РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Юргинский муниципальный район

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 11 | » | 12 | 20 | 18 |  |  | № | 503-р |

**О создании штаба по финансовому мониторингу, обеспечению**

**устойчивого развития отраслей экономики и социальной**

 **стабильности Юргинского муниципального района**

В целях стабилизации социально-экономической обстановки в Юргинском муниципальном районе, проведения единой скоординированной политики по улучшению бюджетной обеспеченности, повышения инвестиционной привлекательности, принятия оперативных мер по устранению нарушений бюджетного, трудового, налогового кодексов Российской Федерации, координации действий органов местного самоуправления Юргинского муниципального района с действиями территориальных федеральных органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями Юргинского муниципального района:

1.Утвердить состав штаба по финансовому мониторингу, обеспечению устойчивого развития отраслей экономики и социальной стабильности Юргинского муниципального района согласно Приложению №1.

2.Утвердить положение о штабе по финансовому мониторингу, обеспечению устойчивого развития отраслей экономики и социальной стабильности Юргинского муниципального района согласно Приложению №2.

3.Распоряжение администрации Юргинского муниципального района от 26.02.2018 №78-р «О создании штаба по финансовому мониторингу, обеспечению устойчивого развития отраслей экономики и социальной стабильности Юргинского муниципального района» считать утратившим силу.

4.Настоящее распоряжение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.

5.Настоящее распоряжение вступает в законную силу со дня его подписания.

6.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального района | Д. К. Дадашов |
| Согласовано:и.о. начальника юридического отдела | И. В. Шутова |

Приложение №1

к распоряжению администрации

Юргинского муниципального района

от 11.12.2018 № 503-р

**Состав**

**штаба по финансовому мониторингу, обеспечению устойчивого**

 **развития отраслей экономики и социальной стабильности**

**Юргинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского муниципального района | - руководитель штаба |
| Заместитель главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи | -заместитель руководителя штаба |
| Заместитель начальника отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района | секретарь штаба |
| **Члены штаба:** |  |
| Заместитель главы Юргинского муниципального района – начальник Управления сельского хозяйства; |  |
| Заместитель главы Юргинского муниципального района – начальник Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального района;  |  |
| Заместитель главы Юргинского муниципального района по организационно-территориальным вопросам; |  |
| Заместитель главы Юргинского муниципального района по социальным вопросам; |  |
| Начальник финансового управления по Юргинскому району; |  |
| Начальник юридического отдела администрации Юргинского муниципального района; |  |
| Председатель Совета народных депутатов Юргинского муниципального района (по согласованию); |  |
| Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального района; |  |
| Начальник отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района; |  |
| Начальник Межрайонной ИФНС России №7 по Кемеровской области (по согласованию); |  |
| Начальник отдела полиции «Сельский» межмуниципального отдела МВД России «Юргинский», подполковник полиции (по согласованию); |  |
| Руководитель следственного отдела по г. Юрга следственного управления по Кемеровской области Следственного комитета Российской Федерации ( по согласованию); |  |
| Начальник управления Пенсионного фонда по г. Юрга и Юргинскому району ( по согласованию); |  |
| Директор филиала № 17 государственного учреждения - Кузбасского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); |  |
| Директор ГКУ «Центр Занятости населения г.Юрги» (по согласованию); |  |
| Начальник отдела Федерального государственного надзора в г. Мариинске (по согласованию); |  |
| Начальник межрайонного отдела судебных приставов по г. Юрге и Юргинскому району (по согласованию). |  |

Приложение №2

к распоряжению администрации

Юргинского муниципального района

от 11.12.2018 № 503-р

**Положение**

**о штабе по финансовому мониторингу, обеспечению устойчивого**

**развития отраслей экономики и социальной стабильности**

**Юргинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Штаб по финансовому мониторингу, обеспечению устойчивого развития отраслей экономики и социальной стабильности Юргинского муниципального района (далее - штаб) является коллегиальным органом.

1.2. При осуществлении своей деятельности штаб взаимодействует с органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления Юргинского муниципального района, межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Кемеровской области, межмуниципальным отделом МВД России «Юргинский», отделением Пенсионного фонда по г.Юрга и Юргинскому району, филиалом № 17 Кузбасского регионального отделения фонда социального страхования, Государственной инспекцией труда в Кемеровской области, межрайонным отделом судебных приставов по г.Юрге и Юргинскому району, предприятиями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Юргинского муниципального района, а также населением Юргинского муниципального района.

1.3. В своей деятельности штаб руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами администрации Юргинского муниципального района и настоящим Положением.

2. Основными задачами штаба являются:

2.1. Анализ существующих и прогнозирование возможных процессов, событий и кризисных ситуаций в Юргинском муниципальном районе, их предупреждение и разрешение.

2.2. Выработка правовых, экономических и организационных рекомендаций по решению проблем предприятий и организаций, на которых наблюдается кризисная сложная социально-экономическая ситуация.

2.3. Сбор, обобщение и анализ информации о ситуации в социально-трудовой сфере Юргинского муниципального района (наличии задолженности работодателей по выплате заработной плате в организациях, осуществляющих деятельность на территории Юргинского муниципального района, тенденциях на рынке труда в экономике и социальной сфере района, наличии трудовых конфликтов), о наличии задолженности по налоговым платежам в местный бюджет предприятий и организаций района, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц, о наличии задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками предприятий и организаций района, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц.

3. Права штаба

Штаб при осуществлении своей деятельности имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от предприятий и организаций, физических лиц, информацию, необходимую для решения возложенных на штаб задач.

3.2. Заслушивать физических лиц, руководителей предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории района, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, на которых наблюдается кризисная социально-экономическая ситуация, либо допустивших нарушения трудового законодательства, Бюджетного кодекса, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Земельного законодательства Российской Федерации и иных требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. В случаях обнаружения признаков правонарушений направлять информацию в правоохранительные и иные контрольно-надзорные органы для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Создавать рабочие группы под руководством заместителя руководителя штаба для подготовки заседаний, осуществления экспертной и аналитической деятельности, рассмотрения вопросов по решению задач, возложенных на штаб.

3.5. Принимать решения по вопросам повестки дня, в том числе принимать решения о проведении соответствующими подведомственными структурами администрации Юргинского муниципального района исковой работы по вопросу взыскания просроченной задолженности за пользование муниципальным имуществом, земельными участками и иным вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления.

4. Структура и состав штаба

4.1. Штаб состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов штаба.

4.2. Руководителем штаба является глава района.

4.3. Руководитель штаба осуществляет организацию и общее руководство деятельностью штаба, планирует работу штаба, утверждает повестку заседания штаба, подписывает решения и протоколы заседания штаба.

4.4. Заместитель руководителя штаба - заместитель главы района по экономическим вопросам, транспорту и связи осуществляет организационную деятельность штаба и выполняет полномочия руководителя штаба в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь штаба осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению заседаний штаба, согласовывает с заместителем руководителя штаба повестку заседания штаба и список предприятий, организаций и физических лиц для рассмотрения на заседании штаба, ведет протоколы, готовит решения штаба, выписки из протоколов для юридических и физических лиц, рассмотренных на заседаниях штаба, обеспечивает мониторинг выполнения мероприятий, принятых на заседаниях штаба, формирует и направляет отчеты во все заинтересованные инстанции о деятельности штаба.

5. Порядок работы штаба

5.1. Заседания штаба проводятся не реже одного раза в месяц, и считаются правомочным, если на нем присутствовали не менее половины членов.

5.2. Ведется протокол заседания; решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов штаба, путем открытого голосования и подписываются руководителем штаба и секретарем штаба.

5.3. При равенстве голосов голос руководителя штаба является решающим.

6. Внесение изменений и дополнений в Положение

и прекращение деятельности штаба

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и прекращение деятельности штаба осуществляется на основании распоряжения администрации Юргинского муниципального района.