИИ ПРИ УПРАВЛЕНИИ**

**ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Председатель комиссии:**

Головина Н.В. - начальник Управления образования администрации

 Юргинского муниципального района

**Заместитель председателя комиссии:**

Ахметова Н.П. - заместитель начальника Управления образования

 администрации Юргинского муниципального района

**Секретарь комиссии:**

Столярова Е. – методист МКУ «ИМЦ» Юргинского муниципального ............................................ района

**Члены комиссии:**

Фомина Н.П. - начальник МБУ "Централизованная бухгалтерия

 образовательных учреждений Юргинского района"

Зиновьева Е.Г. - главный специалист Управления образования

 администрации Юргинского муниципального ...................................................района».