РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Юргинский муниципальный район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 28 | » | 02 | 20 | 19 |  |  | № | 3-МНА |

**Об утверждении Порядка выплаты субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям, оказывающим коммунальные услуги населению за плату, не обеспечивающую возмещение издержек, на территории Юргинского муниципального района на 2019 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 46 Устава Юргинского муниципального района:

1. Утвердить Порядок выплаты субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям, оказывающим коммунальные услуги населению за плату, не обеспечивающую возмещение издержек, на территории Юргинского муниципального района в 2019г., согласно Приложению.
2. Финансовому управлению по Юргинскому району (Е.В. Твердохлебов) производить финансирование «Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального района» по разделу «05 Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «02 Коммунальное хозяйство», в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Юргинские ведомости» и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2019 года.
4. Постановление администрации Юргинского муниципального района
от 21.01.2014 г. № 4-МНА «Об утверждении Порядка выплаты субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающий организациям, оказывающим коммунальные услуги населению за плату, не обеспечивающую возмещение издержек, на территории Юргинского муниципального района» считать утратившим силу.
5. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района – начальника Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству С.В. Борисова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального района | Д. К. Дадашов |
| Согласовано:начальник юридического отдела | Н. А. Байдракова |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 28.02.2019 № 3-МНА

**Порядок**

Выплаты субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям, оказывающим коммунальные услуги населению за плату, не обеспечивающую возмещение издержек, на территории
Юргинского муниципального района на 2019 год

1. Общее положение о предоставлении субсидии

Данный порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 46 Устава Юргинского муниципального района

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Юргинского муниципального района юридическим лицам любой организационно-правовой формы собственности (за исключением субсидий муниципальным учреждениям).

* 1. Основные понятия:

*Субсидия* - предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с предоставлением населению коммунальных услуг средства бюджета Юргинского муниципального района.

*Главный распорядитель* - Управление по жизнеобеспечению и строительству Юргинского муниципального района, предоставляющее бюджетные средства в форме субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Юргинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

*Получатель Субсидии* – получатель средств бюджета Юргинского муниципального района в форме субсидии: ресурсоснабжающие организации.

*Заявитель* – уполномоченный представитель ресурсоснабжающей организации, обратившийся с заявлением на получение субсидии.

1.3. Цель предоставления субсидий: для возмещения дополнительных затрат организациям, осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в жилищно-коммунальной сфере, в связи с возникновением разницы между утвержденным тарифом для населения и утвержденным экономически обоснованным тарифом, отражающим реальные затраты ресурсоснабжающей организации.

1.4. Получателями субсидии являются:

- ресурсоснабжающие организации, поставляющие и (или) оказывающие коммунальные услуги (тепло-, водоснабжение, водоотведение) гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах или многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Юргинского муниципального района, в размере платы, не обеспечивающей возмещение издержек

1.5. Категории получателей субсидий, указанных в п. 1.4. настоящего Порядка, на очередной финансовый год определяется в соответствии со следующими критериями отбора организаций, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность в жилищно-коммунальной сфере, имеющих право на получение субсидии:

- соответствие ресурсоснабжающей организации, осуществляющей производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно - коммунального хозяйства, установленным требованиям федерального законодательства к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг в рамках соответствующей сферы деятельности (наличие лицензий, сертификатов);

 - наличие в собственности у ресурсоснабжающей организации либо на ином законном праве объектов коммунального хозяйства, необходимых для поставки коммунальных услуг населению Юргинского муниципального района.

1.6. Предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги в размере платы, не обеспечивающему возмещение издержек, производится Управлением по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального района – главного распорядителя бюджетных средств (далее – Управление).

**2.** **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения Субсидии Заявитель обращается к Главному распорядителю с заявлением о предоставлении субсидии. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до предоставления заявления на получение субсидии;

- документ, подтверждающий право представителя получателя субсидии обладать полномочиями по осуществлению действий от имени юридического лица, подавшего заявление на предоставление субсидии;

- копия документа, подтверждающая, осуществление производственно-хозяйственной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, (лицензия, сертификаты и др.), заверенную печатью организации и подписью уполномоченного лица;

- копия документа, подтверждающая наличие в собственности либо на ином законном праве объектов коммунального хозяйства, необходимых для поставки коммунальных услуг населению, заверенная печатью организации и подписью уполномоченного лица;

- реестр потребителей, прилагаемый к расчету суммы субсидии на возмещение затрат по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней, со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на получение субсидии рассматривает представленные Заявителем документы, и принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии.

2.3. В случае принятия Главным распорядителем решения об отказе в выплате субсидии, Главный распорядитель в течение 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет Заявителя о принятом решении в письменном виде, с указанием причин отказа:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным
п. 1.5 настоящего Порядка.

2.4.Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

Субсидии (С) перечисляются ежемесячно на возмещение затрат за оказанные коммунальные услуги, как разница между утвержденным в установленном порядке экономически обоснованным тарифом (ЭОТ) на фактически оказанные услуги, предоставляемые гражданам, и размером платы (РП), утвержденным Решением совета народных депутатов Юргинского муниципального района для граждан, на данную услугу исходя из фактически предоставленного объема услуг (ФОУ) и рассчитывается по формуле: С = (ЭОТ-РП)\*ФОУ.

Получатели субсидий вправе предоставлять заявление и расчет на предоплату субсидии в размере ежемесячного платежа по установленному Приложению № 2 к настоящему Порядку и счет-фактуру (счет) на сумму субсидий на возмещение затрат.

2.5. Выплата субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и организациями, осуществляющими производственно-хозяйственную деятельность в сфере коммунального хозяйства, оказывающими коммунальные услуги населению, согласно Приложению №4 настоящего Порядка.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Юргинского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Юргинского муниципального района в целях возмещения дополнительных затрат организациям, осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в связи с предоставлением населению услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению;

2.8. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на расчетные счета получателей субсидии в течение 10 рабочих дней после утверждения расчета суммы субсидии, при условии поступления целевых средств на счет Управления.

**3.Требование к отчетности**

3.1. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю:

- счет-фактуры;

- расчеты размера субсидии по формам, установленным Приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе.

3.1.1. Условием перечисления субсидии получателю субсидии является:

наличие информации об объемах оказанных коммунальных услуг. Объем оказанных услуг не может превышать утвержденный норматив потребления коммунальной услуги и может быть определен:

- по показаниям индивидуальных приборов учета или по нормативу потребления услуг;

- по фактически начисленным платежам за коммунальные услуги для бытовых нужд населения, подписанными организацией, осуществляющей начисление платы гражданам за коммунальные услуги.

3.3. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней, со дня предоставления документов на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные Заявителем документы, и принимает решение о перечислении субсидии, либо возвращает Заявителю документы на доработку.

3.4. Субсидии перечисляются в размере, не более фактически заявленных за оказанные коммунальные услуги в связи с оказанием услуг населению по размеру платы (тарифам), установленному уполномоченным органом.

3.5. Для осуществления Главным распорядителем сверки между предоставленным размером субсидии и фактическим объемом коммунальных услуг получатель субсидии предоставляет по требованию Главного распорядителя статистическую форму 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы», заверенную надлежащим образом территориальным органом Росстата. В случае выявления Главным распорядителем несоответствий между предоставленным размером субсидии и фактическим объемом коммунальных услуг размер субсидии подлежит перерасчету.

**4. Требования об осуществление контроля
за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий за счет средств бюджета Юргинского муниципального района, осуществляют Главный распорядитель ежемесячно путем анализа предоставленных получателями субсидий документов, предусмотренных п. 2.1 и п. 2.6 настоящего Порядка.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Юргинского муниципального района, неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению на предоставление субсидии, либо предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах на получение субсидии, Главный распорядитель в письменном виде направляет получателю субсидии претензию на возврат денежных средств. Получатели субсидии обязаны обеспечить возврат полученной ими субсидии в бюджет Юргинского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения претензии на возврат субсидии.

4.3 Получатели субсидий осуществляют возврат неиспользованных средств субсидий текущего года в бюджет Юргинского муниципального района, не позднее 25 декабря текущего года. В случае неисполнения получателем субсидии обязанностей по возврату субсидии в бюджет Юргинского муниципального района в установленный срок Главным распорядителем применяются меры по взысканию субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, полноту, своевременность и достоверность предоставляемых сведений, документов и отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1 к Порядку выплаты субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям, оказывающим коммунальные услуги населению за плату, не обеспечивающую возмещение издержек, на территории Юргинского муниципального района

Ресурсоснабжающая организация: Учреждение:

Директор: Начальник УОЖиС

 Юргинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Борисов

***Расчет суммы субсидии из бюджета на возмещение затрат Ресурсоснабжающей организации, предоставляющей населению коммунальные услуги за плату, не обеспечивающую возмещение издержек за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Юргинская с/т | Арлюкская с/т | Попереченская с/т | Л-Асановская с/т | Новоромановская с/т | Проскоковская с/т | Мальцевская с/т | Зеледеевская с/т | Всего |
| Уч. Искитимский | Уч. Зимник | Итого: | Уч. Новоромановский | Уч. Верх-Тайменский | Итого: |
| **Отопление** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая площадь, м2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в т.ч. по соц.норме, м2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  сверх соц.нормы, м2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: площадь, в которой ведется учет тепловой энергии по приборам учета, м2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Площади "второе жилье", м2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Площади без "второго жилья", м2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Площади по категориям домов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  дома 5-эт.до 1999 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  дома 5-эт.после 1999 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  дома 3-эт.до 1999 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  дома 2-эт.до 1999 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  дома 1-эт.до 1999 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  дома 1-эт.после 1999 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Норматив потребления, Гкал/м2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  дома 5-эт.до 1999 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  дома 5-эт.после 1999 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  дома 3-эт.до 1999 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  дома 2-эт.до 1999 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  дома 1-эт.до 1999 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  дома 1-эт.после 1999 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во Гкал на отопление |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. Гкал по приборам учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  плата 100% , руб./м2 (без НДС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  плата 90% , руб./м2 (без НДС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ЭОТ на тепловую энергию , руб/Гкал (без НДС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление на общую площадь без "второго жилья" (100%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление на соц.норму (100%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление по соц. норме (90%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление без "второго жилья" (по ЭОТ), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Возмещение затрат из-за разницы в размере платы для граждан** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Возмещение дополнительных затрат** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по отоплению:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Горячее водоснабжение** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем горячей воды, м3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в т.ч. по норме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сверх нормы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. по приборам учета, м3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| нужды ОДН, м3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на сод.общего имущ.МКД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем горячей воды с полотенцесушителями, м3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 'Объем горячей воды без полотенцесушителей, м3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плата 100% , руб./м3 (без НДС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плата 90% , руб./м3 (без НДС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЭОТ на горячую воду с полотенцесушителями, руб./м3 (без НДС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЭОТ на горячую воду без полотенцесушителей, руб./м3 (без НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление на общий объем (100%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление на соц.норму и на нужды ОДН (100%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление на соц.норму и на нужды ОДН (90%), руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление всего (по ЭОТ), руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Возмещение затрат из-за разницы в размере платы для граждан** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Возмещение дополнительных затрат** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по ГВС:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Холодное водоснабжение** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего объем воды (с учетом бань, п/хоз, ОДН), м3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в т.ч. по норме, м3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сверх нормы и п/хоз, м3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.: по приборам учета, м3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| нужды ОДН, м3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на сод.общего имущ.МКД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  плата 100% , руб./м3 (без НДС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  плата 90% , руб./м3 (без НДС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ЭОТ на холодную воду, руб./ м3 (без НДС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление на общий объем (100%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление на соц.норму и на нужды ОДН (100%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление на соц.норму и на нужды ОДН (90%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление всего (по ЭОТ), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Возмещение затрат из-за разницы в размере платы для граждан** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Возмещение дополнительных затрат** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по ХВС:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Водоотведение** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем водооведения, м3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. по норме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сверх нормы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тариф 100% , руб./м3 (без НДС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тариф 90% , руб./м3 (без НДС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЭОТ на водоотведение, руб./м3 (без НДС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление на общий объем (100%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление на объем по норме (100%), руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление (90%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление (по ЭОТ), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Возмещение затрат из-за разницы в размере платы для граждан** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Возмещение дополнительных затрат** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по водоотведению:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Возмещение затрат из-за разницы в размере платы для граждан** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Возмещение дополнительных затрат** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный экономист МУП «Комфорт» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Сидельцева

Гл. специалист-экономист УОЖиС

Юргинскогомуниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Изотова

Приложение № 2 к Порядку выплаты субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям, оказывающим коммунальные услуги населению за плату, не обеспечивающую возмещение издержек, на территории Юргинского муниципального района

Ресурсоснабжающая организация: Учреждение:

Директор: Начальник УОЖиС

 Юргинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Борисов

***Сводный расчет суммы субсидии на возмещение из бюджета затрат Ресурсоснабжающей организации, предоставляющей населению коммунальные услуги за плату, не обеспечивающую возмещение издержек за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/п | Наименование услуг | Ед.изм. | Объем коммунальных услуг, предоставляемых населению за плату ниже ЭОТ | ЭОТ (без НДС) | Сумма начислений по ЭОТ (без НДС) | Сумма начислений коммунальных услуг населению (с НДС), всего | Сумма субсидии из бюджета за предоставленные коммунальные услуги населению (без НДС) |
| Возмещение затрат из-за разницы в размере платы для граждан | Возмещение дополнительных затрат | перерасчет | Итого: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Отопление |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Горячее водоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Холодное водоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Водоотведение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Гл. специалист-

экономист УОЖиС Юргинского муниципального района М.С. Изотова

Гл. экономист

МУП «Комфорт» Л.Г. Сидельцева

Приложение № 3

 к Порядку выплаты субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям, оказывающим коммунальные услуги населению за плату, не обеспечивающую возмещение издержек, на территории Юргинского муниципального района

**Реестр потребителей, прилагаемый к расчету суммы субсидии на возмещение затрат из бюджета Ресурсоснабжающей организации за фактически предоставленные населению коммунальные услуги за плату, не обеспечивающую возмещение издержек.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира) | ФИО пользователя жилого помещения | Площадь отапливаемых помещений,м2 | Наличие прибора учета | Количество проживающих чел. | Норма на 1 чел. В месяц м3 | Потребление за месяц, м3 |
| По норме | Св. нормы | Всего | Гор.вода | Хол. вода | водоотведение | Горячая вода | Холодная вода | Водоотведение |
| По нормативам потребления | По ИПУ | ГВ ОДН | Перерасчет | Всего | По нормативам потребления | По ИПУ | ХВ ОДН | ХВ подсоб. хоз. | Перерасчет | Всего | По нормативам | По ИПУ | Перерасчет | Всего |
| По норме | Св. нормы | По норме | Св. нормы | По норме | Св. нормы | По норме | Св. нормы | По норме | Св. нормы | ХВ скот | ХВ бани | ХВ | По норме | Св. нормы |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку выплат субсидии на

возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям,

 оказывающим коммунальные услуги населению за плату,

 не обеспечивающую возмещение издержек, на территории

Юргинского муниципального района

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_**

**о предоставлении субсидий ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги в размере платы, не обеспечивающему возмещение издержек**

Юргинский район «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Управление по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального района,** именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель»,в лице заместителя главы Юргинского муниципального района – начальника Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального района Борисова Сергея Владимировича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Получатель Субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. Главный распорядитель предоставляет возмещение дополнительных затрат получателю Субсидии, осуществляющему производственно-хозяйственную деятельность в жилищно-коммунальной сфере, в связи с возникновением разницы между утвержденным тарифом для населения и утвержденным экономически обоснованным тарифом, отражающим реальные затраты ресурсоснабжающей организации
	2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Юргинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.
2. **Размер субсидии**
	1. Порядок расчета размера субсидии:

Субсидии (С) перечисляются ежемесячно на возмещение затрат за оказанные коммунальные услуги, как разница между утвержденным в установленном порядке экономически обоснованным тарифом (ЭОТ) на фактически оказанные услуги, предоставляемые гражданам, и размером платы (РП), утвержденным решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального района для граждан, на данную услугу исходя из фактически предоставленного объема услуг (ФОУ) и рассчитывается по формуле: С = (ЭОТ-РП)\*ФОУ.

* 1. Получатели субсидий вправе предоставлять заявление и расчет на предоплату субсидии в размере ежемесячного платежа по установленному
	Приложению № 2 к настоящему Порядку и счет-фактуру (счет) на сумму субсидий на возмещение затрат.
1. **Условия предоставления субсидии**

3.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Юргинского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Юргинского муниципального района в целях возмещения дополнительных затрат организациям, осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в связи с предоставлением населению услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению;

3.2. Для перечисления Получатель Субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю:

- счет-фактуры;

- расчеты размера субсидии по формам, установленным Приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Соглашению на бумажном и электронном носителе.

3.2.1 Условием перечисления субсидии получателю субсидии является:

наличие информации об объемах оказанных коммунальных услуг. Объем оказанных услуг не может превышать утвержденный норматив потребления коммунальной услуги и может быть определен:

- по показаниям индивидуальных приборов учета или по нормативу потребления услуг;

- по фактически начисленным платежам за коммунальные услуги для бытовых нужд населения, подписанными организацией, осуществляющей начисление платы гражданам за коммунальные услуги.

**4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на расчетные счета получателей субсидии в течение 10 рабочих дней после утверждения расчета суммы субсидии, при условии поступления целевых средств на счет Управления.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Юргинского муниципального района, неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению на предоставление субсидии, либо предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах на получение субсидии, Главный распорядитель в письменном виде направляет получателю субсидии претензию на возврат денежных средств. Получатели субсидии обязаны обеспечить возврат полученной ими субсидии в бюджет Юргинского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения претензии на возврат субсидии.

4.3 Получатель Субсидии осуществляет возврат неиспользованных средств субсидий текущего года в бюджет Юргинского муниципального района, не позднее 25 декабря текущего года. В случае неисполнения получателем субсидии обязанностей по возврату субсидии в бюджет Юргинского муниципального района в установленный срок Главным распорядителем применяются меры по взысканию субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней, со дня предоставления документов на перечисление субсидии, указанных в пункте 5.1 настоящего соглашения, рассматривает представленные Заявителем документы, и принимает решение о перечислении субсидии, либо возвращает Заявителю документы на доработку.

4.5. Субсидии перечисляются в размере, не более фактически заявленных за оказанные коммунальные услуги в связи с оказанием услуг населению по размеру платы (тарифам), установленному уполномоченным органом. .

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия соглашения**

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным с момента его подписания полномочными представителями сторон и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2019 года.

6.2. Соглашение действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**7. Расторжение соглашения**

7.1. Стороны в праве досрочно расторгнуть настоящее Соглашение по взаимному согласию, а также в случаях, установленных действующим законодательством

Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в той же форме, что и Соглашение.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. К настоящему Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Расчет суммы субсидий из бюджета на возмещение затрат ресурсоснабжающей организации, предоставляющей населению коммунальные услуги за плату, не обеспечивающую возмещение издержек;

Приложение №2 – Сводный расчет суммы субсидии на возмещение из бюджета затрат ресурсоснабжающей организации, предоставляющей населению коммунальные услуги за плату, не обеспечивающую возмещение издержек;

Приложение №3 – Реестр потребителей, прилагаемый к расчету суммы субсидии на возмещение затрат из бюджета ресурсоснабжающей организации

**Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**